



ประกาศสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม
เรื่อง ประกวดราคาจ้างดำเนินงานบริหารจัดการคดีโครงการช่วยเหลือทางการเงิน ด้วยวิธีประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างดำเนินงานบริหารจัดการคดีโครงการช่วยเหลือทางการเงิน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๕,๘๓๙,๒๐๐.๐๐ บาท (ห้าล้านแปดแสนสามหมื่นเก้าพันสองร้อยบาทถ้วน) ตามรายการ ดังนี้

จ้างดำเนินงานบริหารจัดการคดี	จำนวน	๑	งาน
โครงการช่วยเหลือทางการเงิน			

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติหลัก

๑.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๑.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๑.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๑.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ

ไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๑.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๑.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และ การบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๑.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๑.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น ที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สว. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๑.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีประสบการณ์หรือผลงานในลักษณะเดียวกับการจัดจ้างครั้งนี้ ให้กับส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือ สถาบันการเงิน อย่างน้อย ๑ ผลงาน โดยเป็นผลงานที่เกิดขึ้นในช่วงปี ๒๕๖๐-๒๕๖๖ มูลค่าของผลงานไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) และผลงานดังกล่าวต้องเป็นผลงานในสัญญาเดี่ยวนั้น และเป็นสัญญาที่ได้ทำงานแล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งได้มีการส่งมอบงานและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว โดยต้องแนบหลักฐานหนังสือรับรองผลงาน หรือสำเนาสัญญามาพร้อมในวันยื่นข้อเสนอ เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

๑.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๑.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑.๑๓.๑ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ของ ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกิจการ

รายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๑.๑๓.๒ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา

ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่าไม่น้อยกว่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา ทั้งนี้ หนังสือรับรองบัญชีเงินฝากซึ่งธนาคารออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอหรือวันลงนามในสัญญา ไม่เกิน ๙๐ วัน

๑.๑๓.๓ กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามข้อ ๑.๑๓.๑ (๑) ข้อ ๑.๑๓.๑ (๒) และข้อ ๑.๑๓.๑ (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อจากธนาคารไม่น้อยกว่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง

๑.๑๓.๔ กรณีตามข้อ ๑.๑๓.๑ - ๑.๑๓.๓ ไม่ใช่บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

- (๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ
- (๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑
- (๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้ว ก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

๒. คุณสมบัติเฉพาะ

๒.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้ที่ได้ขึ้นทะเบียนสำนักงานนายความไว้กับสภานายความ โดยหัวหน้าสำนักงานต้องเป็นนายความที่ได้รับใบอนุญาตให้เป็นนายความมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี และต้องมีนายความประจำสำนักงานที่ได้รับใบอนุญาตให้เป็นนายความมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี ตั้งแต่ ๑๐ คนขึ้นไปโดยไม่รวมหัวหน้าสำนักงาน โดยให้ส่งสำเนาหลักฐานที่ได้รับขึ้นทะเบียนจากสภานายความ สำเนาใบ

อนุญาตให้เป็นทนายความ (ไม่หมดอายุ) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ไม่หมดอายุ) และสำเนาทะเบียนบ้าน ที่รับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าของเอกสาร เพื่อประกอบการพิจารณา

๒.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอและทนายความประจำสำนักงาน ต้องมีความประพฤติดีและไม่เคยได้รับการกล่าวโทษหรือต้องโทษเกี่ยวกับมารยาททนายความ โดยให้แนบเอกสารที่ระบุว่าไม่เคยได้รับการกล่าวโทษหรือต้องโทษเกี่ยวกับมารยาททนายความ เพื่อประกอบการพิจารณา

๒.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้มีความพร้อมในงานที่รับจ้าง มีเจ้าหน้าที่ประสานงานและอุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงานที่ทันสมัย สามารถติดต่อสื่อสารผ่านทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้ และสามารถยื่นฟ้องคดีทางระบบการยื่นและส่งคำคู่ความและเอกสารโดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Filing) ของสำนักงานศาลยุติธรรม โดยต้องมีทนายความของสำนักงานได้ลงทะเบียนเป็นผู้ใช้ระบบไว้แล้ว โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องแสดงหลักฐานข้อมูลแบบฟอร์มยื่นยื่นการลงทะเบียนใช้ระบบ e-Filing เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

๒.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีระบบปฏิบัติการติดตามการดำเนินคดีและการบังคับคดี และสามารถรายงานผลการดำเนินการมายัง สสว. ผ่านทางช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ได้ โดยมีสำเนาเอกสารยืนยันยื่น เพื่อประกอบการพิจารณา

๒.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีที่ตั้งสำนักงานอยู่ในสถานที่เห็นได้ชัดเจน มีป้ายชื่อสำนักงาน และจะต้องยื่นเอกสารเกี่ยวกับที่ตั้งของสำนักงาน ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นเจ้าของที่ดินหรืออาคารให้ยื่นสำเนาทะเบียนบ้านหรือสำเนาโฉนดที่ดินของอาคารนั้น แต่ถ้าเป็นกรณีได้เช่าอาคารหรือที่ดินเพื่อประกอบกิจการให้ยื่นสัญญาเช่าและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ให้เช่าเพื่อประกอบการพิจารณา รวมทั้งสถานประกอบกิจการต้องเป็นสถานที่ที่ได้จดทะเบียนต่อกระทรวงพาณิชย์

๒.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอ หัวหน้าสำนักงาน ทนายความของสำนักงาน จะต้องไม่เคยดำเนินคดีที่เป็นปฏิปักษ์กับ สสว. และหรือหากเคยดำเนินคดีที่เป็นปฏิปักษ์กับ สสว. คดีดังกล่าวจะต้องถึงที่สุดแล้วมาเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี โดยให้จัดทำเป็นเอกสารรับรองตนเอง

สสว. ขอสงวนสิทธิ์ในการตรวจสอบคุณสมบัติดังกล่าวให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดข้างต้น

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.sme.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒-๑๔๒-๙๒๘๗ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางสาวปณิตา ชินวัตร)

รองผู้อำนวยการสำนักงาน

รักษาการแทนผู้อำนวยการ

สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่

ประกวดราคาจ้างดำเนินงานบริหารจัดการคดีโครงการช่วยเหลือทางการเงิน ด้วยวิธีประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศ สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

ลงวันที่

ตุลาคม ๒๕๖๗

สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "สำนักงาน" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างดำเนินงานบริหารจัดการคดีโครงการช่วยเหลือทางการเงิน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันการเสนอราคา
 - (๒) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการทำงาน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๑. คุณสมบัติหลัก
 - ๑.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
 - ๑.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
 - ๑.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๑.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๑.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๑.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๑.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๑.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นทางการในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๑.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีประสบการณ์หรือผลงานในลักษณะเดียวกับการจัดจ้างครั้งนี้ให้กับส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือ สถาบันการเงิน อย่างน้อย ๑ ผลงาน โดยเป็นผลงานที่เกิดขึ้นในช่วงปี ๒๕๖๐-๒๕๖๖ มูลค่าของผลงานไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) และผลงานดังกล่าวต้องเป็นผลงานในสัญญาเดียวเท่านั้น และเป็นสัญญาที่ได้ทำงานแล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งได้มีการส่งมอบงานและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว โดยต้องแนบหลักฐานหนังสือรับรองผลงาน หรือสำเนาสัญญามาพร้อมในวันยื่นข้อเสนอ เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

๑.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย
กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่น
ข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่น
ข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๑.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

(๕.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้ว ก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

๒. คุณสมบัติเฉพาะ

๒.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้ที่ได้ขึ้นทะเบียนสำนักงานทนายความไว้กับสภาทนายความ โดยหัวหน้าสำนักงานต้องเป็นทนายความที่ได้รับใบอนุญาตให้เป็นทนายความมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี และต้องมีทนายความประจำสำนักงานที่ได้รับใบอนุญาตให้เป็นทนายความมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี ตั้งแต่ ๑๐ คนขึ้นไปโดยไม่รวมหัวหน้าสำนักงาน โดยให้ส่งสำเนาหลักฐานที่ได้รับขึ้นทะเบียนจากสภาทนายความ สำเนาใบอนุญาตให้เป็นทนายความ (ไม่หมดอายุ) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ไม่หมดอายุ) และสำเนาทะเบียนบ้านที่รับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าของเอกสาร เพื่อประกอบการพิจารณา

๒.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอและทนายความประจำสำนักงาน ต้องมีความประพฤติดีและไม่เคยได้รับการกล่าวโทษหรือต้องโทษเกี่ยวกับมารยาททนายความ โดยให้แนบเอกสารที่ระบุว่าไม่เคยได้รับการกล่าวโทษหรือต้องโทษเกี่ยวกับมารยาททนายความ เพื่อประกอบการพิจารณา

๒.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้ที่มีความพร้อมในงานที่รับจ้าง มีเจ้าหน้าที่ประสานงานและอุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงานและอุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงานที่ทันสมัย สามารถติดต่อสื่อสารผ่านทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้ และสามารถยื่นฟ้องคดีทางระบบการยื่นและส่งคำคู่ความและเอกสารโดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Filing) ของสำนักงานศาลยุติธรรม โดยต้องมีทนายความของสำนักงานได้ลงทะเบียนเป็นผู้ใช้ระบบไว้แล้ว โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องแสดงหลักฐานข้อมูลแบบฟอร์มยืนยันการลงทะเบียนใช้ระบบ e-Filing เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

๒.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีระบบปฏิบัติการติดตามการดำเนินคดีและการบังคับคดี และสามารถรายงานผลการดำเนินการมายัง สสว. ผ่านทางช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ได้ โดยมีสำเนาเอกสารยืนยันเพื่อประกอบการพิจารณา

๒.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีที่ตั้งสำนักงานอยู่ในสถานที่เห็นได้ชัดเจน มีป้ายชื่อสำนักงาน และจะต้องยื่นเอกสารเกี่ยวกับที่ตั้งของสำนักงาน ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นเจ้าของที่ดินหรืออาคารให้ยื่นสำเนาทะเบียนบ้านหรือสำเนาโฉนดที่ดินของอาคารนั้น แต่ถ้เป็นกรณีได้เช่าอาคารหรือที่ดินเพื่อประกอบกิจการให้ยื่นสัญญาเช่าและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ให้เช่าเพื่อประกอบการพิจารณา รวมทั้งสถานประกอบกิจการต้องเป็นสถานที่ที่ได้จดทะเบียนต่อกระทรวงพาณิชย์

๒.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอ หัวหน้าสำนักงาน ทนายความของสำนักงาน จะต้องไม่เคยดำเนินคดีที่เป็นปฏิปักษ์กับ สสว. และหรือหากเคยดำเนินคดีที่เป็นปฏิปักษ์กับ สสว. คดีดังกล่าวจะต้องถึงที่สุดแล้วมาเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี โดยให้จัดทำเป็นเอกสารรับรองตนเอง

สสว. ขอสงวนสิทธิ์ในการตรวจสอบคุณสมบัติดังกล่าวให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดข้างต้น

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๔.๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มีการรับรองแล้วของ ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

(๔.๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก ไม่เกิน ๙๐ วัน นับถึงวันยื่นข้อเสนอหรือวันลงนามในสัญญา โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔.๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) หนังสือของผู้ยื่นข้อเสนอที่รับรองคุณสมบัติของตนเอง ตามขอบเขตของงาน (TOR) ข้อ ๔.๑ (๑) - (๔)

(๖) สำเนาแบบแสดงการลงทะเบียนในระบบ e-GP ตามขอบเขตของงาน (TOR) ข้อ ๔.๑ (๑๐) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๗) เอกสารแสดงคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ ตามขอบเขตของงาน (TOR) ข้อ ๔.๑ (๑๑) - (๑๒) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๘) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่

๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบ หนังสือ มอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับ มอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น
- (๒) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕
- (๓) สำเนาหนังสือรับรองผลงานประเภทเดียวกันกับงานจ้างประกวดราคา
- (๔) เอกสารแสดงคุณสมบัติเฉพาะ ตามขอบเขตของงาน (TOR) ข้อ ๔.๒ (๑) - (๕)
- (๕) เอกสารรับรองตนเอง ตามขอบเขตของงาน (TOR) ข้อ ๔.๒ (๖)
- (๖) ข้อเสนอด้านเทคนิค ซึ่งมีรายละเอียดตามขอบเขตของงาน (TOR) ข้อ ๕.๑ และ ๕.๒
- (๗) เสนอแผนรองรับความต่อเนื่องของงาน
- (๘) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัด

ซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

หาก สสว. พบหรือทราบเมื่อใดก็ตามว่า ผู้ยื่นข้อเสนอมีเจตนาที่จะบิดเบือน ข้อมูล หรือกระทำการใดๆ เพื่อให้ สสว. เข้าใจผิดในข้อเท็จจริงที่เป็นสาระสำคัญของการยื่นข้อเสนอ สสว. จะ พิจารณาดัดสิทธิในการยื่นข้อเสนอหรือยกเลิกสัญญาและริบหลักประกันสัญญาที่ได้จัดทำไว้กับผู้ยื่นข้อเสนอ และเรียกค่าเสียหายอื่นที่พึงเกิดขึ้นจากการกระทำดังกล่าว

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วย อิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้อง กรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดย ไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและ ราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอ

ราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมทั้งเสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๘๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคาไม่ได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญา ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาข้อเสนอให้แก่สำนักงานผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และสำนักงาน จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่สำนักงานจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมีใจเป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของสำนักงาน

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งไปรษณีย์แล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่ไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามใน สัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นกรณี สัญญาที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการให้พัสดุที่ผลิตใน ประเทศ และแผนการให้เหล็กที่ผลิตในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลง นามในสัญญา

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการ จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

จำนวน ๒๙๑,๙๖๐.๐๐ บาท (สองแสนเก้าหมื่นหนึ่งพันเก้าร้อยหกสิบบาทถ้วน)

๕.๑ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ผู้ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาต ให้ ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่าง หนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารส่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้อง ส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้สำนักงานตรวจสอบความถูกต้องในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือ ค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคาให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่ สัญญาร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ สำนักงานจะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้ำประกัน ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่สำนักงานได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคา เรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือชดถกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงาน จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๖.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ สำนักงาน จะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๖.๒.๑ จ้างดำเนินงานบริหารจัดการคดีโครงการช่วยเหลือทางการเงิน

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐.๐๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ

๔๐.๐๐ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ประกอบด้วย

(๒.๑) การนำเสนอแนวคิดตามขอบเขตของงานข้อ ๕.๑ และ

๕.๒ เกี่ยวกับการบริหารจัดการคดี การดำเนินคดีและบังคับคดี ประกอบด้วย (๑) แผนการเตรียมคดี การยื่นฟ้องคดี (๒) การติดตามผลการฟ้องคดี การเตรียมการสืบพยาน การสืบพยาน (๓) การดำเนินการหลังศาลมีคำพิพากษาและการบังคับคดี (๔) การรายงานผลคดีและการดำเนินงานตามสัญญาจ้าง กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๗.๐๐ (คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน) โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้

(๑) นำเสนอครบถ้วนทั้ง ๔ องค์ประกอบ โดยในแต่ละ

องค์ประกอบมีรายละเอียดชัดเจน เข้าใจง่าย และมีประสิทธิภาพ (๓๐ คะแนน)

(๒) นำเสนอครบถ้วนทั้ง ๔ องค์ประกอบ โดยในแต่ละ

องค์ประกอบมีรายละเอียดพอใช้ (๒๕ คะแนน)

(๒.๒) รูปแบบการจัดเก็บข้อมูลและระบบการติดตามคดี

ประกอบด้วย (๑) การเก็บรักษาเอกสาร สำนวนคดี ระบบการติดตามคดี การออกแบบการรายงานข้อมูลคดี

(๒) แผนรองรับความต่อเนื่องของงาน กรณีหากเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉินแล้ว เพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบต่อ

ดำเนินคดีและการเก็บข้อมูลและเอกสาร กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๑๘.๐๐ (คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน)

โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้

(๑) นำเสนอครบถ้วนทั้ง ๒ องค์ประกอบ โดยในแต่ละ

องค์ประกอบมีรายละเอียดชัดเจน เข้าใจง่าย และมีประสิทธิภาพ (๒๐ คะแนน)

(๒) นำเสนอครบถ้วนทั้ง ๒ องค์ประกอบ โดยในแต่ละ

องค์ประกอบมีรายละเอียดพอใช้ (๑๕ คะแนน)

(๒.๓) ผลงานที่ผ่านมา ในการดำเนินงานคดีให้กับหน่วยงานภาครัฐหรือสถาบันการเงิน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๙.๐๐ (คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน) โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้

(๑) มีผลงานจำนวนอย่างน้อย ๓ ผลงาน และเป็นผลงานนับย้อนหลัง ไม่เกิน ๕ ปี (๑๐ คะแนน)

(๒) มีผลงานจำนวนอย่างน้อย ๒ ผลงาน และเป็นผลงานนับย้อนหลัง ไม่เกิน ๕ ปี (๘ คะแนน)

(๓) มีผลงานจำนวนอย่างน้อย ๑ ผลงาน และเป็นผลงานนับย้อนหลัง ไม่เกิน ๕ ปี (๖ คะแนน)

(๒.๔) มีจำนวนบุคลากร ที่ดำเนินโครงการ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๑๓.๕๐ (คะแนนเต็ม ๑๕ คะแนน) โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้

(๑) จำนวนบุคลากรตั้งแต่ ๑๕ คน ขึ้นไป พร้อมรายละเอียดคุณสมบัติและประสบการณ์ (๑๕ คะแนน)

(๒) จำนวนบุคลากรตั้งแต่ ๑๐ คนขึ้นไป พร้อมรายละเอียดคุณสมบัติและประสบการณ์ (๑๐ คะแนน)

(๒.๕) มีอุปกรณ์สำนักงานที่มีความพร้อมเหมาะสม สำหรับดำเนินโครงการ อาทิ Hardware Software รองรับการดำเนินงาน และการติดต่อสื่อสารผ่านทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ประกอบด้วย (ก) สามารถยื่นฟ้องคดีทางระบบการยื่นและส่งคำคู่ความและเอกสารโดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Filing) (ข) มีระบบการติดตามผลคดีและการรายงานผลทางสื่อ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๑๓.๕๐ (คะแนนเต็ม ๑๕ คะแนน) โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้

(๑) อุปกรณ์สำนักงาน Hardware Software ครบทั้ง ๒ องค์ประกอบ และมีเอกสารแสดงรายละเอียดการใช้งานได้ชัดเจน (๑๕ คะแนน)

(๒) อุปกรณ์สำนักงาน Hardware Software ครบ ๒ องค์ประกอบ และมีเอกสารแสดงรายละเอียดการใช้งานได้พอใช้ (๑๐ คะแนน)

(๒.๖) การอธิบายรายละเอียดและตอบข้อซักถามเกี่ยวกับบริหารจัดการคดี การฟ้องคดี การบังคับคดี การติดตามและรายงานผลการดำเนินงาน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๙.๐๐ (คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน) โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้

(๑) อธิบายรายละเอียดให้เข้าใจง่าย เป็นรูปธรรม และตอบข้อซักถามได้ชัดเจน (๑๐ คะแนน)

(๒) อธิบายรายละเอียดและตอบข้อซักถามได้พอใช้ (๕ คะแนน)

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่น

ข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่สำนักงานกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ สำนักงานสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มี การผ่อนผัน
ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วย
อิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารอิเล็กทรอนิกส์
ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินใจประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะ
กรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริง
เพิ่มเติมได้ สำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่
เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ สำนักงานทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่
เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจ
จะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดท้ายจะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อ
ประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของสำนักงานเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียก
ร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงานจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทิ้งงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่
เชื่อได้ว่า การยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลลธรรมดา
หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่
อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อว่า ผู้ยื่นข้อเสนอ
สามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้
สำนักงาน มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มี
สิทธิเรียกค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงาน

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญาสำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการ
คัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็น

ธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุใน ข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับสำนักงาน ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวาง หลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้สำนักงาน ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่สำนักงาน ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการ นโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลาง กำหนด

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาต ให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่าง หนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการ ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งสำนักงาน ได้รับ มอบไว้แล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สำนักงาน จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่าย ทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๕ งวดดังนี้

งวดที่ ๑ จ่ายตามความเป็นจริง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินงานและส่งมอบผลการดำเนินงาน ตามขอบเขตของงาน (TOR) ข้อ ๕ ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง

งวดที่ ๒ จ่ายตามความเป็นจริง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินงานและส่งมอบผลการดำเนินงาน ตามขอบเขตของงาน (TOR) ข้อ ๕ ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง

งวดที่ ๓ จ่ายตามความเป็นจริง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินงานและส่งมอบผลการดำเนินงาน ตามขอบเขตของงาน (TOR) ข้อ ๕ ภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง

งวดที่ ๔ จ่ายตามความเป็นจริง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินงานและส่งมอบผลการดำเนินงาน ตามขอบเขตของงาน (TOR) ข้อ ๕ ภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง

งวดสุดท้าย จ่ายตามความเป็นจริง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินงานและส่งมอบผลการดำเนินงาน ตามขอบเขตของงาน (TOR) ข้อ ๕ ครบถ้วนสมบูรณ์ ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ และสำนักงาน ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

โดยผู้รับจ้างจะต้องส่งหนังสือเพื่อขอเบิกค่าจ้างและแนบเอกสารตามที่กำหนด จำนวน ๑ ชุด พร้อมจัดทำเป็นสำเนาเอกสารอีก ๑ ชุด และสแกนเอกสารทั้งชุดเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ๑ ไฟล์ นำส่งให้ สสว. เพื่อประกอบการขอเบิกค่าจ้าง

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๙.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากสำนักงาน จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๙.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๙.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ สำนักงานได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อสำนักงานได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แจกการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งสำนักงานได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็น

หนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ สำนักงานจะรีบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกร้องจากผู้
ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้ง
จะพิจารณาให้เป็นผู้ที่จ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ สำนักงานสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือ
ข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือ
แย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสำนักงาน คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อ
เสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ สำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ
จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงานไม่ได้

(๑) สำนักงานไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่
ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการ
คัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็น
ธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่น
ใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สำนักงาน
หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง
ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติ
ตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

สำนักงาน สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการ
คัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อ
เสนอหรือทำสัญญากับสำนักงาน ทั่วประเทศ

สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

ตุลาคม ๒๕๖๗

ขอบเขตของงาน (Term of References : TOR)
งานบริหารจัดการคดีโครงการช่วยเหลือทางการเงิน

1. หลักการและเหตุผล

สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.) เป็นหน่วยงานของรัฐ จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม พ.ศ. 2543 มีหน้าที่ในการส่งเสริม ให้ความอุดหนุนหรือช่วยเหลือวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SME) รวมถึงการร่วมทุน การให้กู้ยืมเงิน และการให้การอุดหนุน ตามนโยบายของรัฐบาลที่ได้มอบหมายให้ สสว. ดำเนินการให้ความช่วยเหลือ SME ที่ไม่สามารถเข้าถึงแหล่งเงินทุน หรือขาดสภาพคล่องทางการเงิน ผ่านโครงการสนับสนุนด้านการเงิน ดังนี้

1.1 โครงการร่วมลงทุน

เป็นโครงการสนับสนุนด้านการเงินแก่ผู้ประกอบการ SME โดยการร่วมลงทุน ดำเนินการตั้งแต่ปี 2547-2551 ลูกหนี้บางส่วนผิดสัญญาไม่ชำระเงินคืน สสว. ได้ขอความอนุเคราะห์ให้พนักงานอัยการดำเนินคดีแทนจำนวน 37 คดี และส่วนใหญ่ศาลได้มีคำพิพากษาแล้ว ลูกหนี้มีภูมิลำเนาอยู่ในเขตภาคกลาง ภาคตะวันออก และภาคใต้ หากลูกหนี้ไม่ปฏิบัติตามคำสั่งศาล จะต้องดำเนินการบังคับคดีต่อไป

1.2 โครงการเงินทุนพลิกฟื้นวิสาหกิจขนาดย่อม

เป็นโครงการให้ความช่วยเหลือทางการเงินผ่านวิธีการให้กู้ยืมเงินแก่ผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดย่อมที่ยังมีความสามารถในการประกอบธุรกิจ แต่ไม่สามารถเข้าถึงแหล่งเงินทุนได้ ให้สามารถพลิกฟื้นธุรกิจจนสามารถประกอบกิจการได้อย่างมั่นคงและยั่งยืน และเพื่อให้ผู้ประกอบการที่มีความจำเป็นต้องปรับปรุงแนวทางการประกอบธุรกิจให้สามารถดำเนินกิจการต่อไปได้ โดยผู้ประกอบการสามารถนำเงินกู้ไปเป็นเงินทุนหมุนเวียนในการประกอบกิจการหรือค่าใช้จ่ายอื่น ๆ แต่ไม่รวมถึงการนำเงินกู้ไปชำระหนี้ที่มีอยู่ก่อนยื่นคำขอกู้ สสว. ได้ดำเนินการให้กู้ยืมเงินตั้งแต่เดือนตุลาคม 2558 และได้ปิดโครงการในเดือนธันวาคม 2562 มีผู้ประกอบการกู้ยืมเงินรายละเอียดไม่เกิน 1 ล้านบาท ไม่มีดอกเบียและไม่มีหลักประกัน จำนวน 440 ราย วงเงินให้กู้รวม 356.810 ล้านบาท ขณะนี้มีผู้ประกอบการบางส่วนผิดสัญญาและได้รับอนุมัติให้ดำเนินคดีแล้ว

1.3 โครงการตามมาตรการฟื้นฟูกิจการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

เป็นโครงการให้ความช่วยเหลือผู้ประกอบการที่ประสบปัญหาหนี้ค้างชำระ หรือถูกฟ้องร้องดำเนินคดี หรืออยู่ระหว่างการบังคับคดี หรือผู้ประกอบการที่เข้ากระบวนการฟื้นฟูกิจการตามกฎหมายล้มละลาย หรือประสบปัญหาทางการเงินอื่น ๆ และเพื่อให้ผู้ประกอบการได้ปรับปรุง และพัฒนากิจการให้มีประสิทธิภาพ มีขีดความสามารถเพิ่มขึ้น และสามารถดำเนินกิจการต่อไปได้อย่างยั่งยืน โดยผู้ประกอบการที่เป็นลูกหนี้สถาบันการเงินจะต้องมีสถานะทางการเงิน เช่น เป็นหนี้ที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ หรือเป็นหนี้ที่



.....ประธานกรรมการ
(นายเที่ยงธรรม พลโลก)



.....กรรมการ
(นายผดุงศักดิ์ สุวรรณเวก)

.....กรรมการและเลขานุการ
(นายเอกชาติ โภญจนารวรรณ)

ไม่ก่อให้เกิดรายได้แต่มีการปรับโครงสร้างหนี้ หรือปรับสัญญาชำระหนี้แล้ว หรือปัญหาทางการเงินอื่น ๆ โดยโครงการนี้จะให้การอุดหนุนทางการเงิน มีเงื่อนไขให้ผู้ประกอบการต้องชำระหนี้คืน โดยแบ่งกลุ่มเป็น 2 ประเภท คือ วงเงินอุดหนุนไม่เกินหนึ่งล้านบาท และวงเงินอุดหนุนไม่เกินสองแสนบาท (Micro) ไม่มีดอกเบี้ยและไม่มีหลักประกัน ระยะเวลาปลอดชำระคืนเงินต้นไม่เกิน 3 ปี ระยะเวลาชำระคืนเงินไม่เกิน 10 ปี ซึ่ง สสว. ได้ดำเนินการตั้งแต่เดือนกรกฎาคม 2559 จนถึงเดือนธันวาคม 2561 มีผู้ประกอบการได้รับการอุดหนุนเงินจำนวน 3,013 ราย จำนวนเงินรวม 757.9650 ล้านบาท แบ่งเป็นวงเงินไม่เกินหนึ่งล้านบาท จำนวน 572 ราย จำนวนเงิน 374.7440 ล้านบาท และวงเงินไม่เกินสองแสนบาท จำนวน 2,441 ราย จำนวนเงิน 383.2210 ล้านบาท ขณะนี้มีผู้ประกอบการบางส่วนผิดสัญญาและได้รับอนุมัติให้ดำเนินคดีแล้ว

ลูกหนี้ในข้อ 1.2 และ ในข้อ 1.3 บางส่วน สสว.ได้ขอความอนุเคราะห์ให้พนักงานอัยการดำเนินคดีแทน และเมื่อศาลได้มีคำพิพากษาแล้ว หากลูกหนี้ไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของศาล จะต้องดำเนินการบังคับคดีต่อไป

2. วัตถุประสงค์

เพื่อดำเนินคดีและบังคับคดีกับลูกหนี้ที่ผิดสัญญาและค้างชำระหนี้ ภายในอายุความที่กฎหมายกำหนด โดยจัดจ้างสำนักงานกฎหมายภาคเอกชนที่มีฐานะเป็นนิติบุคคลเพื่อดำเนินการทวงถามอาญาจักรตลอดทั้งดำเนินกระบวนการพิจารณาคดีคำพิพากษา ออกคำสั่งบังคับ ขอรับเอกสารและคำอุทธรณ์เนียมคืนจากศาล การประสานงานกรณีที่ถูกหนีชำระหนี้ รวมทั้งการไต่สวนคำร้องกรณีมีการร้องขอให้พิจารณาคดีใหม่ การยื่นอุทธรณ์หรือฎีกา การยื่นแก้อุทธรณ์หรือฎีกา การดำเนินการในคดีล้มละลายหรือฟื้นฟูกิจการ การสืบทรัพย์ การบังคับคดี การขายทอดตลาด การร้องหรือคัดค้านการร้องขอตัดทรัพย์ เชื้อทรัพย์ และขอถอนส่วน และดำเนินการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินคดีและการบังคับคดีในคดีนั้น ๆ

3. กลุ่มเป้าหมายและพื้นที่

ในเบื้องต้นลูกหนี้ที่ต้องดำเนินคดีตามภาคต่างๆ มีดังนี้

3.1 กรุงเทพมหานคร ภาคกลางและภาคตะวันออก ได้แก่ จังหวัดนนทบุรี นครปฐม สมุทรสาคร สมุทรปราการ ปทุมธานี พระนครศรีอยุธยา สิงห์บุรี ลพบุรี ฉะเชิงเทรา ชลบุรี ระยอง จันทบุรี สระแก้ว ปราจีนบุรี สุพรรณบุรี กาญจนบุรี ราชบุรี เพชรบุรี เป็นต้น รวมประมาณ 230 ราย

3.2 ภาคเหนือ ได้แก่ จังหวัดเชียงใหม่ เชียงราย พะเยา น่าน ลำพูน ลำปาง อุตรดิตถ์ กำแพงเพชร แพร่ นครสวรรค์ เป็นต้น รวมประมาณ 230 ราย

3.3 ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ได้แก่ จังหวัดนครราชสีมา ชัยภูมิ อุบลราชธานี ศรีสะเกษ บุรีรัมย์ ขอนแก่น สกลนคร นครพนม มุกดาหาร มหาสารคาม อำนาจเจริญ ร้อยเอ็ด สุรินทร์ อุตรดิตถ์ เป็นต้น รวมประมาณ 390 ราย



.....ประธานกรรมการ
(นายเที่ยงธรรม พลโลก)



.....กรรมการ
(นายหญิงศักดิ์ สุวรรณเวก)



.....กรรมการและเลขานุการ
(นายเอกชาติ ไก่จวนวรรณ)

3.4 ภาคใต้ เช่น จังหวัดสงขลา นครศรีธรรมราช กระบี่ ปัตตานี ตรัง พัทลุง นราธิวาส ภูเก็ต สุราษฎร์ธานี ชุมพร พังงา เป็นต้น รวมประมาณ 150 ราย
รวมทั้งสิ้นประมาณ 1,000 ราย
และ ลูกหนี้ที่จะต้องบังคับคดีตามข้อ 1.2 และ ข้อ 1.3 กรณีไม่ปฏิบัติตามคำบังคับของศาล
มีภูมิสำเนากระจายตามภาคต่างๆ ตามข้อ 3.1 ถึงข้อ 3.4

4. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

4.1 คุณสมบัติหลัก

- (1) มีความสามารถตามกฎหมาย
- (2) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (3) ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- (4) ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ ตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- (5) ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- (6) มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- (7) เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- (8) ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น ที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สสว. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- (9) ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- (10) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง
- (11) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้



.....ประธานกรรมการ
(นายเที่ยงธรรม พลโลก)



.....กรรมการ
(นายผดุงศักดิ์ สุวรรณเวก)



.....กรรมการและเลขานุการ
(นายเอกชาติ โภญจนาวรรณ)

(1) กรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวกติดต่อกันเป็นระยะเวลา 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(2) กรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้เสนอราคาจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอไม่น้อยกว่า 2 ล้านบาท

(3) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นบวกในมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น และหากเป็นผู้ชนะการเสนอราคาหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งในวันลงนามในสัญญา

(4) กรณีที่ผู้เสนอราคาไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้เสนอราคาสามารถขอวงเงินสินเชื่อเพื่อมาสนับสนุนให้มูลค่าสุทธิของกิจการ (Net Worth) ไม่ติดลบ หรือให้มีสภาพคล่องที่เพียงพอต่อการยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน)

ข้อยกเว้น กรณีตามข้อ (1) ถึง (4) ไม่ใช่บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

(1) ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2561

(3) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้ว ก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(12) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีประสบการณ์หรือผลงานในลักษณะเดียวกับการจัดจ้างครั้งนี้ ให้กับส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือ สถาบันการเงิน อย่างน้อย 1 ผลงาน โดยเป็นผลงานที่เกิดขึ้นในช่วงปี 2560-2566 มูลค่าของผลงานไม่น้อยกว่า 2,000,000 บาท (สองล้านบาทถ้วน) และผลงานดังกล่าว



.....ประธานกรรมการ
(นายเที่ยงธรรม พลโลก)



.....กรรมการ
(นายผดุงศักดิ์ สุวรรณเวก)



.....กรรมการและเลขานุการ
(นายเอกชาติ โภญจนารธรรม)

ต้องเป็นผลงานในสัญญาเดี่ยวนั้น และเป็นสัญญาที่ได้ทำงานแล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งได้มีการส่งมอบงาน และตรวจรับเรียบร้อยแล้ว โดยต้องแนบหลักฐานหนังสือรับรองผลงาน หรือสำเนาสัญญามาพร้อมในวันยื่น ข้อเสนอ เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

4.2 คุณสมบัติเฉพาะ

(1) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้ที่ได้ขึ้นทะเบียนสำนักงานทนายความไว้กับสภาทนายความ โดยหัวหน้าสำนักงานต้องเป็นทนายความที่ได้รับใบอนุญาตให้เป็นทนายความมาแล้วไม่น้อยกว่า 10 ปี และต้องมีทนายความประจำสำนักงานที่ได้รับใบอนุญาตให้เป็นทนายความมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ตั้งแต่ 10 คนขึ้นไป โดยไม่รวมหัวหน้าสำนักงาน โดยให้ส่งสำเนาหลักฐานที่ได้รับขึ้นทะเบียนจากสภาทนายความ สำเนาใบอนุญาตให้เป็นทนายความ (ไม่หมดอายุ) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ไม่หมดอายุ) และสำเนาทะเบียนบ้านที่รับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าของเอกสาร เพื่อประกอบการพิจารณา

(2) ผู้ยื่นข้อเสนอและทนายความประจำสำนักงาน ต้องมีความประพฤติดีและไม่เคยได้รับการกล่าวโทษหรือต้องโทษเกี่ยวกับมารยาททนายความ โดยให้แนบเอกสารที่ระบุว่าไม่เคยได้รับการกล่าวโทษหรือต้องโทษเกี่ยวกับมารยาททนายความ เพื่อประกอบการพิจารณา

(3) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้มีความพร้อมในงานที่รับจ้าง มีเจ้าหน้าที่ประสานงานและอุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงานที่ทันสมัย สามารถติดต่อสื่อสารผ่านทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้ และสามารถยื่นฟ้องคดีทางระบบการยื่นและส่งคำคู่ความและเอกสารโดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Filing) ของสำนักงานศาลยุติธรรม โดยต้องมีทนายความของสำนักงานได้ลงทะเบียนเป็นผู้ใช้ระบบไว้แล้ว โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องแสดงหลักฐานข้อมูลแบบฟอร์มยื่นสมัครลงทะเบียนใช้ระบบ e-Filing เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

(4) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีระบบปฏิบัติการติดตามการดำเนินคดีและการบังคับคดี และสามารถรายงานผลการดำเนินการมายัง สสว. ผ่านทางช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ได้ โดยมีสำเนาเอกสารยืนยันเพื่อประกอบการพิจารณา

(5) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีที่ตั้งสำนักงานอยู่ในสถานที่เห็นได้ชัดเจน มีป้ายชื่อสำนักงาน และจะต้องยื่นเอกสารเกี่ยวกับที่ตั้งของสำนักงาน ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นเจ้าของที่ดินหรืออาคารให้ยื่นสำเนาทะเบียนบ้านหรือสำเนาโฉนดที่ดินของอาคารนั้น แต่ถ้าเป็นกรณีได้เช่าอาคารหรือที่ดินเพื่อประกอบกิจการให้ยื่นสัญญาเช่าและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ให้เช่าเพื่อประกอบการพิจารณา รวมทั้งสถานประกอบกิจการต้องเป็นสถานที่ที่ได้จดทะเบียนต่อกระทรวงพาณิชย์

(6) ผู้ยื่นข้อเสนอ หัวหน้าสำนักงาน ทนายความของสำนักงาน จะต้องไม่เคยดำเนินคดีที่เป็นปฏิปักษ์กับ สสว. และหรือหากเคยดำเนินคดีที่เป็นปฏิปักษ์กับ สสว. คดีดังกล่าวจะต้องถึงที่สุดแล้วมาเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี โดยให้จัดทำเป็นเอกสารรับรองตนเอง



.....ประธานกรรมการ
(นายเที่ยงธรรม พลโลก)



.....กรรมการ
(นายผดุงศักดิ์ สุวรรณเวก)



.....กรรมการและเลขานุการ
(นายเอกชาติ โภญจนาวรรณ)

สสว.ขอสงวนสิทธิ์ในการตรวจสอบคุณสมบัติดังกล่าวให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดข้างต้น

5. ขอบเขตของงานที่จะจ้าง

5.1 การดำเนินคดี

5.1.1 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการฟ้องร้องดำเนินคดีกับลูกหนี้ต่อศาลที่มีเขตอำนาจ ทั้งต่อศาลที่จำเลยมีภูมิลำเนาอยู่ในเขตศาลหรือต่อศาลที่มูลคดีเกิดขึ้นในเขตศาล ภายในอายุความที่กฎหมายกำหนด โดยต้องทบทองจ่ายค่าฤชาธรรมเนียมศาลและค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้องไปก่อน รับผิดชอบต่อศาล จนศาลมีคำพิพากษา หรือมีการประนีประนอมยอมความ ขอรับเอกสารและคำฤชาธรรมเนียมคืนจากศาล ขอให้ศาลออกหมายบังคับคดี การร้องหรือคัดค้านการร้องชดเชยทรัพย์ เลี้ยทรัพย์ และขอถอนส่วน รวมทั้งการได้ส่วนคำร้องกรณีมีการร้องขอให้พิจารณาคดีใหม่ การยื่นอุทธรณ์หรือฎีกา การยื่นแก้อุทธรณ์หรือฎีกา จนกว่ากระบวนการพิจารณาในชั้นอุทธรณ์หรือฎีกาให้เสร็จสิ้นและมีคำพิพากษา ดำเนินการในคดีล้มละลายหรือฟื้นฟูกิจการ หรือ กรณีลูกหนี้ที่มีฐานะเป็นนิติบุคคลมีการแจ้งเลิกนิติบุคคลหรือเป็นนิติบุคคลร้างตามกฎหมายให้ผู้รับจ้างดำเนินคดีตามกฎหมายกับลูกหนี้ที่เลิกนิติบุคคลหรือนิติบุคคลร้างนั้น

ในกรณีที่ศาลพิพากษาให้ไม่เต็มตามฟ้อง ผู้รับจ้างต้องทำความเข้าใจเป็นรายคดีว่า ในคดีนั้นสมควรอุทธรณ์หรือไม่ และแจ้งให้ สสว.พิจารณา ถ้ายังไม่ได้รับแจ้งผลการพิจารณาให้ขอขยายระยะเวลาในการยื่นอุทธรณ์หรือฎีกา

5.1.2 ผู้รับจ้างมีหน้าที่ตรวจสอบสถานะของลูกหนี้ว่าล้มละลายหรือถูกคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือไม่ ในกรณีตรวจสอบแล้วปรากฏว่าลูกหนี้ล้มละลายหรือถูกคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือคำสั่งให้ลูกหนี้ฟื้นฟูกิจการ ให้ผู้รับจ้างดำเนินการยื่นคำขอรับชำระหนี้ภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด และนำพยานหลักฐานเข้าสอบสวนประกอบการขอรับชำระหนี้ (ถ้ามี) หรือดำเนินการตามกระบวนการพิจารณาคดีล้มละลาย เพื่อให้ สสว. มีสิทธิได้รับชำระหนี้จากกองทรัพย์สินในคดีล้มละลาย และในกรณีที่ สสว. มีสิทธิได้รับเงินจากการขอรับชำระหนี้ในคดีล้มละลาย ผู้รับจ้างมีหน้าที่ต้องดำเนินการรับเงินนำส่งให้กับ สสว. และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องจนเสร็จสิ้น

5.1.3 สสว. จะส่งข้อมูลลูกหนี้ที่จะดำเนินการฟ้องให้แก่ผู้รับจ้าง ได้แก่ ข้อมูลเกี่ยวกับชื่อ-นามสกุล ที่อยู่ เลขบัตรประจำตัวประชาชน หลักฐานการเป็นหนี้ ข้อมูลยอดหนี้ เป็นต้น โดยส่งให้ในรูปแบบเป็นเอกสาร ไฟล์เอกสาร แผ่นซีดี หรือรูปแบบอื่นใดที่ สสว. เห็นว่าเหมาะสม ให้แก่ผู้รับจ้างภายในกำหนดเวลาที่ สสว. เห็นสมควรและสามารถทยอยส่งได้ โดยจะส่งข้อมูลให้ถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา



.....ประธานกรรมการ
(นายเที่ยงธรรม พลโลก)



.....กรรมการ
(นายศุภศักดิ์ สุวรรณเวก)



.....กรรมการและเลขานุการ
(นายเอกชาติ โกญจนาวรรณ)

เป็นต้นไป การส่งมอบและรับมอบจะกลายเป็นลายลักษณ์อักษรทุกครั้ง และให้ถือว่าหลักฐานการส่งมอบงานดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาด้วย

5.1.4 เมื่อ สสว. ได้ส่งข้อมูลลูกหนี้ตามข้อ 5.1.3 แล้ว ผู้รับจ้างมีหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูลและเอกสารที่จะใช้ประกอบการยื่นฟ้อง หากพบว่ายังไม่ถูกต้องครบถ้วนต้องรีบแจ้ง สสว. ทราบทันที เพื่อดำเนินการด้านเอกสารเพิ่มเติม หรือในกรณีที่ผู้รับจ้างได้ดำเนินการด้านเอกสารเพิ่มเติมแทน สสว. เช่น การออกหนังสือทวงถามหรือแจ้งบอกเลิกสัญญาใหม่ และมีค่าใช้จ่าย สสว. จะจ่ายค่าใช้จ่ายให้ตามจริง พร้อมกับการจ่ายค่าจ้างงวดใดงวดหนึ่งตามที่ผู้รับจ้างขอเบิก โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินคดีต่อศาลดังนี้

(1) ต้องยื่นฟ้องลูกหนี้ทุกรายที่ สสว. ส่งมอบให้เสร็จสิ้นภายในไม่เกิน 60 วันนับแต่วันที่ ได้รับข้อมูลลูกหนี้จาก สสว. ครบถ้วน โดยไม่มีการส่งคดีคืน สสว. แม้คดีนั้นจะมีความคลาดเคลื่อนเกี่ยวกับ ภูมิสำเนาหรือเขตอำนาจศาล และหากการยื่นฟ้องคดีล่าช้าเป็นเหตุให้คดีขาดอายุความ ทำให้ สสว. ไม่สามารถใช้สิทธิเรียกร้องให้ลูกหนี้ชำระหนี้ตามสัญญาได้ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบใช้ความเสียหายที่เกิดขึ้น เว้นแต่ความล่าช้านั้นเกิดจากเหตุสุดวิสัยหรือมิใช่ความผิดของผู้รับจ้าง

(2) ดำเนินกระบวนการพิจารณาในศาล รับผิดชอบยื่นเอกสารเพื่อส่งศาลและนำส่งคืน สสว. แดงลงเพื่อยืนยันข้อเท็จจริงตามเอกสารหรือข้อมูลเกี่ยวกับลูกหนี้ตามเอกสารต่อศาล จนศาลมีคำพิพากษาหรือ กรณีมีการประนีประนอมยอมความ ให้จัดทำสัญญาประนีประนอมยอมความตามหลักเกณฑ์หรือเงื่อนไขที่ สสว. กำหนด เว้นแต่กรณีที่ สสว. มีคำสั่งให้ถอนฟ้อง และกรณีที่ศาลมีคำพิพากษาหรือคำสั่งใดๆ ที่ สสว. จะต้องใช้สิทธิอุทธรณ์หรือฎีกา ให้ผู้รับจ้างแจ้ง สสว. เพื่อขอดำเนินการอุทธรณ์หรือฎีกาให้เสร็จสิ้นภายใน ระยะเวลาอุทธรณ์หรือฎีกา หากล่วงเลยระยะเวลาอุทธรณ์ หรือฎีกาและเป็นเหตุให้ สสว. เสียหาย ผู้รับจ้าง ต้องรับผิดชอบในบรรดาความเสียหายที่เกิดขึ้น ในกรณีที่ สสว. ให้ใช้สิทธิอุทธรณ์หรือฎีกา ผู้รับจ้างต้องดำเนินการ กระบวนการพิจารณาในชั้นอุทธรณ์หรือฎีกาให้เสร็จสิ้นจนมีคำพิพากษา

5.2 การบังคับคดี

เมื่อได้ดำเนินคดีตามข้อ 5.1 และได้ออกคำบังคับแล้ว แต่ลูกหนี้ไม่ปฏิบัติตามคำบังคับ ให้ผู้รับจ้างมีหนังสือแจ้งให้ สสว. ทราบว่าจะดำเนินการบังคับคดีต่อไป หรือคดีที่ สสว. ได้มอบหมายให้ พนักงานอัยการดำเนินคดีและศาลได้ออกคำบังคับแล้ว สสว. จะมีหนังสือส่งมอบคดีให้ผู้รับจ้างดำเนินการ บังคับคดีต่อไป ผู้รับจ้างต้องสืบหาทรัพย์สินของลูกหนี้หรือจำเลยในคดีนั้น รับมอบอำนาจในการบังคับคดี ตั้งเรื่องบังคับคดีต่อกรมบังคับคดี/สำนักงานบังคับคดีจังหวัด โดยมีขอบเขตงานโดยสังเขปดังนี้

5.2.1 สืบหาทรัพย์สินของลูกหนี้ไม่น้อยกว่า 2 แหล่งข้อมูล เช่น กรมที่ดิน กรมการขนส่ง ทางบกหรือสำนักงานขนส่งจังหวัด เพื่อให้ทราบแหล่งที่ตั้งหรือที่อยู่ของทรัพย์สินของลูกหนี้ โดยต้องไม่ประวิง



.....ประธานกรรมการ
(นายเที่ยงธรรม พลโลก)



.....กรรมการ
(นายหญิงศักดิ์ สุวรรณเวก)



.....กรรมการและเลขานุการ
(นายเอกชาติ โภญจนาวรรณ)

เวลาให้นั่งหรือทำงาน และต้องทำงานอยู่ภายในขอบเขตของกฎหมาย ไม่ขัดต่อความสงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดี รวมทั้งจะต้องระมัดระวังมิให้เกิดความเสียหายต่อภาพลักษณ์และชื่อเสียงของ สสว.

5.2.2 เมื่อพบทรัพย์สินของลูกหนี้ ให้ผู้รับจ้างรวบรวมหลักฐานการมีทรัพย์สินของลูกหนี้ไม่ว่าจะเป็นภาพถ่ายทรัพย์สิน แผนที่หรือที่ตั้งของทรัพย์สิน กรณีเป็นอสังหาริมทรัพย์ ให้มีสำเนาโฉนดที่ดิน ใบราคาประเมินที่ดิน หรือหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง สำหรับยื่นต่อเจ้าพนักงานบังคับคดีเพื่อทำการยึดหรืออายัดทรัพย์สินของลูกหนี้ต่อไป

5.2.3 ยึดหรืออายัดทรัพย์สิน สิทธิตามคำพิพากษา รักษาทรัพย์สินที่ยึด ขายทอดตลาด ถอนการยึด อายัด หรือการบังคับคดี

5.2.4 ดูแลการขายทอดตลาดทรัพย์สินที่จะขายทอดตลาดตามกฎหมาย ขอให้หักส่วนได้ใช้แทนในมูลหนี้ของโจทก์ รับรองรายการจ่ายเงิน วางเงิน

5.2.5 รับเงินจากกรมบังคับคดี วางและรับสรรพเอกสารคืนจากกรมบังคับคดี/สำนักงานบังคับคดีจังหวัด

ผู้รับจ้างมีหน้าที่ดำเนินงานจ้างในแต่ละขั้นตอนตามที่กฎหมายหรือศาลหรือเจ้าพนักงานบังคับคดีกำหนด ให้แล้วเสร็จโดยเร็วและก่อนสิ้นระยะเวลาบังคับคดีของแต่ละราย และในกรณีที่พบทรัพย์สินของลูกหนี้ ให้ดำเนินการนำเจ้าพนักงานบังคับคดียึดหรืออายัดทรัพย์สินของลูกหนี้ให้เสร็จสิ้นภายในกำหนดระยะเวลาการบังคับคดีภายใน 10 ปี นับแต่วันที่ศาลมีคำพิพากษา เว้นแต่กรณีที่คดีนั้นไม่มีทรัพย์สินที่จะยึดหรืออายัดได้

6. ระยะเวลาการจ้าง

ตั้งแต่วันที่ถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาเป็นต้นไป ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

7. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

7.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาค่าจ้างการดำเนินคดีและค่าใช้จ่ายเหมาจ่ายรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าใช้จ่ายอื่นๆทั้งหมด โดยต้องระบุราคาต่อคดีและราคารวมไม่เกินวงเงินงบประมาณตามข้อ 9 ส่วนค่าจ้างบังคับคดีให้เสนอราคาต่อคดี และราคาที่เสนอต้องกำหนดเป็นราคาไม่น้อยกว่า 180 วัน นับแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดเป็นราคาจะถอนการเสนอราคามีได้

7.2 สสว. จะตรวจสอบการมีผลประโยชน์ร่วมกัน และเอกสารหลักฐานการเสนอราคาต่างๆ แล้วคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่ไม่มีผลประโยชน์ร่วมกัน และยื่นเอกสารหลักฐานต่างๆ ครบถ้วนถูกต้อง มีคุณสมบัติ และข้อเสนอด้านเทคนิคครบถ้วน ถูกต้อง ตามเงื่อนไขที่ สสว. กำหนด

หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้อง หรือยื่นหลักฐานไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอ



.....ประธานกรรมการ
(นายเที่ยงธรรม พลโลก)



.....กรรมการ
(นายคณศักดิ์ สุวรรณเวก)



.....กรรมการและเลขานุการ
(นายเอกชาติ โกญจนาธรรม)

ของผู้ยื่นรายนั้น เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนหรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่ สสว. กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารแนบ ในส่วนที่ไม่ใช่สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการพิจารณาผลฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

7.3 การพิจารณาผลการประกวดราคา คณะกรรมการพิจารณาผลฯ มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อมูลเพิ่มเติมได้ สสว. มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่น่าเชื่อถือหรือไม่ถูกต้องหรือไม่อาจรับฟังได้ สสว. มีสิทธิที่จะไม่รับราคาของผู้เสนอราคาขายนั้น


7.4 ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาฯ ครั้งนี้ สสว. จะพิจารณาตัดสินโดยใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น โดยจะพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านคุณสมบัติ ยื่นข้อเสนอครบถ้วน และมีคะแนนรวมสูงสุดเป็นผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ โดยมีคะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้


7.4.1 ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 10


7.4.2 ข้อเสนอด้านเทคนิค หรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 90

8.หลักเกณฑ์การให้คะแนนตามสัดส่วน 100 คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	น้ำหนักการให้คะแนน	คะแนนเต็ม
1. เกณฑ์ราคา	ร้อยละ 10	100
2. เกณฑ์คุณภาพ	ร้อยละ 90	100
<p>2.1 การนำเสนอแนวคิดตามขอบเขตของงานข้อ 5.1 และ 5.2 เกี่ยวกับการบริหารจัดการคดี การดำเนินคดีและบังคับคดี ประกอบด้วย (1) แผนการเตรียมคดี การยื่นฟ้องคดี (2) การติดตามผลการฟ้องคดี การเตรียมการสืบพยาน การสืบพยาน (3) การดำเนินการหลังศาลมีคำพิพากษาและการบังคับคดี (4) การรายงานผลคดีและการดำเนินงานตามสัญญาจ้าง (30 คะแนน)</p> <p>(1) นำเสนอครบถ้วนทั้ง 4 องค์ประกอบ โดยในแต่ละองค์ประกอบมีรายละเอียดชัดเจน เข้าใจง่าย และมีประสิทธิภาพ (30 คะแนน)</p> <p>(2) นำเสนอครบถ้วนทั้ง 4 องค์ประกอบ โดยในแต่ละองค์ประกอบมีรายละเอียดพอใช้ (25 คะแนน)</p>		30


.....ประธานกรรมการ
(นายเที่ยงธรรม พลโลก)

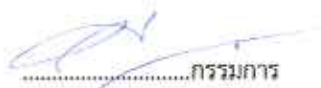

.....กรรมการ
(นายผดุงศักดิ์ สุวรรณเวก)


.....กรรมการและเลขานุการ
(นายเอกชาติ โกญจนาวรรณ)

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	น้ำหนักการให้คะแนน	คะแนนเต็ม
<p>2.2 รูปแบบการจัดเก็บข้อมูลและระบบการติดตามคดี ประกอบด้วย (1) การเก็บรักษาเอกสาร สำนวนคดี ระบบการติดตามคดี การออกแบบการรายงานข้อมูลคดี (2) แผนรองรับความต่อเนื่องของงาน กรณีหากเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉินแล้ว เพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบต่อกรดำเนินคดีและการเก็บข้อมูลและเอกสาร (20 คะแนน)</p> <p>(1) นำเสนอครบถ้วนทั้ง 2 องค์ประกอบ โดยในแต่ละองค์ประกอบมีรายละเอียดชัดเจน เข้าใจง่าย และมีประสิทธิภาพ (20 คะแนน)</p> <p>(2) นำเสนอครบถ้วนทั้ง 2 องค์ประกอบ โดยในแต่ละองค์ประกอบมีรายละเอียดพอใช้ (15 คะแนน)</p>		20
<p>2.3 ผลงานที่ผ่านมา ในการดำเนินงานคดีให้กับหน่วยงานภาครัฐหรือสถาบันการเงิน (10 คะแนน)</p> <p>(1) มีผลงานจำนวนอย่างน้อย 3 ผลงาน และเป็นผลงานนับย้อนหลังไม่เกิน 5 ปี (10 คะแนน)</p> <p>(2) มีผลงานจำนวนอย่างน้อย 2 ผลงาน และเป็นผลงานนับย้อนหลังไม่เกิน 5 ปี (8 คะแนน)</p> <p>(3) มีผลงานจำนวนอย่างน้อย 1 ผลงาน และเป็นผลงานนับย้อนหลังไม่เกิน 5 ปี (6 คะแนน)</p>		10
<p>2.4 จำนวนบุคลากร และอุปกรณ์สำนักงาน</p> <p>(1) มีจำนวนบุคลากร ที่ดำเนินโครงการ (15 คะแนน)</p> <p>(1.1) จำนวนบุคลากรตั้งแต่ 15 คน ขึ้นไป พร้อมรายละเอียดคุณสมบัติและประสบการณ์ (15 คะแนน)</p> <p>(1.2) จำนวนบุคลากรตั้งแต่ 10 คนขึ้นไป พร้อมรายละเอียดคุณสมบัติและประสบการณ์ (10 คะแนน)</p> <p>(2) มีอุปกรณ์สำนักงานที่มีความพร้อมเหมาะสม สำหรับดำเนินโครงการ อาทิ Hardware Software รองรับการทำงาน และการติดต่อสื่อสารผ่านทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ประกอบด้วย (ก) สามารถยื่นฟ้องคดีทางระบบการยื่นและส่งคำคู่ความและเอกสารโดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Filing) (ข) มีระบบการติดตามผลคดี</p>		30



.....ประธานกรรมการ
(นายเที่ยงธรรม พลโลก)



.....กรรมการ
(นายผดุงศักดิ์ สุวรรณเวก)



.....กรรมการและเลขานุการ
(นายเอกชาติ โกญจนาวรรณ)

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	น้ำหนักการให้คะแนน	คะแนนเต็ม
<p>และการรายงานผลทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (15 คะแนน)</p> <p>(2.1) อุปกรณ์สำนักงาน Hardware Software ครบทั้ง 2 องค์ประกอบ และมีเอกสารแสดงรายละเอียดการใช้งานได้ชัดเจน (15 คะแนน)</p> <p>(2.2) อุปกรณ์สำนักงาน Hardware Software ครบ 2 องค์ประกอบ และมีเอกสารแสดงรายละเอียดการใช้งานได้พอใช้ (10 คะแนน)</p>		
<p>2.5 การอธิบายรายละเอียดและตอบข้อซักถามเกี่ยวกับการบริหารจัดการคดี การฟ้องคดี การบังคับคดี การติดตามและรายงานผลการดำเนินงาน (10 คะแนน)</p> <p>(1) อธิบายรายละเอียดให้เข้าใจง่าย เป็นรูปธรรม และตอบข้อซักถามได้ชัดเจน (10 คะแนน)</p> <p>(2) อธิบายรายละเอียดและตอบข้อซักถามได้พอใช้ (5 คะแนน)</p>		10

หมายเหตุ

1. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำส่งข้อเสนอด้านเทคนิค ตามข้อ 13 ส่วนที่ 2 (4) จำนวน 5 ชุด และเข้ามานำเสนอข้อเสนอด้านเทคนิคตามวัน เวลา และสถานที่ หรือ ช่องทางที่ สสว. กำหนด เพื่อประกอบการพิจารณาให้คะแนนของคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยกำหนดเวลาดำเนินการนำเสนอจนรวมตอบคำถามไม่เกิน 30 นาที/ราย หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่มานำเสนอข้อเสนอด้านเทคนิคในวันที่กำหนด คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาจะพิจารณาให้คะแนนจากเอกสารในระบบ e-GP

2. วิธีการประเมิน เป็นการประเมินจากเอกสาร ผู้ยื่นข้อเสนอเสนอทั้งในรูปแบบ PDF File รูปแบบ Power Point รวมถึงการนำเสนอข้อเสนอด้านเทคนิคที่มีความชัดเจน ครอบคลุมตามขอบเขตการดำเนินงาน

3. วิธีการให้คะแนน คณะกรรมการฯ จะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารและการนำเสนอที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมานำเสนอ และการให้คะแนนพิจารณาจากแนวคิดที่ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา

9. วงเงินงบประมาณ


ภายในวงเงินไม่เกิน 5,839,200 บาท (ห้าล้านแปดแสนสามหมื่นเก้าพันสองร้อยบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

10. กำหนดเวลาส่งมอบงาน และการจ่ายเงิน

ผู้รับจ้างต้องเริ่มดำเนินงานนับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญา และรายงานผลการดำเนินการหลังจากที่ได้รับมอบข้อมูลลูกหนี้จาก สสว. โดยจัดทำรายงานสถานะการดำเนินคดี ได้แก่


.....ประธานกรรมการ
(นายเที่ยงธรรม พลโลก)


.....กรรมการ
(นายตฤณศักดิ์ สุวรรณเวก)


.....กรรมการและเลขานุการ
(นายเอกชาติ โกญจนาธรรม)

สถานะการยื่นฟ้องคดี การส่งหมาย การนัดพิจารณาของศาล ผลคำพิพากษา การออกคำสั่ง การออกหมาย บังคับคดี การสืบทรัพย์ การยึด/อายัดทรัพย์ เป็นต้น ให้ สสว. ทราบ ไม่เกินวันที่ 5 ของเดือนถัดไปจนกว่า จะสิ้นสุดสัญญาจ้าง เว้นแต่ การส่งรายงานดังกล่าวในเดือนกันยายน 2568 ผู้รับจ้างต้องนำส่งให้ สสว. ภายใน วันที่ 30 กันยายน 2568 โดยจัดทำเป็นเอกสารในลักษณะสิ่งพิมพ์จำนวน 1 ชุด สำเนา 1 ชุด และสแกน เอกสารทั้งชุดเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 1 ไฟล์ และจัดทำเป็นไฟล์ Excel รายงานสถานะการดำเนินคดี จำนวน 1 ไฟล์ หากไม่รายงานสถานะคดีพร้อมเอกสารดังกล่าว สสว. จะไม่เบิกค่าจ้างและค่าใช้จ่ายเหมาจ่าย ให้จนกว่าจะมีการรายงานผลให้ สสว. ทราบ

โดย สสว. จะจ่ายค่าจ้างในการดำเนินคดี การบังคับคดี ค่าใช้จ่ายเหมาจ่าย และค่าฤชา ธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

10.1 ค่าจ้างในการดำเนินคดี รวมถึงการยื่นคำขอรับชำระหนี้ในคดีล้มละลายหรือฟื้นฟูกิจการ การดำเนินการในกรณีมีการร้องขอทรัพย์หรือขอเฉลี่ยทรัพย์หรือขอกันส่วน ยื่นคำร้องให้นิติบุคคล กลับสู่ทะเบียน การยื่นอุทธรณ์หรือฎีกา รวมไม่เกินคดีละ 5,500 บาท (ห้าพันห้าร้อยบาท) ประกอบด้วย

(1) ค่าจ้างดำเนินคดี ๆ ละไม่เกิน 3,500บาท (สามพันห้าบาทถ้วน)

(2) ค่าใช้จ่ายเหมาจ่าย เช่น ค่าพาหนะ ค่าโทรศัพท์ ค่าถ่ายเอกสาร เป็นต้น อีกคดีละไม่เกิน 2,000 บาท (สองพันบาทถ้วน)

10.2 ค่าจ้างในการบังคับคดี รวมไม่เกินคดีละ 6,000 บาท

10.3 ค่าฤชาธรรมเนียมศาลชั้นต้น ชั้นอุทธรณ์ และฎีกา ค่าธรรมเนียมในการยื่นคำขอรับ ชำระหนี้ในคดีล้มละลายหรือฟื้นฟูกิจการ คดีที่เกี่ยวกับการร้องขอทรัพย์หรือเฉลี่ยทรัพย์ ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ เช่น ค่านำหมาย ค่าประกาศหนังสือพิมพ์แทนการส่งหมาย ค่าคำร้อง ค่าขอ ค่าป่วยการพยาน ค่ารับรอง เอกสาร ค่าธรรมเนียมในการพิสูจน์หลักฐาน เป็นต้น จ่ายตามที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินอัตราที่กฎหมายกำหนดโดยมี หลักฐานประกอบการเบิกจ่าย

การเบิกค่าฤชาธรรมเนียมศาล ค่าธรรมเนียมต่างๆ ที่ผู้รับจ้างสำรองจ่ายไปก่อน ให้ผู้รับจ้าง จัดทำหนังสือแยกจากหนังสือขอเบิกค่าจ้าง และแนบเอกสารต้นฉบับเอกสารตามที่กำหนด จำนวน 1 ชุด พร้อมจัดทำเป็นสำเนาเอกสารอีก 1 ชุด และสแกนเอกสารทั้งชุดเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ 1 ไฟล์ นำส่งให้ สสว. เพื่อประกอบการขอเบิกค่าฤชาธรรมเนียมฯ เป็นรายเดือน โดยให้จัดส่งไม่เกินวันที่ 5 ของเดือนถัดไป เว้นแต่ การขอเบิกค่าฤชาธรรมเนียม ในเดือนกันยายน 2568 ผู้รับจ้างต้องจัดส่ง ภายในวันที่ 30 กันยายน 2568

ค่าจ้างในการดำเนินคดี และ บังคับคดี เป็นค่าจ้างที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว แต่ไม่รวม ค่าธรรมเนียมต่างๆ ในชั้นศาล ในชั้นเจ้าพนักงานบังคับคดีที่ได้มีการเรียกเก็บ โดยผู้รับจ้างต้องสำรองค่าใช้จ่าย เงินดังกล่าวแทน สสว.ไปก่อน แล้วให้นำหลักฐานการจ่ายเงินมายื่นขอเบิก



.....ประธานกรรมการ
(นายเที่ยงธรรม พลโลก)



.....กรรมการ
(นายผดุงศักดิ์ สุวรรณเวก)



.....กรรมการและเลขานุการ
(นายเอกชาติ โภษะจาวรรณ)

10.4 รายละเอียดการเบิกเงินค่าจ้างในการดำเนินคดีรวมค่าใช้จ่ายเหมาจ่ายและค่าจ้างบังคับคดี
พร้อมเอกสารประกอบการเบิกจ่าย มีดังนี้

งานที่ส่งมอบ	ค่าจ้าง	ค่าใช้จ่าย	รวมเป็นเงิน	เอกสารประกอบการจ่ายเงิน
ชั้นดำเนินคดี ยื่นฟ้องคดี	1,000	1,500	2,500	1. สำเนาคำฟ้อง และสำเนาใบเสร็จค่าฤชา ธรรมเนียมศาล และค่าธรรมเนียมที่ เกี่ยวข้อง ที่ผู้รับจ้างรับรองสำเนาถูกต้อง พร้อมสำเนา 1 ชุด 2. สแกนเอกสารทั้งหมดเป็นไฟล์ อิเล็กทรอนิกส์ 1 ไฟล์
ดำเนินกระบวนการพิจารณา ในศาล	2,000	500	2,500	1. สำเนาคำพิพากษาที่เจ้าหน้าที่ศาลได้ รับรองความถูกต้อง (กรณีพิพากษา) หรือ คำพิพากษาตามยอมและสัญญา ประนีประนอมยอมความที่เจ้าหน้าที่ศาลได้ รับรองความถูกต้อง และสำเนาใบเสร็จ ค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้องที่ผู้รับจ้างรับรอง ความถูกต้อง พร้อมสำเนา 1 ชุด 2. สแกนเอกสารทั้งหมดเป็นไฟล์ อิเล็กทรอนิกส์ 1 ไฟล์
การออกหมายบังคับคดี	500	-	500	1. สำเนาหมายบังคับคดีที่เจ้าหน้าที่ศาลรับรอง ความถูกต้อง และสำเนาใบเสร็จค่าธรรมเนียม ที่ผู้รับจ้างรับรอง พร้อมสำเนา 1 ชุด 2. สแกนเอกสารทั้งหมดเป็นไฟล์ อิเล็กทรอนิกส์ 1 ไฟล์
ชั้นบังคับคดี การสืบทรัพย์สิน	1,000	-	1,000	1. เอกสารการสืบหาทรัพย์สินหรือ ตรวจสอบทรัพย์สินทั้งสังหาริมทรัพย์และ



.....ประธานกรรมการ
(นายเที่ยงธรรม พลโลก)





.....กรรมการ
(นายผดุงศักดิ์ สุวรรณเวก)




.....กรรมการและเลขานุการ
(นายเอกชาติ โกญจนาวรรณ)

งานที่ส่งมอบ	ค่าจ้าง	ค่าใช้จ่าย	รวมเป็นเงิน	เอกสารประกอบการจ่ายเงิน
				<p>อสังหาริมทรัพย์ ไม่น้อยกว่า 2 แห่งข้อมูล พร้อมผลการสืบหา หากไม่พบให้เว้นระยะไม่เกิน 6 เดือนแล้วสืบหาใหม่ พร้อมสำเนา 1 ชุด</p> <p>2. สแกนเอกสารทั้งชุด เป็น ไฟล์ อิเล็กทรอนิกส์ 1 ไฟล์</p>
การยึดหรืออายัดทรัพย์สิน	4,000	-	4,000	<p>1. หลักฐานทรัพย์สิน ภาพถ่าย แผนที่หรือที่ตั้งของทรัพย์สิน</p> <p>2. กรณีเป็นอสังหาริมทรัพย์ ให้มีสำเนาโฉนดที่ดิน ใบประเมินราคาที่ดิน หรือหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง พร้อมสำเนา 1 ชุด</p> <p>3. สแกนเอกสารทั้งชุด เป็น ไฟล์ อิเล็กทรอนิกส์ 1 ไฟล์</p> <p>ในกรณีต้องไปบังคับคดีนอกเขตจังหวัดพื้นที่ที่ได้รับการว่าจ้าง หรือนอกเขตจังหวัดภูมิลำเนาของลูกหนี้ สสว.จะจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าที่พักและค่าป่วยการเหมาจ่ายให้ครั้งละไม่เกิน 3,000 บาท (สามพันบาท) โดยต้องได้รับอนุญาตจาก สสว. ก่อนการเดินทางแต่ละครั้ง</p>
การขายทอดตลาดไม่เกิน 6 ครั้ง	1,000	-	1,000	<p>1. รายงานการขายของเจ้าพนักงานบังคับคดี ระหว่างการขายทอดตลาดต่อการขายไม่เกิน 6 ครั้ง (หกครั้ง) ที่เจ้าพนักงานบังคับคดีรับรอง</p> <p>2. ในกรณีที่มีการขายทอดตลาดเกิน 6 ครั้ง สสว.จะพิจารณาจ่ายค่าจ้างให้เป็นคราวๆ ไป โดยเทียบเคียงกับค่าจ้างที่เคยจ่าย พร้อมสำเนา 1 ชุด</p>


.....ประธานกรรมการ
(นายเที่ยงธรรม พลโลก)



.....กรรมการ
(นายมตุงศักดิ์ สุวรรณเวก)


.....กรรมการและเลขานุการ
(นายเอกชาติ โภญจนาวรรณ)

งานที่ส่งมอบ	ค่าจ้าง	ค่าใช้จ่าย	รวมเป็นเงิน	เอกสารประกอบการจ่ายเงิน
				3. สแกนเอกสารทั้งหมดเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ 1 ไฟล์
คดีล้มละลายหรือฟื้นฟูกิจการ การยื่นคำขอรับชำระหนี้	1,000	1,500	2,500	1. สำเนาคำขอรับชำระหนี้และสำเนาใบเสร็จค่าธรรมเนียมที่ผู้รับจ้างรับรองความถูกต้อง พร้อมสำเนา 1 ชุด 2. สแกนเอกสารทั้งหมดเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ 1 ไฟล์
ดำเนินการตรวจคำขอรับชำระหนี้ และร่วมการประชุมเจ้าหนี้ ต่อการประชุมไม่เกิน 2 ครั้ง	1,000	1,000	2,000	1. สำเนาเอกสารเกี่ยวกับการตรวจคำขอรับชำระหนี้และการประชุมเจ้าหนี้ ที่เจ้าหน้าที่ได้รับรองความถูกต้อง และสำเนาใบเสร็จค่าธรรมเนียมที่ ผู้รับจ้างรับรองความถูกต้อง พร้อมสำเนา 1 ชุด 2. สแกนเอกสารทั้งหมดเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ 1 ไฟล์
ร่วมการประชุมเจ้าหนี้ ต่อการประชุมไม่เกิน 3 ครั้ง ตั้งแต่ครั้งที่ 3 ถึงครั้งที่ 5 หรือระยะเวลาไม่เกิน 1 ปี นับถัดจากการประชุมเจ้าหนี้ครั้งแรก	1,000		1,000	1. สำเนาเอกสารเกี่ยวกับการประชุมเจ้าหนี้ครั้งที่ 3 ถึงครั้งที่ 5 หรือครั้งสุดท้าย ที่เจ้าหน้าที่ได้รับรองความถูกต้อง และสำเนาใบเสร็จค่าธรรมเนียมที่ผู้รับจ้างรับรองความถูกต้อง พร้อมสำเนา 1 ชุด 2. สแกนเอกสารทั้งหมดเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ 1 ไฟล์


.....ประธานกรรมการ
(นายเที่ยงธรรม พลโลก)


.....กรรมการ
(นายผดุงศักดิ์ สุวรรณเวก)


.....กรรมการและเลขานุการ
(นายเอกชาติ โภญจนาวรรณ)

งานที่ส่งมอบ	ค่าจ้าง	ค่าใช้จ่าย	รวมเป็นเงิน	เอกสารประกอบการจ่ายเงิน
<p><u>การร้องขอตrophyหรือขอ</u> <u>เฉลี่ย Trophy หรือขอ</u> <u>ส่วน หรือ การขอให้ศาล</u> <u>สั่งให้จัดซื้อห้างหุ้นส่วน</u> <u>หรือบริษัทกลับคืนเข้าสู่</u> <u>ทะเบียน</u></p> <p>การยื่นคำร้องหรือคำ คัดค้าน</p>	1,000	1,500	2,500	<p>1. สำเนาคำร้องหรือคำคัดค้าน และสำเนา ใบเสร็จค่าธรรมเนียมที่ผู้รับจ้างรับรอง พร้อมสำเนา 1 ชุด</p> <p>2. สแกนเอกสารทั้งชุดเป็นไฟล์ อิเล็กทรอนิกส์ 1 ไฟล์</p>
<p>การดำเนินกระบวนการ พิจารณาในศาล</p>	2,000	1,000	3,000	<p>1. สำเนารายงานกระบวนการพิจารณาในศาล และคำสั่งศาลที่วินิจฉัยเกี่ยวกับการร้องขอ Trophy การขอเฉลี่ย Trophy หรือขอ ส่วน หรือขอให้นิติบุคคลกลับสู่ทะเบียนที่ เจ้าหน้าที่รับรอง พร้อมสำเนา 1 ชุด</p> <p>2. สแกนเอกสารทั้งชุดเป็นไฟล์ อิเล็กทรอนิกส์ 1 ไฟล์</p>
<p><u>อุทธรณ์หรือฎีกา</u></p> <p>การยื่นอุทธรณ์ หรือ ฎีกา การแก้อุทธรณ์หรือฎีกา</p>	3,000	2,500	5,500	<p>1. สำเนาอุทธรณ์หรือฎีกา หรือ สำเนาคำแก้ อุทธรณ์หรือฎีกา และสำเนาใบเสร็จ ค่าธรรมเนียมศาลและค่าธรรมเนียมที่ เกี่ยวข้องที่ผู้รับจ้างรับรองความถูกต้อง พร้อมสำเนา 1 ชุด</p> <p>2. สแกนเอกสารทั้งชุดเป็นไฟล์ อิเล็กทรอนิกส์ 1 ไฟล์</p>



.....ประธานกรรมการ
(นายเที่ยงธรรม พลโลก)



.....กรรมการ
(นายศตงศักดิ์ สุวรรณเวก)



.....กรรมการและเลขานุการ
(นายเอกชาติ โกญจนาวรรณ)

การเบิกเงินค่าจ้างในการดำเนินคดีรวมค่าใช้จ่ายแพ่งและค่าจ้างบังคับคดี ให้ผู้รับจ้างยื่นขอเบิกเป็น 5 งวด ดังนี้
งวดที่ 1 จ่ายตามความเป็นจริง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินงานและส่งมอบผลการดำเนินงานตามขอบเขตของงานข้อ 5 ภายใน 60 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง

งวดที่ 2 จ่ายตามความเป็นจริง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินงานและส่งมอบผลการดำเนินงานตามขอบเขตของงานข้อ 5 ภายใน 120 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง

งวดที่ 3 จ่ายตามความเป็นจริง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินงานและส่งมอบผลการดำเนินงาน ตามขอบเขตของงานข้อ 5 ภายใน 150 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

งวดที่ 4 จ่ายตามความเป็นจริง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินงานและส่งมอบผลการดำเนินงาน ตามขอบเขตของงานข้อ 5 ภายใน 180 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

งวดที่ 5 (งวดสุดท้าย) จ่ายตามความเป็นจริง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินงานและส่งมอบผลการดำเนินงาน ตามขอบเขตของงานข้อ 5 ครบถ้วนสมบูรณ์ ภายในวันที่ 30 กันยายน 2568

โดยผู้รับจ้างจะต้องส่งหนังสือเพื่อขอเบิกค่าจ้างและแนบเอกสารตามที่กำหนด จำนวน 1 ชุด พร้อมจัดทำเป็นสำเนาเอกสารอีก 1 ชุด และสแกนเอกสารทั้งชุดเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ 1 ไฟล์ นำส่งให้ สสว. เพื่อประกอบการขอเบิกค่าจ้าง

11. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับกรณีผู้รับจ้างไม่ส่งมอบงานหรือส่งมอบงานไม่ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา หรือส่งมอบงานล่าช้ากว่าที่กำหนดในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังไม่บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคาค่าจ้างตามสัญญา นับถัดจากวันที่ครบกำหนดส่งมอบงานจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานให้แก่ผู้ว่าจ้างจนถูกต้องครบถ้วน

ทั้งนี้ สสว. มีสิทธิหักค่าปรับเอาจากเงินค่าจ้างที่จะจ่ายนั้น โดย สสว. จะแจ้งสงวนสิทธิที่จะเรียกค่าปรับจากผู้รับจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร

12. หลักประกันการเสนอราคา

กำหนดมูลค่าเป็นจำนวนเต็มในอัตราร้อยละ 5 ของวงเงินในการจัดหา โดยให้ใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังนี้

12.1 เช็คหรือตราฟัที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราฟัลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราฟันั้น ชำระต่อเจ้าหน้าที่ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน 3 วันทำการ

12.2 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้

12.3 พันธบัตรรัฐบาลไทย



.....ประธานกรรมการ
(นายเที่ยงธรรม พลโลก)



.....กรรมการ
(นายผดุงศักดิ์ สุวรรณเวท)



.....กรรมการและเลขานุการ
(นายเอกชาติ โกญจนาวรรณ)

12.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

13. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

กำหนดมูลค่าเป็นจำนวนเต็มในอัตราร้อยละ 5 ของวงเงินค้ำจำงทั้งหมดตามสัญญา โดยให้ใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังนี้

13.1 เงินสด

13.2 เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน 3 วันทำการ

13.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้

13.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

13.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย

14. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น 2 ส่วน คือ

ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) เอกสารแสดงสถานะการเป็นนิติบุคคล

(1.1) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(1.2) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) หนังสือของผู้ยื่นข้อเสนอที่รับรองคุณสมบัติของตนเอง ตามข้อ 4.1 (1) - (9)

(3) สำเนาแบบแสดงการลงทะเบียนในระบบ e-GP ตามข้อ 4.1 (10) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง



.....ประธานกรรมการ
(นายเที่ยงธรรม พลโลก)



.....กรรมการ
(นายผดุงศักดิ์ สุวรรณเวก)



.....กรรมการและเลขานุการ
(นายเอกชาติ โภญจนาวรรณ)

(4) เอกสารแสดงคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ ตามข้อ 4.1 (11)-(12) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจ ซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(2) เอกสารแสดงคุณสมบัติเฉพาะตามข้อ 4.2 (1) ถึง (5)

(3) เอกสารรับรองตนเอง ตามข้อ 4.2 (6)

(4) ข้อเสนอด้านเทคนิค ซึ่งมีรายละเอียดตามข้อกำหนดขอบเขตของงานข้อ 5.1 และ 5.2

(5) เสนอแผนรองรับความต่อเนื่องของงาน

(6) อื่นๆ (ถ้ามี)

หาก สสว.พบหรือทราบเมื่อใดก็ตามว่า ผู้ยื่นข้อเสนอมีเจตนาที่จะปิดบังข้อมูล หรือกระทำการใดๆ เพื่อให้ สสว.เข้าใจผิดในข้อเท็จจริงที่เป็นสาระสำคัญของการยื่นข้อเสนอ สสว. จะพิจารณาตัดสิทธิในการยื่นข้อเสนอหรือยกเลิกสัญญาและริบหลักประกันสัญญาที่ได้จัดทำไว้กับผู้ยื่นข้อเสนอ และเรียกค่าเสียหายอื่นที่พึงเกิดขึ้นจากการกระทำดังกล่าว

15. เงื่อนไขอื่นๆ

15.1 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกต้องจัดทำแผนรองรับความต่อเนื่องของงาน เพื่อแนบท้ายสัญญาจ้าง และถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาจ้าง

15.2 เนื่องจาก สสว. เป็นหน่วยงานของรัฐและได้ขอความอนุเคราะห์จากสำนักงานอัยการสูงสุด ให้ดำเนินคดีแทนไปแล้วบางส่วน การดำเนินคดีของผู้รับจ้างจะต้องเป็นไปในแนวทางเดียวกันหรือสอดคล้องกับแนวทางที่สำนักงานอัยการสูงสุดได้เคยดำเนินการไปแล้ว โดย สสว.จะให้คำแนะนำหรือส่งมอบตัวอย่างเอกสารที่สำนักงานอัยการสูงสุดเคยดำเนินการไว้ให้ผู้รับจ้างนำไปปรับใช้

15.3 เพื่อความสะดวกและรวดเร็วในการติดต่อประสานงาน ทั้งสองฝ่ายอาจตกลงกันให้ส่งเอกสารหรือข้อมูลผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ก่อนล่วงหน้า หลังจากนั้นให้มีหนังสือเป็นทางการตามมาในภายหลัง และในกรณีจำเป็น สสว. อาจขอให้ผู้รับจ้างส่งบุคลากรที่เป็นตัวแทนของผู้รับจ้างมาร่วมตรวจสอบเอกสาร รวบรวมเอกสาร หรือ รับเอกสารที่จะส่งมอบให้ผู้รับจ้างไปดำเนินการ

15.4 ผู้รับจ้างต้องดำเนินคดีและบังคับคดี และควบคุมดูแลทนายความและผู้อื่นที่ได้รับมอบหมายการทำงานจากผู้รับจ้าง ให้ปฏิบัติงานตามสัญญาให้แก่ สสว.ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตโดยเต็มกำลังความสามารถ ไม่ประวิงคดีให้เนิ่นช้าหรือละทิ้งหน้าที่เป็นอันขาด โดยจะรักษาผลประโยชน์ของ สสว. อย่างเคร่งครัด



.....ประธานกรรมการ
(นายเที่ยงธรรม พลโลก)



.....กรรมการ
(นายตฤณศักดิ์ สุวรรณเวก)



.....กรรมการและเลขานุการ
(นายเอกชาติ โกญจนาวรรณ)

15.5 ผู้รับจ้างมีหน้าที่รักษาความลับของลูกหนี้ โดยจะไม่เปิดเผยข้อมูลใดๆ อันเกี่ยวกับลูกหนี้ นอกเหนือจากการเปิดเผยเกี่ยวกับการทำงานและต้องทำงานตามสัญญาจ้างตามหลักเกณฑ์และขั้นตอนที่ กฎหมายกำหนด หากมีการเปิดเผยข้อมูลลูกหนี้หรือกระทำการที่ไม่เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด ไม่ว่าจะเป็ นการกระทำของผู้รับจ้าง พนักงานหรือลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง และเป็นเหตุให้ลูกหนี้และหรือ สสว. ได้รับความเสียหาย ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้น

15.6 หากผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่งหรือไม่สามารถทำงานจ้างให้เสร็จสิ้นภายใน ระยะเวลาที่กำหนดได้ หรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือเงื่อนไขที่กำหนด หรือทำให้เกิดความเสียหาย ใดๆก็ตาม แก่ สสว. ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบทางแพ่งและชดใช้ค่าเสียหายนั้นๆ ให้แก่ สสว. และ สสว. มีสิทธิที่จะไม่จ่ายค่าจ้าง ค่าขึ้นศาล ค่าธรรมเนียม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตามสัญญาฉบับนี้ให้กับผู้รับจ้างทั้งหมด หรือบางส่วนตามที่ สสว. จะเห็นสมควร โดยผู้รับจ้างจะไม่ใช้สิทธิโต้แย้งใดๆ ทั้งสิ้น และ สสว. มีสิทธิบอกเลิก สัญญาและริบหลักประกันสัญญาได้

15.7 ในกรณีที่คดีใดถูกยกฟ้องหรือจำหน่ายคดี เนื่องจากความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้าง โดยศาลไม่ตัดสินให้ฟ้องคดีใหม่ ผู้รับจ้างจะต้องฟ้องคดีใหม่ภายในอายุความ ทั้งนี้ ต้องไม่เกิน 60 (หกสิบ) วัน นับจากวันที่คดีถูกยกฟ้องหรือจำหน่ายคดี โดยผู้รับจ้างต้องรับภาระค่าใช้จ่ายทั้งหมดเอง

15.8 ในกรณีที่ผู้รับจ้างได้รับเงินค่าธรรมเนียม ค่าจ้าง และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตามสัญญาฉบับนี้ ้ไปจาก สสว. แล้ว หากปรากฏในภายหลังว่าคดีใดถูกยกฟ้องหรือจำหน่ายคดีเนื่องจากการกระทำของ ผู้รับจ้างและเป็นเหตุให้ สสว. เสียหาย ผู้รับจ้างยินยอมที่จะคืนเงินที่ได้รับไปแล้วทั้งหมดในคดีนั้นให้แก่ สสว. พร้อมดอกเบี้ยตามที่กฎหมายกำหนด รวมทั้งยินยอมชดใช้ค่าเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นอันเนื่องมาจากการถูก ยกฟ้องหรือจำหน่ายคดีให้แก่ สสว. ทันที โดยมีต้องรอให้ สสว. เรียกร้อง

15.9 ในกรณีได้ดำเนินการฟ้องคดีต่อศาลและอยู่ระหว่างการพิจารณา หรือศาลมีคำพิพากษา หรืออยู่ในชั้นบังคับคดีแล้ว ถ้าลูกหนี้เสนอขอประนอมหนี้ ให้ผู้รับจ้างส่งคำขอประนอมหนี้มายัง สสว. เพื่อ พิจารณาตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไปและดำเนินการประนอมหนี้ตามหลักเกณฑ์ที่ได้รับแจ้งจาก สสว. และหากมีการเสนอขอชำระหนี้ให้ประสานงานเพื่อให้ลูกหนี้ชำระหนี้กับ สสว. โดยตรง

15.10 ในกรณีที่ สสว. มีคำสั่งให้ผู้รับจ้างถอนฟ้องคดี ให้ผู้รับจ้างรายงานผลคดีพร้อมจดแจ้ง คำสั่งศาลและหมายเลขคดีแดง พร้อมสำเนาคำสั่งถอนฟ้องของศาล รายงานกระบวนการพิจารณาของศาล (ถ้ามี) รับค่าฤชาธรรมเนียมส่วนที่ศาลสั่งคืน (ถ้ามี) จัดส่งเอกสารทั้งหมด ซึ่งผู้รับจ้างได้รับมอบไปจาก สสว. รวมทั้ง เอกสารอื่นๆ ที่ผู้รับจ้างทำหรือได้มาเนื่องจากการทำคดีนั้น ให้ สสว. ทราบภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ศาลมี คำสั่งอนุญาตให้ถอนฟ้อง โดยการเบิกเงินค่าจ้าง สสว. จะจ่ายให้เท่ากับค่าจ้างและค่าใช้จ่ายเหมาจ่ายในชั้นการ ดำเนินกระบวนการพิจารณาคดีในศาล



.....ประธานกรรมการ
(นายเที่ยงธรรม พลโลก)



.....กรรมการ
(นายหญิงศักดิ์ สุวรรณเวก)



.....กรรมการและเลขานุการ
(นายเอกชาติ โภญจนาวรรณ)

15.11 ผู้รับจ้างต้องทำหน้าที่เป็นนายความเท่านั้น ไม่มีอำนาจรับชำระหนี้หรือเงินอื่นใดจาก ลูกหนี้ เว้นแต่ในกรณีที่ศาลมีคำสั่งคืนเงินค่าขึ้นศาลหรือจ่ายเงินอื่นใดให้แก่ สสว. หรือลูกหนี้ นำเงินวงศาล เพื่อชำระหนี้ตามคำพิพากษา รวมทั้งค่าฤชาธรรมเนียมและหรือค่าทนายความที่ศาลพิพากษาให้คู่ความ อีกฝ่ายหนึ่งใช้แทน ซึ่งตกเป็นของ สสว. ให้ผู้รับจ้างประสานกับ สสว. เพื่อจัดทำเอกสารยื่นขอรับเงินดังกล่าว คืนจากศาล และต้องนำส่งเงินดังกล่าวให้แก่ สสว. ภายใน 3 วัน นับแต่วันที่ได้รับเงินจากศาล หรือกรณีเป็นการโอนเงินจากศาลให้ สสว. โดยตรง ให้ประสานเพื่อแจ้งให้ สสว.ทราบ

15.12 ในกรณีที่ลูกหนี้ฟ้องแย้ง เมื่อผู้รับจ้างได้ยื่นคำให้การแก้ฟ้องแย้งแล้ว ให้ผู้รับจ้างส่งสำเนา ฟ้องแย้งและคำให้การแก้ฟ้องแย้ง ให้ สสว.โดยเร็ว

15.13 ในกรณีที่กำหนดระยะเวลาจ้างตามสัญญาจ้างได้สิ้นสุดลง และยังมีได้มีการต่ออายุสัญญา จ้างออกไปอีก หากปรากฏว่าการดำเนินคดีและการบังคับคดีที่อยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้างยังคงอยู่ ระหว่างดำเนินการคดียังไม่ถึงที่สุดหรือยังขาดทอดตลาดไม่ได้ หรือยังมีได้ดำเนินการใดๆ เกี่ยวกับคดีนั้นให้ เสร็จสิ้นไป ให้ถือเป็นหน้าที่อันสำคัญของผู้รับจ้างที่จะต้องดำเนินการเกี่ยวกับคดีที่ยังอยู่ในความรับผิดชอบ ต่อไปจนกว่าการดำเนินการนั้นจะถึงที่สุดหรือเสร็จเรียบร้อย ยกเว้น สสว.จะได้แจ้งเป็นหนังสือให้ผู้รับจ้าง ทราบล่วงหน้าเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 60 วันก่อนวันครบกำหนดระยะเวลาของสัญญาจ้างว่าจะไม่ต่ออายุ สัญญาจ้างออกไปอีก โดยผู้รับจ้างมีหน้าที่ส่งคืนข้อมูลลูกหนี้และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินคดีและ บังคับคดีที่ได้ดำเนินการไปแล้วคืนให้ สสว.ภายในระยะเวลา 30 วันนับถัดจากวันสิ้นสุดสัญญา หากพ้น กำหนดดังกล่าวแล้ว ผู้รับจ้างไม่ส่งคืนข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้อง ผู้รับจ้างยินยอมเสียค่าปรับเป็นรายวันใน อัตราร้อยละ 0.10 ของอัตราค่าจ้างต่อคดี จนถึงวันที่ได้มีการส่งคืนเอกสาร แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท

ทั้งนี้ สสว. มีสิทธิหักค่าปรับเอาจากเงินค่าจ้างค้างจ่ายหรือหลักประกันสัญญาได้ทันที โดย สสว. จะแจ้งสงวนสิทธิที่จะเรียกค่าปรับจากผู้รับจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร

15.14 ในกรณีที่การดำเนินคดีและการบังคับคดี มีค่าใช้จ่ายที่อาจจะไม่ได้ระบุไว้ชัดเจนในสัญญา แต่เป็นค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินคดีและการบังคับคดีที่ต้องจ่ายให้ส่วนราชการหรือหน่วยงาน ของรัฐที่เกี่ยวข้องก่อนการดำเนินการ ให้ผู้รับจ้างแจ้งจำนวนค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้ สสว.เห็นชอบก่อนดำเนินการ จึงจะสามารถขอเบิกค่าใช้จ่ายนั้นจาก สสว.ได้


15.15 ในกรณีที่ต้องมีการแก้ไขเพิ่มเติมสัญญา ทั้งสองฝ่ายตกลงกันให้ทำเป็นบันทึกข้อตกลง แนบท้ายสัญญา โดยให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

16. ข้อสงวนสิทธิ์

16.1 สสว. สงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอมาทั้งหมด ก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะประกาศยกเลิกการ



.....ประธานกรรมการ
(นายเที่ยงธรรม พลโลก)



.....กรรมการ
(นายผดุงศักดิ์ สุวรรณเวก)



.....กรรมการและเลขานุการ
(นายเอกชาติ โกญจนาวรรณ)

ประกวดราคาโดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินของ สสว. เป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้ง สสว. จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคา และลงโทษผู้เสนอราคาเป็นผู้ที่งานไม่ว่าผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุให้เชื่อว่า การเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต ในกรณีที่ผู้เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่า ไม่อาจดำเนินการตามสัญญาได้ คณะกรรมการพิจารณาผลหรือ สสว. จะให้ผู้เสนอราคารายนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้เสนอราคาสามารถดำเนินงานตามการประกวดราคาให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่น่าเชื่อถือหรือไม่อาจรับฟังได้ สสว. มีสิทธิที่จะไม่รับราคาของผู้เสนอราคารายนั้น

16.2 ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้รับจ้างจะต้องประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือบุคคลภายนอก ในการดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย หากมีความจำเป็นที่จะต้องอ้างถึง สสว. จะต้องแจ้งให้ สสว. ทราบก่อนทุกกรณี

16.3 สสว. จะคัดเลือกลูกหนี้ที่จะดำเนินคดีและบังคับคดีจัดส่งให้ผู้รับจ้าง โดย สสว. จะมีหนังสือแจ้งให้ทราบเป็นคราว ๆ ไป ทั้งนี้ ในการจัดส่งจำนวนลูกหนี้ให้ผู้รับจ้างรายใด เป็นจำนวนเท่าใด เป็นสิทธิเด็ดขาดของ สสว.

16.4 สสว. สงวนสิทธิในการขอคืนลูกหนี้รายใดรายหนึ่ง หรือทั้งหมดที่ส่งให้ผู้รับจ้างดำเนินการไปแล้วตามที่เห็นสมควร โดยไม่จำเป็นต้องได้รับความยินยอมจากผู้รับจ้าง และผู้รับจ้างจะต้องส่งคืนข้อมูลลูกหนี้ที่ได้ดำเนินการไปแล้วให้ สสว. ภายในกำหนด และถือว่า การดำเนินการใด ๆ ของผู้รับจ้างที่เกี่ยวข้องกับลูกหนี้รายนั้น ๆ ได้ยุติลงในวันดังกล่าว

16.5 ในการดำเนินคดีแม้ว่า สสว. จะระบุในใบแต่งตั้งนายความให้ทนายความมีอำนาจดำเนินการใด ๆ อันเป็นการจำหน่ายสิทธิ หรือทำให้ สสว. เสียสิทธิ เช่น การถอนฟ้อง ประนีประนอมยอมความ การยอมรับตามที่คู่ความอีกฝ่ายหนึ่งเรียกร้อง การสละสิทธิ หรือการใช้สิทธิในการอุทธรณ์ หรือฎีกา หรือขอให้พิจารณาคดีใหม่ เป็นต้น ก็ตาม แต่ทั้งนี้ ผู้รับจ้างหรือทนายความจะมีอำนาจดำเนินการดังกล่าวได้ ต่อเมื่อได้รับความยินยอมจาก สสว. ก่อน ✓

17. หน่วยงานที่รับผิดชอบ หรือติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

ฝ่ายกฎหมาย

ชื่อผู้ติดต่อ : นายผดุงศักดิ์ สุวรรณเวก

Email : padungsak@sme.go.th

โทรศัพท์ : 0-2142-9262

ชื่อผู้ติดต่อ : นายเอกชาติ โภญจนาวรรณ

Email : akegachat@sme.go.th

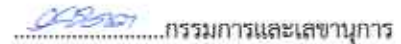
โทรศัพท์ : 0-2142-9263



.....ประธานกรรมการ
(นายเที่ยงธรรม พลโลก)



.....กรรมการ
(นายผดุงศักดิ์ สุวรรณเวก)



.....กรรมการและเลขานุการ
(นายเอกชาติ โภญจนาวรรณ)