



ประกาศสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

เรื่อง ประกวดราคาจ้างดำเนินการจัดกิจกรรมเชื่อมโยงคู่ค้าเพื่อสร้างโอกาส SME เข้าสู่ตลาดภาครัฐ/ภาคเอกชน
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างดำเนินการจัดกิจกรรมเชื่อมโยงคู่ค้าเพื่อสร้างโอกาส SME เข้าสู่ตลาดภาครัฐ/ภาคเอกชน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้าง ในการประกวดราคครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๓,๕๘๐,๔๔๐.๐๐ บาท (สิบสามล้านห้าแสนแปดหมื่นสี่ร้อยสี่สิบบาทถ้วน) ตามรายการ ดังนี้

จ้างดำเนินการจัดกิจกรรมเชื่อมโยง	จำนวน	๑	งาน
คู่ค้าเพื่อสร้างโอกาส SME เข้าสู่			
ตลาดภาครัฐ/ภาคเอกชน			

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย

๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีประสบการณ์หรือผลงานในลักษณะเดียวกับการจัดจ้างครั้งนี้ อย่างน้อย ๑ ผลงาน ซึ่งเป็นผลงานที่อยู่ในช่วงระหว่างปี ๒๕๕๖-๒๕๖๖ และมีมูลค่าของแต่ละผลงานไม่น้อยกว่า ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) โดยผลงานดังกล่าวต้องเป็นผลงานในสัญญาเดียวเท่านั้น และเป็นสัญญาที่ได้ทำงานแล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งได้มีการส่งมอบงานและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว โดยแนบเอกสารหลักฐานสำเนาสัญญาหรือหนังสือรับรองผลงาน มาพร้อมในวันยื่นข้อเสนอ เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย ทั้งนี้ หากยื่นหนังสือรับรองผลงานจะต้องมีรายละเอียดที่ชัดเจนเพียงพอที่แสดงให้เห็นถึงความเป็นผลงานลักษณะเดียวกับการจัดจ้างครั้งนี้

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะ

เข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราช

บัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

(๕.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่

๘ สิงหาคม ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐น. ถึง ๑๖.๐๐น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.sme.go.th หรือ www.gprocurement.go.th

หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๘๗-๑๖๗-๑๕๕๘ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางอภิรดี ขาวเขียว)

รองผู้อำนวยการสำนักงาน

ปฏิบัติการแทนผู้อำนวยการสำนักงาน



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๔๐/๒๕๖๗

ประกวดราคาจ้างดำเนินการจัดกิจกรรมเชื่อมโยงคู่ค้าเพื่อสร้างโอกาส SME เข้าสู่ตลาดภาครัฐ/ภาคเอกชน ด้วย

วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศ สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

ลงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗

สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "สำนักงาน" มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างดำเนินการจัดกิจกรรมเชื่อมโยงคู่ค้าเพื่อสร้างโอกาส SME เข้าสู่ตลาดภาครัฐ/ภาคเอกชน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน
 - (๑) หลักประกันการเสนอราคา
 - (๒) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการทำงาน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สำนักงาน วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีประสบการณ์หรือผลงานในลักษณะเดียวกับการจัดจ้างครั้งนี้ อย่างน้อย ๑ ผลงาน ซึ่งเป็นผลงานที่อยู่ในช่วงระหว่างปี ๒๕๕๖-๒๕๖๖ และมีมูลค่าของแต่ละผลงานไม่น้อยกว่า ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) โดยผลงานดังกล่าวต้องเป็นผลงานในสัญญาเดียวเท่านั้น และเป็นสัญญาที่ได้ทำงานแล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งได้มีการส่งมอบงานและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว โดยแนบเอกสารหลักฐานสำเนาสัญญา หรือหนังสือรับรองผลงาน มาพร้อมในวันยื่นข้อเสนอ เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย ทั้งนี้ หากยื่นหนังสือรับรองผลงานจะต้องมีรายละเอียดที่ชัดเจนเพียงพอที่แสดงให้เห็นถึงความเป็นผลงานลักษณะเดียวกับการจัดจ้างครั้งนี้

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกรารายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

(๕.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้ว ก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนา สัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๔.๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มีการ รับรองแล้ว ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

(๔.๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก ไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มี มูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔.๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัท เงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้า ประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับ มอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๖) เอกสารแสดงคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอตามขอบเขตของงาน (TOR) ข้อ ๓

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัด จ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบ ถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือ มอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๓) สำเนาหนังสือรับรองผลงานประเภทเดียวกันกับงานจ้างประกวดราคา

(๔) ข้อเสนอด้านเทคนิคซึ่งมีรายละเอียดตามขอบเขตของงาน (TOR) ข้อ ๔

(๕) อื่นๆ (ถ้ามี) (ถ้ามี)

(๖) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัด จ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบ ถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญา ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาข้อเสนอให้แก่สำนักงานผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และสำนักงาน จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่สำนักงานจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของสำนักงาน

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้
จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่
กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธี
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ และ
แผนการใช้เหล็กที่ผลิตในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัด
จ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

จำนวน ๖๗๙,๑๔๕.๐๐ บาท (หกแสนเจ็ดหมื่นเก้าพันหนึ่งร้อยสี่สิบห้าบาทถ้วน)

๕.๑ เช็ครีหรือตราฟท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็ครีหรือตราฟท์ลงวันที่ที่ใช้เช็ครีหรือตราฟท์
นั้นชำระต่อเจ้าหน้าทีในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการ
นโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้
ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตาม
รายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของ
ธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ยื่นข้อเสนอนำเช็ครีหรือตราฟท์ที่ธนาคารส่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือค้ำ
ประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสาร
ดังกล่าวมาให้สำนักงานตรวจสอบความถูกต้องในวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

กรณีที่ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำประกัน
อิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคาให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ำรายที่สัญญาร่วมค้ำกำหนด
ให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ สำนักงานจะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้ำประกันภายใน ๑๕
วัน นับถัดจากวันที่สำนักงานได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้
ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือ
ข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานจะ
พิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๖.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

สำนักงาน

จะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๖.๒.๑ จ้างดำเนินการจัดกิจกรรมเชื่อมโยงคู่ค้าเพื่อสร้างโอกาส SME เข้าสู่ตลาดภาค

รัฐ/ภาคเอกชน

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๑๐.๐๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๙๐.๐๐

ประกอบด้วย

(๒.๑) ประสบการณ์และผลงานที่ผ่านมา กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๑๘.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ตาม TOR ข้อ ๖.๒.๒

(๒.๒) แนวคิดหลักการจัดกิจกรรมและแนวทางการดำเนินงาน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๕๔.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ตาม TOR ข้อ ๖.๒.๒

(๒.๓) ประสิทธิภาพในการนำเสนอรายละเอียด/ขั้นตอนการดำเนินการ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๑๓.๕๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ตาม TOR ข้อ ๖.๒.๒

(๒.๔) ข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๔.๕๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ตาม TOR ข้อ ๖.๒.๒

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผล การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่สำนักงานกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่ผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ สำนักงานสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ สำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ สำนักงานทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิก

การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการ เป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของสำนักงานเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงานจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่า จะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือ สำนักงาน จะให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตาม เอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ สำนักงาน มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหาย ใดๆ จากสำนักงาน

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญาสำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับสำนักงาน ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญา เป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้สำนักงานยึดถือไว้ในขณะทำ สัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็คหรือตราพดที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่สำนักงาน ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพดลงวันที่ที่ผู้ชนะการประกวดราคาหรือตราพดนั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบาย กำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตาม รายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของ ธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งสำนักงาน ได้รับมอบไว้ แล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สำนักงาน จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวง
ด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๒ งวดดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน และส่งมอบ
งานงวดที่ ๑ ภายใน ๑๕ วันนับจากวันที่ลงนามในสัญญา

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน และส่ง
มอบงานงวดสุดท้าย ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้าง
เป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๙.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก
สำนักงาน จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๙.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๙.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน
ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗
การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ สำนักงานได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินบ
ประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อสำนักงานได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการ
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ
และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการ
กระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริม
การพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แฉ่งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗
วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศ
ยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย
จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือ
ไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม
ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วย
การส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งสำนักงานได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ
ภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ สำนักงานจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ยื่นข้อเสนอ
ประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทั้ง
งานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ สำนักงานสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสำนักงาน คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ สำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงานไม่ได้

(๑) สำนักงานไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สำนักงาน หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

สำนักงาน สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับสำนักงาน ไว้ชั่วคราว

สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗

ขอบเขตของงาน (Term of References : TOR)

จ้างดำเนินการจัดกิจกรรมเชื่อมโยงคู่ค้าเพื่อสร้างโอกาส SME เข้าสู่ตลาดภาครัฐ/ภาคเอกชน

1. หลักการและเหตุผล

สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.) เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลักในมาตรการสนับสนุนให้ SME เข้าถึงการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ หรือ THAI SME-GP ภายใต้กฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563 ของกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง ซึ่งนับตั้งแต่ปลายปี 2563 เป็นต้นมา เพื่อสร้างโอกาสให้ SME ที่มีไม่น้อยกว่า 3 ล้านราย ทั่วประเทศ สามารถเข้าถึงตลาดสำคัญที่มีมูลค่าไม่น้อยกว่า 1.3-1.5 ล้านล้านบาทต่อปี คือ ตลาดภาครัฐ ที่มีหน่วยจัดซื้อ เช่น ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรอิสระ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สถาบันการศึกษาของรัฐ ฯลฯ รวมจำนวน 364,417 ราย ที่ทำหน้าที่เป็นผู้ซื้ออยู่ทั่วประเทศ เพื่อจะช่วยให้ SME สามารถแข่งขันและเข้าถึงตลาดดังกล่าวได้เพิ่มมากขึ้น โดยการให้สิทธิประโยชน์กับ SME ในรูปแบบของการให้แต้มต่อไม่เกินร้อยละ 10 สำหรับผู้ประกอบการที่ขึ้นทะเบียนและได้รับการรับรองว่าเป็นผู้ประกอบการ SME ภายใต้มาตรการ THAI SME-GP เรียบร้อยแล้ว และได้รับแต้มต่อไม่เกินร้อยละ 15 สำหรับผู้ประกอบการภายใต้มาตรการ THAI SME-GP ที่ขายสินค้าที่ได้รับการรับรองเป็นสินค้าที่ผลิตภายในประเทศ (Made in Thailand) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (ส.อ.ท.)

ตลอดระยะเวลาการดำเนินมาตรการ และการพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการ SME ให้เข้าถึงตลาดภาครัฐจนถึงปัจจุบัน (ข้อมูล ณ วันที่ 14 มิถุนายน 2567) มีผู้ประกอบการ SME ที่ขึ้นทะเบียนในระบบ THAI SME-GP ที่ www.thaismegp.com จำนวน 161,443 ราย มีรายการสินค้าที่ขึ้นทะเบียน 1,127,533 รายการ โดยในปี 2566 ผู้ประกอบการ SME ภายใต้มาตรการ THAI SME-GP ได้รับการจัดซื้อจัดจ้างจากหน่วยงานภาครัฐรวมประมาณ 8 หมื่นราย คิดเป็นมูลค่า 558,064 ล้านบาท จากมูลค่ารวม 1,272,345 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 43.86 จะเห็นได้ว่าเมื่อเทียบกับจำนวน SME ทั้งหมดทั่วประเทศ กับจำนวน SME ที่ขึ้นทะเบียนภายใต้มาตรการ THAI SME-GP และ SME ที่ได้รับการจัดซื้อจัดจ้างจากหน่วยงานภาครัฐ ยังมีผู้ประกอบการ SME อีกเป็นจำนวนมากที่ยังไม่ได้รับประโยชน์ภายใต้มาตรการนี้ ดังนั้น เพื่อให้มาตรการ THAI SME-GP ซึ่งเป็นหนึ่งในกลไกหลักสำคัญในการส่งเสริมผู้ประกอบการ SME ของ สสว. ก่อให้เกิดประโยชน์ในวงกว้าง ภายใต้โครงการสนับสนุน MSME ด้วย SME-GP ซึ่งมีทั้งการพัฒนาศักยภาพ SME กลุ่มทั่วไปให้มีความรู้และมีความพร้อม และการผลักดัน SME กลุ่มสินค้าที่มีมูลค่าสูง ให้มีโอกาสเข้าสู่ตลาดทั้งภาครัฐและภาคเอกชน สสว. จึงจัดกิจกรรมเชื่อมโยงคู่ค้าเพื่อสร้างโอกาส SME เข้าสู่ตลาดภาครัฐ/ภาคเอกชน ในลักษณะกิจกรรม Event ประจำปีที่จะสื่อสารบทบาทภารกิจของ สสว. ในฐานะหน่วยงานผู้นำด้านการขับเคลื่อน SME ของประเทศ และบูรณาการงานส่งเสริมร่วมกับหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนที่เกี่ยวข้อง รวมถึงจัดทำมาตรการสำคัญๆ โดยเฉพาะมาตรการสนับสนุนให้ SME เข้าถึงการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (THAI SME-GP) เพื่อให้เกิดการเชื่อมโยงผู้ประกอบการ SME ซึ่งเป็นผู้ขาย

(น.ส.ธัญยธรณ์ จิระโชคพัฒน์)

(นายสมยศ พิกุลเงิน)

(นายทักษพล เวียงแก้ว)

สินค้า/บริการ ทั้งกลุ่มที่เข้าร่วมกิจกรรมภายใต้โครงการฯ รวมถึงผู้ประกอบการที่มีสินค้า/บริการที่มีศักยภาพ ได้พบกับผู้ซื้อทั้งหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน ซึ่งจะช่วยสร้างโอกาสในการขยายตลาดและส่งเสริมให้ SME เป็นกลไกสำคัญของระบบเศรษฐกิจประเทศ ขณะเดียวกันจะมีการเชิญหน่วยงานต่างๆ ที่ร่วมให้การสนับสนุนสินค้าและบริการของผู้ประกอบการ SME รวมทั้งส่งเสริมภาพลักษณ์ สสว. ที่เป็นหน่วยหลักในการขับเคลื่อนการส่งเสริม SME ของประเทศให้เป็นที่ประจักษ์ต่อไป

2. วัตถุประสงค์

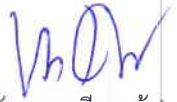
- 2.1 เพื่อเผยแพร่ผลงานภายใต้มาตรการ THAI SME-GP และเป็นพื้นที่เชื่อมโยงให้ SME ในฐานะผู้ขายสินค้า/บริการ ได้มีโอกาสพบกับหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ที่เป็นผู้ซื้อสินค้า/บริการ ช่วยให้เกิดการขยายตลาดและเชื่อมโยงธุรกิจ
- 2.2 เพื่อจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมภาพลักษณ์ของ สสว. ในฐานะหน่วยงานผู้นำในการจัดทำนโยบาย มาตรการและบูรณาการงานส่งเสริม SME ร่วมกับหน่วยงานภาครัฐ/ภาคเอกชน ทั้งด้านการพัฒนาศักยภาพ การสร้างและขยายโอกาส รวมถึงการพัฒนาปัจจัยแวดล้อมที่เอื้อต่อการดำเนินธุรกิจ ให้กับผู้ประกอบการ SME ทั่วประเทศ
- 2.3 เพื่อประกาศเกียรติยศ ยกย่อง เชิดชูหน่วยงานของรัฐ เอกชน รวมถึงสถาบันการเงิน ที่มีบทบาทสำคัญในการส่งเสริม สนับสนุน การซื้อสินค้าและจ้างบริการจากผู้ประกอบการ SME และสนับสนุนแหล่งเงินทุนสำหรับการเป็นคู่ค้าภาครัฐ ให้เป็นแบบอย่างและจูงใจให้หน่วยจัดซื้ออื่นๆ ร่วมสนับสนุน SME ภายใต้มาตรการ THAI SME-GP เพิ่มมากยิ่งขึ้น

3. คุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ

- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอ หรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ ตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 3.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว


(น.ส.ธัญธรรณ์ จีระchowพัฒน)


(นายสมยศ พิกุลเงิน)


(นายทักษพล เวียงแก้ว)

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน
วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่าง
เป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล
ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic
Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(1) กรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี
ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะ
การเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวกเป็นระยะเวลา 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(2) กรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะ
การเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้
เสนอราคาจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า 3 ล้านบาท

(3) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอ
เป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้อง
มีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นบวกในมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น
และหากเป็นผู้ชนะการเสนอราคาหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มี
มูลค่าดังกล่าวอีกครั้งในวันลงนามในสัญญา

(4) กรณีผู้เสนอราคาไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะ
เข้ายื่นข้อเสนอ ผู้เสนอราคาสามารถขอวงเงินสินเชื่อเพื่อมาสนับสนุนให้มูลค่าสุทธิของกิจการ
(Net Worth) ไม่ติดลบ หรือให้มีสภาพคล่องที่เพียงพอต่อการยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1
ใน 4 ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุน
หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจ
ค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทย
แจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงาน
สาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่
เกิน 90 วัน)

3.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีประสบการณ์หรือผลงานในลักษณะเดียวกับการจัดจ้างครั้งนี้ อย่างน้อย
1 ผลงาน ซึ่งเป็นผลงานที่อยู่ในช่วงระหว่างปี 2556-2566 และมีมูลค่าของแต่ละผลงานไม่น้อยกว่า
5,000,000 บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) โดยผลงานดังกล่าวต้องเป็นผลงานในสัญญาเดียวเท่านั้น และเป็น
สัญญาที่ได้ทำงานแล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งได้มีการส่งมอบงานและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว โดยแนบเอกสาร


(น.ส.ธัญธรณ์ จิระชวรพัฒน์)


(นายสมยศ พิกุลเงิน)


(นายทักษพล เวียงแก้ว)

หลักฐานสำเนาสัญญาหรือหนังสือรับรองผลงาน มาพร้อมในวันยื่นข้อเสนอ เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย ทั้งนี้ หากยื่นหนังสือรับรองผลงานจะต้องมีรายละเอียดที่ชัดเจนเพียงพอที่แสดงให้เห็นถึงความเป็นผลงาน ลักษณะเดียวกับการจัดจ้างครั้งนี้

4. รายละเอียดขอบเขตของงาน

เป็นการจัดงานที่รวบรวมกิจกรรมหลากหลายซึ่งสะท้อนบทบาทภารกิจ และการดำเนินมาตรการต่างๆ ของ สสว. ในการส่งเสริม สนับสนุนผู้ประกอบการ SME มารวมไว้ภายในงาน โดยกำหนดการจัดงาน จำนวน 1 ครั้ง ระยะเวลาไม่น้อยกว่า 3 วัน มีวันเตรียมการก่อนจัดงาน 2 วัน และวันรื้อถอน 1 วัน ทั้งนี้ ต้องดำเนินการภายใต้ขอบเขตของงาน ดังนี้

4.1 กำหนดแนวคิดการจัดกิจกรรมและแนวคิดการออกแบบ

4.1.1 จัดหาสถานที่สำหรับการจัดงานที่มีขนาดพื้นที่รวมไม่น้อยกว่า 5,000 ตารางเมตร ซึ่งอยู่ในเขตกรุงเทพมหานคร หรือปริมณฑล เป็นสถานที่ที่สามารถเดินทางเข้าร่วมงานได้สะดวก และมีความพร้อมทั้งในเรื่องวัสดุ อุปกรณ์ สิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ที่จะรองรับการจัดงานในรูปแบบที่กำหนด เช่น ศูนย์แสดงและจำหน่ายสินค้า ศูนย์การประชุม ห้างสรรพสินค้า โรงแรม หรือสถานที่ที่มีความเหมาะสม

4.1.2 กำหนดแนวคิดและรูปแบบ (Concept and Theme) ภาพรวมของการจัดกิจกรรม เช่น รูปแบบของงาน แนวคิดและภาพลักษณ์ของงาน ชื่องาน ตราสัญลักษณ์ของงาน (Logo) ภาพลักษณ์หลักของงาน (Key Visual) รวมถึง Key Message แนวคิดการออกแบบ ติดตั้ง และตกแต่งสถานที่จัดงาน พิธีเปิดงาน พิธีมอบรางวัลผู้สนับสนุนมาตรการ THAI SME-GP การประชาสัมพันธ์ และส่วนอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สามารถสื่อสารภาพลักษณ์ รวมถึงบทบาทภารกิจของ สสว. โดยเฉพาะการเป็นผู้ขับเคลื่อนมาตรการ THAI SME-GP

4.1.3 จัดทำแผนงาน ขั้นตอน และระยะเวลาการดำเนินงาน (Work Plan) ที่ครอบคลุมทุกกิจกรรมภายใต้ขอบเขตการดำเนินงาน ตั้งแต่ก่อนการดำเนินงาน ระหว่างการดำเนินงาน และหลังการดำเนินงาน

4.2 ออกแบบ ติดตั้งและตกแต่งสถานที่ และบริหารการจัดกิจกรรมในแต่ละพื้นที่

4.2.1 ออกแบบ วางผัง การใช้ประโยชน์ในพื้นที่การจัดงาน (Floor Plan) และภาพร่าง 3 มิติ (Perspective) ให้ครอบคลุมกิจกรรมต่างๆ ที่จะเกิดขึ้น โดยคำนึงถึงการใช้ประโยชน์ในพื้นที่ ความสะดวกต่อการบริหารจัดการ ความสวยงาม ภาพลักษณ์ที่ดีให้กับ สสว. และมีความเหมาะสม สอดคล้องกับแนวคิดหลักและรูปแบบการจัดงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้


(น.ส.ธัญธรณ์ จิระคอร์พนัน)


(นายสมยศ พิกุลเงิน)


(นายทักษพล เรียงแก้ว)

- 1) จุดชุมประตูดอนรับ (Arch Way)
- 2) จุดอำนวยความสะดวก/ลงทะเบียน (Registration Counter)
- 3) จุดเวทีกลาง (Main Stage)
- 4) จุดแสดงผลงาน สสว. (OSMEP Pavilion)
- 5) จุดแสดงผลงานมาตรการ THAI SME-GP
- 6) จุดแสดงและจำหน่ายสินค้า SME
- 7) จุดรับรองแขก VIP
- 8) จุด Land Mark (จุดถ่ายภาพงาน)
- 9) จุดพักผ่อน (Rest Area)

ทั้งนี้ การออกแบบโครงสร้างและผังการจัดงานต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้รับผิดชอบโครงการ ของ สสว. ก่อนดำเนินการติดตั้งและตกแต่ง

4.2.2 ติดตั้งและตกแต่งพื้นที่การจัดงานตามแผนผังการใช้ประโยชน์และการออกแบบที่ได้รับความเห็นชอบตามข้อ 4.2.1 โดยใช้วัสดุโครงสร้างที่มีความแข็งแรงและมีคุณภาพได้มาตรฐานความปลอดภัย ดังนี้

1) จุดชุมประตูดอนรับ (Arch Way)

(1) จัดทำชุมประตูดอนรับไม่น้อยกว่า 6x3 เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า 1 จุด ติดตั้งบริเวณทางเข้า-ออกงาน

(2) จัดทำ Directory Board จำนวนไม่น้อยกว่า 1 จุด ระบุข้อมูลแผนผังกิจกรรมต่างๆ ภายในงานให้มีความชัดเจน เข้าใจง่าย สะดวกในการค้นหาตำแหน่งคูหาต่างๆ และมี QR Code ที่สามารถดูข้อมูลแผนผังกิจกรรมต่างๆ ในงานได้สะดวก

2) จุดอำนวยความสะดวก/ลงทะเบียน (Registration Counter)

(1) จัดให้มีจุดอำนวยความสะดวกสำหรับเจ้าหน้าที่ สสว. ตามความเหมาะสมของสถานที่อย่างน้อย 1 จุด

(2) จัดให้มีจุดลงทะเบียน/ จุดประชาสัมพันธ์ภายในงานสำหรับให้บริการผู้เข้าร่วมงานอย่างน้อย 1 จุด

(3) จัดหาโต๊ะ-เก้าอี้ สำหรับให้บริการอย่างเพียงพอไม่น้อยกว่าจุดละ 2 ชุด

(4) จัดให้มีระบบอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง โดยเชื่อมต่อสัญญาณ Wi-Fi หรือสำหรับการใช้งานอย่างต่อเนื่องตลอดระยะเวลาการจัดงานอย่างเพียงพอ โดยสามารถใช้ร่วมกับสถานที่จัดงานได้ และสามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(5) จัดให้มีคอมพิวเตอร์ จุดละไม่น้อยกว่า 2 เครื่อง และเครื่องปริ้นเตอร์ จุดละไม่น้อยกว่า 1 เครื่อง รวมทั้งระบบสำหรับชาร์จโทรศัพท์เคลื่อนที่ให้มีจำนวนที่เหมาะสม


(น.ส.ธัญญธรณ์ จิระ-charaporn)


(นายสมยศ พิทกุลเงิน)


(นายทักษพล เวียงแก้ว)

3) จุดเวทีกลาง (Main Stage)

- (1) ออกแบบ ติดตั้ง และตกแต่งเวทีกลางที่มีความมั่นคงแข็งแรง ขนาดไม่น้อยกว่า 160 ตารางเมตร ความสูงตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับการออกแบบกิจกรรมบนเวที พร้อมจัดหาอุปกรณ์ระบบ แสง สี เสียง สื่อผสม จอ LED และไฟ effect รวมถึงกระแสไฟต่างๆ ให้เพียงพอเหมาะสม สอดคล้องกับแนวคิดการจัดงานและมีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบแต่ละส่วนอย่างชัดเจน
- (2) จัดหาพิธีกรมืออาชีพ ไม่น้อยกว่า 1 คน เพื่อดำเนินกิจกรรมต่างๆ ในพื้นที่เวทีกลาง ไม่น้อยกว่า 3 ช่วงเวลาต่อวัน ตลอดระยะเวลาการจัดงาน
- (3) จัดกิจกรรมสัมมนา/ เสวนา ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ รวมถึงเรื่องที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ประกอบการ SME ไม่น้อยกว่า 1 หัวข้อหรือ 1 หัวข้อต่อวัน ตลอดระยะเวลาการจัดงาน โดยหัวข้อการสัมมนา/เสวนา และวิทยากรผู้ร่วมการเสวนา จะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้รับผิดชอบโครงการ ของ สสว. ก่อนดำเนินกิจกรรม
- (4) จัดกิจกรรมร่วมสนุก หรือกิจกรรมบันเทิง เพื่อดึงดูดความสนใจให้กลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรมอย่างต่อเนื่องตามความเหมาะสม
- (5) จัดหาโต๊ะ โซฟา เก้าอี้ โฟเดียม รวมถึงวัสดุ อุปกรณ์ ที่เกี่ยวข้องสำหรับการจัดกิจกรรมในเวทีกลาง ตามความเหมาะสมและสอดคล้องกับกิจกรรมที่จะจัดขึ้น
- (6) จัดหาที่นั่งไม่น้อยกว่า 200 ที่นั่ง สำหรับผู้เข้าร่วมงานตามความเหมาะสม อาทิ ชุดเก้าอี้รับแขกสำหรับแขก VIP และชุดเก้าอี้สำหรับผู้เข้าร่วมงาน
- (7) จัดให้มีผู้ควบคุมและกำกับการจัดกิจกรรมในเวทีกลาง
- (8) จัดให้มีพื้นที่รับรองสำหรับวิทยากรผู้ร่วมสัมมนา/เสวนา ศิลปิน/นักแสดง (ถ้ามี) ในการเข้าร่วมกิจกรรมแต่ละวันอย่างเพียงพอ

4) จุดแสดงผลงาน สสว. (OSMEP Pavilion)

- (1) ออกแบบ ติดตั้ง ตกแต่งให้เป็นพื้นที่หลักของงานสำหรับแสดงบทบาทภารกิจในการขับเคลื่อนการส่งเสริม SME ของประเทศ รวมทั้งผลงานและการบริการต่างๆ ของ สสว. ในรูปแบบของนิทรรศการที่สามารถดึงดูดความสนใจ โดยตกแต่งให้เป็นไปตามแนวคิดที่กำหนดแล้ว พร้อมทั้งจัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ ให้พร้อมรองรับการจัดกิจกรรม
- (2) จัดหาจอโทรทัศน์จอแบน/ LED/ LCD ขนาดไม่น้อยกว่า 42 นิ้ว จำนวน 1 เครื่อง เพื่อเป็นช่องทางการเผยแพร่บทบาทภารกิจ หรือเรื่องราวต่างๆ ของ สสว.
- (3) จัดให้มีพื้นที่ให้บริการด้านต่างๆ ของ สสว. เช่น การขึ้นทะเบียน SME One ID การส่งเสริมผู้ประกอบการผ่านระบบ BDS การให้คำปรึกษาแนะนำทางธุรกิจ (Consult) พื้นที่เชื่อมโยงธุรกิจ (Business Matching) เป็นต้น


(น.ส.ธัญญธรณ์ จิรัชวรพัฒน์)


(นายสมยศ พิกุลเงิน)


(นายทักษพล เวียงแก้ว)

(4) จัดหาโต๊ะ เก้าอี้ ให้เพียงพอกับการใช้ประโยชน์ในพื้นที่ สำหรับการให้บริการ การขึ้นทะเบียน SME One ID การส่งเสริมผู้ประกอบการผ่านระบบ BDS คำปรึกษาแนะนำทางธุรกิจ (Consult) การเชื่อมโยงธุรกิจ (Business Matching) หรือการเจรจาธุรกิจ

(5) จัดให้มีพื้นที่เชื่อมโยงเครือข่ายความร่วมมือหน่วยงานภาครัฐ-ภาคเอกชน สถาบันการเงิน ฯลฯ โดยรวมกิจกรรมต่างๆ ที่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการเพื่อผู้ประกอบการ SME เช่น กิจกรรม Workshop การให้บริการด้านต่างๆ ของหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน รวมถึงสถาบันการเงิน เป็นต้น

(6) จัดหาอุปกรณ์ไฟฟ้าและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง อาทิ หลอดไฟ ปลั๊กไฟ ฯลฯ ตามความเหมาะสม เพียงพอ สอดคล้องกับการใช้ประโยชน์ในพื้นที่

(7) บูรณาการเตรียมพื้นที่คูหา หรือวัสดุปู/ปิดผิวอื่นๆ หรือสิ่งประดับตกแต่งพื้นที่ ตามความเหมาะสม เพื่อแสดงขอบเขตพื้นที่การจัดกิจกรรม ยกเว้นกรณีที่ดินผิมีการปิดด้วยวัสดุถาวรที่สวยงามเหมาะสม สอดคล้องกับภาพลักษณ์ของงานอยู่แล้ว ต้องทำความสะอาดให้เรียบร้อย

5) จุดแสดงผลงานมาตรการ THAI SME-GP

(1) ออกแบบ ติดตั้งและตกแต่งให้เป็นพื้นที่แสดงผลการดำเนินมาตรการ THAI SME-GP ของ สสว. ที่ช่วยส่งเสริม SME ให้เข้าสู่ตลาดภาครัฐที่ได้รับการยอมรับในวงกว้าง โดยทำการติดตั้งตกแต่งให้เป็นไปตามแนวคิดที่กำหนด พร้อมทั้งจัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ ให้พร้อมรองรับการจัดกิจกรรม

(2) จัดหาจอโทรทัศน์จอแบน/ LED/ LCD ขนาดไม่น้อยกว่า 42 นิ้ว จำนวน 1 เครื่อง เพื่อเป็นช่องทางการเผยแพร่เกี่ยวกับมาตรการ THAI SME-GP ของ สสว.

(3) จัดให้มีพื้นที่ให้บริการขึ้นทะเบียน THAI SME-GP การให้คำปรึกษาแนะนำการเข้าสู่ตลาดภาครัฐ รวมถึงการเชื่อมโยงแหล่งเงินทุนสำหรับการเป็นคู่ค้ากับภาครัฐ เป็นต้น

(4) จัดหาโต๊ะ เก้าอี้ ให้เพียงพอกับการใช้ประโยชน์ในพื้นที่ สำหรับการให้บริการ การขึ้นทะเบียน THAI SME-GP และการให้คำปรึกษาแนะนำการเข้าสู่มาตรการภาครัฐ รวมถึงเป็นจุดบริการของสถาบันการเงินที่สนับสนุนการเป็นคู่ค้ากับภาครัฐ เป็นต้น

(5) จัดหาอุปกรณ์ไฟฟ้าและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง อาทิ หลอดไฟ ปลั๊กไฟ ฯลฯ ตามความเหมาะสม เพียงพอ สอดคล้องกับการใช้ประโยชน์ในพื้นที่

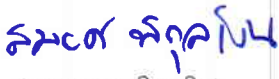
(6) บูรณาการเตรียมพื้นที่คูหา หรือวัสดุปู/ปิดผิวอื่นๆ หรือสิ่งประดับตกแต่งพื้นที่ ตามความเหมาะสม เพื่อแสดงขอบเขตพื้นที่การจัดกิจกรรม ยกเว้นกรณีที่ดินผิมีการปิดด้วยวัสดุถาวรที่สวยงามเหมาะสม สอดคล้องกับภาพลักษณ์ของงานอยู่แล้ว ต้องทำความสะอาดให้เรียบร้อย

6) จุดแสดงและจำหน่ายสินค้าของ SME

(1) วางผังพื้นที่จำหน่ายสินค้าตามประเภทสินค้า หรือตามรูปแบบอื่นๆ ที่เหมาะสมและสอดคล้องกับการจัดกิจกรรม

(2) ติดตั้งโครงสร้างและจุดจำหน่ายสินค้าของผู้ประกอบการ SME กลุ่มเป้าหมาย อาทิ ผู้ที่ขึ้นทะเบียนอยู่ในระบบ THAI SME-GP ผู้ที่ได้รับการพัฒนาศักยภาพจาก สสว. และหน่วยงานที่


(น.ส.ธัญญธรณ์ จิระคอร์นวัดน์)


(นายสมยศ พิกุลเงิน)


(นายทักขพล เวียงแก้ว)

เกี่ยวข้อง ผู้ที่มีสินค้า/บริการ ที่มีศักยภาพจะเข้าสู่ตลาดภาครัฐและภาคเอกชน ฯลฯ จำนวนไม่น้อยกว่า 150 ราย พร้อมจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ประจำจุดให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และรูปแบบของงาน

(3) จัดทำป้ายชื่อสถานประกอบการเป็นภาษาไทย หรือภาษาอังกฤษ พร้อมเลขที่ คูหา จำนวนคูหาละ 1 ป้าย หรือตามความเหมาะสม จำนวนไม่น้อยกว่า 150 ป้าย และมีจำนวนเท่ากับ ผู้ประกอบการ SME ในข้อ (2)

(4) จัดหาโต๊ะ หรืออุปกรณ์ที่สามารถจัดวางสินค้า จำนวนตามความเหมาะสม ไม่น้อยกว่า 1 ตัว/ชุด พร้อมเก้าอี้ประมาณ 2 ตัว หรือจำนวนตามความเหมาะสม

(5) จัดหาอุปกรณ์ไฟฟ้าและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง อาทิ หลอดไฟ ปลั๊กไฟ ฯลฯ ตามความเหมาะสม เพียงพอ สอดคล้องกับการใช้ประโยชน์ในพื้นที่

(6) ประสานงานและอำนวยความสะดวกผู้ประกอบการ SME กลุ่มเป้าหมาย เช่น ผู้ประกอบการ SME ที่เข้าร่วมโครงการสนับสนุน MSME ด้วย SME-GP ของ สสว. ผู้ประกอบการ SME ที่ขึ้นทะเบียนเพื่อการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐไว้กับ สสว. (ระบบ THAI SME-GP) ผู้ที่ได้รับการพัฒนาศักยภาพ จาก สสว. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ผู้ที่มีสินค้า/บริการ ที่มีศักยภาพจะเข้าสู่ตลาดภาครัฐและภาคเอกชน ฯลฯ จำนวนไม่น้อยกว่า 150 ราย ให้เข้าร่วมแสดงและจำหน่ายสินค้า/บริการภายในงาน

(7) จัดหาเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงานและอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ประกอบการ SME กลุ่มเป้าหมาย ที่นำสินค้า/บริการเข้ามาแสดงและจำหน่ายภายในงาน รวมทั้งรับผิดชอบการรวบรวม ข้อมูลการจำหน่ายสินค้า/บริการ ของผู้ประกอบการ SME พร้อมแจ้งข้อมูลการจำหน่ายสินค้า/บริการของ ผู้ประกอบการ SME ทุกวันตลอดการจัดงาน

7) จุดรับรองแขก VIP (Exclusive Lounge)

(1) จัดพื้นที่รับรองแขก VIP พร้อมสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น ชุดรับแขก โต๊ะ เก้าอี้ ให้เหมาะสมและเพียงพอ

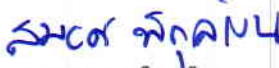
(2) จัดให้มีระบบอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง โดยเชื่อมต่อสัญญาณ Wi-Fi สำหรับการ ใช้งานอย่างต่อเนื่องตลอดระยะเวลาการจัดงานอย่างเพียงพอ โดยสามารถใช้ร่วมกับสถานที่จัดงานได้ และสามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(3) จัดพื้นที่ให้บริการสำหรับอาหารว่างและเครื่องดื่ม พร้อมจัดอาหารว่างและ เครื่องดื่ม อาทิ ชา กาแฟ และอาหารว่างไม่น้อยกว่า 20 ชุด ต่อวัน ตลอดระยะเวลาการจัดงาน

8) จุด Landmark จัดพื้นที่จุดถ่ายภาพงานไม่น้อยกว่า 1 จุด โดยการจัดทำ ติดตั้งตรา สัญลักษณ์ของงาน (Logo) และภาพลักษณ์หลัก (Key Visual) ของงาน ให้มีความสอดคล้องและสื่อความ หมายถึงการจัดงาน และมีขนาดที่เหมาะสม ติดตั้งบริเวณหน้างานหรือบริเวณอื่นๆ ภายในงานตามความเหมาะสม

9) จุดพักผ่อน (Rest Area) จัดพื้นที่พักผ่อนสำหรับผู้เข้าชมงาน ตามความเหมาะสม ของสถานที่ไม่น้อยกว่า 1 จุด รองรับได้ไม่น้อยกว่าจุดละ 10 คน


(น.ส.ธัญธรณ์ จิระชวรพัฒน์)


(นายสมยศ พิกุลเงิน)


(นายทักษพล เวียงแก้ว)

ทั้งนี้ จุดจัดงานทั้ง 9 จุดข้างต้น ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเจ้าหน้าที่ประจำจุด เจ้าหน้าที่ประสานงาน และอำนวยความสะดวกอย่างเพียงพอและเหมาะสม ไม่น้อยกว่า 1 คน/จุด/วัน ยกเว้น จุดอำนวยความสะดวก/ลงทะเบียน (Registration Counter) ไม่น้อยกว่า 3 คน/วัน

4.3 จัดพิธีเปิดงานและพิธีมอบรางวัลหน่วยงานที่สนับสนุนมาตรการ THAI SME-GP

ผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอแนวคิด (Concept) และดำเนินการบริหารจัดการพิธีเปิดงาน และมอบรางวัลหน่วยงานที่สนับสนุนมาตรการ THAI SME-GP ให้มีความน่าสนใจ สอดคล้องกับแนวคิดหลักของการจัดงาน และสามารถสื่อสารภาพลักษณ์ของ สสว. ได้อย่างเหมาะสม โดยมีรายละเอียดดังนี้

4.3.1 ออกแบบพิธีเปิดงาน พร้อมทั้งจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ ระบบแสง สี เสียง สื่อผสม และ effect ต่างๆ เพื่อประกอบการจัดพิธีเปิดงานให้มีความน่าสนใจ สอดคล้องกับแนวคิดหลักของการจัดงาน และสามารถสื่อสารภาพลักษณ์ของ สสว. ได้อย่างเหมาะสม พร้อมทั้งจัดให้มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบแต่ละส่วนอย่างชัดเจนและเพียงพอ

4.3.2 จัดหาพิธีกรมืออาชีพ จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน เพื่อทำหน้าที่ดำเนินการในพิธีเปิดงานและมอบรางวัลหน่วยงานที่สนับสนุนมาตรการ THAI SME-GP พร้อมจัดทำสคริปต์สำหรับพิธีกร

4.3.3 ออกแบบพิธีมอบรางวัลหน่วยงานที่สนับสนุนมาตรการ THAI SME-GP ประกอบด้วย 1) หน่วยงานของรัฐที่มีการจัดซื้อจัดจ้างสินค้า/บริการ จากผู้ประกอบการ SME ภายใต้มาตรการ THAI SME-GP และ 2) สถาบันการเงินที่สนับสนุนสินเชื่อสำหรับการเป็นคู่ค้ากับภาครัฐ

4.3.4 ออกแบบและจัดทำโล่ประกาศเกียรติคุณ หน่วยงานที่สนับสนุนมาตรการ THAI SME-GP ประกอบด้วย 1) หน่วยงานภาครัฐที่มีการจัดซื้อจัดจ้างสินค้า/บริการ จากผู้ประกอบการ SME ภายใต้มาตรการ THAI SME-GP จำนวนไม่น้อยกว่า 20 ชิ้น และ 2) สถาบันการเงินที่สนับสนุนสินเชื่อสำหรับการเป็นคู่ค้ากับภาครัฐไม่น้อยกว่า 10 ชิ้น

4.3.5 ประสานงานและอำนวยความสะดวกผู้แทนหน่วยงานภาครัฐ และสถาบันการเงินที่จะเข้าร่วมรับโล่ประกาศเกียรติคุณ ในการสนับสนุนผู้ประกอบการ SME ภายใต้มาตรการ THAI SME-GP

4.3.6 จัดหาที่นั่งไม่น้อยกว่า 200 ที่นั่ง โดยเตรียมเก้าอี้สำหรับแขก VIP ผู้แทนหน่วยงานภาครัฐ สถาบันการเงินที่เข้ารับรางวัล สื่อมวลชน และผู้เข้าร่วมงาน ตามความเหมาะสม พร้อมทั้งจัดทำผังที่นั่งสำหรับส่วนดังกล่าว

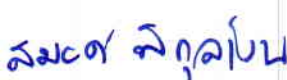
4.3.7 จัดหาอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้าร่วมในพิธีเปิดงานไม่น้อยกว่า 200 ชุด

4.3.8 จัดหาของที่ระลึกไม่น้อยกว่า 50 ชุด มูลค่าไม่น้อยกว่า 300 บาท/ชุด

4.3.9 จัดจุดลงทะเบียนไม่น้อยกว่า 1 จุด และเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกไม่น้อยกว่า 5 คน

4.3.10 ประสานงานเชิญและอำนวยความสะดวกสื่อมวลชนเข้าร่วมในพิธีเปิดงาน โดยต้องมีสื่อมวลชนเข้าร่วมงานไม่น้อยกว่า 10 สำนักข่าว


(น.ส.ธัญธรณ์ จิระชาธรพัฒน์)


(นายสมยศ พิกุลเงิน)


(นายทักษพล เวียงแก้ว)

4.3.11 จัดหาเจ้าหน้าที่กำกับเวที ประสานและอำนวยความสะดวกในการจัดพิธีเปิดงาน พิธีมอบรางวัลหน่วยงานที่สนับสนุนมาตรการ THAI SME-GP และกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง อย่างเพียงพอตลอดระยะเวลาการจัดงาน

4.3.12 จัดหาเจ้าหน้าที่สำหรับต้อนรับแขกพิเศษ (VIP) ที่มาร่วมพิธีเปิดงาน รวมถึงการเชิญแขกตามผังที่นั่ง ไม่น้อยกว่า 2 คน

4.3.13 จัดหาเจ้าหน้าที่บันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวตลอดพิธีเปิดงานและพิธีมอบรางวัลหน่วยงานที่สนับสนุนมาตรการ THAI SME-GP จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน

4.4 การจัดเตรียมพื้นที่และจัดหาอุปกรณ์ในวันรับลงทะเบียนผู้ประกอบการ

4.4.1 จัดทำจุดลงทะเบียนและประสานงานสำหรับผู้ประกอบการ SME ที่เข้าร่วมแสดงและจำหน่ายสินค้า/บริการ ก่อนวันเปิดงาน 1 วัน และตลอดระยะเวลาการจัดงาน

4.4.2 จัดทำบัตร EXHIBITOR พร้อมสายคล้องคอ ไม่น้อยกว่า 300 ใบ หรือเพิ่มจำนวนตามความเหมาะสมหรือตามที่ สสว. ร้องขอ

4.4.3 จัดหาอุปกรณ์สื่อสาร (เครื่องรับ-ส่งวิทยุมือถือ) จำนวนไม่น้อยกว่า 15 เครื่อง ที่พร้อมใช้งานตลอดระยะเวลาการจัดงาน

4.4.4 จัดหาเจ้าหน้าที่ให้บริการและอำนวยความสะดวกสำหรับผู้ประกอบการ SME รวมถึงผู้เข้าร่วมแสดงงาน เช่น จุดลงทะเบียน จุดรับ-ส่งสินค้า ไม่น้อยกว่า 5 คน

4.5 การประชาสัมพันธ์

4.5.1 จัดทำแผนและกลยุทธ์การประชาสัมพันธ์การจัดงานครอบคลุมตลอดระยะเวลาดำเนินงาน ที่มีประสิทธิภาพในการเผยแพร่และเชิญชวนให้กลุ่มเป้าหมายและผู้สนใจเข้าร่วมงานได้ในวงกว้าง

4.5.2 ออกแบบและผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ ให้เหมาะสมและสอดคล้องกับแนวคิดการจัดงาน

1) ออกแบบ และจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ภายในงาน เพื่อให้ข้อมูลต่างๆ ของงาน และอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้เข้าร่วมงาน เช่น ป้ายชื่อแต่ละโซนกิจกรรม ป้ายบอกพื้นที่ ป้าย Banner ฯลฯ โดยจัดทำในจำนวนที่สอดคล้องกับขนาดของพื้นที่ และกิจกรรมต่างๆ ภายในงาน เพื่อให้สามารถเชิญชวนคนเข้าร่วมงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมนำเสนอตำแหน่งในการติดตั้งป้ายต่างๆ

2) ออกแบบและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์การจัดงาน สำหรับพื้นที่ภายนอก เช่น ป้าย Billboard ป้าย Cut out หรือป้าย Vinyl ฯลฯ ในขนาดและจำนวนที่จะทำให้การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์งานไปสู่กลุ่มเป้าหมายได้อย่างกว้างขวาง

3) ออกแบบและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่างๆ อาทิ โปสเตอร์ Banner ฯลฯ เพื่อเผยแพร่ผ่านช่องทางต่างๆ ทั้งออนไลน์ และออฟไลน์


(น.ส.ธัญธรณ์ จิระควรพัฒน์)


(นายสมยศ พิกุลเงิน)


(นายทักษพล เวียงแก้ว)

4) จัดทำวิดีโอเพื่อสื่อสารภาพลักษณ์ของ สสว. และผลของมาตรการ THAI SME-GP ที่ช่วยขยายโอกาสให้ SME เข้าถึงตลาดภาครัฐและภาคเอกชน ความยาวไม่น้อยกว่า 3 นาที จำนวน 1 ชุด เพื่อนำเสนอภายในพิธีเปิดงาน

4.5.3 การดำเนินการประชาสัมพันธ์

1) จัดการแถลงข่าวจำนวน 1 ครั้ง (ก่อนวันจัดงานไม่น้อยกว่า 7 วันทำการ) โดยมีรายละเอียดดังนี้

(1) จัดหาสถานที่จัดงานแถลงข่าว พร้อมตกแต่งสถานที่ และจัดหาอุปกรณ์ สำหรับใช้ในการแถลงข่าวให้สอดคล้องกับแนวคิดหลักในการจัดงาน

(2) จัดหาพิธีกรมืออาชีพ จำนวน 1 คน เพื่อดำเนินการแถลงข่าว พร้อมจัดทำ สคริปต์พิธีกร

(3) ประสานงานเชิญและอำนวยความสะดวกสื่อมวลชน เข้าร่วมในงานแถลง ข่าว โดยต้องมีผู้สื่อข่าวเข้าร่วมงานแถลงข่าวไม่น้อยกว่า 10 สำนักข่าว และมีข่าวที่เผยแพร่ผ่านสื่อต่างๆ รวมไม่น้อยกว่า 10 ชิ้นข่าว

(4) จัดทำ Press Release พร้อมเอกสารประกอบ สำหรับแจกสื่อมวลชน

(5) จัดหาอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวนไม่น้อยกว่า 50 คน

(6) จัดหาเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกอย่างเพียงพอ

2) ดำเนินการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่างๆ (ครอบคลุมก่อน ระหว่าง และหลังวันจัดงาน)

(1) จัดทำข้อมูลและเนื้อหาเพื่อประชาสัมพันธ์การจัดงาน ในรูปแบบข่าว ประชาสัมพันธ์ ปฏิทินข่าว ภาพข่าว ฯลฯ และเผยแพร่ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น สื่อสิ่งพิมพ์ สื่อออนไลน์ สื่อโทรทัศน์ สื่อวิทยุ ฯลฯ ที่มีประสิทธิภาพเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายรวมทุกประเภทสื่อ ไม่น้อยกว่า 30 ชิ้นข่าว (ไม่รวมงานแถลงข่าว)

(2) ดำเนินการสัมภาษณ์พิเศษผู้บริหารหรือผู้เกี่ยวข้อง เพื่อจัดทำบท สัมภาษณ์และเผยแพร่ผ่านรายการโทรทัศน์ที่ได้รับความนิยม ไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง

(3) ประชาสัมพันธ์ผ่านรายการวิทยุ ความยาวไม่น้อยกว่า 1 นาที โดยเผยแพร่อย่างน้อย 2 สถานี อาทิ สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย (คลื่น FM 92.5) สถานี MCOT Radio (คลื่น FM 96.5) เป็นต้น

(4) ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ข่าว หรือเว็บไซต์ที่ได้รับความนิยม ซึ่งมีแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลสอดคล้องกับการจัดงาน และมียอดผู้ติดตามไม่น้อยกว่า 200,000 follower จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ช่องทาง

(น.ส.ธัญธรณ์ จิระโชคพัฒน์)

สมยศ พิกุลเงิน
(นายสมยศ พิกุลเงิน)

ทักขพล เวียงแก้ว
(นายทักขพล เวียงแก้ว)

(5) เผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ อาทิ Banner หรือโปสเตอร์ ฯลฯ เพื่อประชาสัมพันธ์ผ่าน Social Media โดยมีผู้มองเห็นจากทุกช่องทาง Social Media รวมกันไม่น้อยกว่า 500,000 ครั้ง และเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์ตามแผนงานที่กำหนด

(6) การผลิตสื่อ (สื่อแจ๊คเก็ต หรือสื่อโปสเตอร์ หรือสื่อยืด) เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์ของ สสว. ในฐานะหน่วยงานผู้นำขับเคลื่อนมาตรการ THAI SME-GP รวมทั้ง การจัดทำนโยบาย มาตรการ โครงการส่งเสริม SME จำนวนไม่น้อยกว่า 300 ตัว

ทั้งนี้ การออกแบบ ผลิต และเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ทุกประเภท ต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้รับผิดชอบโครงการ ของ สสว. ก่อนดำเนินกิจกรรม

4.6 การบริหารจัดการ การอำนวยความสะดวกทั่วไป และรายงานผลการดำเนินงาน

4.6.1 การบริหารจัดการ การอำนวยความสะดวกทั่วไป

(1) จัดหาทีมงานที่มีประสิทธิภาพและความเชี่ยวชาญในการจัดงานในลักษณะเดียวกับการจัดงานครั้งนี้ โดยต้องแสดงโครงสร้างทีมงานตั้งแต่ระดับหัวหน้าโครงการ ทีมงานที่รับผิดชอบการดำเนินงานในแต่ละด้าน/กิจกรรม พร้อมทั้งแนวทางในการบริหารจัดการงานให้บรรลุเป้าหมาย

(2) จัดหาเจ้าหน้าที่ดูแล ประสานงาน และอำนวยความสะดวกคณะทำงานของ สสว. ผู้เข้าร่วมงาน และตรวจความเรียบร้อยของพื้นที่ทั้งหมด ไม่น้อยกว่า 5 คน/วัน

(3) ประสานงานเชิญชวนกลุ่มเป้าหมายที่เป็นหน่วยจัดซื้อสินค้า/บริการ ทั้งที่เป็นผู้แทนหน่วยงานของรัฐ โดยครอบคลุมส่วนราชการ (ส่วนราชการทั่วไป สถานศึกษา มหาวิทยาลัย สถานพยาบาล) องค์กรมหาชน รัฐวิสาหกิจ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กรุงเทพมหานคร เมืองพัทยา องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล) องค์กรอิสระ กองทุนและเงินทุนหมุนเวียน หน่วยงานตามกฎหมายเฉพาะ ฯลฯ ผู้แทนภาคเอกชน สื่อมวลชน และผู้สนใจทั่วไป เข้าร่วมงานทุกวันตลอดการจัดงานจำนวนเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 1,500 คนต่อวัน และผู้เข้าร่วมงานรวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า 4,500 คน (นับจำนวนแยกแต่ละวัน และนับจำนวนรายเดิมได้หากเข้าร่วมงานมากกว่า 1 วัน รวมทั้งนับรวมบุคลากรของ สสว. แต่ไม่นับรวมทีมงานของผู้รับจ้าง)

(4) จัดให้มีเจ้าหน้าที่บันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวมืออาชีพ ไม่น้อยกว่า 2 คน เพื่อบันทึกกิจกรรมต่างๆ ตลอดระยะเวลาการจัดงาน

(5) จัดหาเจ้าหน้าที่รักษาความสะอาด ดูแลความสะอาดเรียบร้อยให้เพียงพอ กับพื้นที่จัดงานไม่น้อยกว่า 3 คน/วัน

(6) จัดหาเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยเพื่อดูแลความเรียบร้อยให้เพียงพอ กับพื้นที่จัดงานไม่น้อยกว่า 3 คน/วัน

(7) จัดให้มีพื้นที่สำหรับชำระล้างและจัดเตรียมอาหารสำหรับผู้ประกอบการ สินค้าประเภทอาหารอย่างเพียงพอและเหมาะสม

(8) จัดให้มีจุดปฐมพยาบาลพร้อมอุปกรณ์และเจ้าหน้าที่ประจำ ไม่น้อยกว่า 1 จุด


(น.ส.ธัญญธรณ์ จิระโชคพัฒน์)


(นายสมยศ พิกุลเงิน)


(นายทักษพล เวียงแก้ว)

(9) การติดตั้งส่วนต่างๆ ทุกส่วนภายในงาน จะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนการจัดงานและรื้อถอนให้แล้วเสร็จภายใน 1 วัน นับจากวันสุดท้ายของการจัดงาน รวมทั้งรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดขึ้น เช่น ค่ากระแสไฟฟ้า ค่าใช้จ่ายในการก่อสร้างและตกแต่งการจัดงาน ค่ารักษาความสะอาด ค่ารักษาความปลอดภัย ค่าประสานงาน ค่าอำนวยความสะดวก การจราจร และอื่นๆ

(10) ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินงานภายใต้พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 (PDPA)

(11) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดขึ้นภายใต้ขอบเขตการดำเนินงาน รวมถึง ค่ากระแสไฟฟ้า ค่ารักษาความสะอาด การรักษาความปลอดภัย ค่าประสานงาน ค่าอำนวยความสะดวก การจราจรและอื่นๆ รวมถึงค่าความเสียหายในทุกรณี ตั้งแต่ก่อนการเริ่มงาน จนถึงสิ้นสุดการจัดงาน รวมถึงการรื้อถอนเสร็จเรียบร้อยทั้งหมด

4.6.2 รายงานผลการดำเนินงาน

(1) จัดทำแบบประเมินผลการจัดงาน ในรูปแบบออนไลน์ หรือออฟไลน์ โดยดำเนินการสำรวจและประเมินผลจากผู้เข้าร่วมงานใน 2 กลุ่ม ได้แก่ 1) กลุ่มผู้ประกอบการ SME จำนวนไม่น้อยกว่า 150 ชุด และ 2) ผู้เข้าร่วมงาน ไม่น้อยกว่า 500 ชุด พร้อมจัดหาเจ้าหน้าที่ในการเชิญชวนกลุ่มเป้าหมายและจัดเก็บแบบประเมินผล

(2) ดำเนินการสรุป วิเคราะห์ และประมวลผลการจัดงาน ปัญหา/อุปสรรค พร้อมเสนอแนะข้อมูลแนวทางการจัดงาน หรือการดำเนินกิจกรรมในอนาคต

(3) จัดทำคลิป Highlight สรุปผลการจัดงาน ความยาวไม่น้อยกว่า 3 นาที

(4) จัดเก็บและบันทึกข้อมูลผู้ประกอบการ SME ที่ร่วมออกบูธ และข้อมูลมูลค่าทางเศรษฐกิจ ตามแบบฟอร์ม SME Profile หรือแบบฟอร์มอื่นที่ สสว. เช่น ข้อมูลกิจการ ข้อมูลยอดขายที่เพิ่มขึ้น การลงทุนที่เพิ่มขึ้น การจ้างงาน เป็นต้น

(5) จัดเก็บและบันทึกข้อมูลผู้เข้าร่วมงานตามแบบฟอร์มที่ สสว. กำหนด

(6) รายงานความคืบหน้าการดำเนินงานประจำเดือน ตามแบบฟอร์มที่ สสว. กำหนด โดยนำส่งทาง e-mail ภายในวันที่ 3 ของทุกเดือน เริ่มตั้งแต่เดือนถัดจากลงนามในสัญญาจนถึงเดือนสุดท้ายให้นำส่งวันที่ 30 กันยายน 2567

(7) ให้ความร่วมมือกับ สสว. ในการเก็บข้อมูลผู้เข้าร่วมกิจกรรมเพื่อใช้ในการประเมินผลสำเร็จของงาน หรือด้านอื่นๆ ตามที่ สสว. ร้องขอ เช่น ประเมินผลความพึงพอใจและความผูกพันของผู้ประกอบการและหน่วยงาน เป็นต้น

(8) รายชื่อผู้เข้าร่วมงาน และผู้ประกอบการ SME ที่เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมดเป็นกรรมสิทธิ์ของ สสว. ไม่สามารถนำไปใช้หรือเผยแพร่ที่อื่นได้

5. กำหนดเวลาส่งมอบงานหรือระยะเวลาดำเนินงาน

นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้างถึงวันที่ 30 กันยายน 2567

6. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

6.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาเหมารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งหมด และราคาที่เสนอต้องกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 90 วัน นับแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคาจะถอนการเสนอราคามีได้

6.2 ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานจะพิจารณาคัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น โดยจะพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านคุณสมบัติยื่นข้อเสนอครบถ้วน และมีคะแนนรวมสูงสุดและจัดลำดับไว้ไม่เกิน 3 ราย โดยมีคะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

6.2.1 ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 10

6.2.2 ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 90 โดยมีคะแนนเต็ม 100 คะแนน และมีเกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน ดังนี้

ข้อพิจารณา	เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนนเต็ม
1. ประสิทธิภาพและผลงานที่ผ่านมา	1.1 ประสิทธิภาพและผลงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดแสดงและจำหน่ายสินค้าในระดับชาติ หรือการจัดงานในลักษณะเดียวกับการจัดงานในครั้ง นี้ (10 คะแนน) พิจารณาจาก 1) มีประสิทธิภาพหรือผลงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดแสดงและจำหน่าย สินค้าในระดับชาติ หรืองานในลักษณะเดียวกับการจัดงานในครั้ง นี้ ไม่น้อยกว่า 2 ผลงาน อยู่ระหว่างปี พ.ศ. 2564-2566 (10 คะแนน) 2) มีประสิทธิภาพหรือผลงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดแสดงและจำหน่าย สินค้าในระดับชาติ หรืองานในลักษณะเดียวกับการจัดงานในครั้ง นี้ ไม่น้อยกว่า 2 ผลงาน อยู่ระหว่าง ปี พ.ศ. 2560-2563 (8 คะแนน) 3) มีประสิทธิภาพหรือผลงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดแสดงและจำหน่าย สินค้าในระดับชาติ หรืองานในลักษณะเดียวกับการจัดงานในครั้ง นี้ ไม่น้อยกว่า 1 ผลงาน อยู่ระหว่างปี พ.ศ. 2556-2559 (6 คะแนน)	20
	1.2 ประสิทธิภาพบริหารงานโครงการขนาดใหญ่ (10 คะแนน) พิจารณาจาก 1) มีประสิทธิภาพหรือผลงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดแสดงและจำหน่าย สินค้าในระดับชาติ หรืองานในลักษณะเดียวกับการจัดงานในครั้ง นี้ ที่มูลค่าผลงานเกินกว่า 10 ล้านบาท จำนวนไม่น้อยกว่า 3 ผลงาน (10 คะแนน) 2) มีประสิทธิภาพหรือผลงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดแสดงและจำหน่าย สินค้าในระดับชาติ หรืองานในลักษณะเดียวกับการจัดงานในครั้ง นี้	

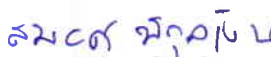
(น.ส.ธัญธรณ์ จิระโคตรพัฒน์)

ธวัช ฤกษ์อิน
(นายสมยศ พิกุลเงิน)

(นายทักษพล เวียงแก้ว)

ข้อพิจารณา	เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนนเต็ม
	ที่มีมูลค่าผลงานเกินกว่า 5 ล้านบาท จำนวนไม่น้อยกว่า 3 ผลงาน (8 คะแนน) 3) มีประสบการณ์หรือผลงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดแสดงและจำหน่ายสินค้าในระดับชาติ หรืองานในลักษณะเดียวกับการจัดงานในครั้งนี้ ที่มีมูลค่าผลงานไม่น้อยกว่า 5 ล้านบาท จำนวน 1 ผลงาน (6 คะแนน)	
2.แนวคิดหลักการจัดกิจกรรมและแนวทางการดำเนินงาน	2.1 การนำเสนอแนวคิดและรูปแบบ (Concept and Theme) ภาพรวมของการจัดงาน แนวคิดการออกแบบตราสัญลักษณ์ (Logo) ภาพลักษณ์หลักของงาน (Key Visual) และ Key Message รวมถึงสถานที่ในการจัดงาน ตามขอบเขตของงานข้อ 4.1.1 และ 4.1.2 โดยมีหลักเกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน จากประเด็นต่างๆ ได้แก่ 1) สามารถชูภาพลักษณ์ให้กับ สสว. ในการเป็นหน่วยงานผู้นำด้านการส่งเสริม SME ได้อย่างชัดเจน 2) การออกแบบมีความโดดเด่น ทันสมัย น่าจดจำ มีประสิทธิภาพในการสื่อสาร 3) สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน 4) สถานที่จัดงานอยู่ในทำเลที่เดินทางสะดวก และมีความพร้อมรองรับการจัดงานตามแนวคิดและรูปแบบที่กำหนด (15 คะแนน) พิจารณาจาก 1) มีการนำเสนอแนวคิดและรูปแบบ (Concept and Theme) ภาพรวมของการจัดงาน การออกแบบองค์ประกอบต่างๆ ของงาน รวมถึงสถานที่จัดงาน ได้ครบทุกองค์ประกอบตามขอบเขตของงานข้อ 4.1.1 และ 4.1.2 และเป็นไปตามหลักเกณฑ์การพิจารณาอย่างโดดเด่นและสามารถปฏิบัติได้จริงมากที่สุดเป็นอันดับ 1 (15 คะแนน) 2) มีการนำเสนอแนวคิดและรูปแบบ (Concept and Theme) ภาพรวมของการจัดงาน การออกแบบองค์ประกอบต่างๆ ของงาน รวมถึงสถานที่จัดงาน ได้ครบทุกองค์ประกอบตามขอบเขตของงานข้อ 4.1.1 และ 4.1.2 และเป็นไปตามหลักเกณฑ์การพิจารณาและสามารถปฏิบัติได้จริงมากที่สุดเป็นอันดับ 2 (12 คะแนน) 3) มีการนำเสนอแนวคิดและรูปแบบ (Concept and Theme) ภาพรวมของการจัดงาน การออกแบบองค์ประกอบต่างๆ ของงาน รวมถึงสถานที่จัดงาน ไม่ครบทุกองค์ประกอบตามขอบเขตของงานข้อ 4.1.1 และ 4.1.2 และเป็นไปตาม	60

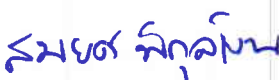

(น.ส.ธัญธรณ์ จิระโชคพัฒน์)


(นายสมยศ พิกุลเงิน)


(นายทักษพล เวียงแก้ว)

ข้อพิจารณา	เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนนเต็ม
	หลักเกณฑ์การพิจารณาและสามารถปฏิบัติได้จริงเป็นอันดับ 3 (9 คะแนน) 4) มีการนำเสนอแนวคิดและรูปแบบ (Concept and Theme) ภาพรวมของการจัดงาน การออกแบบองค์ประกอบต่างๆ ของงาน รวมถึงสถานที่จัดงาน ได้ไม่ครบทุกองค์ประกอบตามขอบเขตของงานข้อ 4.1.1 และ 4.1.2 และไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์การพิจารณา หรือไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน (0 คะแนน)	
	2.2 ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการออกแบบวางผังการใช้ประโยชน์ในพื้นที่จัดงาน (Floor Plan) และการออกแบบ ติดตั้ง ตกแต่งสถานที่ รวมถึงการบริหารกิจกรรมในแต่ละพื้นที่ตามขอบเขตของงาน ข้อ 4.2 (45 คะแนน) พิจารณาจาก 2.2.1 ความคิดสร้างสรรค์ การออกแบบวางผังการใช้ประโยชน์ในพื้นที่จัดงาน (Floor Plan) รวมทั้งการติดตั้ง ตกแต่ง และดำเนินการในส่วนต่างๆ ในภาพรวมของการจัดงาน โดยมีหลักเกณฑ์การพิจารณาให้คะแนนจากประเด็นต่างๆ ได้แก่ 1) ความคิดสร้างสรรค์ในการออกแบบวางผังการใช้ประโยชน์ สอดคล้องกับกิจกรรมที่กำหนด 2) แนวคิดการออกแบบพื้นที่กิจกรรมต่างๆ ที่ทันสมัย สวยงาม น่าจดจำ และมีความชัดเจนในการสื่อสารภาพลักษณ์ สสว. 3) แนวคิดการดำเนินกิจกรรมต่างๆ โดยเฉพาะเวทีกลาง 4) การตอบสนองวัตถุประสงค์และแนวความคิดหลักของงาน 5) ความเป็นไปได้ในการปฏิบัติจริง (20 คะแนน) พิจารณาจาก 1) นำเสนอความคิดสร้างสรรค์ การออกแบบวางผังการใช้ประโยชน์ในพื้นที่จัดงาน (Floor Plan) การติดตั้ง ตกแต่ง และดำเนินกิจกรรมในส่วนต่างๆ ในภาพรวมของการจัดงาน ได้ชัดเจนตามขอบเขตของงานข้อ 4.2 และเป็นไปตามหลักเกณฑ์การพิจารณามากที่สุดลำดับที่ 1 (20 คะแนน) 2) นำเสนอความคิดสร้างสรรค์ การออกแบบวางผังการใช้ประโยชน์ในพื้นที่จัดงาน (Floor Plan) การติดตั้ง ตกแต่ง และดำเนินกิจกรรมในส่วนต่างๆ ในภาพรวมของการจัดงาน ได้ชัดเจนตามขอบเขตของงานข้อ 4.2 และเป็นไปตามหลักเกณฑ์การพิจารณามากที่สุดลำดับที่ 2 (16 คะแนน)	


(น.ส.ธัญญธรณ์ จิระโชคพัฒน์)


(นายสมยศ พิกุลเงิน)


(นายทักษพล เวียงแก้ว)

ข้อพิจารณา	เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนนเต็ม
	3) นำเสนอความคิดสร้างสรรค์ การออกแบบวางผังการใช้ประโยชน์ในพื้นที่จัดงาน (Floor Plan) การติดตั้ง ตกแต่ง และดำเนินกิจกรรมในส่วนต่างๆ ในภาพรวมของการจัดงาน ได้บางส่วนตามขอบเขตของงานข้อ 4.2 และเป็นไปตามหลักเกณฑ์การพิจารณามากเป็นลำดับที่ 3 (12 คะแนน) 4) นำเสนอความคิดสร้างสรรค์ การออกแบบ การวางผังการใช้ประโยชน์ในพื้นที่จัดงาน (Floor Plan) การติดตั้ง ตกแต่ง และดำเนินกิจกรรมในส่วนต่างๆ ในภาพรวมของการจัดงาน ได้ไม่ครบถ้วนตามขอบเขตของงานข้อ 4.2 และไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การพิจารณา หรือไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน (0 คะแนน)	
	2.2.2 แนวความคิด (Concept) การออกแบบ และดำเนินการบริหารจัดการพิธีเปิดงานและพิธีมอบรางวัลหน่วยงานที่สนับสนุนมาตรการ THAI SME-GP ตามข้อกำหนดขอบเขตของงานข้อ 4.3 โดยมีหลักเกณฑ์การพิจารณาให้คะแนนจากประเด็นต่างๆ ดังนี้ 1) ความคิดสร้างสรรค์ในการออกแบบพิธีเปิดงานและพิธีมอบโล่ประกาศเกียรติคุณฯ ที่มีความโดดเด่น น่าสนใจ และสามารถสื่อสารภาพลักษณ์ของ สสว. 2) ความคิดสร้างสรรค์ในการออกแบบโล่ประกาศเกียรติคุณ 3) แนวคิดการจัดหาพิธีกรมืออาชีพ 4) การบริหารจัดการให้มีผู้เข้าร่วมงานไม่น้อยกว่า 200 ราย 5) การบริหารจัดการให้มีสื่อมวลชนเข้าร่วมงานไม่น้อยกว่า 10 สำนักข่าว (15 คะแนน) พิจารณาจาก 1) นำเสนอแนวความคิด (Concept) การออกแบบ และการดำเนินการบริหารจัดการพิธีเปิดงานและพิธีมอบรางวัลฯ ตามรายละเอียดขอบเขตของงานข้อ 4.3 และเป็นไปตามหลักเกณฑ์การพิจารณาให้คะแนนได้อย่างครบถ้วน มีความชัดเจน สอดคล้องกับแนวคิดการจัดงาน และสามารถปฏิบัติได้จริงมากที่สุดลำดับที่ 1 (15 คะแนน) 2) นำเสนอแนวความคิด (Concept) การออกแบบ และการดำเนินการบริหารจัดการพิธีเปิดงานและพิธีมอบรางวัลฯ ตามรายละเอียดขอบเขตของงานข้อ 4.3 และเป็นไปตามหลักเกณฑ์การพิจารณาให้คะแนนได้อย่างครบถ้วน มีความ	


(น.ส.ธัญธรณ์ จิระโชคพัฒน์)

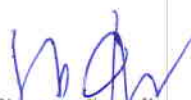

(นายสมยศ พิกุลเงิน)


(นายทักษพล เวียงแก้ว)

ข้อพิจารณา	เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนนเต็ม
	ชัดเจน สอดคล้องกับแนวคิดการจัดงาน และสามารถปฏิบัติได้จริงมากที่สุดลำดับที่ 2 (12 คะแนน) 3) นำเสนอแนวความคิด (Concept) การออกแบบ และการดำเนินการบริหารจัดการพิธีเปิดงานและพิธีมอบรางวัลฯ ตามรายละเอียดขอบเขตของงานข้อ 4.3 และเป็นไปตามหลักเกณฑ์การพิจารณาให้คะแนนได้บางส่วน สอดคล้องกับแนวคิดการจัดงาน และสามารถปฏิบัติได้จริงมากเป็นลำดับที่ 3 (9 คะแนน) 4) นำเสนอแนวความคิด (Concept) การออกแบบ และการดำเนินการบริหารจัดการพิธีเปิดงานและพิธีมอบรางวัลฯ ตามรายละเอียดขอบเขตของงานข้อ 4.3 ได้บางส่วนและไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน (0 คะแนน)	
	2.2.3 แนวคิดการประชาสัมพันธ์ ที่ครอบคลุมการออกแบบผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ต่างๆ การวางแผนการประชาสัมพันธ์ การจัดงานแถลงข่าว รวมถึงการดำเนินการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่างๆ ตามข้อกำหนดขอบเขตของงานข้อ 4.5 โดยมีหลักเกณฑ์การพิจารณาให้คะแนนจากประเด็นต่างๆ ดังนี้ 1) ความคิดสร้างสรรค์ในการออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์รูปแบบต่างๆ ที่มีความโดดเด่นสามารถสื่อสารและดึงดูดความสนใจกลุ่มเป้าหมาย 2) แนวคิดการจัดงานแถลงข่าว 3) การวางแผนการประชาสัมพันธ์ 4) ช่องทางและระยะเวลาการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ 5) แนวคิดการเชิญชวนกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมชมงานตลอดระยะเวลาการดำเนินงาน (10 คะแนน) พิจารณาจาก 1) นำเสนอแนวคิดการประชาสัมพันธ์ตามขอบเขตของงานข้อ 4.5 และเป็นไปตามหลักเกณฑ์การพิจารณาให้คะแนนได้อย่างครบถ้วน สามารถสื่อสารการจัดงานไปสู่กลุ่มเป้าหมายในวงกว้างได้อย่างมีประสิทธิภาพมากที่สุดลำดับที่ 1 (10 คะแนน) 2) นำเสนอแนวคิดการประชาสัมพันธ์ตามขอบเขตของงานข้อ 4.5 และเป็นไปตามหลักเกณฑ์การพิจารณาให้คะแนนได้อย่างครบถ้วน สามารถสื่อสารการจัดงานไปสู่กลุ่มเป้าหมายในวงกว้างได้อย่างมีประสิทธิภาพมากที่สุดลำดับที่ 2 (8 คะแนน)	


(น.ส.ธัญธรณ์ จิระชาธรพัฒน์)


(นายสมยศ พิกุลเงิน)


(นายทักษพล เวียงแก้ว)

ข้อพิจารณา	เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนนเต็ม
	3) นำเสนอแนวคิดการประชาสัมพันธ์ตามขอบเขตของงานข้อ 4.5 และเป็นไปตามหลักเกณฑ์การพิจารณาให้คะแนนได้บางส่วน สามารถสื่อสารการจัดงานไปสู่กลุ่มเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพลำดับที่ 3 (6 คะแนน) 4) นำเสนอแนวคิดการประชาสัมพันธ์ตามขอบเขตของงานข้อ 4.5 ได้บางส่วน และไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน (0 คะแนน)	
3.ประสิทธิภาพในการนำเสนอรายละเอียด/ขั้นตอนการดำเนินการ	3.1 แผนงาน และระยะเวลาการดำเนินงาน (5 คะแนน) 1) มีการกำหนดแผนงานและระยะเวลาการดำเนินงานครบทุกกิจกรรม ครอบคลุมตั้งแต่ก่อน ระหว่าง และหลังการจัดงานที่มีความชัดเจน พร้อมแนวทางการจัดกิจกรรมที่ส่งผลให้มีผู้เข้าร่วมงานต่อเนื่องตลอดระยะเวลาจัดกิจกรรม และสามารถปฏิบัติได้จริงภายในระยะเวลาที่กำหนดมากที่สุดเป็นอันดับ 1 (5 คะแนน) 2) มีการกำหนดแผนงานและระยะเวลาการดำเนินงานครบทุกกิจกรรม ครอบคลุมตั้งแต่ก่อน ระหว่าง และหลังการดำเนินงาน พร้อมแนวทางการจัดกิจกรรมที่ส่งผลให้มีผู้เข้าร่วมงานต่อเนื่องตลอดระยะเวลาจัดกิจกรรม และสามารถปฏิบัติได้จริงภายในระยะเวลาที่กำหนดมากที่สุดเป็นอันดับ 2 (4 คะแนน) 3) มีการกำหนดแผนงานและระยะเวลาการดำเนินงานบางกิจกรรม ครอบคลุมตั้งแต่ก่อน ระหว่าง และหลังการจัดงาน พร้อมแนวทางการจัดกิจกรรมที่ส่งผลให้มีผู้เข้าร่วมงานต่อเนื่องตลอดระยะเวลาจัดกิจกรรม และสามารถปฏิบัติได้จริงภายในระยะเวลาที่กำหนดมากที่สุดเป็นอันดับ 3 (3 คะแนน) 4) มีการกำหนดแผนงานหรือระยะเวลาการดำเนินงานไม่เป็นไปตามขอบเขตและระยะเวลาที่กำหนด (0 คะแนน)	15
	3.2 ความพร้อมของทีมงานและแนวทางการบริหารจัดการ ที่จะสร้างความมั่นใจว่าจะสามารถดำเนินงานได้ประสบความสำเร็จบรรลุวัตถุประสงค์ (10 คะแนน) 1) มีการนำเสนอทีมงานที่มีความเชี่ยวชาญและมีความพร้อมตั้งแต่ระดับหัวหน้าโครงการและทีมงานในส่วนต่างๆ พร้อม	


(น.ส.ธัญยธรณ์ จิระชาธรพัฒน์)


(นายสมยศ พิทกุลเงิน)


(นายทักษพล เวียงแก้ว)

ข้อพิจารณา	เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนนเต็ม
	หน้าที่ในการปฏิบัติงาน และมีแนวทางการบริหารจัดการงานที่มีคุณภาพ มีความชัดเจน ครบถ้วน สามารถปฏิบัติได้จริงมากที่สุดอันดับ 1 (10 คะแนน) 2) มีการนำเสนอทีมงานที่มีความเชี่ยวชาญและมีความพร้อมตั้งแต่ระดับหัวหน้าโครงการและทีมงานในส่วนต่างๆ พร้อมหน้าที่ในการปฏิบัติงาน และมีแนวทางการบริหารจัดการงานที่มีคุณภาพ มีความชัดเจน ครบถ้วน สามารถปฏิบัติได้จริงมากที่สุดอันดับ 2 (8 คะแนน) 3) มีการนำเสนอทีมงานที่มีความเชี่ยวชาญและมีความพร้อมตั้งแต่ระดับหัวหน้าโครงการและทีมงานในส่วนต่างๆ พร้อมหน้าที่ในการปฏิบัติงาน และมีแนวทางการบริหารจัดการงานที่มีคุณภาพ สามารถปฏิบัติได้จริงเป็นอันดับ 3 (6 คะแนน) 4) มีการนำเสนอทีมงาน หรือแนวทางการบริหารจัดการงานบางส่วน หรือไม่นำเสนอข้อมูลดังกล่าว (0 คะแนน)	
4. ข้อเสนออื่นๆ	ข้อเสนออื่นๆ นอกเหนือจาก TOR ที่เป็นประโยชน์ต่อสำนักงาน 1) มีข้อเสนออื่นๆ เพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์ต่อสำนักงาน (5 คะแนน) 2) ไม่มีมีข้อเสนออื่นๆ เพิ่มเติม (0 คะแนน)	5

หมายเหตุ :

- 1) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำส่งข้อเสนอด้านเทคนิค จำนวน 5 ชุด และเข้ามานำเสนอข้อเสนอด้านเทคนิคตามวัน เวลาและสถานที่ หรือช่องทางที่สำนักงานกำหนด เพื่อประกอบการพิจารณาให้คะแนนของคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยกำหนดเวลาการนำเสนอจนรวมตอบคำถามไม่เกิน 30 นาที/ราย หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่มานำเสนอข้อเสนอด้านเทคนิคในวันที่กำหนด คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะพิจารณาให้คะแนนจากเอกสารในระบบ e-GP
- 2) วิธีการประเมิน เป็นการประเมินจากเอกสารผู้ยื่นข้อเสนอเสนอทั้งในรูปแบบ PDF File รูปแบบ Power Point รวมถึงการนำเสนอข้อเสนอด้านเทคนิค ที่มีความชัดเจน ครอบคลุมตามขอบเขตการดำเนินงาน
- 3) วิธีการให้คะแนน คณะกรรมการพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารและการนำเสนอที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนพิจารณาจากแนวคิดที่ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา

7. วงเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ได้รับจัดสรร

วงเงินงบประมาณ 13,582,900 บาท (สิบสามล้านห้าแสนแปดหมื่นสองพันเก้าร้อยบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว


(น.ส.ธัญธรณ์ จิระจรรย์วัฒน์)


(นายสมยศ พิกุลเงิน)


(นายทักษพล เวียงแก้ว)

8. งบประมาณและการจ่ายเงิน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตามรายละเอียดขอบเขตของงานให้แล้วเสร็จ และส่งมอบงานในแต่ละงวด โดยจัดทำเป็นเอกสารส่งมอบงาน จำนวน 5 ชุด และ สสว. จะชำระค่าจ้างรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม เมื่อ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับผลงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว แบ่งเป็น 2 งวด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

งวด	จำนวนเงิน	งานที่ต้องส่งมอบ	กำหนดส่งมอบงาน
1	ร้อยละ 20 ของ ค่าจ้างทั้งหมด ตามสัญญา	1) ร่างกรอบแนวคิดการจัดกิจกรรมและแนวคิดการออกแบบ รวมถึงสถานที่ จัดงาน ตามขอบเขตของงานข้อ 4 2) แผนงาน ขั้นตอน และระยะเวลาดำเนินงาน ตามขอบเขตของงานข้อ 4.1.3 3) รายชื่อทีมงานตั้งแต่ระดับหัวหน้าโครงการและทีมงานในส่วนต่างๆ พร้อมหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานในแต่ละด้าน/แต่ละ กิจกรรม พร้อมทั้งร่างแนวทางในการบริหารจัดการงานให้บรรลุ เป้าหมาย ตามขอบเขตของงานข้อ 4.6.1	ภายใน 15 วัน นับจาก ลงนามในสัญญา
2	ร้อยละ 80 ของ ค่าจ้างทั้งหมด ตามสัญญา	1) รายงานผลการดำเนินงานตลอดอายุสัญญา โดยมีรายละเอียดครบถ้วน ตามขอบเขตของงานข้อ 4 2) บันทึกไฟล์ลงในสื่อบันทึกข้อมูลดิจิทัล เช่น External Hard disk, Flash Drive ฯลฯ ที่มีขนาดเพียงพอต่อข้อมูล จำนวน 2 ชุด	ภายในวันที่ 30 กันยายน 2567

9. อัตราค่าปรับ

กรณีผู้รับจ้างไม่ส่งมอบงานหรือส่งมอบงานไม่ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา หรือส่งมอบงานล่าช้ากว่าที่กำหนดในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังไม่บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคาค่าจ้างตามสัญญา นับแต่วันถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบงาน จนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานให้แก่ผู้ว่าจ้างจนถูกต้องครบถ้วน

10. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

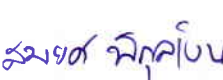
ผู้ยื่นข้อเสนอมustต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น 2 ส่วน คือ

10.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอมustเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง


(น.ส.ธัญธรณ์ จิระชาธรพัฒน์)


(นายสมยศ พิฑกุลเงิน)


(นายทักษพล เวียงแก้ว)

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีโชตินิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ (1) หรือ (2) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(4) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(ก) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(ข) เอกสารแสดงคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอตามขอบเขตของงาน (TOR) ข้อ 3

10.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(2) ข้อเสนอด้านเทคนิคซึ่งมีรายละเอียดตามขอบเขตของงาน (TOR) ข้อ 4

(3) อื่นๆ (ถ้ามี)

12. หลักประกันการเสนอราคา

หลักประกันการเสนอราคากำหนดมูลค่าเป็นจำนวนเต็มในอัตราร้อยละ 5 ของวงเงินในการจัดหา โดยให้ใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังนี้

12.1 เช็ครหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็ครหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็ครหรือตราพท์นั้น ชำระต่อเจ้าหน้าที่ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน 3 วันทำการ

12.2 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้

12.3 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

12.4 พันธบัตรรัฐบาลไทย

13. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญากำหนดมูลค่าเป็นจำนวนเต็มในอัตราร้อยละ 5 ของราคาค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา โดยให้ใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังนี้

13.1 เงินสด

13.2 เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน 3 วันทำการ

13.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้

13.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

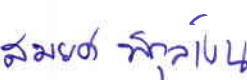
13.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย

14. ข้อสงวนสิทธิ์

14.1 สำนักงานทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใดหรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคา โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้แต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางสำนักงานเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของสำนักงานเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงานจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคา และลงโทษผู้เสนอราคาเป็นผู้ที่จ้างงาน และลงโทษผู้เสนอราคาเป็นผู้ที่จ้างงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุให้เชื่อว่าการเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอราคาอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น ในกรณีที่ผู้เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามสัญญาได้ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือสำนักงาน จะให้ผู้เสนอราคารายนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้เสนอราคาสามารถดำเนินงานตามการประกวดราคาให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับราคาของผู้เสนอราคารายนั้น

14.2 ผู้เสนอราคาซึ่งสำนักงานได้คัดเลือกแล้วไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในเวลาที่สำนักงานกำหนด สำนักงานจะพิจารณาเรียกร้องให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) อาทิเช่น ค่าความเสียหายกรณีที่ผู้เสนอราคาซึ่งสำนักงานเรียกให้เข้ามาทำสัญญาแล้วไม่มาทำสัญญา อันส่งผลให้สำนักงานต้องจ้างกับผู้เสนอราคารายอื่นในราคาที่สูงกว่า เป็นต้น รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ที่จ้างงานตามระเบียบของสำนักงาน และของทางราชการ


(น.ส.ธัญธรรม จิระจรพัฒน์)


(นายสมยศ พิกุลเงิน)


(นายทักษพล เวียงแก้ว)

14.3 สำนักงานขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกผลการคัดเลือก ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของสำนักงาน เป็นสำคัญ ผู้เสนอราคาจะเรียกrogateค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้นมิได้

14.4 สำนักงานขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงบุคลากรตามที่ได้ระบุไว้ในข้อเสนอ ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของสำนักงานเป็นสำคัญ และผู้เสนอราคาจะต้องดำเนินการโดยไม่มีเงื่อนไข

15. การรับผิดชอบต่อความเสียหาย

15.1 ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการเรียกร้องต่างๆ แต่เพียงผู้เดียว ในกรณีที่มิใช่ผู้ เรียกร้องหรือแจ้งความเป็นลิขสิทธิ์ของข้อความ หรืองานออกแบบต่างๆ ที่ได้ผลิตขึ้นเพื่อใช้สำหรับการ ดำเนินงานโครงการฯ

15.2 กรณีที่การดำเนินการตามสัญญาเกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลและการคุ้มครองทรัพย์สิน ทางปัญญา ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และการคุ้มครอง ทรัพย์สินทางปัญญาอย่างเคร่งครัด และหากเกิดความเสียหายหรือมีการฟ้องร้องใดๆ ผู้รับจ้างจะต้องเป็น ผู้รับผิดชอบต่อการละเมิดบทบัญญัติแห่งกฎหมายดังกล่าวแต่เพียงผู้เดียว

15.3 สำนักงานสามารถพิจารณาปรับลดค่าจ้างดำเนินงานได้ หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการ ได้ครบถ้วนสมบูรณ์ตามที่ระบุไว้ในขอบเขตของงาน (TOR) หรือผลิตชิ้นงานที่ไม่ได้มาตรฐาน โดยถือว่าการ ตัดสินของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเป็นเด็ดขาด

15.4 กรณีเกิดความเสียหายต่อสถานที่และอุปกรณ์จากการจัดกิจกรรมภายใต้โครงการนี้ ผู้รับจ้าง ต้องรับผิดชอบชำระค่าเสียหายให้แก่เจ้าของทรัพย์สินแต่เพียงผู้เดียว

16. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง	ด้านรายละเอียดการดำเนินงาน
ฝ่ายบริหารกลาง ส่วนการพัสดุ โทรศัพท์: 0-2298-3142 : 0-2298-3139 : 0-2298-3140	ฝ่ายนโยบายและแผนส่งเสริม SMEs นายสมยศ พิกุลเงิน โทรศัพท์: 0-2298-3219 085-940-7422


(น.ส.ธัญธรณ์ จิระโชคพัฒน์)


(นายสมยศ พิกุลเงิน)


(นายทักษพล เวียงแก้ว)