



ประกาศสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม
เรื่อง ประกวดราคาจ้างดำเนินงานยกระดับผู้ประกอบการ Health and Wellness เข้าสู่ Global Value
Chain ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้าง
ดำเนินงานยกระดับผู้ประกอบการ Health and Wellness เข้าสู่ Global Value Chain ด้วยวิธีประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น
๑๑,๔๗๑,๓๓๓.๓๓ บาท (สิบเอ็ดล้านสี่แสนเจ็ดหมื่นหนึ่งพันสามร้อยสามสิบสามบาทสามสิบสามสตางค์)
ตามรายการ ดังนี้

จ้างดำเนินงานยกระดับผู้ ประกอบการ Health Wellness เข้าสู่ Global Value Chain	จำนวน	๑	งาน
---	-------	---	-----

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือ

รับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

(๕.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอมีประสบการณ์หรือผลงานที่สอดคล้องกับขอบเขตการดำเนินงานที่กำหนด อย่างน้อย ๑ ผลงาน และเป็นผลงานในปี ๒๕๕๖ - ๒๕๖๖ โดยมีมูลค่าต่อผลงานไม่น้อยกว่า ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านบาทถ้วน) ซึ่งต้องเป็นสัญญาที่ได้ทำงานแล้วเสร็จและตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว โดยจะต้องยื่นหลักฐานสำเนาสัญญาจ้าง หรือหนังสือรับรองผลงานในวันที่ยื่นข้อเสนอ เพื่อประกอบการพิจารณา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.sme.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒-๒๙๘-๓๑๔๒ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายวชิระ แก้วกอ)

รองผู้อำนวยการสำนักงาน

ปฏิบัติการแทนผู้อำนวยการสำนักงาน



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๓๓/๒๕๖๗

ประกวดราคาจ้างดำเนินงานยกระดับผู้ประกอบการ Health and Wellness เข้าสู่ Global Value Chain ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศ สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๗

สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "สำนักงาน" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างดำเนินงานยกระดับผู้ประกอบการ Health and Wellness เข้าสู่ Global Value Chain ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันการเสนอราคา
 - (๒) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการทำงาน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงาน

ของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ
ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชี
กลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้
ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็น
หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อ
จัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่
สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้
กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่
รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้
เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณ
งาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้
เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่น
ข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้า
ร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือ
หนังสือเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใด
รายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่น
ข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่น
ข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาค
รัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียน

เกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกรรณายางงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท

(๓) สำหรับการซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

(๕.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอมีประสบการณ์หรือผลงานที่สอดคล้องกับขอบเขตการดำเนินงานที่กำหนด อย่างน้อย ๑ ผลงาน และเป็นผลงานในปี ๒๕๕๖ - ๒๕๖๖ โดยมีมูลค่าต่อผลงานไม่น้อยกว่า ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านบาทถ้วน) ซึ่งต้องเป็นสัญญาที่ได้ทำงานแล้วเสร็จและตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว โดยจะต้องยื่นหลักฐานสำเนาสัญญาจ้าง หรือหนังสือรับรองผลงานในวันที่ยื่นข้อเสนอ เพื่อประกอบการพิจารณา

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๔.๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มีการรับรองแล้ว ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

(๔.๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก ไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔.๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) สำเนาแบบแสดงการลงทะเบียนในระบบ e - GP

(๖) เอกสารตามขอบเขตของงาน (TOR) ข้อ ๔ คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable

Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือ มอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๓) สำเนาหนังสือรับรองผลงานประเภทเดียวกันกับงานจ้างประกวดราคา

(๔) ข้อเสนอด้านเทคนิคซึ่งมีรายละเอียดตามขอบเขตของงาน (TOR) ข้อ ๕

(๕) เอกสารแนบ ประสบการณ์และความพร้อมของบุคลากร ตามข้อพิจารณาและเกณฑ์การให้คะแนน

(๖) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๗

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาข้อเสนอให้แก่สำนักงานผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และสำนักงาน จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่สำนักงานจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมีใจเป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของสำนักงาน

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวันเวลาที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.sprocurement.go.th

๔.๙ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตใน

ประเทศ และแผนการใช้เหล็กที่ผลิตในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้
จำนวน ๕๗๔,๒๐๐.๐๐ บาท (ห้าแสนเจ็ดหมื่นสี่พันสองร้อยบาทถ้วน)

๕.๑ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าทีในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารส่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้สำนักงานตรวจสอบความถูกต้องในวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคาให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่สัญญาร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ สำนักงานจะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้ำประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่สำนักงานได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๖.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ สำนักงาน จะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๖.๒.๑ จ้างดำเนินงานยกระดับผู้ประกอบการ Health Wellness เข้าสู่

Global Value Chain

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐.๐๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ

๕๐.๐๐ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ประกอบด้วย

(๒.๑) ผู้ยื่นข้อเสนอมีประสบการณ์หรือผลงานที่สอดคล้องกับ

ขอบเขตการดำเนินงานที่กำหนด ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๕๖ - ๒๕๖๖ โดยมีมูลค่าต่อผลงานไม่น้อยกว่า

๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๑๘.๐๐ (คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน) โดยมีวิธีการให้คะแนน

ดังนี้

(ก) มีประสบการณ์หรือผลงานที่สอดคล้อง อย่างน้อย ๓

ผลงาน (๒๐ คะแนน)

(ข) มีประสบการณ์หรือผลงานที่สอดคล้อง อย่างน้อย ๒

ผลงาน (๑๕ คะแนน)

(ค) มีประสบการณ์หรือผลงานที่สอดคล้อง อย่างน้อย

๑ ผลงาน (๑๐ คะแนน)

(๒.๒) ประสบการณ์และความพร้อมของบุคลากร กำหนด

น้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๒.๕๐ (คะแนนเต็ม ๒๕ คะแนน) โดยมีวิธีการให้คะแนน โดยมีองค์ประกอบคือ ๑.

หัวหน้าโครงการ ๒.ทีมงานหลัก ๓.ผู้ประสานงาน ๔.เครือข่ายความร่วมมือ (พิจารณาจากการนำเสนอวิธีการ

ประสานงานกับเครือข่ายเพื่อให้กิจกรรมประสบความสำเร็จได้) มีประสบการณ์ที่สอดคล้องกับการดำเนินงาน

ดังนี้

(ก) มีประสบการณ์ที่สอดคล้องครบ ๔ องค์ประกอบ

(๒๕ คะแนน)

(ข) มีประสบการณ์ที่สอดคล้องครบ ๓ องค์ประกอบ

(๒๐ คะแนน)

(ค) มีประสบการณ์ที่สอดคล้องครบ ๒ องค์ประกอบ

(๑๕ คะแนน)

(ง) มีประสบการณ์ที่สอดคล้องครบ ๑ องค์ประกอบ

(๑๐ คะแนน)

(๒.๓) ประสิทธิภาพในการนำเสนอแผนการดำเนินงานโดยภาพ

รวม (ตาม TOR ข้อ ๕) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๔๐.๕๐ (คะแนนเต็ม ๔๕ คะแนน) โดยมีวิธีการให้

คะแนน โดยมีองค์ประกอบคือ ๑.เป็นไปตามวัตถุประสงค์โครงการ ๒.แนวคิดและรูปแบบการดำเนินงานตรง

ตามข้อกำหนด ๓.ขั้นตอนการดำเนินงานมีความชัดเจน ๔.การวัดผลลัพธ์หรือมูลค่าทางเศรษฐกิจแสดงถึงความ

เป็นไปได้ในการดำเนินงาน ดังนี้

- (๔๕ คะแนน) (ก) นำเสนอได้ครบถ้วนชัดเจนครบ ๔ องค์ประกอบ
- (๓๕ คะแนน) (ข) นำเสนอได้ครบถ้วนชัดเจนครบ ๓ องค์ประกอบ
- (๒๕ คะแนน) (ค) นำเสนอได้ครบถ้วนชัดเจนครบ ๒ องค์ประกอบ
- (๑๕ คะแนน) (ง) นำเสนอได้ครบถ้วนชัดเจนครบ ๑ องค์ประกอบ

(๒.๔) ข้อเสนอเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์ต่องาน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๕.๐๐ (คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน) โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้

- (ก) ผู้ยื่นข้อเสนอเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์มากที่สุด (๑๐ คะแนน)
- (ข) ผู้ยื่นข้อเสนอเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์รองลงมา (๗ คะแนน)
- (ค) ผู้ยื่นข้อเสนอเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์อันดับอื่นๆ (๕ คะแนน)
- (ง) ไม่มีข้อเสนอเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์ (๐ คะแนน)

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่สำนักงานกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ สำนักงานสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

- (๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริง

เพิ่มเติมได้ สำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ สำนักงานทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของสำนักงานเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงานจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทิ้งงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิตินิตบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน จะให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สำนักงาน มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงาน

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญาสำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับสำนักงาน ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้สำนักงานยึดถือไว้ในขณะที่ทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่สำนักงาน ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาต

ให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้าประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พันจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งสำนักงาน ได้รับมอบไว้แล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สำนักงาน จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่ปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๓ งวดดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานและส่งมอบงานงวดที่ ๑ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานและส่งมอบงานงวดที่ ๒ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา และส่งมอบงานงวดสุดท้าย ให้เสร็จภายในวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๗

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๙.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากสำนักงาน จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๙.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๙.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ สำนักงานได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อสำนักงานได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจาก

ต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจกการสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างสั่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งสำนักงานได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดตั้งระบุไว้ในข้อ ๗ สำนักงานจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ สำนักงานสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสำนักงาน คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ สำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงานไม่ได้

(๑) สำนักงานไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สำนักงานหรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

สำนักงาน สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับสำนักงาน ไว้ชั่วคราว

สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๗

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
จ้างดำเนินงานยกระดับผู้ประกอบการ Health & Wellness
เข้าสู่ Global Value Chain

1. หลักการและเหตุผล

วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SME) ถือว่าเป็นกลไกสำคัญในการเสริมสร้างความเข้มแข็งและความสามารถในการแข่งขันของประเทศ ตามยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ.2561-2580) ยุทธศาสตร์ที่ 2 ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน มีประเด็นยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง คือ การพัฒนาเศรษฐกิจบนพื้นฐานผู้ประกอบการ ยุคใหม่ ซึ่งให้ความสำคัญกับการสร้างโอกาสการเข้าถึงตลาด แผนการส่งเสริม SME ฉบับที่ 5 (พ.ศ. 2566-2570) และแผนปฏิบัติการส่งเสริม SME ให้ความสำคัญกับการเร่งสร้างการเติบโตทางเศรษฐกิจในมิติต่างๆ ด้วยการพัฒนาศักยภาพและการสร้างรายได้ของธุรกิจ SME โดยการพัฒนาและการสนับสนุนให้ SME สามารถเข้าถึงระบบห่วงโซ่มูลค่าของโลก (Global Value Chain) เพราะกระบวนการสร้างคุณค่าในปัจจุบัน ได้เกิดขึ้นในทุกขั้นตอนของกระบวนการผลิต ตั้งแต่การวิจัยพัฒนาไปจนถึงปลายน้ำอย่างการสร้างแบรนด์ ทำให้ในกระบวนการผลิตสินค้าหรือออกแบบบริการหนึ่งนั้น ไม่ได้เกี่ยวข้องกับการมองห่วงโซ่เฉพาะในประเทศอีกต่อไป

สสว. ได้ดำเนินการสนับสนุนและพัฒนาคลัสเตอร์ที่มีความสำคัญต่อเศรษฐกิจและเป็นที่ต้องการของตลาด สร้างความเชื่อมโยงกันระหว่างผู้ประกอบการ ตลอดจนกระบวนการตั้งแต่ต้นน้ำ กลางน้ำ ปลายน้ำ มาอย่างต่อเนื่อง เพื่อเป็นเครื่องมือในการดำเนินการส่งเสริมและพัฒนาผู้ประกอบการเฉพาะกลุ่มซึ่งมีความต้องการความช่วยเหลือที่แตกต่างกัน ในปี 2566 ที่ผ่านมาได้พัฒนาคลัสเตอร์ Wellness Tourism โดยได้เริ่มส่งเสริมการสร้างเครือข่ายผู้ประกอบการที่อยู่ในห่วงโซ่อุปทาน และมีแผนพัฒนาคลัสเตอร์ในระยะกลาง (3ปี) คือ สร้างการยอมรับและสนับสนุนจากตลาดในประเทศและต่างประเทศ รวมทั้งผลักดันการร่วมมือของกิจการภายในอุตสาหกรรมและในห่วงโซ่อุปทาน ซึ่งธุรกิจ Health and Wellness ถือเป็น Mega Trend ที่เติบโตได้ดี สวนกระแสเศรษฐกิจซบเซา ไม่ว่าจะเป็นธุรกิจเสริมสุขภาพจิต ธุรกิจเทคโนโลยี นวัตกรรมดูแลป้องกันรักษาสุขภาพ ธุรกิจการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ ธุรกิจการให้บริการ ดูแลสุขภาพที่บ้าน ธุรกิจดูแลผู้สูงอายุ ธุรกิจสปาและความงาม รวมไปถึงยา อาหารและผลิตภัณฑ์สุขภาพต่างๆ จากข้อมูล Global Wellness Institute (GWI) คาดมูลค่าเศรษฐกิจทั่วโลกด้าน Wellness จะเพิ่มขึ้นจาก 4.3 ล้านล้านเหรียญสหรัฐในปี 2020 เป็นราว 7.0 ล้านล้านเหรียญสหรัฐในปี 2025 หรือเติบโตเฉลี่ยที่ 10% ต่อปี Wellness ครอบคลุมในหลายกลุ่มธุรกิจ โดยมูลค่าตลาด 5 อันดับแรก ได้แก่ 1.Personal Care & Beauty 2.Healthy Eating & Weight Loss 3.Physical Activity 4. Wellness Tourism และ 5. Traditional & Complimentary Medicine

(นางสาวเพชรณี ดาวเวียง)

(นางสาวพิมพ์พิศา รั้งชื่อนานนท์)

(นางสาวสิริสุข เครือนพรัตน์)

สสว. ได้จัดทำโครงการยกระดับผู้ประกอบการ Health and Wellness เข้าสู่ Global Value Chain เพื่อขับเคลื่อนนโยบายสู่ภาคปฏิบัติ โดยพัฒนาต่อยอดผู้ประกอบการกลุ่ม Health and Wellness ที่มีศักยภาพ ให้มีโอกาสเข้าถึงตลาดระดับสากล สามารถเชื่อมต่อกับห่วงโซ่มูลค่าของโลก (Global Value Chain) และขยายผลเครือข่ายความสัมพันธ์ผู้ประกอบการในการร่วมมือกันพัฒนาและต่อยอดธุรกิจ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการการแข่งขันของ SME ไทยและเสริมสร้างความแข็งแกร่งของคลัสเตอร์ผู้ประกอบการ

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของผู้ประกอบการกลุ่ม Health & Wellness สู่ระดับสากล
- 2.2 เพื่อเชื่อมต่อกับผู้ประกอบการกลุ่ม Health & Wellness เข้าสู่ Global Value Chain
- 2.3 เพื่อเสริมสร้างความแข็งแกร่งของคลัสเตอร์ผู้ประกอบการกลุ่ม Health & Wellness

3. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้ประกอบการ SME นิติบุคคลที่อยู่ในธุรกิจ Health & Wellness ใน 3 กลุ่มหลัก ได้แก่

1. กลุ่ม Personal Care & Beauty (การดูแลสุขภาพส่วนบุคคลและความงาม)
2. กลุ่ม Healthy Eating & Weight Loss (อาหารเพื่อสุขภาพ โภชนาการและการลดน้ำหนัก)
3. กลุ่ม Wellness Tourism (ท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ)

4. คุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ

- 4.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 4.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 4.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 4.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอ หรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ ตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 4.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 4.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 4.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว และจดทะเบียนถูกต้องตามกฎหมายไทย
- 4.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้


(นางสาวเพชรเมณี ดาวเวียง)


(นางสาวพิมพ์พิศา รังษิณานนท์)


(นางสาวสิริสุข เครือนพรัตน์)

4.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

4.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

4.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวกเป็นระยะเวลา 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้เสนอราคาจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่น้อยกว่า 3 ล้านบาท

(3) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นบวกในมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น และหากเป็นผู้ชนะการเสนอราคาหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งในวันลงนามในสัญญา

(4) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อเพื่อมาสนับสนุนให้มูลค่าสุทธิของกิจการ (Net Worth) ไม่ติดลบ หรือให้มีสภาพคล่องที่เพียงพอต่อการยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน)

ข้อยกเว้น กรณีตามข้อ (1) ถึง 4 ไม่ใช้บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

(1) ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2561

(3) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

4.12 ผู้ยื่นข้อเสนอมีประสบการณ์หรือผลงานที่สอดคล้องกับขอบเขตการดำเนินงานที่กำหนด อย่างน้อย 1 ผลงาน และเป็นผลงานในปี 2556 -2566 โดยมีมูลค่าต่อผลงานไม่น้อยกว่า 3,000,000 บาท (สามล้านบาทถ้วน)


(นางสาวเพชรณี ดาวเวียง)


(นางสาวพิมพ์พิศา รังชื่อนานนท์)


(นางสาวสิริสุข เครือนพรัตน์)

ซึ่งต้องเป็นสัญญาที่ได้ทำงานแล้วเสร็จและตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว โดยจะต้องยื่นหลักฐานสำเนาสัญญาจ้าง หรือ หนังสือรับรองผลงานในวันที่ยื่นข้อเสนอ เพื่อประกอบการพิจารณา

5. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผลผลิต	หน่วยนับ	เป้าหมาย	วิธีการวัด
1. ผู้ประกอบการได้รับการพัฒนา ยกระดับศักยภาพเพื่อเตรียมความ พร้อมสู่ Global Value Chain	ราย	100	จำนวนผู้ประกอบการที่ได้รับการพัฒนา ยกระดับ
2. ผู้ประกอบการได้รับการเชื่อมต่อกับ เครือข่ายต่างประเทศเพื่อต่อยอดธุรกิจ	ราย	10	รายงานการพัฒนากระดับและเชื่อมต่อกับ เครือข่ายต่างประเทศเพื่อต่อยอดธุรกิจ
ผลลัพธ์	หน่วยนับ	เป้าหมาย	วิธีการวัด
1. ขยายผลเครือข่ายความสัมพันธ์ ให้กับกลุ่มผู้ประกอบการ Health & Wellness	ราย	50	จำนวนผู้ประกอบการที่ได้รับการเผยแพร่ องค์ความรู้เพื่อขยายผลเครือข่าย ความสัมพันธ์
2. ผู้ประกอบการสามารถสร้าง รายได้หรือขยายการลงทุนไม่น้อย กว่า	ล้านบาท	80	เก็บรวบรวมข้อมูลตามแบบ สสว.500 (แบบรายงานผลสัมฤทธิ์มูลค่าทางเศรษฐกิจ) ของผู้ประกอบการ SME ที่เข้าร่วมโครงการ

5.1 จัดทำแผนการดำเนินงานและการบริหารโครงการ

จัดทำแผนการดำเนินงานยกระดับผู้ประกอบการ Health & Wellness เข้าสู่ Global Value Chain โดยเป็นไปตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย ผลผลิตและผลลัพธ์ ตามที่ สสว. กำหนด

- รายละเอียดโครงการ (แบบฟอร์ม สสว. 100)
- เป้าหมายผลผลิตและผลลัพธ์ของโครงการ (แบบฟอร์ม สสว. 100/1)
- แผนการดำเนินโครงการ (แบบฟอร์ม สสว. 100/2)
- แผนการใช้จ่ายเงินของโครงการ (แบบฟอร์ม สสว. 100/3)

ทั้งนี้ ต้องจัดให้มีหัวหน้าทีมงานเพื่อทำหน้าที่บริหารโครงการ และเจ้าหน้าที่ทีมงานที่มีความสามารถในการจัดทำข้อมูล เอกสารรายงานที่มีประสิทธิภาพ รวมทั้งประสานงานกับสำนักงานอย่างต่อเนื่อง และรายงานผลการดำเนินงานประจำเดือน ตามแบบฟอร์มที่ สสว. กำหนด ภายในวันที่ 3 ของทุกเดือน เริ่มตั้งแต่เดือนถัดจากลงนามในสัญญา จนถึงวันสิ้นสุดสัญญา

5.2 กำหนดเกณฑ์การคัดเลือกกลุ่มเป้าหมาย และรับสมัครคัดเลือกผู้ประกอบการตามเกณฑ์ที่กำหนด

5.2.1 รวบรวมข้อมูลแนวโน้มธุรกิจ Health & Wellness ในตลาดโลก และจัดประชุมเพื่อนำเสนอแก่ สสว. เพื่อเป็นข้อมูลเบื้องต้นในการกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกผู้ประกอบการเข้าร่วมโครงการ


(นางสาวเพชรณี ดาวเวียง)


(นางสาวพิมพ์พิศา รังชื่อนานนท์)


(นางสาวสิริสุข เครือนพรัตน์)

5.2.2 ตั้งคณะกรรมการคัดเลือก โดยเรียนเชิญหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับผู้ประกอบการ SME และจัดประชุมชี้แจงเกี่ยวกับการดำเนินโครงการฯ เพื่อร่วมกันพิจารณากำหนดหลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้ประกอบการกลุ่ม Health & Wellness ที่มีศักยภาพและตรงกับความต้องการใน Global Value Chain

5.2.3 ประชาสัมพันธ์โครงการในรูปแบบต่างๆและการประชาสัมพันธ์ผ่าน SME CONNEXT/SME ONE เพื่อรับสมัครผู้ประกอบการกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมโครงการฯ และกิจกรรมอื่นๆ ต้องจัดให้มีสัญลักษณ์ สสว. (LOGO) ตรงตามอัตลักษณ์องค์กรของ สสว. รวมถึงการบันทึกวิดีโอ การอบรม/สัมมนา (ถ้ามี) โดยให้ สสว. พิจารณาเห็นชอบก่อน

5.2.4 รับสมัครและคัดเลือกผู้ประกอบการ พร้อมสรุปผลการรับสมัครและจัดทำข้อมูลผู้ประกอบการที่ผ่านเกณฑ์การคัดเลือกจำนวนไม่น้อยกว่า 100 ราย ตามแบบที่ สสว. กำหนด ดังนี้

- ลงทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม เพื่อเข้ารับบริการภาครัฐ ภายใต้โครงการหนึ่งรหัสหนึ่งผู้ประกอบการ (SMEs One ID)

- บันทึกข้อมูลผู้ประกอบการให้สมบูรณ์ในระบบติดตามประเมินผลโครงการส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SME Profile) เพื่อใช้ในการประเมินผลสำเร็จของโครงการ

5.3 พัฒนาระดับศักยภาพผู้ประกอบการเพื่อเตรียมความพร้อมสู่ Global Value Chain จำนวนไม่น้อยกว่า 100 ราย

โดยจัดหาวิทยากร / ที่ปรึกษา / ผู้เชี่ยวชาญ ในการพัฒนาระดับศักยภาพให้คำแนะนำแก่ผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการอย่างใกล้ชิด ทั้งนี้ ให้แนบประวัติวิทยากร / ที่ปรึกษา / ผู้เชี่ยวชาญ มาพร้อมแผนการดำเนินงานโครงการ หากมีการเปลี่ยนแปลงวิทยากร / ที่ปรึกษา / ผู้เชี่ยวชาญ ในระหว่างดำเนินโครงการ จะต้องเสนอรายชื่อและประวัติการทำงานของวิทยากร / ที่ปรึกษา / ผู้เชี่ยวชาญ ให้ สสว. พิจารณาก่อน

5.3.1 จัดกิจกรรมอบรมหัวข้อเกี่ยวกับ Global Value Chain เพื่อสร้างแรงบันดาลใจและให้องค์ความรู้กับผู้ประกอบการ ได้แก่ แนวโน้มธุรกิจ Health & Wellness ในตลาดโลกและจุดยืนของแต่ละประเทศ ข้อดีและโอกาสที่ธุรกิจจะได้รับจากการเชื่อมต่อธุรกิจเข้ากับ Global Value Chain

5.3.2 จัดกิจกรรมพัฒนาผู้ประกอบการภายใต้แนวคิด Digital & Green Transition เพื่อสร้างโอกาสลดข้อจำกัด และการนำมาปรับใช้ในการดำเนินธุรกิจ

- จัดให้ผู้ประกอบการประเมินศักยภาพธุรกิจตามแนวธุรกิจสีเขียว (Green SME Index) เพื่อประเมินความพร้อมในการเข้าสู่ Green Transition

- วินิจฉัยผู้ประกอบการ เพื่อวางแนวทางการพัฒนาผู้ประกอบการในการนำ Digital & Green Technology ที่เหมาะสมมาปรับใช้ในการต่อยอดธุรกิจเข้าสู่ Global Value Chain

- ให้คำปรึกษาในการนำ Digital & Green Technology ที่เหมาะสมมาปรับใช้ โดยจัดกลุ่มตามแนวทางการจัดการดำเนินธุรกิจ เช่น Produce (Sourcing Manufacturing Packaging) Process (Logistic Management Accounting Financing) Profit (Sale Marketing) เป็นต้น

5.3.3 จัดกิจกรรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ (Workshop) เพื่อเตรียมความพร้อมให้กับผู้ประกอบการสู่การเป็นคู่ค้าระดับสากล ได้แก่


(นางสาวเพชรเมณี ดาวเวียง)


(นางสาวพิมพ์พิศา รังชิตนานนท์)


(นางสาวสิริสุข เครือนพรัตน์)

- Business Etiquette & Company Profile Pitching การทำความเข้าใจเรื่องมารยาทธุรกิจระหว่างประเทศ การเจรจาต่อรอง การนำเสนอโปรไฟล์บริษัท การเตรียมเอกสารในการนำเสนอสินค้าหรือองค์กร

- International Tax & Benefits การทำความเข้าใจเรื่องระบบภาษีที่เกี่ยวข้องกับการการค้ากับต่างประเทศ สิทธิประโยชน์ต่างๆ และกระบวนการทางด้านศุลกากร (การนำเข้า - การส่งออก)

5.4 เชื่อมต่อกับเครือข่ายในต่างประเทศเพื่อต่อยอดธุรกิจ จำนวนไม่น้อยกว่า 10 ราย

5.4.1 จัดกิจกรรม Pitching เพื่อคัดเลือกผู้ประกอบการที่มีศักยภาพเพื่อต่อยอดธุรกิจโดยเชื่อมต่อกับเครือข่ายในต่างประเทศ จำนวนไม่น้อยกว่า 10 ราย โดยผู้ประกอบการที่ผ่านการคัดเลือก ต้องมีสินค้าหรือบริการที่สามารถเชื่อมต่อเข้าสู่ Global Value Chain

5.4.2 จัดกิจกรรม Business Deal Making ในต่างประเทศ โดยมุ่งเน้นตลาดสากลที่มีศักยภาพในการขยายช่องทางอุตสาหกรรม Health & Wellness และนำผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือกเชื่อมต่อกับเครือข่าย Global Value Chain ในด้านใดด้านหนึ่ง เช่น ด้านวัตถุดิบ ด้านการวิจัยพัฒนา ด้านกระบวนการการผลิต หรือการจัดจำหน่าย

5.4.3 จัดทำรายงานสรุปผลการประเมินศักยภาพ การวินิจฉัย การพัฒนาระดับศักยภาพเพื่อเตรียมความพร้อมสู่ Global Value Chain และผลการเชื่อมต่อกับเครือข่ายในต่างประเทศ ของผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือกแยกแต่ละราย

5.5 เผยแพร่ความรู้และขยายผลเครือข่ายความสัมพันธ์ผู้ประกอบการในการร่วมมือกันพัฒนาและต่อยอดธุรกิจ ไม่น้อยกว่า 50 ราย

5.5.1 จัดกิจกรรมเผยแพร่ความรู้จากการเชื่อมต่อ Global Value Chains เช่น แนวคิดในการพัฒนาวัตถุดิบที่มีแนวโน้มเติบโต งานวิจัยที่น่าสนใจ นวัตกรรมในการผลิต เทรนด์ตลาดสินค้าที่จะจัดจำหน่ายเป็นต้น และขยายผลเครือข่ายความสัมพันธ์ โดยการแบ่งปันช่องทางการติดต่อ และเชื่อมต่อผู้ประกอบการในกลุ่มอุตสาหกรรมกับเครือข่ายในต่างประเทศ

5.5.2 จัดกิจกรรมเชื่อมต่อกับผู้ประกอบการรายใหญ่ ในการแบ่งปันข้อมูลที่สำคัญ และทำ Concept Trial กับคู่ค้า

5.6 การดำเนินการอื่น ๆ

5.6.1 การดำเนินงานในแต่ละกิจกรรมต้องมีบุคลากรของ สสว. เข้าร่วม

5.6.2 รายชื่อผู้ประกอบการ SME ที่เข้าร่วมโครงการทั้งหมด เป็นกรรมสิทธิ์ของ สสว. ไม่สามารถนำไปใช้หรือเผยแพร่ที่อื่น

5.6.3 รายงานการดำเนินงานประจำงวดงาน ต้องแนบรายละเอียด พร้อมหลักฐานการดำเนินงานในแต่ละงวดงาน

5.6.4 รายงานสรุปผลการดำเนินงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ต้องมีเนื้อหาตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดการดำเนินงาน ตามรายละเอียดขอบเขตของงาน รวมทั้งประเมินผลความพึงพอใจโครงการและผลการสำรวจความพึงพอใจที่มีต่อการดำเนินงานของ สสว. ของผู้เข้าร่วมโครงการ วิเคราะห์ปัญหา - อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ที่เป็นประโยชน์ ตามแบบฟอร์มที่ สสว. กำหนด และสรุปภาพรวมผลงานในรูปแบบ Infographic

(นางสาวเพชรณี ดาวเรือง)

(นางสาวพิมพ์พิศา รังชื่อนานนท์)

(นางสาวสิริสุข เครือณพรรัตน์)

5.6.5 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินงานซึ่งก่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ที่มีมูลค่าทางเศรษฐกิจของประเทศ (เช่น ยอดขายเพิ่มขึ้น การลงทุนเพิ่มขึ้น มูลค่าการลงทุน ตัวเลขการจ้างงานเพิ่มขึ้น) สามารถสืบค้น วัตถุประสงค์ และคำนวณผลเชิงปริมาณ/คุณภาพได้ และจัดทำผลลัพธ์เชิงประจักษ์ของงานตามแบบรายงานผลสัมฤทธิ์ที่ส่งผลกระทบต่อมูลค่าทางเศรษฐกิจ และข้อมูลอื่นตามแบบฟอร์มที่ สสว.กำหนด

5.6.6 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินงานภายใต้พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 (PDPA)

6. ระยะเวลาดำเนินการ

นับตั้งแต่วันลงนามในสัญญาจนถึงวันที่ 16 ธันวาคม 2567

7. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

7.1 ผู้เสนอราคาต้องเสนอราคาเหมารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งหมด และราคาที่เสนอต้องกำหนดเป็นราคาไม่น้อยกว่า 90 วัน นับแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดเป็นราคาจะถอนการเสนอราคาไม่ได้

7.2 ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานจะพิจารณาคัดเลือกโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น โดยจะพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านคุณสมบัติ ยื่นข้อเสนอครบถ้วน และมีคะแนนรวมสูงสุด เป็นผู้ชนะการยื่นข้อเสนอในครั้งนี้ โดยมีคะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

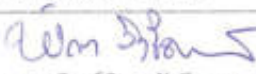
7.2.1 ราคาที่ยื่นเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 10

7.2.2 ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น ๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 90

โดยมีเกณฑ์การให้คะแนนตามสัดส่วน 100 คะแนนดังนี้

เกณฑ์การให้คะแนน	น้ำหนักการให้คะแนน	คะแนนเต็ม
1) เกณฑ์ราคา	ร้อยละ 10	100 คะแนน
2) เกณฑ์คุณภาพ	ร้อยละ 90	100 คะแนน
2.1 ผู้ยื่นข้อเสนอมีประสบการณ์หรือผลงานที่สอดคล้องกับขอบเขตการดำเนินงานที่กำหนด ระหว่างปี พ.ศ. 2556 - 2566 โดยมีมูลค่าต่อผลงานไม่น้อยกว่า 3,000,000 บาท (พิจารณาจากหลักฐานหนังสือรับรองผลงาน หรือสำเนาสัญญาที่มีการส่งมอบงานและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว) (ก) มีประสบการณ์หรือผลงานที่สอดคล้อง อย่างน้อย 3 ผลงาน (20 คะแนน) (ข) มีประสบการณ์หรือผลงานที่สอดคล้อง อย่างน้อย 2 ผลงาน (15 คะแนน) (ค) มีประสบการณ์หรือผลงานที่สอดคล้อง อย่างน้อย 1 ผลงาน (10 คะแนน)		20 คะแนน
2.2 ประสบการณ์และความพร้อมของบุคลากร องค์ประกอบคือ 1.หัวหน้าโครงการ 2.ทีมงานหลัก 3.ผู้ประสานงาน 4.เครือข่ายความร่วมมือ (พิจารณาจากการนำเสนอวิธีการประสานงานกับเครือข่ายเพื่อให้กิจกรรมประสบความสำเร็จได้) มีประสบการณ์ที่สอดคล้องกับการดำเนินงาน (ก) มีประสบการณ์ที่สอดคล้องครบ 4 องค์ประกอบ (25 คะแนน) (ข) มีประสบการณ์ที่สอดคล้องครบ 3 องค์ประกอบ (20 คะแนน)		25 คะแนน


(นางสาวเพชรมณี ดาวเวียง)


(นางสาวพิมพ์พิศา รังชื่อนานนท์)


(นางสาวสิริสุข เครือนพรัตน์)

เกณฑ์การให้คะแนน	น้ำหนักการให้คะแนน	คะแนนเต็ม
(ค) มีประสบการณ์ที่สอดคล้องครบ 2 องค์ประกอบ (15 คะแนน) (ง) มีประสบการณ์ที่สอดคล้องครบ 1 องค์ประกอบ (10 คะแนน)		
2.3 ประสิทธิภาพในการนำเสนอแผนการดำเนินงานโดยภาพรวม (ตาม TOR ข้อ 5) องค์ประกอบคือ 1.เป็นไปตามวัตถุประสงค์โครงการ 2.แนวคิดและรูปแบบการดำเนินงานตรงตามข้อกำหนด 3.ขั้นตอนการดำเนินงานมีความชัดเจน 4.การวัดผลลัพธ์หรือมูลค่าทางเศรษฐกิจแสดงถึงความเป็นไปได้ในการดำเนินงาน (ก) นำเสนอได้ครบถ้วนชัดเจนครบ 4 องค์ประกอบ (45 คะแนน) (ข) นำเสนอได้ครบถ้วนชัดเจนครบ 3 องค์ประกอบ (35 คะแนน) (ค) นำเสนอได้ครบถ้วนชัดเจนครบ 2 องค์ประกอบ (25 คะแนน) (ง) นำเสนอได้ครบถ้วนชัดเจนครบ 1 องค์ประกอบ (15 คะแนน)		45 คะแนน
2.4 ข้อเสนอเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์ต่องาน (คณะกรรมการฯ จะพิจารณาให้คะแนนโดยเปรียบเทียบระหว่างข้อเสนอเพิ่มเติมของผู้ยื่นข้อเสนอด้วยกัน (ก) ผู้ยื่นข้อเสนอเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์มากที่สุด (10 คะแนน) (ข) ผู้ยื่นข้อเสนอเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์รองลงมา (7 คะแนน) (ค) ผู้ยื่นข้อเสนอเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์อันดับอื่นๆ (5 คะแนน) (ง) ไม่มีข้อเสนอเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์ (0 คะแนน)		10 คะแนน

7.3 ผู้เสนอราคาต้องมานำเสนอ ข้อเสนอด้านเทคนิคต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในวัน เวลา และสถานที่ หรือช่องทางที่สำนักงานกำหนด และต้องนำรูปแบบข้อเสนอด้านเทคนิคมานำเสนอประกอบการพิจารณา จำนวน 5 ชุด

7.4 สำนักงานจะคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านคุณสมบัติ ยื่นข้อเสนอครบถ้วน และมีคะแนนรวมสูงสุด เป็นผู้ชนะการเสนอราคา

8. วงเงินในการจัดหา

วงเงินงบประมาณ 11,484,000 บาท (สิบเอ็ดล้านสี่แสนแปดหมื่นสี่พันบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

9. งานงวดและการจ่ายเงิน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตามรายละเอียดขอบเขตการดำเนินงานในแต่ละงวดให้แล้วเสร็จ โดยจัดทำเป็นรูปแบบรายงานและเอกสารในการส่งมอบงาน พร้อมบันทึกไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ของเอกสารลงใน Flash drive (File save ในรูปแบบ Word และ PDF) พร้อมไฟล์รูปภาพ วิดีโอ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง จำนวน 3 ชุด ต่อ 1 งวด ซึ่ง สสว. จะชำระค่าจ้างรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับผลงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยมีรายละเอียดดังนี้

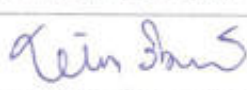

(นางสาวเพชรเมณี ดาวเวียง)


(นางสาวพิมพ์พิศา รุ่งชื่อนานนท์)


(นางสาวสิริสุข เครือนพรัตน์)

งวด	จำนวนเงิน	งานที่ส่งมอบ	กำหนดส่งมอบงาน
1	ร้อยละ 20 ของ วงเงินค่าจ้าง	ผู้รับจ้างส่งมอบงาน ตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ 5.1 ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1. แผนดำเนินงานและการบริหารโครงการโดย เป็นไปตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย ผลผลิตและผลลัพธ์ ตามที่ สสว. กำหนด 2. รายชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ (หัวหน้าและ เจ้าหน้าที่ทีมงาน) พร้อมระบุหมายเลขโทรศัพท์ และ E- Mail เพื่อทำหน้าที่บริหารโครงการและประสานงาน เรื่องต่างๆ 3. รายชื่อวิทยากร / ที่ปรึกษา / ผู้เชี่ยวชาญ พร้อมทั้งระบุหมายเลขโทรศัพท์ E-Mail และแนบ ประวัติการทำงาน 4. แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้องเนื่องในการดำเนินงานทุก กิจกรรมในโครงการ 	ภายใน 15 วันนับ ถัดจากวันที่ลงนาม ในสัญญา
2	ร้อยละ 40 ของ วงเงินค่าจ้าง	ผู้รับจ้างส่งมอบงาน ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1. รายงานผลการดำเนินงานตามรายละเอียด ขอบเขตการดำเนินงานข้อ 5.2 กำหนดเกณฑ์การ คัดเลือกกลุ่มเป้าหมาย และรับสมัครคัดเลือก ผู้ประกอบการตามเกณฑ์ที่กำหนด 2. รายงานผลการดำเนินงานตามรายละเอียด ขอบเขตการดำเนินงานข้อ 5.3 พัฒนายกระดับ ศักยภาพผู้ประกอบการเพื่อเตรียมความพร้อมสู่ Global Value Chain จำนวนไม่น้อยกว่า 100 ราย 	ภายใน 30 กันยายน 2567
3	ร้อยละ 40 ของ วงเงินค่าจ้าง	ผู้รับจ้างได้ดำเนินงานตามรายละเอียดขอบเขตการ ดำเนินงานข้อ 5.4 เชื่อมต่อกับเครือข่ายในต่างประเทศ เพื่อต่อยอดธุรกิจ จำนวนไม่น้อยกว่า 10 ราย และข้อ 5.5 เผยแพร่ความรู้และขยายผลเครือข่ายความสัมพันธ์ ผู้ประกอบการในการร่วมมือกันพัฒนาและต่อยอดธุรกิจ ไม่น้อยกว่า 50 ราย โดยผู้รับจ้างส่งมอบงาน ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1. รายงานสรุปผลการดำเนินงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ซึ่งต้องมีเนื้อหาการดำเนินงานตั้งแต่ เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดการดำเนินงานตามรายละเอียด ขอบเขตการดำเนินงานข้อ 5.6.4 	ภายใน 16 ธันวาคม 2567


(นางสาวเพชรณิ ดาเวียง)


(นางสาวพิมพ์พิศา รังชื่อนานนท์)


(นางสาวสิริสุข เครือนพรัตน์)

งวด	จำนวนเงิน	งานที่ส่งมอบ	กำหนดส่งมอบงาน
		2. จัดทำผลลัพธ์เชิงประจักษ์ของงานตามแบบรายงานผลสัมฤทธิ์ที่ส่งผลกระทบต่อมูลค่าทางเศรษฐกิจ ตามรายละเอียดขอบเขตการดำเนินงานข้อ 5.6.5	

10. อัตราค่าปรับ

กรณีผู้รับจ้างไม่ส่งมอบงานหรือส่งมอบงานไม่ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา หรือส่งมอบล่าช้ากว่าที่กำหนดในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคาค่าจ้างตามสัญญา นับถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบงาน จนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานให้แก่ผู้ว่าจ้างจนถูกต้องครบถ้วน

11. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น 2 ส่วน คือ

11.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

11.1.1 ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

11.1.1.1 ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

11.1.1.2 บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

11.1.1.3 หน่วยงานของรัฐ หรือสถาบันการศึกษา หรือองค์การเอกชน ให้ยื่นสำเนาหนังสือการจัดตั้งนิติบุคคล พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

11.1.2 ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นนั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

11.1.3 ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน 11.1.1 หรือ 11.1.2 ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี


11.1.4 เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ

11.1.4.1 สำเนาแบบแสดงการลงทะเบียนในระบบ e – GP

11.1.4.2 เอกสารตามขอบเขตของงาน (TOR) ข้อ 4 คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ



(นางสาวเพชรเมณี ดาวเวียง)



(นางสาวพิมพ์พิศา รังษิณานนท์)



(นางสาวสิริสุข เครือนพรัตน์)

11.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

11.2.1 ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจ ซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

11.2.2 เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ

11.2.2.1 ข้อเสนอด้านเทคนิคซึ่งมีรายละเอียดตามขอบเขตของงาน (TOR) ข้อ 5

11.2.2.2 เอกสารแนบ ประสิทธิภาพและความพร้อมของบุคลากร ตามข้อพิจารณาและเกณฑ์การให้คะแนน

12. หลักประกันการเสนอราคา

กำหนดมูลค่าเป็นจำนวนเต็มในอัตราร้อยละ 5 ของวงเงินในการจัดหาโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ต่อไปนี้

12.1 เช็ครีตราฟท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็ครีตราฟท์ลงวันที่ที่ใช้เช็ครีตราฟท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน 3 วันทำการ

12.2 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้

12.3 พันธบัตรรัฐบาลไทย

12.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

13. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญากำหนดมูลค่าเป็นจำนวนเต็มในอัตราร้อยละ 5 ของราคาค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา โดยให้ใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังนี้

13.1 เงินสด

13.2 เช็ครีตราฟท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็ครีตราฟท์ลงวันที่ที่ใช้เช็ครีตราฟท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน 3 วันทำการ

13.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้

13.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

(นางสาวเพชรณี ดาวเวียง)

(นางสาวพิมพ์พิศา รังษิรนานนท์)

(นางสาวสิริสุข เครือนพรัตน์)

14. ข้อสงวนสิทธิ์

14.1 สำนักงานทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใดหรือราคาที่เหมาะสมที่สุดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคา โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้แต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางสำนักงานเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของสำนักงานเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงาน จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคา และลงโทษผู้เสนอราคาเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุให้เชื่อว่าการเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอราคาอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น ในกรณีที่ผู้เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำ จนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามสัญญาได้ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือสำนักงาน จะให้ผู้เสนอราคาราย นั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่าผู้เสนอราคาสามารถดำเนินงานตามการประกวดราคาให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สำนักงานมีสิทธิ์ที่จะไม่รับราคาของผู้เสนอราคารายนั้น

14.2 ผู้เสนอราคาซึ่งสำนักงานได้คัดเลือกแล้วไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในเวลาที่สำนักงาน กำหนด สำนักงานจะพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) อาทิเช่น ค่าความเสียหายกรณีที่ผู้เสนอ ราคาซึ่งสำนักงานเรียกให้เข้ามาทำสัญญาแล้วไม่มาทำสัญญา อันส่งผลให้สำนักงานต้องจ้างกับผู้เสนอราคาราย อื่นในราคาที่สูงกว่า เป็นต้น รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของสำนักงานและของทางราชการ

14.3 สำนักงานขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกผลการคัดเลือก ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของสำนักงานเป็นสำคัญ ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้นมิได้

14.4 สำนักงานขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงบุคลากรตามที่ระบุไว้ในข้อเสนอ ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ ของสำนักงาน ฯ เป็นสำคัญ และผู้เสนอราคาจะต้องดำเนินการโดยไม่มีเงื่อนไข

15. การรับผิดชอบต่อความเสียหาย

15.1 ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการเรียกร้องต่าง ๆ แต่เพียงผู้เดียว ในกรณีที่มิใช่ผู้เรียกร้อง หรือแจ้งความเป็นลิขสิทธิ์ของสื่อสิ่งพิมพ์ งานออกแบบ ที่ได้ผลิตขึ้นเพื่อใช้สำหรับการดำเนินโครงการ ฯ

15.2 ในกรณีที่การดำเนินตามสัญญานี้ เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลและการคุ้มครองทรัพย์สินทาง ปัญญา ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและการคุ้มครองทรัพย์สินทาง ปัญญาอย่างเคร่งครัด และหากเกิดความเสียหายหรือมีการฟ้องร้องใด ๆ ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบต่อการ ละเมิดบทบัญญัติแห่งกฎหมายดังกล่าวแต่เพียงผู้เดียวโดยสิ้นเชิง

15.3 สำนักงานสามารถพิจารณาปรับลดค่าจ้างดำเนินงานได้ หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการ ได้ครบถ้วนสมบูรณ์ตามที่ระบุไว้ในขอบเขตของงาน (TOR) หรือผลิตชิ้นงานที่ไม่ได้มาตรฐาน โดยถือว่าการ ตัดสินของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเป็นเด็ดขาด

15.4 กรณีเกิดความเสียหายต่อสถานที่และอุปกรณ์จากการจัดกิจกรรมภายใต้โครงการนี้ ผู้รับจ้างต้อง รับผิดชอบชำระค่าเสียหายให้แก่เจ้าของทรัพย์สินแต่เพียงผู้เดียว

(นางสาวเพชรฉวี ดาวเวียง)

(นางสาวพิมพ์พิศา ริงชื่อนานนท์)

(นางสาวสิริสุข เครือนพรัตน์)

16. เงื่อนไขอื่น ๆ

ในกรณีที่เกิดวิกฤติ ที่เป็นเหตุให้ไม่สามารถดำเนินการจัดกิจกรรมตามขอบเขตการดำเนินงานได้ ให้ผู้รับจ้างนำเสนอแนวทางการแก้ปัญหาและงบประมาณ ทั้งนี้ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง และต้องดำเนินการจัดทำสัญญาแก้ไขเพิ่มเติมให้แล้วเสร็จ ก่อนวันจัดกิจกรรม

17. หน่วยงานที่รับผิดชอบ หรือติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง	ด้านรายละเอียดการดำเนินงาน
ส่วนการพัสดุ ฝ่ายบริหารกลาง โทรศัพท์ : 0-2298-3139 0-2298-3140	ฝ่ายส่งเสริมธุรกิจ SMEs ชื่อผู้ติดต่อ : สิริสุข เครือนพรัตน์ Email : sirisook@sme.go.th โทรศัพท์ : 0-2298-3265, 081-594-1548


(นางสาวเพชรเมณี ดาวเวียง)


(นางสาวพิมพ์พิศา รังษิตานานนท์)


(นางสาวสิริสุข เครือนพรัตน์)