



ประกาศสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

เรื่อง ประกวดราคาจ้างดำเนินงานส่งเสริมและพัฒนาการเริ่มต้นเป็นผู้ประกอบการ SME ด้วย Soft Power ด้วย  
วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างดำเนินงาน  
ส่งเสริมและพัฒนาการเริ่มต้นเป็นผู้ประกอบการ SME ด้วย Soft Power ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-  
bidding) ราคาของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๗,๔๖๗,๙๐๐.๐๐ บาท (สิบเจ็ดล้านสี่  
แสนหกหมื่นเจ็ดพันเก้าร้อยบาทถ้วน) ตามรายการ ดังนี้

จ้างดำเนินงานส่งเสริมและ พัฒนาการเริ่มต้นเป็นผู้ประกอบ การ SME ด้วย Soft Power	จำนวน	๑	งาน
--	-------	---	-----

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว

เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการ  
กระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน ของหน่วย  
งานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ  
กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและ การ  
บริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอัน

เป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีประสบการณ์หรือผลงานในการพัฒนาผู้ประกอบการในลักษณะเดียวกับการจัดจ้างครั้งนี้ อย่างน้อย ๒ ผลงาน โดยมีมูลค่าต่อผลงานไม่น้อยกว่า ๔,๓๐๐,๐๐๐ บาท (สี่ล้านสามแสนบาทถ้วน) และเป็นผลงานใน ปี ๒๕๖๑ - ๒๕๖๖ โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นหลักฐานสำเนาสัญญาจ้าง และหนังสือรับรองผลงานในวันที่ยื่นข้อเสนอ เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่า ตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้

ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

(๕.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่  
ระหว่างเวลา น. ถึง น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ [www.sme.go.th](http://www.sme.go.th) หรือ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒-๒๙๘-๓๑๓๙ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายวชิระ แก้วกอก)

รองผู้อำนวยการสำนักงาน

ปฏิบัติการแทนผู้อำนวยการสำนักงาน



## เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่

ประกวดราคาจ้างดำเนินงานส่งเสริมและพัฒนาการเริ่มต้นเป็นผู้ประกอบการ SME ด้วย Soft Power ด้วยวิธี  
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศ สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

ลงวันที่ มิถุนายน ๒๕๖๗

สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "สำนักงาน" มีความประสงค์จะ  
ประกวดราคาจ้างดำเนินงานส่งเสริมและพัฒนาการเริ่มต้นเป็นผู้ประกอบการ SME ด้วย Soft Power ด้วยวิธีประกวด  
ราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

### ๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
  - (๑) หลักประกันการเสนอราคา
  - (๒) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
  - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
  - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
  - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
  - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการทำงาน

### ๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการ  
กระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สำนักงาน วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นทางการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีประสบการณ์หรือผลงานในการพัฒนาผู้ประกอบการในลักษณะเดียวกับการจัดจ้างครั้งนี้ อย่างน้อย ๒ ผลงาน โดยมีมูลค่าต่อผลงานไม่น้อยกว่า ๔,๓๐๐,๐๐๐ บาท (สี่ล้านสามแสนบาทถ้วน) และเป็นผลงานใน ปี ๒๕๖๑ - ๒๕๖๖ โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นหลักฐานสำเนาสัญญาจ้าง และหนังสือรับรองผลงานในวันที่ยื่นข้อเสนอ เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ยื่นข้อเสนอระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ยื่นข้อเสนอระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

กรณีที่ยื่นข้อเสนอระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะ

ต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

(๕.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้ว ก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

### ๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

#### ๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๔.๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มีการรับรองแล้ว ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

(๔.๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔.๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) สำเนาแบบแสดงการลงทะเบียนในระบบ e - GP

(๖) เอกสารตามขอบเขตของงาน (TOR) ข้อ ๔ คุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ

(๗) งบแสดงฐานะการเงินที่มีการรับรองแล้ว ๑ ปี สุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๘) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัด

จ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

### ๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๓) สำเนาหนังสือรับรองผลงานประเภทเดียวกันกับงานจ้างประกวดราคา

(๔) ข้อเสนอด้านเทคนิคซึ่งมีรายละเอียดตามขอบเขตของงาน (TOR) ข้อ ๕ ขอบเขตการดำเนินงาน

(๕) เอกสารแนบ ประสบการณ์และความพร้อมของบุคลากร ตามข้อพิจารณาและเกณฑ์การให้คะแนน

(๖) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

#### ๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๗

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบดูร่างสัญญา ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาข้อเสนอให้แก่สำนักงานผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และสำนักงาน จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ที่ทำงาน เว้นแต่สำนักงานจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของสำนักงาน

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้



(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์  
(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th)

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ และแผนการใช้เหล็กที่ผลิตในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

## ๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

จำนวน ๘๗๓,๕๔๐.๐๐ บาท (แปดแสนเจ็ดหมื่นสามพันห้าร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

๕.๑ เช็ครีพอร์ตที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็ครีพอร์ตที่ลงวันที่ใช้เช็ครีพอร์ตนั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ยื่นข้อเสนอนำเช็ครีพอร์ตที่ธนาคารส่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้สำนักงานตรวจสอบความถูกต้องในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น.

กรณีที่ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคาให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่สัญญาร่วมค้ากำหนด ให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ สำนักงานจะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้ำประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่สำนักงานได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

## ๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๖.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ สำนักงาน

จะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๖.๒.๑ จ้างดำเนินงานส่งเสริมและพัฒนาการเริ่มต้นเป็นผู้ประกอบการ SME ด้วย Soft Power

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๑๐.๐๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๙๐.๐๐

ประกอบด้วย

(๒.๑) ผู้ยื่นข้อเสนอมีประสบการณ์หรือผลงานที่สอดคล้องกับขอบเขตการดำเนินงานที่กำหนด ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๖ โดยมีมูลค่าต่อผลงานไม่น้อยกว่า ๔,๓๐๐,๐๐๐ บาท กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๑๘.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ตาม TOR ข้อ ๗.๒.๒

(๒.๒) ประสบการณ์และความพร้อมของบุคลากร กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๑๘.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ตาม TOR ข้อ ๗.๒.๒

(๒.๓) ประสิทธิภาพในการนำเสนอแผนการดำเนินงานโดยภาพรวม (ตาม TOR ข้อ ๕) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๔๐.๕๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ตาม TOR ข้อ ๗.๒.๒

(๒.๔) ข้อเสนอเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์ต่องาน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๑๓.๕๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ตาม TOR ข้อ ๗.๒.๒

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผล การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่สำนักงานกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ สำนักงานสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มี การผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้

สำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ สำนักงานทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการ เป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของสำนักงานเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงานจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่า จะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือ สำนักงาน จะให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตาม เอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ สำนักงาน มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหาย ใดๆ จากสำนักงาน

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญาสำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีกรกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

## ๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับสำนักงาน ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญา เป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้สำนักงานยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่สำนักงาน ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบาย กำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตาม รายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของ ธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งสำนักงาน ได้รับมอบไว้แล้ว

#### ๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สำนักงาน จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๓ งวดดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน และส่งมอบงานงวดที่ ๑ ภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน และส่งมอบงานงวดที่ ๒ ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน และส่งมอบงานงวดสุดท้าย ภายในวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๗

#### ๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๙.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากสำนักงาน จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๙.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๙.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

#### ๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ สำนักงานได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อสำนักงานได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใบเรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งสำนักงานได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ ภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ สำนักงานจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค่า ประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทิ้ง งานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ สำนักงานสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อ ตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสำนักงาน คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิ เรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ สำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียก ร้องค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงานไม่ได้

(๑) สำนักงานไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียง พอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอม กันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สำนักงาน หรือ กระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออก ตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

#### ๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตาม หลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

#### ๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

สำนักงาน สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัด เลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือ ทำสัญญากับสำนักงาน ไว้ชั่วคราว

สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

มิถุนายน ๒๕๖๗

## ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

### งานส่งเสริมและพัฒนาการเริ่มต้นเป็นผู้ประกอบการ SME ด้วย Soft Power

#### 1. หลักการและเหตุผล

การดำเนินธุรกิจท่ามกลางการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของเทคโนโลยี และการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของผู้บริโภค ทำให้เกิดโอกาสในการประกอบธุรกิจใหม่ ๆ ขึ้นอย่างชัดเจนในปัจจุบัน ซึ่งเป็นปัจจัยหลักที่ทำให้คนรุ่นใหม่ เกิดแนวความคิดในการประกอบธุรกิจรูปแบบใหม่ เกิดโมเดลธุรกิจที่ก่อให้เกิดรายได้ใหม่ ทำให้การบริการต่างๆ ที่มีอยู่เดิมต้องปรับเปลี่ยนให้รวดเร็วขึ้น ผ่านช่องทางที่เข้าถึงกลุ่มลูกค้าเป้าหมายได้โดยตรง และกว้างขวางมากยิ่งขึ้น ปัจจัยดังกล่าวเป็นแรงผลักดันให้เกิดธุรกิจสำหรับคนรุ่นใหม่ตามมา ด้วยเหตุนี้ การพัฒนาโลกให้ผู้ประกอบการกลุ่มนี้เป็นสิ่งสำคัญ โดยมุ่งเน้นที่สร้างเสริมขีดความสามารถและการเตรียมความพร้อมให้ผู้ที่จะก้าวเป็นผู้ประกอบการใหม่มีคุณภาพ ด้วยโลกที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว การดำเนินธุรกิจยังมีองค์ประกอบสำคัญอีกหลากหลายด้าน ดังนั้น การพัฒนาธุรกิจทั้งสินค้าและบริการให้ตอบโจทย์กับตลาดเดิม ๆ คงไม่เพียงพอ การพัฒนาด้านมาตรฐานหลักของแต่ละอุตสาหกรรมเป้าหมายจึงเข้ามามีบทบาทอย่างรวดเร็วและผู้ประกอบการไม่สามารถหลีกเลี่ยงได้ ไม่ว่าจะเป็นด้านมาตรฐานการเงินบัญชีและภาษี มาตรฐานกฎหมายที่เกี่ยวข้องทั้งหมด แม้ว่าจำนวนผู้ประกอบการใหม่ (0-3 ปี) มีจำนวน 259,348 ราย ซึ่งเพิ่มขึ้น แต่ในความเป็นจริง ผู้ประกอบการใหม่ที่อยู่ในวงจรชีวิตธุรกิจช่วงระยะเวลา 3 ปีแรก ยังต้องการความช่วยเหลือจากภาครัฐให้สามารถดำเนินธุรกิจต่อได้ และอยู่รอดได้ เป็นสิ่งที่ต้องคำนึงถึงและให้ความสนใจเป็นพิเศษ ดังนั้นการสร้างกลไกในการต่อยอดธุรกิจและการหาช่องทางเข้าสู่แหล่งเงินทุนสำหรับผู้ประกอบการใหม่ เป็นสิ่งที่ควรดำเนินการเป็นลำดับแรก เพื่อให้ธุรกิจสามารถเติบโตอย่างยั่งยืน และไม่ล้มเลิกกิจการไปในช่วงเริ่มต้นธุรกิจ

สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.) ในฐานะหน่วยงานหลักในการส่งเสริมและพัฒนาผู้ประกอบการ SMEs เล็งเห็นความสำคัญดังกล่าว จึงจัดทำโครงการส่งเสริมและพัฒนาการเริ่มต้นเป็นผู้ประกอบการ SMEs ด้วย Soft Power ประกอบกับนโยบายของรัฐบาลที่ต้องการส่งเสริมผลักดันซอฟต์แวร์ไทยไปทั่วโลก เป็นการพัฒนาโลกในการช่วยเหลือผู้ประกอบการระยะเริ่มต้นธุรกิจ ซึ่งการพัฒนาโลกดังกล่าวจะช่วยพัฒนากลุ่มเป้าหมาย ผู้ที่ต้องการเป็นผู้ประกอบการ หรือ SME รายใหม่ ที่อยู่ในอุตสาหกรรมเป้าหมาย อาทิ กลุ่มอาหาร, กลุ่มท่องเที่ยว, กลุ่มออกแบบแฟชั่น, กลุ่มภาพยนตร์ ในการสร้างรายได้ ลดค่าใช้จ่าย และสร้างคุณภาพชีวิต โดยมีเป้าหมายให้ประกอบการมีความเข้มแข็ง เติบโต และเตรียมความพร้อมเข้าสู่ระบบ Formalization ภาครัฐ โดยดำเนินการศึกษารูปแบบการส่งเสริมผู้ประกอบการใหม่ของหน่วยงานภาครัฐและเอกชน เกิดการต่อยอดให้ผู้ประกอบการสามารถดำเนินธุรกิจได้ในรูปแบบที่หลากหลายตามความเหมาะสม การเสริมองค์ความรู้ความเข้าใจแนวคิดการดำเนินธุรกิจเพื่อให้เกิดกระบวนการประกอบธุรกิจอย่างเป็นระบบ และการเป็นผู้ประกอบการ (Entrepreneurship) การให้คำปรึกษาเชิงลึกจะทำให้ผู้ประกอบการรุ่นใหม่ มีโอกาสที่จะประสบความสำเร็จในการประกอบธุรกิจ ซึ่งกลไกดังกล่าวเป็นการยกระดับผู้ประกอบการใหม่ โดยเติมคนเก่งเข้าสู่ 4 อุตสาหกรรมเป้าหมาย (Soft power) อีกทั้งการเชื่อมโยงส่งต่อให้หน่วยงานที่มีหน้าที่สร้างและส่งเสริมให้

  
(นางสาวเพชรณิ ดาเวียง) (นางสาวทัศนีย์ ศรีรักษ์) (นางพรวณางค์ ทองสอง) (นายอัครเดช เลาะวิถิ) (นางสาวภัทรภร ชันธวงศ์)

ผู้ประกอบการดำเนินธุรกิจอย่างที่ยั่งยืนและเชื่อมโยงแหล่งเงินทุน ซึ่งกลุ่มคนเหล่านี้ จะสามารถเข้ามาขับเคลื่อนเศรษฐกิจของประเทศไทยในอนาคตต่อไป

## 2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อส่งเสริมและพัฒนาผู้ที่ต้องการเป็นผู้ประกอบการ หรือ SME รายใหม่ ที่อยู่ในอุตสาหกรรมเป้าหมาย

2.2 ส่งเสริมผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมเป้าหมายสามารถก่อตั้งธุรกิจได้จริง

2.3 เชื่อมโยงส่งต่อให้หน่วยงานที่มีหน้าที่เพื่อสร้างและส่งเสริมให้เกิดผู้ประกอบการที่ยั่งยืนและเชื่อมโยงแหล่งเงินทุน

## 3. กลุ่มเป้าหมาย/พื้นที่ดำเนินการ

**กลุ่มเป้าหมาย** มีคุณสมบัติเป็นผู้ประกอบการ MSME ธุรกิจระยะเริ่มต้น (กลุ่ม Micro รายได้ไม่เกิน 1.8 ล้านบาท) ได้แก่ ผู้ที่ต้องการเป็นผู้ประกอบการ หรือ SME รายใหม่ ในอุตสาหกรรมเป้าหมาย อาทิ กลุ่มอาหาร, กลุ่มท่องเที่ยว, กลุ่มออกแบบแฟชั่น, กลุ่มภาพยนตร์

**พื้นที่ดำเนินการ** : ทั่วประเทศ

## 4. คุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ

4.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

4.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

4.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

4.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอ หรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ ตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

4.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

4.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

4.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

4.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

4.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

  
(นางสาวเพชรณี ดาวเวียง) (นางสาวทัศนีย์ ศรีรักษ์) (นางพรวานภางค์ ทองสอง) (นายอัศเรศ เลาะวิถิ) (นางสาวภัทรภร ชันธวงค์)

4.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e – GP) ของกรมบัญชีกลาง

4.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวกเป็นระยะเวลา 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้เสนอราคาจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่น้อยกว่า 3 ล้านบาท

(3) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นบวกในมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น และหากเป็นผู้ชนะการเสนอราคาหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งในวันลงนามในสัญญา

(4) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อเพื่อมาสนับสนุนให้มูลค่าสุทธิของกิจการ (Net Worth) ไม่ติดลบหรือให้มีสภาพคล่องที่ดีจนเพียงพอต่อการยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน)

ข้อยกเว้น กรณีตามข้อ (1) ถึง 4 ไม่ใช่บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

(1) ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2561

(3) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

4.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีประสบการณ์หรือผลงานในการพัฒนาผู้ประกอบการในลักษณะเดียวกับการจัดจ้างครั้งนี้ อย่างน้อย 2 ผลงาน โดยมีมูลค่าต่อผลงานไม่น้อยกว่า 4,300,000 บาท (สี่ล้านสามแสนบาทถ้วน) และเป็นผลงานใน ปี 2561 – 2566 โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นหลักฐานสำเนาสัญญาจ้าง และหนังสือรับรองผลงานในวันที่ยื่นข้อเสนอ เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

  
(นางสาวเพชรณี ดาวเวียง) (นางสาวทัศนีย์ ศรีรักษ์) (นางพรพรรณภาค ทองสอง) (นายอัครศ เลาะวิลี) (นางสาวภัทรกร ชันธวงศ์)



## 5. ขอบเขตการดำเนินงาน

การดำเนินงานส่งเสริมและพัฒนาการเริ่มต้นเป็นผู้ประกอบการ SME ด้วย Soft Power ประกอบด้วยกิจกรรมดังนี้

5.1 ประสาน ประชุมชี้แจงและวางแผนการดำเนินงานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อกำหนดเกณฑ์ในการคัดเลือกกลุ่มเป้าหมาย รวมถึงแนวทางในการดำเนินกิจกรรม ผ่านการหารือผู้รับผิดชอบโครงการ ประกอบด้วย

5.1.1 จัดทำแผนดำเนินงานส่งเสริมและพัฒนาการเริ่มต้นเป็นผู้ประกอบการ SME ด้วย Soft Power โดยเป็นไปตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย ผลผลิตและผลลัพธ์ ตามที่ สสว. กำหนด ดังนี้

- รายละเอียดโครงการ (แบบฟอร์ม สสว. 100)
- เป้าหมายผลผลิตและผลลัพธ์ของโครงการ (แบบฟอร์ม สสว. 100/1)
- แผนการดำเนินโครงการ (แบบฟอร์ม สสว. 100/2)
- แผนการใช้จ่ายเงินของโครงการ (แบบฟอร์ม สสว. 100/3)

5.1.2 การประสานและวางแผนการดำเนินกิจกรรมโครงการ เพื่อกำหนดกลุ่มเป้าหมาย วิธีการรับสมัครเกณฑ์การคัดเลือกเข้าร่วมโครงการ ประชาสัมพันธ์โครงการ และการดำเนินกิจกรรมโครงการทั้งหมด โดยจัดประชุมไม่น้อยกว่า 4 ครั้ง พร้อมจัดทำรายการการประชุมทุกครั้ง

## 5.2 ศึกษารูปแบบการส่งเสริมผู้ประกอบการระยะเริ่มต้นธุรกิจ ด้วย Soft Power ดังนี้

5.2.1 จัดทำรายงานการศึกษา และแผนการดำเนินงานการศึกษารูปแบบการส่งเสริมผู้ประกอบการในระยะเริ่มต้นธุรกิจ ด้วย Soft Power โดยมีประเด็นการศึกษาและจัดทำรายงาน อย่างน้อยประกอบด้วย

5.2.1.1 ภาพรวมสถานการณ์ปัจจุบันของธุรกิจด้วย Soft Power เช่น (1) การศึกษาจุดอ่อนและจุดแข็งของประเทศ (2) รูปแบบการดำเนินธุรกิจในอุตสาหกรรมเป้าหมาย (3) การผลักดัน Soft Power ในระดับท้องถิ่นทั้งหน่วยงานภาครัฐและเอกชน (4) การนำเสนอสินค้า/ผลิตภัณฑ์/วัฒนธรรมที่แสดงถึงความเป็นไทย (5) การมีส่วนร่วม/การเปลี่ยนแปลงความคิดและพฤติกรรมของธุรกิจในกลุ่มอุตสาหกรรมเป้าหมาย (6) ประโยชน์ที่จะได้รับจากการนำ Soft Power ไปปรับใช้ในธุรกิจ เป็นต้น

5.2.1.2 รูปแบบการส่งเสริมผู้ประกอบการระยะเริ่มต้นธุรกิจ เพื่อให้สามารถดำเนินธุรกิจได้ยั่งยืนและเติบโตได้ (Guide Book หรือ Journey Plan) ตั้งแต่ 0 – 3 ปี รวมถึงข้อมูล กระบวนการที่จะต้องทำในแต่ละด้านของกลุ่มเป้าหมาย อาทิ กลุ่มอาหาร, กลุ่มท่องเที่ยว, กลุ่มออกแบบแฟชั่น, กลุ่มภาพยนตร์

5.2.2 จัดประชุมรับฟังความคิดเห็น (Focus Group) และแลกเปลี่ยนข้อมูลร่วมกันระหว่างหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน อย่างน้อย 4 ครั้ง และผู้ประกอบการในกลุ่มอุตสาหกรรมเป้าหมาย อาทิ กลุ่มอาหาร, กลุ่มท่องเที่ยวกลุ่มออกแบบแฟชั่น, กลุ่มภาพยนตร์ จำนวนไม่น้อยกว่า 15 ราย/ครั้ง

5.2.3 สัมภาษณ์เชิงลึกผู้ประกอบการในกลุ่มอุตสาหกรรมเป้าหมาย ไม่น้อยกว่า 40 ราย

  
(นางสาวเพชรณีย์ ดาวเวียง) (นางสาวทัศนีย์ ศรีรักษ์) (นางพรวานภางค์ ทองสอง) (นายอัคเรศ เลาะวิถี) (นางสาวภัทรภร ชันธวงศ์)

5.2.4 สํารวจข้อมูลผู้ประกอบการในกลุ่มอุตสาหกรรมเป้าหมาย รวมไม่น้อยกว่า 200 ตัวอย่าง ตามแบบสอบถามที่กำหนด ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจาก สสว.

5.2.5 สรุปผลการดำเนินงานจากข้อ 4.2.1 - 4.2.4 และจัดทำรายงานการศึกษารูปแบบการส่งเสริมผู้ประกอบการระยะเริ่มต้นธุรกิจ ด้วย Soft Power ในกลุ่มอุตสาหกรรมเป้าหมาย อาทิ กลุ่มอาหาร, กลุ่มท่องเที่ยว, กลุ่มออกแบบแฟชั่น, กลุ่มภาพยนตร์ ของหน่วยงานภาครัฐและเอกชน จำนวน 1 เรื่อง

5.3 ประชาสัมพันธ์ รับสมัครและคัดเลือกผู้ที่ต้องการเป็นผู้ประกอบการ หรือ SME รายใหม่ ในกลุ่มอุตสาหกรรมเป้าหมาย อาทิ กลุ่มอาหาร, กลุ่มท่องเที่ยว, กลุ่มออกแบบแฟชั่น, กลุ่มภาพยนตร์ เข้าร่วมโครงการ โดยดำเนินการทั่วประเทศ จำนวนไม่น้อยกว่า 740 ราย

5.3.1 ออกแบบและจัดทำสื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ เพื่อรับสมัครผู้ประกอบการกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรม ผ่านสื่อต่าง ๆ เช่น สิ่งพิมพ์ วิทยุ โทรทัศน์ โซเชียลมีเดีย และคลิพวิดีโอเพื่อประชาสัมพันธ์โครงการผ่านสื่อออนไลน์ เช่น YouTube และ Facebook เป็นต้น ทั้งนี้ การประชาสัมพันธ์โครงการในรูปแบบต่าง ๆ ต้องจัดให้มีสัญลักษณ์ สสว. (LOGO) ตรงตามอัตลักษณ์องค์กรของ สสว. ทุกกิจกรรมของการดำเนินงานโครงการ และทุกสื่อประชาสัมพันธ์ รวมถึงการบันทึกวิดีโอ Facebook Live การอบรม/สัมมนา (ถ้ามี) และการประชาสัมพันธ์ผ่าน SME CONNEXT และ SME ONE โดยความเห็นชอบของผู้รับผิดชอบโครงการ

5.3.2 ให้ความร่วมมือในการประชาสัมพันธ์กับ สสว. และหน่วยร่วมดำเนินงานอื่น ๆ ในงานที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับโครงการ

5.3.3 การรับสมัครและคัดเลือกผู้ที่ต้องการเป็นผู้ประกอบการหรือ SME รายใหม่ ในกลุ่มอุตสาหกรรมเป้าหมาย อาทิ กลุ่มอาหาร, กลุ่มท่องเที่ยว, กลุ่มออกแบบแฟชั่น, กลุ่มภาพยนตร์ เข้าร่วมโครงการ จำนวนไม่น้อยกว่า 740 ราย ตามคุณสมบัติของกลุ่มเป้าหมาย โดยประสานกับหน่วยงานทั้งภาครัฐภาคเอกชน สถาบันการศึกษา สถาบันการเงิน และสมาคมต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง กับ SMEs เป็นต้น

5.4 ส่งเสริมและพัฒนาการเริ่มต้นเป็นผู้ประกอบการ SME ด้วย Soft Power จำนวนไม่น้อยกว่า 740 ราย โดยทีมโค้ชธุรกิจ ดำเนินการดังนี้

5.4.1 จัดหาที่ปรึกษา/ผู้เชี่ยวชาญในการส่งเสริมและพัฒนาผู้ที่ต้องการเป็นผู้ประกอบการ หรือ SME รายใหม่ ที่เข้าร่วมโครงการอย่างใกล้ชิด โดยที่ปรึกษา/ผู้เชี่ยวชาญจะต้องปฏิบัติตามจรรยาบรรณที่ปรึกษาหน่วยงานที่ปรึกษาสังกัด จรรยาบรรณที่ปรึกษาของศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษากระทรวงการคลัง และต้องสมัครเข้าเป็นที่ปรึกษาของ สสว. โดยลงทะเบียนผ่าน [www.thesmecoach.com](http://www.thesmecoach.com) (ถ้ามี) และนำส่งรายชื่อที่ปรึกษา/ผู้เชี่ยวชาญ ที่ลงทะเบียนแล้วให้ สสว. ก่อนวันสิ้นสุดโครงการ พร้อมแนบประวัติที่ปรึกษา/ผู้เชี่ยวชาญ มาพร้อมแผนการดำเนินงานโครงการ

ทั้งนี้ ให้นำส่งรายชื่อพร้อมประวัติที่ปรึกษา / ผู้เชี่ยวชาญ มาพร้อมแผนการดำเนินงานโครงการ หากมีการเปลี่ยนแปลงที่ปรึกษา / ผู้เชี่ยวชาญ ในระหว่างดำเนินโครงการ จะต้องเสนอรายชื่อและประวัติการทำงานของที่ปรึกษา / ผู้เชี่ยวชาญ เพื่อให้ผู้รับผิดชอบโครงการของ สสว. พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน

5.4.2 จัดการอบรมเชิงสัมมนาการสร้างแรงจูงใจ แนวคิดการทำธุรกิจเพื่อให้เกิดกระบวนการทำธุรกิจอย่างเป็นระบบ และอบรมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้ Entrepreneurship กับผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการฯ รวม

  
(นางสาวเพชรณี ดาวเวียง) (นางสาวทัศนีย์ ศรีรักษ์) (นางพรวานภางค์ ทองสอง) (นายอักรศ เลาะวิถิ) (นางสาวภัทรภร ชันธรงค์)

ไม่น้อยกว่า 10 ครั้ง ในสถานที่ที่เหมาะสม โดยแต่ละครั้งให้แยกหลักสูตรอบรมตามกลุ่มเป้าหมายแบ่งเป็น 2 กลุ่ม ได้แก่ กลุ่มผู้ที่ต้องการเป็นผู้ประกอบการ และกลุ่ม SME รายใหม่ ซึ่งใช้เวลาอบรมกลุ่มละไม่น้อยกว่า 2 วัน ทั้งนี้ ต้องเสนอหลักสูตรและสถานที่จัดอบรมเพื่อให้หน่วยงานบริหารโครงการของ สสว. พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน

5.4.3 จัดกิจกรรมการพัฒนาศักยภาพการดำเนินธุรกิจ โดยการให้คำปรึกษาเชิงลึกในการด้านต่างๆ เช่น แนวคิดการทำธุรกิจ การเงิน หาแหล่งเงินทุน การจัดการทั่วไป การตลาด มาตรฐาน แผนธุรกิจ การผลิต/การบริการ บัญชี กฎหมาย ลดต้นทุน/เพิ่มประสิทธิภาพ หรืออื่นๆ เป็นต้น เป็นรายผู้ประกอบการ โดยในครั้งแรกพบที่ปรึกษาแบบ onsite ณ สถานที่ประกอบการของผู้ประกอบการ หรือสถานที่อื่นที่มีความเหมาะสม ครั้งที่ 2 และ 3 สามารถเป็น onsite หรือ online ได้ ซึ่งต้องจัดให้มีที่ปรึกษา / ผู้เชี่ยวชาญ ให้เพียงพอกับผู้ประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมในครั้งนั้น นอกจากนี้ต้องเว้นระยะเวลาในการให้คำปรึกษาในแต่ละครั้งไม่น้อยกว่า 3 วัน

5.4.4 จัดทำรายงานการให้คำปรึกษาตามข้อ 5.4.3 ไม่น้อยกว่า 740 ราย ๆ ละ 1 ฉบับ โดยผู้รับจ้างต้องส่งมอบรายงานดังกล่าว พร้อมทั้งรวบรวมเล่มรายงานทั้งหมดให้กับ สสว. ในรูปแบบของ ไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ประกอบด้วย

5.4.4.1 รายงานการให้คำปรึกษาเป็นแบบฟอร์มเดียวกัน ซึ่งเนื้อหาในรายงานประกอบด้วย ข้อมูลสถานประกอบการ แนวทางการพัฒนา ซึ่งแสดงให้เห็นถึงการพัฒนาธุรกิจหลังจากได้รับคำปรึกษา ผลของการพัฒนาที่สามารถวัดได้ตามผลลัพธ์ รวมไปถึงรายละเอียดข้อมูลการให้คำปรึกษาแนะนำของที่ปรึกษา ภาพประกอบการดำเนินกิจกรรมพัฒนา เป็นต้น

5.4.4.2 จัดทำแบบรับรองการปฏิบัติหน้าที่ให้คำปรึกษา แบบรับรองการไม่เปิดเผยข้อมูลของสถานประกอบการ แบบรายงานผลสัมฤทธิ์ที่ส่งผลต่อมูลค่าทางเศรษฐกิจ (สสว.500/2) หนังสือให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล พร้อมทั้งแบบประเมินความพึงพอใจโครงการ และแบบสอบถามการสำรวจความพึงพอใจที่มีต่อการดำเนินงานของ สสว. สำหรับผู้ประกอบการ MSME หน่วยงานพันธมิตร หน่วยร่วม / รับจ้าง และประชาชน โดยรวบรวมเอกสารดังกล่าว แยกรายผู้ประกอบการนำส่ง สสว.

5.4.5 สรุปผลการพัฒนาระดับและจัดทำรายละเอียดผู้ประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า 740 ราย ตามแบบฟอร์มที่ สสว. กำหนด (ตารางผู้รับบริการ) มีรายละเอียดดังนี้ ชื่อในการจัดตั้งธุรกิจและเลขทะเบียนธุรกิจ ชื่อผู้เข้าร่วมโครงการและหมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน เลขทะเบียนผู้รับบริการภาครัฐ (SME One ID) ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ E-mail ประเภทกิจการ ผลิตภัณฑ์ เลข TSIC ระบุเป็นจำนวน 5 หลัก ผลการยกระดับ การเชื่อมโยงส่งต่อหน่วยงาน และอื่น ๆ (อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม) ในรูปแบบของ ไฟล์อิเล็กทรอนิกส์

5.5 จัดกิจกรรมการเชื่อมโยงส่งต่อให้หน่วยงานที่มีหน้าที่เพื่อสร้างและส่งเสริมให้เกิดผู้ประกอบการที่ยั่งยืน และ/หรือเชื่อมโยงแหล่งเงินทุน ดำเนินการดังนี้

5.5.1 จัดงานเชื่อมโยงเพื่อสร้างและส่งเสริมให้เกิดผู้ประกอบการให้ผู้เข้าร่วมโครงการพบกับหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน หรือแหล่งเงินทุน พร้อมทั้งจัดทำตารางสรุปผลการเชื่อมโยงกับหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน

  
(นางสาวเพชรณิ ดาวเวียง) (นางสาวทัศนีย์ ศรีรักษ์) (นางพรวานภางค์ ทองสอง) (นายอัคเรศ เลาะวิถึ) (นางสาวภัทรภร ชันธวงค์)

และ/หรือ สามารถเข้าถึงแหล่งเงินทุนของผู้เข้าร่วมโครงการทั้งหมด และหลักฐานการในการเชื่อมโยงกับหน่วยงานของผู้เข้าร่วมโครงการ ในรูปแบบของ ไฟล์อิเล็กทรอนิกส์

5.5.2 เชื่อมโยงผู้เข้าร่วมโครงการได้พัฒนาต่อยอดกับหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และ/หรือ สามารถเข้าถึงแหล่งเงินทุนได้จริง ไม่น้อยกว่า 148 ราย และหลักฐานการในการเชื่อมโยงในการพัฒนาต่อยอดกับหน่วยงาน ในรูปแบบของ ไฟล์อิเล็กทรอนิกส์

5.5.3 ประสานงานหรือแนะนำผู้เข้าร่วมโครงการให้สามารถก่อตั้งธุรกิจได้จริง ไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 จากผู้เข้าโครงการทั้งหมด และหลักฐานการจดทะเบียนพาณิชย์บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล หรือจดทะเบียนกับหน่วยงานภาครัฐ ในรูปแบบของ ไฟล์อิเล็กทรอนิกส์

## 5.6 การดำเนินการอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมดในการดำเนินการตามข้อกำหนด ฯ รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นจากการดำเนินงาน (ถ้ามี) เป็นความรับผิดชอบของผู้รับจ้างดำเนินการ

## 5.7 การบริหารและรายงานผลการดำเนินงาน

5.7.1 จัดให้มีหัวหน้าทีมงานเพื่อทำหน้าที่บริหารงาน และเจ้าหน้าที่ทีมงานที่มีความสามารถในการจัดทำข้อมูล เอกสารรายงานที่มีประสิทธิภาพ ที่มีประสิทธิภาพ และกรณีเปลี่ยนแปลงหัวหน้าทีมงาน ต้องเสนอรายชื่อเพื่อให้หน่วยงานบริหารโครงการของ สสว. พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน รวมทั้งประสานงานกับ สสว. อย่างต่อเนื่อง

5.7.2 จัดเตรียมวิทยากรผู้บรรยาย หรือผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้และประสบการณ์ให้เหมาะสมสอดคล้องกับหัวข้อการจัดกิจกรรมหรือ Workshop หรือกิจกรรมอบรมสัมมนา โดยแนบประวัติวิทยากรผู้บรรยาย หรือผู้ทรงคุณวุฒิ มาพร้อมแผนการดำเนินงานโครงการ และจัดให้มีบันทึกคลิปวิดีโอในการอบรมตามหลักสูตร เพื่อให้ผู้ประกอบการสามารถเรียนย้อนหลัง หรือนำไปเผยแพร่ใน Social Media และหรือสื่ออื่นๆ โดยต้องได้รับความยินยอมจากวิทยากร (ถ้ามี)

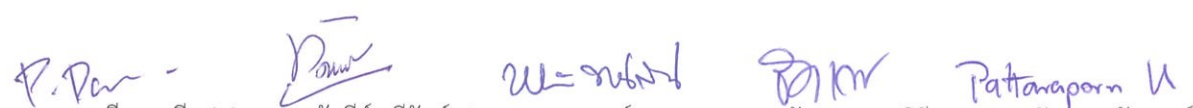
5.7.3 ในการจัดกิจกรรมในแต่ละครั้ง ให้ผู้รับจ้างทำหนังสือเชิญ สสว. ในฐานะผู้ว่าจ้าง เพื่อติดตามการจัดกิจกรรม ฯ ล่วงหน้า เพื่อ สสว. ดำเนินการส่งเจ้าหน้าที่ เพื่อกำกับและติดตามการดำเนินกิจกรรม ฯ

5.7.4 ให้ความร่วมมือกับ สสว. ในการบันทึกข้อมูล เก็บข้อมูลผู้เข้าร่วมโครงการเพื่อใช้ในการประเมินผลสำเร็จของงาน หรือด้านอื่น ๆ ตามที่ สสว. ร้องขอ ดังนี้

1) ลงทะเบียนเป็นสมาชิก SME ONE ID

2) บันทึกข้อมูลการส่งเสริมและพัฒนา SME (SME Profile) ในระบบของ สสว. และจัดทำหรือบันทึกข้อมูลผู้เข้าร่วมโครงการตามแบบฟอร์มที่ สสว. กำหนด (ถ้ามี) และให้ความร่วมมือกับ สสว. ในการเก็บข้อมูลผู้เข้าร่วมโครงการเพื่อใช้ในการประเมินผลสำเร็จของโครงการ

5.7.5 รายชื่อผู้ประกอบการ SME ที่เข้าร่วมโครงการทั้งหมด เป็นกรรมสิทธิ์ของ สสว. ไม่สามารถนำไปใช้หรือเผยแพร่ที่อื่น

  
(นางสาวเพชรณี ดาวเวียง) (นางสาวทัศนีย์ ศรีรักษ์) (นางพรวาทรงค์ ทองสอง) (นายอัศเรศ เลาะวิถี) (นางสาวภัทรภร ชันธวงค์)

5.7.6 รายงานผลการดำเนินงานประจำเดือน ตามแบบฟอร์มที่ สสว.กำหนด พร้อมตารางผู้รับบริการทางอีเมล ภายในวันที่ 3 ของทุกเดือน เริ่มตั้งแต่เดือนถัดจากกลางนามในสัญญา จนถึงครั้งสุดท้ายให้นำส่งวันที่ 15 ธันวาคม 2567 (วันสิ้นสุดสัญญา)

5.7.7 รายงานการดำเนินงานประจำงวดงาน ต้องแนบรายละเอียด พร้อมหลักฐานการดำเนินงานในแต่ละงวดงาน

5.7.8 รายงานสรุปผลการดำเนินงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ต้องมีเนื้อหาตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดการดำเนินงาน ตามรายละเอียดขอบเขตของงาน รวมทั้งประเมินผลความพึงพอใจโครงการและผลการสำรวจความพึงพอใจที่มีต่อการดำเนินงานของ สสว. ของผู้เข้าร่วมโครงการ วิเคราะห์ปัญหา - อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ที่เป็นประโยชน์ ตามแบบฟอร์มที่ สสว.กำหนด และสรุปภาพรวมผลงานในรูปแบบ Infographic

5.7.9 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินงานซึ่งก่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ที่มีมูลค่าทางเศรษฐกิจของประเทศ (เช่น ยอดขายเพิ่มขึ้น การลงทุนเพิ่มขึ้น มูลค่าการลงทุน ตัวเลขการจ้างงานเพิ่มขึ้น) สามารถสืบค้น วัตถุประสงค์และคำนวณผลเชิงปริมาณ/คุณภาพได้ และจัดทำผลลัพธ์เชิงประจักษ์ของงานตามแบบรายงานผลสัมฤทธิ์ที่ส่งผลต่อมูลค่าทางเศรษฐกิจ และข้อมูลอื่นตามแบบฟอร์มที่ สสว.กำหนด

5.7.10 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินงานภายใต้พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 (PDPA)

## 5.8 ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต	หน่วยนับ	เป้าหมาย	วิธีการวัด
1. ผู้ที่ต้องการเป็นผู้ประกอบการ หรือ SME รายใหม่ ที่อยู่ในอุตสาหกรรมเป้าหมาย ที่ได้รับการพัฒนา	ราย	740	จำนวนผู้ที่ต้องการเป็นผู้ประกอบการ หรือ SME รายใหม่ ที่อยู่ในอุตสาหกรรมเป้าหมาย ที่ได้รับการพัฒนา
2. รายงานการศึกษารูปแบบการส่งเสริมผู้ประกอบการใหม่ในกลุ่มอุตสาหกรรมเป้าหมาย อาทิ กลุ่มอาหาร, กลุ่มท่องเที่ยว, กลุ่มออกแบบแฟชั่น, กลุ่มภาพยนตร์ ของหน่วยงานภาครัฐและเอกชน	เรื่อง	1	จำนวนเรื่องในการรายงานการศึกษารูปแบบการส่งเสริมผู้ประกอบการใหม่ในกลุ่มอุตสาหกรรมเป้าหมาย อาทิ กลุ่มอาหาร, กลุ่มท่องเที่ยว, กลุ่มออกแบบแฟชั่น, กลุ่มภาพยนตร์ ของหน่วยงานภาครัฐและเอกชน
ผลลัพธ์	หน่วยนับ	เป้าหมาย	วิธีการวัด
1. ผู้เข้าร่วมโครงการได้พัฒนาต่อยอดกับหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และ/หรือ สามารถเข้าถึงแหล่งเงินทุนได้ ไม่น้อยกว่า	ราย	148	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการที่ได้พัฒนาต่อยอดกับหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และ/หรือ สามารถเข้าถึงแหล่งเงินทุน


  
 (นางสาวเพชรณีย์ ดาวเวียง) (นางสาวทัศนีย์ ศรีรัักษ์) (นางพรวานภางค์ ทองสอง) (นายอัครเศ เลาะวิถึ) (นางสาวภัทรภร ชันธวงค์)

2. ผู้เข้าร่วมโครงการที่สามารถก่อตั้งธุรกิจได้จริง ไม่น้อยกว่า	ร้อยละ	10	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการที่ได้จดทะเบียนพาณิชย์บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล หรือจดทะเบียนกับหน่วยงานภาครัฐ โดยคิดเป็นร้อยละจากผู้เข้าร่วมโครงการ
ผลสัมฤทธิ์ที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยนับ	เป้าหมาย	วิธีการวัด
เกิดมูลค่าทางเศรษฐกิจไม่น้อยกว่า	ล้านบาท	60	ผลรวมมูลค่าทางเศรษฐกิจที่เพิ่มขึ้น เช่น การขายในประเทศ การส่งออก การลงทุน การจ้างงาน การลดต้นทุน ผลิตภาพ หรืออื่นๆ เป็นต้น ของผู้เข้าร่วมโครงการ

## 6. ระยะเวลาดำเนินการ

นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง จนถึงวันที่ 15 ธันวาคม 2567

## 7. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

7.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาเหมารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งหมด และราคาที่เสนอต้องกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 90 วัน นับแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคาจะถอนการเสนอราคามีได้

7.2 ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น โดยจะพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านคุณสมบัติ ยื่นข้อเสนอครบถ้วน และมีคะแนนรวมสูงสุดเป็นผู้ชนะการยื่นข้อเสนอในครั้งนี้ โดยมีคะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

7.2.1 ราคาที่ยื่นเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 10

7.2.2 ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น ๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 90

โดยมีเกณฑ์การให้คะแนนตามสัดส่วน 100 คะแนนดังนี้

เกณฑ์การให้คะแนน	น้ำหนักการให้คะแนน	คะแนนเต็ม
1) เกณฑ์ราคา	ร้อยละ 10	100 คะแนน
2) เกณฑ์คุณภาพ	ร้อยละ 90	100 คะแนน
2.1 ผู้ยื่นข้อเสนอมีประสบการณ์หรือผลงานที่สอดคล้องกับขอบเขตการดำเนินงานที่กำหนด ระหว่างปี พ.ศ. 2561-2566 โดยมีมูลค่าต่อผลงานไม่น้อยกว่า 4,300,000 บาท (พิจารณาจากหลักฐานสำเนาสัญญาจ้างและหนังสือรับรองผลงาน)		20 คะแนน
(ก) มีผลงานและประสบการณ์ที่สอดคล้องกับการดำเนินงานจำนวน 4 ผลงาน (20 คะแนน)		
(ข) มีผลงานและประสบการณ์ที่สอดคล้องกับการดำเนินงานจำนวน 3 ผลงาน (15 คะแนน)		





  
 (นางสาวเพชรณี ดาวเวียง) (นางสาวทัศนีย์ ศรีรักษ์) (นางพรวณภงค์ ทองสอง) (นายอัศเรศ เลาะวิถึ) (นางสาวภัทรกร ชันธรงค์)

เกณฑ์การให้คะแนน	น้ำหนักการให้คะแนน	คะแนนเต็ม
(ค) มีผลงานและประสบการณ์ที่สอดคล้องกับการดำเนินงานจำนวน 2 ผลงาน (10 คะแนน)		
<p>2.2 ประสบการณ์และความพร้อมของบุคลากร</p> <p>องค์ประกอบคือ 1.หัวหน้าโครงการ 2.ทีมงานหลัก 3.ผู้ประสานงาน 4.เครือข่ายความร่วมมือ (พิจารณาจากการนำเสนอวิธีการประสานงานกับเครือข่ายเพื่อให้กิจกรรมประสบความสำเร็จได้) มีประสบการณ์ที่สอดคล้องกับการดำเนินงาน</p> <p>(ก) มีประสบการณ์ที่สอดคล้องกับการดำเนินงาน 4 องค์ประกอบ (20 คะแนน)</p> <p>(ข) มีประสบการณ์ที่สอดคล้องกับการดำเนินงาน 3 องค์ประกอบ (15 คะแนน)</p> <p>(ค) มีประสบการณ์ที่สอดคล้องกับการดำเนินงาน 2 องค์ประกอบ (10 คะแนน)</p> <p>(ง) มีประสบการณ์ที่สอดคล้องกับการดำเนินงาน 1 องค์ประกอบ (5 คะแนน)</p>		20 คะแนน
<p>2.3 ประสิทธิภาพในการนำเสนอแผนการดำเนินงานโดยภาพรวม (ตาม TOR ข้อ 5)</p> <p>(ก) มีการนำเสนอแผนการดำเนินโครงการ และรายละเอียดการดำเนินงานในแต่ละกิจกรรมโดยสอดคล้องกับระยะเวลาดำเนินงาน มีแผนการบริหารความเสี่ยง และมีความเข้าใจในโครงการเป็นอย่างดี สามารถตอบข้อซักถามได้อย่างดีเยี่ยม (45 คะแนน)</p> <p>(ข) มีการนำเสนอแผนการดำเนินโครงการ และรายละเอียดการดำเนินงานในแต่ละกิจกรรมโดยสอดคล้องกับระยะเวลาดำเนินงาน มีแผนการบริหารความเสี่ยง และมีความเข้าใจในโครงการ สามารถตอบข้อซักถามได้ดี (30 คะแนน)</p> <p>(ค) มีการนำเสนอแผนการดำเนินโครงการ และรายละเอียดการดำเนินงานในแต่ละกิจกรรมโดยสอดคล้องกับระยะเวลาดำเนินงาน และมีความเข้าใจในโครงการ สามารถตอบข้อซักถามได้ (15 คะแนน)</p> <p>(ง) ไม่สอดคล้องกับขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) ที่กำหนด หรือไม่มีการนำเสนอ (0 คะแนน)</p>		45 คะแนน
<p>2.4. ข้อเสนอเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์ต่องาน (คณะกรรมการฯ จะพิจารณาให้คะแนนโดยเปรียบเทียบระหว่างข้อเสนอเพิ่มเติมของผู้ยื่นข้อเสนอด้วยกัน)</p> <p>(ก) ข้อเสนอเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์ต่องานได้อย่างดีเยี่ยม (15 คะแนน)</p> <p>(ข) ข้อเสนอเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์ต่องานปานกลาง (10 คะแนน)</p> <p>(ค) ข้อเสนอเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์อันดับอื่น ๆ (5 คะแนน)</p> <p>(ง) ไม่มีข้อเสนอเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์ต่องาน (0 คะแนน)</p>		15 คะแนน







(นางสาวเพชรณีย์ ดาวเวียง) (นางสาวทัศนีย์ ศรีรักษ์) (นางพรพรรณภักดิ์ ทองสอง) (นายอัคเรศ เลาะวิถึ) (นางสาวภัทรภร ชันธวงศ์)

7.3 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมานำเสนอ (Present) ข้อเสนอด้านเทคนิคต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด โดยกำหนดเวลาการนำเสนอไม่เกิน 30 นาที/ราย และต้องนำรูปเล่มข้อเสนอด้านเทคนิคมานำเสนอประกอบการพิจารณา จำนวน 5 ชุด หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่มานำเสนอ ข้อเสนอด้านเทคนิคในวันที่กำหนด คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะพิจารณาให้คะแนนจากเอกสารในระบบ e – GP

## 8. วงเงินในการจัดหา

วงเงินงบประมาณ 17,470,800 บาท (สิบเจ็ดล้านบาทสี่แสนเจ็ดหมื่นแปดร้อยบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

## 9. งานดูงานและการจ่ายเงิน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตามรายละเอียดขอบเขตการดำเนินงานในแต่ละงวดให้แล้วเสร็จ โดยจัดทำเป็นรูปแบบรายงานและเอกสารในการส่งมอบงาน พร้อมบันทึกไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ของเอกสารลงใน Flash drive (File save ในรูปแบบที่แก้ไขได้ เช่น Word หรือ Excel หรือ Powerpoint และในรูปแบบที่แก้ไขไม่ได้ เช่น PDF) พร้อมไฟล์รูปภาพ วิดีโอ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง จำนวน 4 ชุดต่อ 1 งวด ซึ่ง สสว. จะชำระค่าจ้างรวมภาษีมูลค่าเพิ่มเมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับผลงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยมีรายละเอียดดังนี้

งวด	จำนวนเงิน	งานที่ส่งมอบ	กำหนดส่งมอบงาน
1	ร้อยละ 30 ของวงเงินค่าจ้าง	ผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดที่ 1 และผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับฯ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ดังนี้ 1. จัดทำแผนดำเนินงานส่งเสริมและพัฒนาร่วมเริ่มต้นเป็นผู้ประกอบการ SME ด้วย Soft Power โดยเป็นไปตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย ผลผลิตและผลลัพธ์ ตามที่ สสว. กำหนดตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ 5 2. รายชื่อที่วิทยากร ปรึกษา / ผู้เชี่ยวชาญ ที่มีความรู้ความชำนาญเฉพาะด้าน พร้อมทั้งแนบประวัติ คุณสมบัติ ประสบการณ์การทำงานและการทำธุรกิจ ที่อยู่ E-mail หมายเลขโทรศัพท์ และเลข Coach ID เพื่อให้มีคุณภาพและจำนวนที่เพียงพอต่อการดำเนินงานโครงการ ตามข้อ 5.4.1 และ 5.7.2 3. รายชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ เจ้าหน้าที่หรือบุคลากรผู้รับผิดชอบโครงการ พร้อมระบุ	ภายใน 15 วันนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา





  
 (นางสาวเพชรเมณี ดาวเวียง) (นางสาวทัศนีย์ ศรีรักษ์) (นางพรวานนงาท้องสอง) (นายอัคเรศ เลาะวีลี) (นางสาวภัทรภร ชันธวงค์)



งวด	จำนวนเงิน	งานที่ส่งมอบ	กำหนดส่งมอบงาน
		E-mail และหมายเลขโทรศัพท์ เพื่อทำหน้าที่ประสานงานเรื่องต่าง ๆ ตามข้อ 5.7.1 4. แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้องเนื่องในการดำเนินงานทุกกิจกรรมในโครงการ	
2	ร้อยละ 40 ของวงเงินค่าจ้าง	ผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดที่ 2 และผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับฯ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ดังนี้ 1. ผลการดำเนินการตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ 5.1, 5.2, 5.3, 5.4.1 และ 5.4.2 ให้เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว	ภายในวันที่ 30 กันยายน 2567
3	ร้อยละ 30 ของวงเงินค่าจ้าง	ผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดที่ 3 (งวดสุดท้าย) และผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับฯ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ดังนี้ 1. ผลการดำเนินการตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ 5.4.3, 5.4.4, 5.4.5 และ 5.5 ให้เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว 2. รายงานสรุปผลการดำเนินงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ซึ่งต้องมีเนื้อหาการดำเนินงานตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดการดำเนินงานตามรายละเอียดขอบเขตการดำเนินงานข้อ 5 ทั้งหมด	ภายในวันที่ 15 ธันวาคม 2567

#### 10. อัตราค่าปรับ

กรณีผู้รับจ้างไม่ส่งมอบงาน หรือส่งมอบงานไม่ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา หรือส่งมอบงานล่าช้ากว่าที่กำหนดในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังไม่บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคาค่าจ้างตามสัญญา นับแต่วันถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบงาน จนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานให้แก่ผู้ว่าจ้างจนถูกต้องครบถ้วน

#### 11. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น 2 ส่วน คือ

  
 (นางสาวเพชรณีย์ ดาวเวียง) (นางสาวทัศนีย์ ศรีรักษ์) (นางพรพรรณภักดิ์ ทองสอง) (นายอัคเรศ เลาะวิถิ) (นางสาวภัทรภร ชันธรงค์)

## 11.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

### 11.1.1 ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

11.1.1.1 ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

11.1.1.2 บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

11.1.1.3 หน่วยงานของรัฐ หรือสถาบันการศึกษา หรือองค์การเอกชน ให้ยื่นสำเนาหนังสือการจัดตั้งนิติบุคคล พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

11.1.2 ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีในนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

11.1.3 ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน 11.1.1 หรือ 11.1.2 ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

### 11.1.4 เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ

11.1.4.1 สำเนาแบบแสดงการลงทะเบียนในระบบ e - GP

11.1.4.2 เอกสารตามขอบเขตของงาน (TOR) ข้อ 4 คุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ

11.1.4.3 งบแสดงฐานะการเงินที่มีการรับรองแล้ว 1 ปี สุกท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

## 11.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

11.2.1 ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

### 11.2.2 เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ

11.2.2.1 ข้อเสนอด้านเทคนิคซึ่งมีรายละเอียดตามขอบเขตของงาน (TOR) ข้อ 5 ขอบเขตการดำเนินงาน

11.2.2.2 เอกสารแนบ ประสิทธิภาพและความพร้อมของบุคลากร ตามข้อพิจารณาและเกณฑ์การให้คะแนน

## 12. หลักประกันการเสนอราคา

กำหนดมูลค่าเป็นจำนวนเต็มในอัตราร้อยละ 5 ของวงเงินในการจัดหาโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดต่อไปนี้

12.1 เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน 3 วันทำการ

  
(นางสาวเพชรณี ดาวเวียง) (นางสาวทัศนีย์ ศรีรักษ์) (นางพรวานภางค์ ทองสอง) (นายอัครเศ เลาะวิถิ) (นางสาวภัทรกร ชันธวงค์)

12.2 หนังสือคำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือคำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้

12.3 พันธบัตรรัฐบาลไทย

12.4 หนังสือคำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือคำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

### 13. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญากำหนดมูลค่าเป็นจำนวนเต็มในอัตราร้อยละ 5 ของราคาค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา โดยให้ใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังนี้

13.1 เงินสด

13.2 เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน 3 วันทำการ

13.3 หนังสือคำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือคำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้

13.4 หนังสือคำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือคำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

13.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย

### 14. ข้อสงวนสิทธิ์

14.1 สำนักงานทวงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใดหรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้แต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางสำนักงานเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของสำนักงานเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงานจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และลงโทษผู้เสนอราคาเป็นผู้ที่จ้าง ไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุให้เชื่อว่าการเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอราคาอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น ในกรณีที่ผู้เสนอราคาต่ำสุดเสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามสัญญาได้ คณะกรรมการพิจารณาประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือสำนักงาน จะให้ผู้เสนอราคานั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่าผู้เสนอราคาสามารถดำเนินงานตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สำนักงานมีสิทธิ์ที่จะไม่รับราคาของผู้เสนอราคารายนั้น

  
(นางสาวเพชรมณี ดาวเวียง) (นางสาวทัศนีย์ ศรีรักษ์) (นางพรพรรณภักดิ์ ทองสอง) (นายอัคเรศ เลาะวิลี) (นางสาวภัทรภร ชันธรงค์)

14.2 ผู้เสนอราคาซึ่งสำนักงานได้คัดเลือกแล้วไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในเวลาที่สำนักงานกำหนด สำนักงานจะพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) อาทิเช่น ค่าความเสียหายกรณีที่ผู้เสนอราคาซึ่งสำนักงานเรียกให้เข้ามาทำสัญญาแล้วไม่มาทำสัญญา อันส่งผลให้สำนักงานต้องจ้างกับผู้เสนอราคารายอื่นในราคาที่สูงกว่า เป็นต้น รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ที่จ้างตามระเบียบของสำนักงานและของทางราชการ

14.3 สำนักงานขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกผลการคัดเลือก ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของสำนักงานเป็นสำคัญ ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้นมิได้

14.4 สำนักงานขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงบุคลากรตามที่ได้ระบุไว้ในข้อเสนอ ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของสำนักงาน เป็นสำคัญ และผู้เสนอราคาจะต้องดำเนินการโดยไม่มีเงื่อนไข

## 15. การรับผิดชอบต่อความเสียหาย

15.1 ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการเรียกร้องต่าง ๆ แต่เพียงผู้เดียว ในกรณีที่มีผู้เรียกร้องหรือแจ้งความเป็นลิขสิทธิ์ของสื่อสิ่งพิมพ์ งานออกแบบ ที่ได้ผลิตขึ้นเพื่อใช้สำหรับการดำเนินโครงการ ฯ

15.2 ในกรณีที่มีการดำเนินตามสัญญา นี้ เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลและการคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญา ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและการคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาอย่างเคร่งครัด และหากเกิดความเสียหายหรือมีการฟ้องร้องใด ๆ ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบต่อการละเมิดบทบัญญัติแห่งกฎหมายดังกล่าวแต่เพียงผู้เดียวโดยสิ้นเชิง

15.3 สำนักงานสามารถพิจารณาปรับลดค่าจ้างดำเนินงานได้ หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการได้ครบถ้วนสมบูรณ์ตามที่ระบุไว้ในขอบเขตของงาน (TOR) หรือผลิตชิ้นงานที่ไม่ได้มาตรฐาน โดยถือว่าการตัดสินของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเป็นเด็ดขาด

15.4 กรณีเกิดความเสียหายต่อสถานที่และอุปกรณ์จากการจัดกิจกรรมภายใต้โครงการนี้ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชำระค่าเสียหายให้แก่เจ้าของทรัพย์สินแต่เพียงผู้เดียว

## 16. เงื่อนไขอื่น ๆ

ในกรณีที่เกิดวิกฤติ ที่เป็นเหตุให้ไม่สามารถดำเนินการจัดกิจกรรมตามขอบเขตการดำเนินงานได้ ให้ผู้รับจ้างนำเสนอแนวทางการแก้ปัญหาและงบประมาณ ทั้งนี้ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง และต้องดำเนินการจัดทำสัญญาแก้ไขเพิ่มเติมให้แล้วเสร็จ ก่อนวันจัดกิจกรรม

## 17. หน่วยงานที่รับผิดชอบ หรือติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง	ด้านรายละเอียดการดำเนินงาน
ฝ่ายบริหารกลาง ส่วนการพัสดุ โทรศัพท์ : 0-2298-3139 0-2298-3140	ฝ่ายส่งเสริมธุรกิจ SMEs ส่วนส่งเสริมผู้ประกอบการใหม่ ชื่อผู้ติดต่อ : อัครเรศ เลาะวิถิ, ภัทรภร ชันธวงค์ Email : akkarate@sme.go.th, pattaraporn@sme.go.th โทรศัพท์ : 0-2298-3047, 0-2298-3282

  
(นางสาวเพชรมณี ดาวเวียง) (นางสาวทัศนีย์ ศรีรักรักษ์) (นางพรพราวณงค์ ทองสอง) (นายอัครเรศ เลาะวิถิ) (นางสาวภัทรภร ชันธวงค์)