



ประกาศสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม
เรื่อง ประกวดราคาจ้างงานออกแบบและจัดทำรายงานสถานการณ์ MSME ประจำปี ด้วยวิธีประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างงานออกแบบและจัดทำรายงานสถานการณ์ MSME ประจำปี ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๔๘๐,๐๐๐.๐๐ บาท (เก้าแสนแปดหมื่นบาทถ้วน) ตามรายการ ดังนี้

จ้างงานออกแบบและจัดทำ	จำนวน	๑	งาน
รายงานสถานการณ์ MSME			
ประจำปี			

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีประสบการณ์หรือผลงานในลักษณะเดียวกับการจัดจ้างครั้งนี้ อย่างน้อย ๑ ผลงาน โดยมีมูลค่าของผลงานไม่น้อยกว่า ๓๐๐,๐๐๐ บาท (สามแสนบาทถ้วน) และผลงานดังกล่าว ต้องเป็นผลงานในสัญญาเดียวเท่านั้น และเป็นสัญญาที่ได้ทำงานแล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งได้มีการส่งมอบงาน และตรวจรับเรียบร้อยแล้ว โดยแนบเอกสารหลักฐานหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญามาพร้อมในวันยื่น ข้อเสนอ เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้เสนอราคาจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ มูลค่าการจัดจ้างไม่เกิน ๑ ล้านบาท

บาท ไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๓) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

(๕.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานก่อสร้าง ที่หน่วยงานของรัฐได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.sme.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒-๑๔๒-๙๒๘๗ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ - ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางอภิรดี ชาวเขียว)

รองผู้อำนวยการสำนักงาน

ปฏิบัติการแทนผู้อำนวยการสำนักงาน



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๔๔/๒๕๖๗

ประกวดราคาจ้างงานออกแบบและจัดทำรายงานสถานการณ์ MSME ประจำปี ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศ สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๗

สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "สำนักงาน" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างงานออกแบบและจัดทำรายงานสถานการณ์ MSME ประจำปี ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการทำงาน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ

ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีประสบการณ์หรือผลงานในลักษณะเดียวกับการจัดจ้างครั้งนี้ อย่างน้อย ๑ ผลงาน โดยมีมูลค่าของผลงานไม่น้อยกว่า ๓๐๐,๐๐๐ บาท (สามแสนบาทถ้วน) และผลงานดังกล่าวต้องเป็นผลงานในสัญญาเดียวเท่านั้น และเป็นสัญญาที่ได้ทำงานแล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งได้มีการส่งมอบงานและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว โดยแนบเอกสารหลักฐานหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญามาพร้อมในยื่นข้อเสนอ เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้เสนอราคาจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ มูลค่าการจัดจ้างไม่เกิน ๑ ล้านบาท ไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทย แจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๓) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

(๕.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานก่อสร้าง ที่หน่วยงานของรัฐได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๔.๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มีการรับรองแล้วของ ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

(๔.๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก ไม่เกิน ๙๐ วัน นับถึงวันยื่นข้อเสนอหรือวันลงนามในสัญญา โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔.๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๖) งบแสดงฐานะทางการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ๑ ปี สุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๗) เอกสารแสดงคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอตามขอบเขตของงาน (TOR) ข้อ ๓. คุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ

(๘) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบ หนังสือ มอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับ มอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) สำเนาหนังสือรับรองผลงานประเภทเดียวกันกับงานจ้างประกวดราคา

(๓) ข้อเสนอด้านเทคนิคซึ่งมีรายละเอียดตามขอบเขตของงาน (TOR) ข้อ ๔.

ขอบเขตของงาน

(๔) อื่นๆ (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัด ซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วย อิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้อง กรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดย ไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและ ราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอ ราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่าย อื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐

กันยายน ๒๕๖๘

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญา ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาข้อเสนอให้แก่สำนักงานผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และสำนักงาน จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่สำนักงานจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของสำนักงาน

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี)

รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามใน

สัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นกรณี สัญญาที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ และแผนการใช้เหล็กที่ผลิตในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ สำนักงาน จะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ จ้างงานออกแบบและจัดทำรายงานสถานการณ์ MSME ประจำปี

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๑๐.๐๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๙๐.๐๐ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ประกอบด้วย

(๒.๑) ผลงานการทำงานที่เกี่ยวข้อง กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๙.๐๐ (คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน) โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้

(ก) จำนวนผลงานที่เกี่ยวข้อง ๒ ผลงาน (๕ คะแนน)

(ข) จำนวนผลงานที่เกี่ยวข้อง มากกว่า ๒ ผลงาน (๑๐

คะแนน)

(๒.๒) แนวคิดและรูปแบบในการออกแบบ (Theme) และการนำเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๑.๕๐ (คะแนนเต็ม ๓๕ คะแนน) โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้

(ก) นำเสนอแนวคิดและรูปแบบในการออกแบบที่เหมาะสมกับเนื้อหาของรายงานสถานการณ์ฯ (๑๐ คะแนน)

(ข) นำเสนอแนวคิดและรูปแบบในการออกแบบที่เหมาะสมกับเนื้อหาของรายงานสถานการณ์ฯ และสอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน (๒๐ คะแนน)

(ค) นำเสนอแนวคิดและรูปแบบในการออกแบบที่เหมาะสมกับเนื้อหาของรายงานสถานการณ์ฯ และสอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน มีความคิดสร้างสรรค์และความสวยงาม (๓๕ คะแนน)

(๒.๓) เทคนิคในการจัดพิมพ์รายงานสถานการณ์ฯ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๙.๐๐ (คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน) โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้

(ก) เทคนิคในการจัดพิมพ์ มีคุณสมบัติหรือมีคุณภาพตามขอบเขตของงาน (TOR) (๓ คะแนน)

(ข) เทคนิคในการจัดพิมพ์ มีคุณสมบัติหรือมีคุณภาพดีกว่า

ขอบเขตของงาน (TOR) (๑๐ คะแนน)

(๒.๔) เทคนิคในการจัดทำสื่อประสม (multimedia) กำหนด
น้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๙.๐๐ (คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน) โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้

(ก) เทคนิคในการจัดทำสื่อประสม (multimedia) มี
คุณสมบัติหรือมีคุณภาพตามขอบเขตของงาน (TOR) (๓ คะแนน)

(ข) เทคนิคในการจัดทำสื่อประสม (multimedia) มี
คุณสมบัติหรือมีคุณภาพดีกว่าตามขอบเขตของงาน (TOR) (๑๐ คะแนน)

(๒.๕) แผนงานและขั้นตอนการดำเนินงาน กำหนดน้ำหนัก
เท่ากับร้อยละ ๑๓.๕๐ (คะแนนเต็ม ๑๕ คะแนน) โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้

(ก) มีแผนงานและขั้นตอนการดำเนินงาน (๓ คะแนน)

(ข) มีแผนงานและขั้นตอนการดำเนินงานที่สอดคล้องกับ
ระยะเวลาการส่งมอบงาน (๑๐ คะแนน)

(ค) มีแผนงานและขั้นตอนการดำเนินงานที่สอดคล้องกับ
ระยะเวลา การส่งมอบงาน และมีแผนสำรองกรณีฉุกเฉิน (๑๕ คะแนน)

(๒.๖) ข้อเสนออื่น ๆ เพิ่มเติมจากขอบเขตของงาน กำหนด
น้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๑๘.๐๐ (คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน) โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้

(ก) ไม่มีข้อเสนออื่น ๆ เพิ่มเติมจากขอบเขตของงาน (๓
คะแนน)

(ข) มีข้อเสนออื่น ๆ เพิ่มเติมจากขอบเขตของงาน ซึ่งเป็น
ประโยชน์ต่อการดำเนินงานข้างในครั้ง (๑๐ คะแนน)

(ค) มีข้อเสนออื่น ๆ เพิ่มเติมจากขอบเขตของงาน ซึ่งเป็น
ประโยชน์ต่อการดำเนินงานข้างในครั้ง และเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานอื่น ๆ ของสำนักงานฯ (๒๐ คะแนน)

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่น
ข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผล
การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใด
เสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอราย
ละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่สำนักงานกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ใน
ส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น
หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ สำนักงานสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มี การผ่อนผัน
ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินใจประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ สำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ สำนักงานทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของสำนักงานเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงานจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทิ้งงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลลธรรมตา หรือนิตินิตบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สำนักงาน มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงาน

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาสำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับสำนักงาน ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้สำนักงานยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็ครีตราพท์ที่ธนาคารส่งจ่ายให้แก่สำนักงาน ซึ่งเป็นเช็ครีตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็ครีตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย
หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งสำนักงาน ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สำนักงาน จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๔ งวดดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานและส่งมอบงานงวดที่ ๑ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานและส่งมอบงานงวดที่ ๒ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานและส่งมอบงานงวดที่ ๓ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา และส่งมอบงานงวดสุดท้าย ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากสำนักงาน จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็น

รายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๙.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ สำนักงานได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ แล้วเท่านั้น

๙.๒ เมื่อสำนักงานได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจกการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับการอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีเรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่มีปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๙.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งสำนักงานได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดตั้งระบุไว้ในข้อ ๗ สำนักงานจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๙.๔ สำนักงานสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๙.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสำนักงาน คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๙.๖ สำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงานไม่ได้

(๑) สำนักงานไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการ

คัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สำนักงานหรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวงซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

สำนักงาน สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับสำนักงาน ไว้ชั่วคราว

สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

๗ ตุลาคม ๒๕๖๗

ขอบเขตของงาน (Term of Reference: TOR)
งานออกแบบและจัดทำรายงานสถานการณ์ MSME ประจำปี

1. หลักการและเหตุผล

สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม มีหน้าที่ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม พ.ศ. 2543 ในการศึกษาและจัดทำรายงานสถานการณ์วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (White Paper) เป็นประจำ เป็นงานตามภารกิจซึ่งได้เริ่มดำเนินการจัดทำรายงานดังกล่าวตั้งแต่ปี 2544 เป็นต้นมา จนถึงปัจจุบัน เพื่อนำเสนอต่อคณะรัฐมนตรีและเผยแพร่ต่อสาธารณชน ให้ทราบถึงสถานการณ์ของวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม SMEs ด้านต่าง ๆ

รายงานข้างต้นประกอบไปด้วยเนื้อหาที่เกี่ยวกับสถานการณ์และตัวชี้วัดเชิงเศรษฐกิจ สถานการณ์เชิงโครงสร้างของ SMEs รวมทั้งสถานการณ์หรือประเด็นสำคัญที่ส่งผลกระทบต่อ SMEs ทั้งในปัจจุบันและในอนาคต โดยฝ่ายวิเคราะห์สถานการณ์และเตือนภัยทางเศรษฐกิจ (ฝวต.) ดำเนินการจัดส่งรายงานสถานการณ์ดังกล่าวให้กับหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน สถาบันการศึกษา รวมทั้งผู้ประกอบการ SMEs ทั่วประเทศ

ดังนั้น สำนักงานฯ จึงได้จัดทำรายงานสถานการณ์ SMEs ประจำปี โดยแบ่งออกเป็น รายงานภาวะเศรษฐกิจ SMEs ประจำปีไตรมาส และแนวโน้มเศรษฐกิจ รวม 4 ไตรมาส และรายงานสถานการณ์ฯ ประจำปี (White Paper) เพื่อเผยแพร่ให้กับหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนได้รับทราบถึงสถานการณ์ของ SMEs ในปีที่ผ่านมา รวมทั้งสามารถใช้รายงานสถานการณ์ฯ เป็นข้อมูลหลักในการให้การส่งเสริม SMEs หรือการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับ SMEs อีกทั้งยังเป็นการต่อยอดแนวความคิดและพัฒนาองค์ความรู้สำหรับการส่งเสริม SMEs ของประเทศต่อไปในอนาคต

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อรายงานสถานการณ์ SMEs ของประเทศในแต่ละไตรมาส ภาพรวมสถานการณ์ประจำปี สำหรับคาดการณ์แนวโน้มทางเศรษฐกิจ หรือสถานการณ์ที่อาจส่งผลกระทบต่อ การดำเนินธุรกิจของ SMEs เผยแพร่สู่สาธารณชน รวมทั้งนำเสนอรายงานสถานการณ์ต่อคณะรัฐมนตรีเพื่อทราบ ซึ่งเป็นภารกิจของสำนักงานฯ ที่กำหนดไว้ตาม พ.ร.บ. ส่งเสริมวิสาหกิจฯ

2.2 สร้างฐานข้อมูลสำหรับการวิเคราะห์ในเชิงโครงสร้างของ SMEs ในด้านต่าง ๆ และพัฒนาเครื่องชี้วัดสำหรับการติดตามสถานการณ์และการเตือนภัย เพื่อเป็นข้อมูลสนับสนุนในการกำหนดนโยบาย/มาตรการส่งเสริม หรือมาตรการช่วยเหลือ SMEs ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.3 เพื่อนำเสนอผลการดำเนินนโยบายและมาตรการส่งเสริมต่าง ๆ ที่สำคัญ ของสำนักงานฯ

ลงชื่อ.....
(นายปริญญา เสือนิจ)

ลงชื่อ.....
(นายรัตน คุ้มณี)

ลงชื่อ.....
(นายอรุณพล ทองอุ่น)

3. คุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอ หรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ ตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(1) กรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวกเป็นระยะเวลา 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(2) กรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้เสนอราคาจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ มูลค่าการจัดจ้างไม่เกิน 1 ล้านบาท ไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน

ลงชื่อ.....
(นายปริญญา เลื่อนชิต)

ลงชื่อ.....
(นายรัตน คุ้มมน)

ลงชื่อ.....
(นายอรรถพล ทองอุ่น)

(3) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นบวกในมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น และหากเป็นผู้ชนะการเสนอราคาหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งในวันลงนามในสัญญา

(4) กรณีที่ผู้เสนอราคาไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้เสนอราคาสามารถขอวงเงินสินเชื่อเพื่อมาสนับสนุนให้มูลค่าสุทธิของกิจการ (Net Worth) ไม่ติดลบ หรือให้มีสภาพคล่องที่เพียงพอต่อการยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน)

ข้อยกเว้น กรณีตามข้อ 3.11 (1) ถึง 3.11 (4) ไม่ใช้บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

(1) ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2561

(3) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานก่อสร้าง ที่หน่วยงานของรัฐได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

3.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีประสบการณ์หรือผลงานในลักษณะเดียวกับการจัดจ้างครั้งนี้ อย่างน้อย 1 ผลงาน โดยมีมูลค่าของผลงานไม่น้อยกว่า 300,000 บาท (สามแสนบาทถ้วน) และผลงานดังกล่าวต้องเป็นผลงานในสัญญาเดียวเท่านั้น และเป็นสัญญาที่ได้ทำงานแล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งได้มีการส่งมอบงานและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว โดยแนบเอกสารหลักฐานหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญามาพร้อมในวันยื่นข้อเสนอเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

4. ขอบเขตของงาน

4.1 ผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอรูปแบบ (theme) ในการออกแบบและจัดทำอาร์ตเวิร์ก (artwork) รายงานภาวะเศรษฐกิจ SMEs ประจำปีไตรมาส และแนวโน้มเศรษฐกิจ และรายงานสถานการณ์ฯ ประจำปี ในแบบรูปเล่ม โดยการจัดวางเนื้อหา ภาพประกอบ แผนภูมิต่าง ๆ รวมถึงงานกราฟิก ในแต่ละหน้าให้มีความสร้างสรรค์ ทันสมัย สวยงาม และสอดคล้องกับ theme ที่นำเสนอ

.....
ลงชื่อ.....
(นายปริญญา เลื่อนชิต)

.....
ลงชื่อ.....
(นายรัตน คุ้มมณี)

.....
ลงชื่อ.....
(นายอรุณพล ทองอุ่น)

4.2.ผู้รับจ้างจัดทำรายงาน รายงานภาวะเศรษฐกิจ SMEs ประจำปีไตรมาส และแนวโน้มเศรษฐกิจ และรายงานสถานการณ์ฯ ประจำปี ในรูปแบบ Interactive PDF ที่สามารถมองเห็นตัวอักษร ตัวเลข แผนภูมิ หรือภาพประกอบต่าง ๆ ได้ชัดเจน รวมถึงสามารถรองรับการแสดงผลทั้งแบบแนวตั้งและแนวนอน รองรับการแสดงผลแบบหน้าเดียวและ/หรือสองหน้าได้ ไม่ว่าจะเปิดไฟล์จากคอมพิวเตอร์ หรือโทรศัพท์มือถือ โดยไม่มีข้อจำกัดของโปรแกรม การแสดงผล และขนาดของหน้าจอ รวมทั้งสามารถดาวน์โหลดไฟล์ในรูปแบบ PDF เก็บไว้ในอุปกรณ์ต่าง ๆ ได้ และสามารถสั่งพิมพ์จากเครื่อง printer มาตรฐานทั่วไปหรือส่งผ่านอีเมลได้

4.3.ดำเนินการพิสูจน์อักษรทั้งในส่วนของเนื้อหา ข้อมูล รวมทั้งองค์ประกอบต่าง ๆ ของรายงาน ภาวะเศรษฐกิจ SMEs ประจำปีไตรมาส และแนวโน้มเศรษฐกิจ และรายงานสถานการณ์ฯ ประจำปี โดยนำส่งไฟล์ อาร์ตเวิร์กให้สำนักงานฯ ตรวจสอบความถูกต้องสมบูรณ์ของเนื้อหา ซึ่งหากสำนักงานฯ พบข้อผิดพลาดที่เกิดจากการดำเนินงานของผู้รับจ้าง ที่จะทำให้เกิดความหมายผิดเพี้ยนไป หรือรูปแบบการนำเสนอไม่ถูกต้องสมบูรณ์ ผู้รับจ้างจะต้องแก้ไขโดยไม่มีข้อโต้แย้ง และดำเนินการนำส่งไฟล์อาร์ตเวิร์กที่แก้ไขแล้วให้สำนักงานฯ ตรวจสอบอีกครั้งก่อนการจัดพิมพ์แต่ละครั้ง

4.4.ดำเนินการเรียบเรียงและแปลเนื้อหา รายงานสถานการณ์ฯ ประจำปี จากภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ โดยการแปลต้องมีความเหมาะสม และสอดคล้องกับเนื้อหาภาษาไทย ซึ่งต้องยกตัวอย่างการแปล เนื้อหา รายงานสถานการณ์ MSME รายปี จากภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ โดยใช้สำนวนการเขียนที่แตกต่างกัน จำนวน 3 รูปแบบ ในรูปแบบ PDF file

4.5.การจัดทำรูปเล่มรายงานภาวะเศรษฐกิจ SMEs ประจำปีไตรมาส และแนวโน้มเศรษฐกิจ และ รายงานสถานการณ์ฯ ประจำปี มีรายละเอียดดังนี้

รายละเอียด	รายงานภาวะเศรษฐกิจ SMEs ประจำปีไตรมาส และแนวโน้มเศรษฐกิจ	รายงานสถานการณ์ฯ ประจำปี
รูปเล่มรายงาน		
ขนาดรูปเล่ม	A4	A4
ชนิดกระดาษ		
ปกหน้า-หลัง	- กระดาษอาร์ต หรือกระดาษอื่น ๆ ที่มีความเหมาะสม - ความหนาของกระดาษไม่น้อยกว่า 120 แกรม	
เนื้อหาในรายงานสถานการณ์ฯ	- กระดาษถนอมสายตา (Green read) - ความหนาของกระดาษไม่น้อยกว่า 80 แกรม	
เทคนิคการพิมพ์		
ปกหน้า-หลัง	พิมพ์ 4 สี ใช้เทคนิคในการพิมพ์ เช่น สปอตยูวี บีมฟอยล์ บีมจม บีมบุน หรือใช้เทคนิคอื่นตามที่เสนอ และสำนักงานฯ เห็นชอบ	
เนื้อหาในรายงานสถานการณ์ฯ	พิมพ์ 4 สี หน้า-หลัง	

ลงชื่อ.....
(นายปริญญา เลื่อนชิต)

ลงชื่อ.....
(นายรัตน คุ้มมณี)

ลงชื่อ.....
(นายอรรถพล ทองอุ่น)

รายละเอียด	รายงานภาวะเศรษฐกิจ SMEs ประจำไตรมาส และแนวโน้ม เศรษฐกิจ	รายงานสถานการณ์ฯ ประจำปี
ชุดแบบอักษร (Font)	Thai Sarabun ขนาด 16 ขึ้นไป	
จำนวนหน้า	ไม่น้อยกว่า 40 หน้า	ไม่น้อยกว่า 70 หน้า
จำนวนที่จัดพิมพ์	ไตรมาส ๆ ละ 200 เล่ม	ฉบับภาษาไทย จำนวน 250 เล่ม ฉบับภาษาอังกฤษ จำนวน 50 เล่ม
การเข้าเล่ม	ใช้เทคนิคการเข้าเล่มที่มีความคงทน เหมาะสม และสำนักงานฯ เห็นชอบ	

4.6.จัดส่งรายการ QR CODE (อิเล็กทรอนิกส์ไฟล์) รายงานภาวะเศรษฐกิจ SMEs ประจำไตรมาส และแนวโน้มเศรษฐกิจ และ/หรือรายงานสถานการณ์ฯ ประจำปี พร้อมหนังสือนำส่ง ให้แก่หน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน ตามที่สำนักงานฯ กำหนด จำนวนไม่น้อยกว่า 500 หน่วยงาน ทั้งนี้ ให้จัดส่งทางไปรษณีย์หรือบริษัทขนส่งเอกชนที่สามารถติดตามสถานะการจัดส่งได้

รายละเอียดการจัดส่งให้กับหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน	
งวดที่ 1	- รูปเล่มรายงานภาวะเศรษฐกิจ SMEs Q3/2567 และแนวโน้มเศรษฐกิจ - QR CODE
งวดที่ 2	- รูปเล่มรายงานภาวะเศรษฐกิจ SMEs Q4/2567 และแนวโน้มเศรษฐกิจ - QR CODE
งวดที่ 3	- รูปเล่มรายงานสถานการณ์ฯ ประจำปี 2568 (ฉบับภาษาไทย) - รูปเล่มรายงานภาวะเศรษฐกิจ SMEs Q1/2568 และแนวโน้มเศรษฐกิจ - QR CODE
งวดที่ 4	- รูปเล่มรายงานภาวะเศรษฐกิจ SMEs Q2/2568 และแนวโน้มเศรษฐกิจ - QR CODE

4.7.ดำเนินการจัดทำสื่อประสม (multimedia) ประกอบด้วยเนื้อหาโดยสรุปของรายงานสถานการณ์ฯ ประจำปี ให้มีความสร้างสรรค์ ทันสมัย สวยงาม โดยใส่เสียงบรรยายภาษาไทย และคำบรรยาย (subtitle) ภาษาอังกฤษ มีความละเอียด สัดส่วนของภาพ ขนาด และรูปแบบของไฟล์ที่เหมาะสมสำหรับการประชาสัมพันธ์ทาง social network และ social media จำนวน 1 เรื่อง ความยาวไม่น้อยกว่า 5 นาที

ลงชื่อ.....
(นายปริญญา เลื่อนจิต)

ลงชื่อ.....
(นายรัตน คุ้มมณี)

ลงชื่อ.....
(นายอรุณพล ทองอุ่น)

4.8.การจัดทำยูเอสบีแฟลชไดรฟ์ (USB flash drive) รายงานสถานการณ์ฯ ขนาดหน่วยความจำ ไม่น้อยกว่า 32 GB สกรีนโลโก้สำนักงานฯ จัดทำจำนวน 50 ชิ้น ข้อมูลที่บันทึกลงใน USB Flash Drive ได้แก่ บันทึกไฟล์รายงานสถานการณ์ฯ ประจำปี ในรูปแบบ PDF file ทั้งฉบับภาษาไทย และฉบับภาษาอังกฤษ รวมถึง สื่อประสม (multimedia)

4.9.ในการจัดทำรูปเล่มรายงานภาวะเศรษฐกิจ SMEs ประจำปีไตรมาส และแนวโน้มเศรษฐกิจ และรายงานสถานการณ์ฯ ประจำปี อินโฟกราฟิก และ สื่อประสม หากจำเป็นต้องมีการออกแบบ รูปแบบ คุณลักษณะ หรือใช้เทคนิคต่างไปจากที่กำหนดใน TOR ให้เป็นไปตามความเห็นชอบของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

5. ระยะเวลาดำเนินงาน

นับถัดจากวันลงนามในสัญญา – วันที่ 30 กันยายน 2568

6. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคา

6.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาเหมารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งหมด และราคาที่เสนอต้องกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 90 วัน นับแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคาจะถอนการเสนอราคามีได้

6.2 ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น จะพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านคุณสมบัติ ยื่นข้อเสนอครบถ้วน และมีคะแนนรวมสูงสุดเป็นผู้ชนะการยื่นข้อเสนอในครั้งนี้ โดยมีคะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

6.2.1 ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 10

6.2.2 ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 90 โดยมีคะแนนเต็ม 100 คะแนน และมีเกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน ดังนี้

ข้อพิจารณา	เกณฑ์การให้คะแนน	ค่าคะแนน
1. ผลงานการทำงานที่เกี่ยวข้อง	ผลงานการทำงานที่เกี่ยวข้องของผู้ยื่นข้อเสนอ พิจารณาจาก: (ก) จำนวนผลงานที่เกี่ยวข้อง 2 ผลงาน (5 คะแนน) (ข) จำนวนผลงานที่เกี่ยวข้อง มากกว่า 2 ผลงาน (10 คะแนน)	10
2. แนวคิดและรูปแบบในการออกแบบ (Theme) และการนำเสนอ	แนวคิดและรูปแบบในการออกแบบ (Theme) พิจารณาจาก: (ก) นำเสนอแนวคิดและรูปแบบในการออกแบบที่เหมาะสมกับเนื้อหาของรายงานสถานการณ์ฯ (10 คะแนน)	35

ลงชื่อ.....
(นายปริญญา เลื่อนชิต)

ลงชื่อ.....
(นายรัตน คุ้มมณี)

ลงชื่อ.....
(นายอรรถพล ทองอุ่น)

ข้อพิจารณา	เกณฑ์การให้คะแนน	ค่าคะแนน
	<p>(ข) นำเสนอแนวคิดและรูปแบบในการออกแบบที่เหมาะสมกับเนื้อหาของรายงานสถานการณ์ฯ และสอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน (20 คะแนน)</p> <p>(ค) นำเสนอแนวคิดและรูปแบบในการออกแบบที่เหมาะสมกับเนื้อหาของรายงานสถานการณ์ฯ และสอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน มีความคิดสร้างสรรค์และความสวยงาม (35 คะแนน)</p>	
3. เทคนิคในการจัดพิมพ์รายงานสถานการณ์ฯ	<p>เทคนิคในการจัดพิมพ์ พิจารณาจาก:</p> <p>(ก) เทคนิคในการจัดพิมพ์ มีคุณสมบัติหรือมีคุณภาพตามขอบเขตของงาน (TOR) (3 คะแนน)</p> <p>(ข) เทคนิคในการจัดพิมพ์ มีคุณสมบัติหรือมีคุณภาพดีกว่าขอบเขตของงาน (TOR) (10 คะแนน)</p>	10
4. เทคนิคในการจัดทำสื่อประสม (multimedia)	<p>เทคนิคในการจัดทำสื่อประสม (multimedia) พิจารณาจาก:</p> <p>(ก) เทคนิคในการจัดทำสื่อประสม (multimedia) มีคุณสมบัติหรือมีคุณภาพตามขอบเขตของงาน (TOR) (3 คะแนน)</p> <p>(ข) เทคนิคในการจัดทำสื่อประสม (multimedia) มีคุณสมบัติหรือมีคุณภาพดีกว่าตามขอบเขตของงาน (TOR) (10 คะแนน)</p>	10
5. แผนงานและขั้นตอนการดำเนินงาน	<p>แผนงานและขั้นตอนการดำเนินงาน พิจารณาจาก:</p> <p>(ก) มีแผนงานและขั้นตอนการดำเนินงาน (3 คะแนน)</p> <p>(ข) มีแผนงานและขั้นตอนการดำเนินงานที่สอดคล้องกับระยะเวลาการส่งมอบงาน (10 คะแนน)</p> <p>(ค) มีแผนงานและขั้นตอนการดำเนินงานที่สอดคล้องกับระยะเวลา การส่งมอบงาน และมีแผนสำรองกรณีฉุกเฉิน (15 คะแนน)</p>	15
6. ข้อเสนออื่น ๆ เพิ่มเติมจากขอบเขตของงาน	<p>ข้อเสนออื่น ๆ เพิ่มเติมจากขอบเขตของงาน พิจารณาจาก:</p> <p>(ก) ไม่มีข้อเสนออื่น ๆ เพิ่มเติมจากขอบเขตของงาน (3 คะแนน)</p> <p>(ข) มีข้อเสนออื่น ๆ เพิ่มเติมจากขอบเขตของงาน ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานข้างในครั้งนี (10 คะแนน)</p>	20

ลงชื่อ.....
(นายปริญญา เลื่อนชิต)

ลงชื่อ.....
(นายรัตน คุ้มเมณี)

ลงชื่อ.....
(นายอรุณพล ทองอุ่น)

ข้อพิจารณา	เกณฑ์การให้คะแนน	ค่าคะแนน
	(ค) มีข้อเสนออื่น ๆ เพิ่มเติมจากขอบเขตของงาน ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อกำหนดดำเนินงานบ้างครั้งนี้ และเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานอื่น ๆ ของสำนักงานฯ (20 คะแนน)	

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำส่งข้อเสนอด้านเทคนิค จำนวน 4 ชุด และเข้ามานำเสนอข้อเสนอด้านเทคนิคตามวัน เวลาและสถานที่ หรือช่องทางที่สำนักงานกำหนด เพื่อประกอบการพิจารณาให้คะแนนของคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่มานำเสนอข้อเสนอด้านเทคนิคในวันที่ กำหนด คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะพิจารณาให้คะแนนจากเอกสารในระบบ e - GP


6.3 สำนักงานฯ ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้แต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทาง สำนักงานฯ เป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของ สำนักงานฯ เป็นเด็ดขาดผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้ง สำนักงานฯ จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และลงโทษผู้เสนอราคาเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุให้เชื่อว่าการเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอราคาอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

6.4 ในกรณีที่ผู้มีสิทธิเสนอราคารายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามสัญญาได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือ สำนักงานฯ จะให้ผู้มีสิทธิเสนอราคารายนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้เสนอราคาสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สำนักงานฯ มีสิทธิที่จะไม่รับราคาของผู้มีสิทธิเสนอราคารายนั้น

6.5 ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังจากการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือก เป็นผู้มีสิทธิเสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้มีสิทธิเสนอราคารายอื่น หรือเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้มีสิทธิเสนอราคา ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือเป็นผู้มีสิทธิเสนอราคาที่กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม สำนักงานฯ มีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้มีสิทธิเสนอราคาดังกล่าว และสำนักงานฯ จะพิจารณาลงโทษผู้มีสิทธิเสนอราคารายนั้นเป็นผู้ทำงาน

ลงชื่อ.....

 (นายปริญญา เลื่อนชิต)

ลงชื่อ.....

 (นายรัตน์ คุ่มมณี)

ลงชื่อ.....

 (นายอรธพล ทองอุ่น)

6.6 การตัดสินใจคัดเลือกผู้มีสิทธิเสนอราคา ให้ถือว่าการตัดสินใจของ สำนักงานฯ เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะร้องเรียนหรือนำไปเป็นเหตุกล่าวอ้างเพื่อเรียกร้องค่าเสียหายต่อ สำนักงานฯ อย่างหนึ่งอย่างใดภายหลังมิได้

7. วงเงินที่ได้รับจัดสรร

วงเงินงบประมาณ 1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

8. กวดงาน และการจ่ายเงิน

สำนักงานฯ จะชำระเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการส่งมอบงานภายในกำหนดส่งมอบงาน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

งวด	จำนวนเงิน	งานที่ส่งมอบ	กำหนดส่งมอบงาน
1	ร้อยละ 20 ของมูลค่าการว่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา	1.รายงานภาวะเศรษฐกิจ SMEs Q3/2567 และแนวโน้มเศรษฐกิจ - เล่มรายงานฯ จำนวน 200 เล่ม และ PDF file - รายการ QR CODE 2.หลักฐานการจัดส่งรายงานฯ ไปยังหน่วยงานต่าง ๆ พร้อมสำเนา 3 ชุด มีรายละเอียดตามขอบเขตของงาน (TOR) ข้อ 4.6 3.ไฟล์อิเล็กทรอนิกส์บันทึกผล Flash Drive ที่มีขนาดเพียงพอต่อข้อมูลจำนวน 3 ชุด	ภายในวันที่ 31 มี.ค. 68
2	ร้อยละ 20 ของมูลค่าการว่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา	1.รายงานภาวะเศรษฐกิจ SMEs Q4/2567 และแนวโน้มเศรษฐกิจ - เล่มรายงานฯ จำนวน 200 เล่ม และ PDF file - รายการ QR CODE 2.หลักฐานการจัดส่งรายงานฯ ไปยังหน่วยงานต่าง ๆ พร้อมสำเนา 3 ชุด มีรายละเอียดตามขอบเขตของงาน (TOR) ข้อ 4.6 3.ตัวอย่างการแปลเนื้อหารายงานสถานการณ์ MSME รายปี จากภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ โดยใช้สำนวนการเขียนที่แตกต่างกัน จำนวน 3 รูปแบบ ในรูปแบบ PDF file มีรายละเอียดตามขอบเขตของงาน (TOR) ข้อ 4.4 4.ไฟล์อิเล็กทรอนิกส์บันทึกผล Flash Drive ที่มีขนาดเพียงพอต่อข้อมูลจำนวน 3 ชุด	ภายในวันที่ 31 มี.ค. 68

ลงชื่อ.....
(นายปริญญา เลื่อนชิต)

ลงชื่อ.....
(นายรัตน คุ้มมณี)

ลงชื่อ.....
(นายอรรถพล ทองอุ่น)

งวด	จำนวนเงิน	งานที่ส่งมอบ	กำหนดส่งมอบงาน
3	ร้อยละ 40 ของมูลค่าการว่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา	<p>1.รายงานภาวะเศรษฐกิจ SMEs Q1/2568 และแนวโน้มเศรษฐกิจ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เล่มรายงานฯ จำนวน 200 เล่ม และ PDF file - รายการ QR CODE <p>2.รายงานสถานการณ์ฯ ประจำปี 2568</p> <ul style="list-style-type: none"> - เล่มรายงานฯ (ฉบับภาษาไทย) จำนวน 250 เล่ม และ PDF file - เล่มรายงานฯ (ฉบับภาษาอังกฤษ) จำนวน 50 เล่ม และ PDF file <p>3.หลักฐานการจัดส่งรายงานฯ ไปยังหน่วยงานต่าง ๆ พร้อมสำเนา 3 ชุด มีรายละเอียดตามขอบเขตของงาน (TOR) ข้อ 4.6</p> <p>4.ไฟล์อิเล็กทรอนิกส์บันทึกส่ง Flash Drive ที่มีขนาดเพียงพอต่อข้อมูลจำนวน 3 ชุด</p>	ภายในวันที่ 30 มี.ย. 68
4	ร้อยละ 20 ของมูลค่าการว่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา	<p>1.รายงานภาวะเศรษฐกิจ SMEs Q2/2568 และแนวโน้มเศรษฐกิจ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เล่มรายงานฯ จำนวน 200 เล่ม และไฟล์ PDF - รายการ QR CODE <p>2.หลักฐานการจัดส่งรายงานฯ ไปยังหน่วยงานต่าง ๆ พร้อมสำเนา 3 ชุด มีรายละเอียดตามขอบเขตของงาน (TOR) ข้อ 4.6</p> <p>3.สื่อประสม จำนวน 1 เรื่อง มีรายละเอียดตามขอบเขตของงาน (TOR) ข้อ 4.7</p> <p>4.ยูเอสบีแฟลชไดรฟ์ (USB flash drive) สกรีนโลโก้สำนักงานฯ 50 ชิ้น มีรายละเอียดตามขอบเขตของงาน (TOR) ข้อ 4.8</p> <p>5.ไฟล์อิเล็กทรอนิกส์บันทึกส่ง Flash Drive ที่มีขนาดเพียงพอต่อข้อมูลจำนวน 3 ชุด</p>	ภายในวันที่ 30 ก.ย. 68

ลงชื่อ.....
(นายปริญญา เลื่อนชิต)

ลงชื่อ.....
(นายรัตน์ คุ้มมณี)

ลงชื่อ.....
(นายอรรถพล ทองอุ่น)

9. อัตราค่าปรับ

กรณีผู้รับจ้างไม่ส่งมอบงานหรือส่งมอบงานไม่ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา หรือส่งมอบงานล่าช้ากว่าที่กำหนดในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังไม่บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคาค่าจ้างตามสัญญา นับแต่วันถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบงาน จนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานให้แก่ผู้ว่าจ้างจนถูกต้องครบถ้วน

10. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น 2 ส่วน คือ

10.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นข้อเสนอ สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ (1) หรือ (2) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(4) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(ก) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(ข) งบแสดงฐานะทางการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว 1 ปี สิ้นสุดก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(ค) เอกสารแสดงคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอตามขอบเขตของงาน (TOR) ข้อ 3.คุณสมบัติ

ผู้ยื่นข้อเสนอ

10.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

ลงชื่อ.....
(นายปริญญา เลื่อนชิต)

ลงชื่อ.....
(นายรัตน คุ้มมณี)

ลงชื่อ..... ๐๕๕ ๓๒๔
(นายอรุณพล ทองอุ่น)

- (2) ข้อเสนอด้านเทคนิคซึ่งมีรายละเอียดตามขอบเขตของงาน (TOR) ข้อ 4.ขอบเขตของงาน
- (3) อื่นๆ (ถ้ามี)

11. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญากำหนดมูลค่าเป็นจำนวนเต็มในอัตราร้อยละ 5 ของราคา
ค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา โดยให้ใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังนี้

11.1 เงินสด

11.2 เช็คหรือตราฟรที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราฟรที่ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราฟรนั้น
ชำระต่อเจ้าหน้าที่ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน 3 วันทำการ

11.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด
โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้

11.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบ
กิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตาม
รายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำ
ประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

11.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย

12. เงื่อนไขอื่นๆ

12.1 ผู้รับจ้างยินยอมให้สำนักงานฯ เป็นเจ้าของผลงานทั้งหมดที่อาจจะนำมาซึ่งลิขสิทธิ์
อันเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน

12.2 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามเป็นไปตามกฎหมายเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA
และ GDPR) และกฎหมายเกี่ยวกับการควบคุมโรคติดต่อ โดยเคร่งครัด

13. กลุ่มเป้าหมาย

13.1 หน่วยงานต่าง ๆ ที่มีการดำเนินงานเกี่ยวข้องกับ SMEs ทั้งภาครัฐและเอกชน

13.2 ผู้ประกอบการ SMEs หรือ ประชาชนทั่วไป

14. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

14.1 สามารถรวบรวมข้อมูลและเผยแพร่รายงานสถานการณ์วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมไป
ถึงกลุ่มเป้าหมายได้ตามที่กำหนด

ลงชื่อ.....
(นายปริญญา เลื่อนจิต)

ลงชื่อ.....
(นายรัตน คุ้มมณี)

ลงชื่อ.....
(นายอรุณพล ทองอุ่น)

14.2 สามารถส่งเสริมภาพลักษณ์ สำนักงานฯ ในการเป็นหน่วยงานหลักด้านการส่งเสริม สนับสนุน และช่วยเหลือ SMEs ของประเทศ

14.3 ผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม นำข้อมูลไปใช้ในการพัฒนาสินค้าหรือ บริการ เพื่อให้ตอบสนองและตรงกับความต้องการของผู้บริโภค ตลอดจนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมและพัฒนา SMEs นำผลการศึกษาไปใช้เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมต่อไป

15. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ชื่อผู้ติดต่อ : นายอรรถพล ทองอุ่น

ฝ่ายวิเคราะห์สถานการณ์และเตือนภัยทางเศรษฐกิจ ส่วนติดตามและวิเคราะห์สถานการณ์

E-mail : atthapon@sme.go.th โทรศัพท์ : 02-142-9174

ลงชื่อ.....
(นายปริญญา เลื่อนขิด)

ลงชื่อ.....
(นายรัตน คุ้มมณี)

ลงชื่อ.....
(นายอรรถพล ทองอุ่น)