

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายการจ้างที่ปรึกษา

๑. ชื่อโครงการ

งานจัดทำตารางเมตริกซ์สนับสนุนปัจจัยการผลิตและผลผลิตของ SME เพื่อใช้ปรับปรุงแบบจำลอง Macro model

๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ

ฝ่ายวิเคราะห์สถานการณ์และเตือนภัยทางเศรษฐกิจ สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบล้านบาทถ้วน)

๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๑๐ ต.ค. ๒๕๖๗ เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบล้านบาทถ้วน)

๕. ค่าตอบแทนบุคลากร จำนวน ๖,๙๔๗,๔๒๕ บาท (หกล้านเก้าแสนสี่หมื่นเจ็ดพันสี่ร้อยยี่สิบห้าบาทถ้วน) ระยะเวลา ๑๐ เดือน

๕.๑ ประเภทที่ปรึกษา กลุ่มวิชาชีพเฉพาะ สาขาการวิจัยและการประเมินผล (RE)

๕.๒ คุณสมบัติที่ปรึกษา

๕.๒.๑ หัวหน้าโครงการ จำนวน ๑ คน ต้องมีวุฒิการศึกษาไม่น้อยกว่าระดับปริญญาเอกในสาขาเศรษฐศาสตร์ สถิติประยุกต์ บริหารธุรกิจ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับงานดังกล่าว และมีประสบการณ์เกี่ยวข้องกับการบริหารงานโครงการ ไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี

๕.๒.๒ นักวิจัย จำนวน ๔ คน ต้องมีคุณวุฒิไม่น้อยกว่าปริญญาโทในสาขาเศรษฐศาสตร์ สถิติประยุกต์ บริหารธุรกิจ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับงานดังกล่าวและมีประสบการณ์เกี่ยวข้องกับการศึกษา วิเคราะห์ และประมวลผล ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี

๕.๒.๓ ผู้ช่วยนักวิจัย จำนวน ๓ คน ต้องมีคุณวุฒิไม่น้อยกว่าปริญญาตรีในสาขาเศรษฐศาสตร์ สถิติประยุกต์ บริหารธุรกิจ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับงานดังกล่าวและมีประสบการณ์เกี่ยวข้องกับการสำรวจจัดเก็บข้อมูล วิเคราะห์ และประมวลผล ไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๕.๒.๔ เจ้าหน้าที่โครงการ จำนวน ๑ คน ต้องมีคุณวุฒิไม่น้อยกว่าปริญญาตรี เป็นผู้ที่มีประสบการณ์เกี่ยวข้องด้านประสานงานโครงการหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๓ ปี

๕.๓ จำนวนที่ปรึกษา ๙ คน

๖. ค่าวัสดุอุปกรณ์ - บาท

๗. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ (ถ้ามี) - ไม่มี -

๘. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ จำนวน ๓,๐๕๒,๕๗๕ บาท (สามล้านห้าหมื่นสองพันห้าร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน) ประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายในการสำรวจ ประมวลผล และจัดเก็บข้อมูล ค่าจัดประชุมการระดมความคิดเห็น ค่าใช้จ่ายฝึกอบรมเจ้าหน้าที่สำนักงาน ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมเผยแพร่การศึกษา ค่าจัดพิมพ์รายงาน/จัดทำรูปเล่มรายงาน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ

๙. รายชื่อผู้รับผิดชอบในการกำหนดค่าใช้จ่าย/ดำเนินการ/ขอบเขตดำเนินการ (TOR)

๙.๑ นายปริญญา เลื่อนชิต.....รองผู้อำนวยการ ฝ่ายวิเคราะห์สถานการณ์และเตือนภัยทางเศรษฐกิจ

๙.๒ นายธนบดี ธนพงษ์ฤกษ์.....หัวหน้าส่วน ส่วนพัฒนาเครื่องมือและประมาณการเศรษฐกิจ

๙.๓ นายณัฐฤทธิ นิธิประภา.....นักวิชาการ SMEs ๖

๑๐. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) หลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา (ศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง) ได้แก่

๑๐.๑ หลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา ปรากฏตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๖/ว๑๒๘ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๕๖

๑๐.๒ แนวทางการใช้อัตราค่าตอบแทนที่ปรึกษาไทยอัตราใหม่ ปรากฏตามหนังสือกระทรวงการคลังที่ กค ๐๙๐๓/ว๙๙ ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๖

๑๐.๓ แนวทางการจ้างที่ปรึกษา ปรากฏตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๓/ว.๑๒๐๓ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๕

รายละเอียดค่าใช้จ่าย

งานจัดทำตารางเมตริกซ์สนับสนุนปัจจัยการผลิตและผลผลิตของ SME เพื่อใช้ปรับปรุงแบบจำลอง Macro model

ลำดับ	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา ต่อหน่วย	จำนวน หน่วย	หน่วย นับ	จำนวน หน่วย	หน่วย นับ	Mark up factor	จำนวนเงิน (บาท)
๑	ค่าตอบแทนบุคลากร							๖,๙๔๗,๔๒๕.๐๐
	๑.๑ หัวหน้าโครงการ (ปริญญาเอก/ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี)	๘๐,๗๐๐.๐๐	๑๐	เดือน	๑	คน	๒.๔๗๕	๑,๙๙๗,๓๒๕.๐๐
	๑.๒ นักวิจัย (ปริญญาโท/ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี)	๔๐,๗๐๐.๐๐	๑๐	เดือน	๔	คน	๒.๔๗๕	๔,๐๒๙,๓๐๐.๐๐
	๑.๓ ผู้ช่วยนักวิจัย (ปริญญาตรี/ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี)	๒๔,๐๐๐.๐๐	๑๐	เดือน	๓	คน		๗๒๐,๐๐๐.๐๐
	๑.๔ เจ้าหน้าที่โครงการ (ปริญญาตรี/ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๓ ปี)	๒๐,๐๘๐.๐๐	๑๐	เดือน	๑	คน		๒๐๐,๘๐๐.๐๐
๒	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ							๓,๐๕๒,๕๗๕.๐๐
	๒.๑ ค่าใช้จ่ายในการสำรวจ ประมวลผล และ จัดเก็บข้อมูล	๒๑๐.๐๐	๗,๐๐๐	ชุด	๒	เรื่อง		๒,๙๔๐,๐๐๐.๐๐
	๒.๒ ค่าจัดประชุมการระดมความคิดเห็น	๑๕,๖๐๐.๐๐	๑	งาน	๓	ครั้ง		๔๖,๘๐๐.๐๐
	๒.๓ ค่าใช้จ่ายฝึกอบรมเจ้าหน้าที่สำนักงาน	๙,๖๐๐.๐๐	๑	งาน	๓	ครั้ง		๒๘,๘๐๐.๐๐
	๒.๔ ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมเผยแพร่การศึกษา	๒๓,๔๐๐.๐๐	๑	งาน	๑	ครั้ง		๒๓,๔๐๐.๐๐
	๒.๕ ค่าจัดพิมพ์รายงาน/จัดทำรูปเล่มรายงาน	๑,๐๐๐.๐๐	๔	งวด				๔,๐๐๐.๐๐
	๒.๖ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	๙,๕๗๕.๐๐	๑	งาน				๙,๕๗๕.๐๐
	รวมทั้งสิ้น							๑๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐

หมายเหตุ - คุณอัตราค่าตอบแทนเท่ากับ ๒.๔๗๕ เท่าของเงินเดือนพื้นฐาน

- ค่าตอบแทนบุคลากร คิดจาก แนวทางการจ้างที่ปรึกษา ปรากฏตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๓/ว.๑๒๐๓ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๕
- ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ ๒.๑ ประกอบด้วยค่าใช้จ่ายดังนี้ (๑) ค่าจัดทำแบบสอบถาม ชุดละ ๑๐ บาท จำนวน ๒ เรื่อง (๒) ค่าเก็บแบบสอบถามชุดละ ๑๐๐ บาท จำนวน ๒ เรื่อง (๓) ค่าประมวลผลแบบสอบถามชุดละ ๑๐๐ บาทจำนวน ๒ เรื่อง เนื่องจากในการสำรวจข้อมูลเพื่อจัดทำตารางปัจจัยการผลิตและผลผลิตของ MSME และ แบบจำลองการวิเคราะห์ผลผลิตการผลิตของ MSME มีวิธีการเก็บแบบสอบถามและการประมวลผลแบบสอบถามที่แตกต่างกัน
- ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ ๒.๒ - ๒.๖ อ้างอิงจากคู่มือการจัดทำค่าของประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.) และ ระเบียบสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ว่าด้วย ค่าตอบแทน ค่ารับรอง และค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด พ.ศ. ๒๕๔๕ (ฉบับปรับปรุง ๒๕๖๕) บัญชีหมายเลข ๑ อัตราค่ารับรองสำหรับการประชุม สัมมนาและการรับรองทั่วไป

ขอบเขตของงาน (Term of Reference)
งานจัดทำตารางเมตริกซ์สนับสุนนปัจจัยการผลิตและผลผลิตของ SME
เพื่อใช้ปรับปรุงแบบจำลอง Macro model

๑. หลักการและเหตุผล

วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม มีความสำคัญมากต่อการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจไทย เนื่องจากวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมมีส่วนร่วมสูงทั้งในการสร้างมูลค่าเพิ่ม การจ้างงาน และการส่งออก ซึ่งในปัจจุบันการเปลี่ยนแปลงของระบบเศรษฐกิจโลก ส่งผลกระทบต่อภาวะเศรษฐกิจของวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมโดยตรง ผลของการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นดังกล่าวจำเป็นต้องมีเครื่องมือที่มีประสิทธิภาพ โดยสามารถวิเคราะห์ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นได้ ทั้งในระดับมหภาคและระดับรายสาขา พร้อมทั้งคาดการณ์ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงของเศรษฐกิจโลกที่จะเกิดขึ้นได้ในอนาคต และยังเป็นเครื่องมือเพื่อใช้ในการประกอบการตัดสินใจในการนำเสนอนโยบาย มาตรการ และแผนงานในการช่วยส่งเสริมพัฒนาหรือป้องกันปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นได้อย่างทันท่วงที และสามารถวิเคราะห์ปัญหาที่เกิดขึ้นอย่างมีระบบ เชื่อถือได้ รวดเร็ว และทันเหตุการณ์ สามารถนำไปใช้กำหนดมาตรการการวางแผนและแนวทางการดำเนินธุรกิจ ตลอดจนใช้เป็นแผนสำหรับพัฒนาองค์กรต่อไปในอนาคต

ซึ่งจากแนวคิดดังกล่าว สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม จึงได้ดำเนินการจัดทำเครื่องมือเพื่อใช้ในการวิเคราะห์สถานการณ์ และประมาณการทางเศรษฐกิจของ MSME ได้แก่ การจัดทำแบบจำลอง Macro model โดยเริ่มดำเนินการตั้งแต่ปี ๒๕๔๘ และการจัดทำข้อมูลเพื่อนำไปสร้างตารางปัจจัยการผลิตและผลผลิต (I-O table) ของ SME เพื่อเป็นเครื่องมือในการวิเคราะห์ โดยเริ่มดำเนินการในปี ๒๕๕๖ และปี ๒๕๖๒ ซึ่งเครื่องมือดังกล่าวมีความจำเป็นต่อการวิเคราะห์สถานการณ์และการประมาณการเศรษฐกิจของ MSME เป็นอย่างมาก รวมทั้งยังเป็นการวัดผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงของปัจจัยภายนอกที่ส่งผลกระทบต่อ MSME ทั้งระบบ รวมทั้งการเปลี่ยนแปลงในระดับรายสาขา

ปัจจุบันเครื่องมือที่ใช้ในการวิเคราะห์เริ่มล้าหลังและไม่สอดคล้องต่อการเปลี่ยนโครงสร้างทางเศรษฐกิจของประเทศ รวมถึงเหตุการณ์หรือสถานการณ์ของ MSME ดังนั้น สำนักงานฯ จึงมีความต้องการปรับปรุงเครื่องมือที่ใช้ในการวิเคราะห์สถานการณ์ MSME ทั้งระบบอีกครั้ง โดยการปรับปรุงเครื่องมือ ได้แก่ แบบจำลองเศรษฐกิจมหภาค (Macro Model) ที่ใช้ในการประมาณการ GDP MSME การวิเคราะห์ผลิตภาพการผลิตของ MSME การปรับปรุงตารางปัจจัยการผลิตและผลผลิตของ SME (SME I-O table) ให้ทันสมัยมากขึ้น เพื่อใช้วิเคราะห์ผลกระทบทางเศรษฐกิจที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงนโยบายทางเศรษฐกิจของภาครัฐและปัจจัยภายนอกที่มีต่อภาพรวมเศรษฐกิจไทยทั้งภาคธุรกิจเกษตร การผลิต การค้า และภาคบริการของ MSME รวมทั้งการวิเคราะห์ผลกระทบจากนโยบายภาครัฐให้มีประสิทธิภาพ อีกทั้งยังช่วยกำหนดแนวทางและมาตรการเพื่อยกระดับให้ MSME แต่ละสาขาส่งเสริมแข่งขันได้และพัฒนาสู่สากลต่อไป

๒. วัตถุประสงค์ของโครงการ

- ๒.๑ เพื่อปรับปรุงตารางปัจจัยการผลิตและผลผลิตของ MSME (SME I-O table)
- ๒.๒ เพื่อพัฒนาแบบจำลองเศรษฐกิจมหภาค (Macro Model)


.....
(นายปริญา เลื่อนชาติ)


.....
(นายณัฐกรฤทธิ นิธิประภา)


.....
(นายธนบดี ชนพงษ์กุดภัย)

๒.๓ เพื่อปรับปรุงและพัฒนาแบบจำลองที่จำเป็นอื่น ๆ สำหรับการวิเคราะห์ผลกระทบจากสถานการณ์ต่าง ๆ ต่อ MSME นำไปสู่การจัดทำข้อเสนอแนะเชิงนโยบายได้อย่างเหมาะสม

๒.๔ เพื่อให้บุคลากรของสำนักงาน สามารถพัฒนาหรือปรับปรุงแบบจำลองต่าง ๆ ให้ทันสมัยและสอดคล้องกับสถานการณ์ต่าง ๆ

๓. กลุ่มเป้าหมายที่ได้รับประโยชน์

- ๓.๑ หน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน
- ๓.๒ ผู้ประกอบการ
- ๓.๓ ประชาชนทั่วไป


๔. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาจะต้องมีคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้

- ๔.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๔.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๔.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๔.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอ หรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๔.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๔.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๔.๗ เป็นนิติบุคคลที่มีอาชีพให้บริการงานจ้างที่ปรึกษาซึ่งจดทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษากระทรวงการคลัง ในสาขาการวิจัยและการประเมินผล (RE: Research and Evaluation Sector) หรือสาขาอุตสาหกรรม (IN: Industry Sector) หรือสาขาการเงิน (FI: Finance Sector) พร้อมแนบสำเนาหนังสือการจดทะเบียนกับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา
- ๔.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ณ วันที่ได้รับหนังสือเชิญชวนให้เข้ามายื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการยื่นข้อเสนอในครั้งนี้
- ๔.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๔.๑๐ เป็นนิติบุคคลที่ได้ลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง
- ๔.๑๑ ที่ปรึกษาต้องมีประสบการณ์หรือผลงานที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาแบบจำลองเศรษฐกิจหรือ แบบจำลองเชิงปริมาณอื่น ๆ หรือ การจัดทำตารางปัจจัยการผลิตและผลผลิต (I-O table) ไม่น้อยกว่า ๑ ผลงาน โดยมีมูลค่างานไม่น้อยกว่า ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) ซึ่งผลงานดังกล่าวต้องเป็น


.....
(นายปริญญา เลื่อนชิต)


.....
(นายณัฐกฤติ นิธิประภา)


.....
(นายธนบดี ธนพงษกฤตย์)

ผลงานในสัญญาเดียวที่ได้ดำเนินงานแล้วเสร็จตามสัญญา โดยแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงาน หรือสำเนา สัญญาจ้าง เพื่อประกอบการพิจารณา ซึ่งสำนักงานขอสงวนสิทธิ์ที่จะตรวจสอบข้อเท็จจริง

๔.๑๒ ที่ปรึกษาต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีที่ปรึกษาเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีที่ปรึกษาเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยที่ปรึกษาจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจ้างที่ปรึกษาครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีที่ปรึกษาเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นบวกในมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น และหากเป็นผู้ชนะการเสนอราคาหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ปรึกษาไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ที่ปรึกษาสามารถขอวงเงินสินเชื่อเพื่อมาสนับสนุนให้มูลค่าสุทธิของกิจการ (Net Worth) ไม่ติดลบ หรือให้มีสภาพคล่องที่ดีจนเพียงพอต่อการยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

ข้อยกเว้น กรณีตามข้อ (๑) ถึง (๔) ไม่ใช่บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ที่ปรึกษาเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

(๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

๕. เป้าหมายการดำเนินงาน

๕.๑ ปรับปรุงแบบจำลองในการติดตามและวิเคราะห์สถานการณ์ และประมาณการทางเศรษฐกิจของ MSME ได้ถูกต้อง แม่นยำ และทันสมัยมากขึ้น

๕.๒ นำแบบจำลองมาใช้ประกอบในการจัดทำและวิเคราะห์การเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจของ MSME


.....
(นายปริญญ์ เลื่อนชาติ)


.....
(นายณัฐกฤติ นิธิประภา)


.....
(นายธนบดี ชนพงษ์นุชิต)

๖. พื้นที่โครงการ

ทั่วประเทศ

๗. ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงาน พร้อมทั้งวิเคราะห์และประมวลผลการดำเนินงาน ดังนี้

๗.๑ ดำเนินการศึกษา ทบทวน และวิเคราะห์ข้อมูล MSME ข้อมูลเครื่องจักรอุตสาหกรรมต่าง ๆ ของสำนักงานฯ และข้อมูลของหน่วยงานอื่น ๆ รวมทั้งศึกษาเครื่องจักรที่ เหมาะสมกับการจัดทำแบบจำลอง ทั้งในประเทศและต่างประเทศ รวมทั้งทบทวนการจัดทำแบบจำลองที่สำนักงานฯ เคยศึกษาไว้ ดังนี้

๗.๑.๑ แบบจำลองเศรษฐกิจมหภาค (Macro Model)

๗.๑.๒ ตารางปัจจัยการผลิตและผลผลิตของ MSME (SME I-O table)

๗.๑.๓ แบบจำลองการวิเคราะห์ผลผลิตภาพการผลิตของ MSME (MSME TFP Model)

๗.๒ สรุปผลการศึกษา ทบทวน และวิเคราะห์ข้อมูล ตามขอบเขตของงานข้อ ๗.๑ เพื่อนำมาปรับปรุงและพัฒนาแบบจำลองที่เหมาะสมกับ MSME พร้อมกำหนดกรอบและวิธีการจัดทำแบบจำลองที่ถูกต้องตามหลักวิชาการและเป็นรูปธรรม

๗.๓ จัดการประชุมเพื่อรับฟังความคิดเห็นของผู้แทนจากหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนที่มีการจัดทำแบบจำลองหรือใช้งานแบบจำลอง ไม่น้อยกว่า ๑๐ หน่วยงาน จำนวน ๓ ครั้ง ดังนี้

๗.๓.๑ ครั้งที่ ๑ นำเสนอกรอบและวิธีการจัดทำแบบจำลองตามขอบเขตของงานข้อ ๗.๒ เพื่อนำความเห็นมาปรับปรุงก่อนส่งมอบงานในงวดที่ ๒

๗.๓.๒ ครั้งที่ ๒ นำเสนอเค้าโครงแบบจำลองตามขอบเขตของงานข้อ ๗.๗ เพื่อนำความเห็นมาปรับปรุงก่อนส่งมอบงานในงวดที่ ๓

๗.๓.๓ ครั้งที่ ๓ นำเสนอผลการจัดทำแบบจำลองตามขอบเขตของงานข้อ ๗.๗ เพื่อนำความเห็นมาปรับปรุงก่อนส่งมอบงานในงวดที่ ๔

๗.๔ สืบค้นกลุ่มตัวอย่างจำนวนไม่น้อยกว่า ๗,๐๐๐ ราย เพื่อนำมาใช้ในการดำเนินงานดังนี้

๗.๔.๑ ปรับปรุงตารางปัจจัยการผลิตและผลผลิตของ MSME และจัดทำตารางเมตริกซ์สนับสนุนตารางปัจจัยการผลิตและผลผลิตของ MSME ตามขอบเขตของงานข้อ ๗.๗.๒ และ ๗.๗.๓

๗.๔.๒ จัดทำแบบจำลองผลผลิตภาพการผลิตของ MSME (MSME TFP Model) ตามขอบเขตของงานข้อ ๗.๗.๕

ทั้งนี้ ปรึกษาฯ ต้องนำเสนอกลุ่มตัวอย่างและวิธีการกำหนดกลุ่มตัวอย่าง จำแนกตามขนาดวิสาหกิจ ได้แก่ วิสาหกิจรายย่อย (Micro) วิสาหกิจขนาดย่อม (SE) และวิสาหกิจขนาดกลาง (ME) และจำแนกตามรหัสกิจกรรมทางเศรษฐกิจ ๒ หลัก (TSIC ๒ หลัก) อย่างเหมาะสมและครอบคลุมสาขากิจกรรมอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานก่อนดำเนินการลงสำรวจภาคสนาม โดยในการสำรวจกลุ่มตัวอย่าง ที่ปรึกษาต้องออกแบบการบันทึกการให้ความยินยอมการเปิดเผยข้อมูลของกลุ่มตัวอย่าง พร้อมทั้งชี้แจงทำความเข้าใจการนำข้อมูลดังกล่าวไปใช้ประโยชน์

(นายปริญญา เลื่อนชิต)

(นายณัฐฤทธิ นิธิประภา)

(นายธนบดี ธนพงษ์ฤกษ์)

๗.๕ ในการสำรวจกลุ่มตัวอย่างตามขอบเขตของงานข้อ ๗.๔ หากพบข้อจำกัดหรือข้อติดขัดใด ๆ ที่จะทำให้ไม่สามารถดำเนินการได้ตามขอบเขตของงานดังกล่าว ที่ปรึกษาต้องรีบแจ้งให้สำนักงานทราบ พร้อมนำเสนอวิธีการแก้ไขปัญหา เพื่อให้สำนักงานพิจารณาเห็นชอบก่อนที่จะดำเนินการทุกครั้ง

๗.๖ การรวบรวมและจัดเก็บข้อมูลทั้งหมด จะต้องถูกจัดให้อยู่ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์ และจัดทำให้อยู่ในรูปแบบข้อมูลมาตรฐานที่ทางสำนักงานนำไปใช้งานต่อได้สะดวก

๗.๗ ที่ปรึกษาฯ ต้องทำการวิเคราะห์ ประมวลผล และทดสอบเครื่องชี้วัดต่าง ๆ ที่เหมาะสม และถูกต้องตามวิธีการทางสถิติและวิธีการทางเศรษฐมิติ เพื่อใช้ในการจัดทำแบบจำลองต่าง ๆ ประกอบด้วย

๗.๗.๑ จัดทำแบบจำลองเศรษฐกิจมหภาค (Macro Model) ที่สามารถใช้ประมาณการ GDP MSME ทั้งประมาณการรายไตรมาส และประมาณการรายปี

๗.๗.๒ ปรับปรุงตารางปัจจัยการผลิตและผลผลิตของ MSME ณ ราคาผู้ผลิต ขนาด ๑๘๐ สาขา จำแนกตามขนาดวิสาหกิจ ได้แก่ วิสาหกิจรายย่อย (Micro) วิสาหกิจขนาดย่อม (SE) และวิสาหกิจขนาดกลาง (ME) และ จำแนกตามรหัสกิจกรรมทางเศรษฐกิจ ๒ หลัก (TSIC ๒ หลัก)

๗.๗.๓ จัดทำตารางเมตริกซ์สนับสนุนตารางปัจจัยการผลิตและผลผลิตของ MSME จำนวน ๖ เรื่อง ประกอบด้วย

- (๑) ตารางเมตริกซ์สนับสนุนการนำเข้าสินค้าวัตถุดิบ
- (๒) ตารางเมตริกซ์สนับสนุนผลผลิตในประเทศ
- (๓) ตารางเมตริกซ์สนับสนุนราคาผู้ซื้อ
- (๔) ตารางเมตริกซ์สนับสนุนส่วนเหลือการค้าส่ง
- (๕) ตารางเมตริกซ์สนับสนุนส่วนเหลือการค้าปลีก
- (๖) ตารางเมตริกซ์สนับสนุนค่าขนส่ง

๗.๗.๔ จัดทำแบบจำลองผลิตภาพการผลิตของ MSME (MSME TFP Model) จำแนกตามขนาดวิสาหกิจ และจำแนกตามรหัสกิจกรรมทางเศรษฐกิจ ๒ หลัก (TSIC ๒ หลัก) โดยจัดทำข้อมูลปี ๒๕๖๖ เทียบกับปี ๒๕๖๕ พร้อมทั้งจัดทำรายงานผลการวิเคราะห์ในรูปแบบ Microsoft office Word ไฟล์ สำหรับนำเสนอในรูปแบบ Microsoft PowerPoint และ อินโฟกราฟิก (infographic) ในรูปแบบไฟล์ .PDF และ .PNG

ทั้งนี้ แบบจำลองทั้งหมดที่ส่งมอบให้สำนักงาน จะต้องมัลักษณะหรืออยู่ในรูปแบบที่สำนักงานเห็นชอบและสามารถใช้งานได้

๗.๘ ศักยภาพวิธีการสำหรับการปรับปรุงตารางปัจจัยการผลิตและผลผลิตของ MSME รวมทั้งแบบจำลองอื่น ๆ ให้ทันสมัยและสามารถนำไปใช้งานได้จริง โดยใช้ข้อมูลเครื่องชี้วัดหรือข้อมูลเชิงปริมาณที่ทางสำนักงานมี หรือข้อมูลจากหน่วยงานอื่น ๆ ที่จำเป็น และจัดทำเป็นคู่มือปฏิบัติงานอย่างละเอียด

๗.๙ ที่ปรึกษาต้องมีการนัดประชุมร่วมกับสำนักงาน ในรูปแบบ Onsite หรือ Online ตามที่สำนักงานกำหนด อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง เพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนความเห็น/แนวคิด/วิธีการ และการแบ่งปันข้อมูลพื้นฐานที่จำเป็นสำหรับการจัดทำแบบจำลองต่าง ๆ

๗.๑๐ จัดหาบุคลากรอย่างน้อย ๑ คน เพื่อให้คำแนะนำและถ่ายทอดองค์ความรู้ แนวทางปฏิบัติ รวมถึงการใช้งานเครื่องมือ หรือแบบจำลองต่าง ๆ ในการประมาณการและวิเคราะห์ผลกระทบทางเศรษฐกิจ ตลอดจนการปรับปรุงแบบจำลองให้มีความทันสมัย แก่เจ้าหน้าที่สำนักงาน ในลักษณะ On-the-job training โดยมีคอมพิวเตอร์ Notebook ประจำตัว และสามารถเข้ามาปฏิบัติงาน ณ สำนักงาน เมื่อทาง


.....
(นายปริญญา เลื่อนชิต)


.....
(นายณัฐฤทธิ นิธิประภา)


.....
(นายธนบดี ธนพงษ์ฤกษ์)

สำนักงานร้องขอหรือมีเหตุจำเป็น ภายในช่วงระยะเวลาตั้งแต่ ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจนถึงวันสิ้นสุดสัญญา

๗.๑๑ จัดให้มีการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) เจ้าหน้าที่สำนักงานให้สามารถใช้งานแบบจำลองเศรษฐกิจมหภาคและแบบจำลองอื่นๆ ได้จริง โดยมีความรู้ ความเข้าใจ สามารถปรับปรุงแบบจำลองต่าง ๆ ได้ ตามขอบเขตของงานข้อ ๗.๗ อย่างน้อย ๑๐ คน จำนวน ๓ ครั้ง โดยมีเนื้อหาครอบคลุมดังนี้

๗.๑๑.๑ การใช้งานแบบจำลองเศรษฐกิจมหภาค (Macro Model) เพื่อใช้ในการประมาณการ GDP MSME การวิเคราะห์ผลจากแบบจำลอง และแนวทางในการนำไปใช้ประโยชน์

๗.๑๑.๒ การใช้งานตารางปัจจัยการผลิตและผลผลิตของ MSME (SME I-O table) การวิเคราะห์ผล และแนวทางในการนำไปใช้ประโยชน์

๗.๑๑.๓ การใช้งานแบบจำลองและผลการวิเคราะห์ผลิตภาพการผลิตของ MSME (MSME TFP Model) การวิเคราะห์ผลจากแบบจำลอง และแนวทางในการนำไปใช้ประโยชน์

๗.๑๒ จัดงานเผยแพร่ผลการจัดทำแบบจำลองตามขอบเขตของงานข้อ ๗.๗ โดยมีผู้เข้าร่วมงานจากไม่น้อยกว่า ๓๐ คน จากหน่วยงานภาครัฐและเอกชนรวมไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยงาน ในสถานที่ ๆ เหมาะสม พร้อมทั้งจัดเตรียมระบบการเผยแพร่ในรูปแบบออนไลน์ควบคู่กันจำนวน ๑ ครั้ง

๗.๑๓ จัดทำคู่มือการใช้งานแบบจำลองและเครื่องมือตามข้อ ๗.๗ อย่างละเอียด ทั้งรูปเล่มและไฟล์ในรูปแบบ Microsoft office Word (.doc) และ Portable Document File (.pdf) ได้แก่

๗.๑๓.๑ คู่มือการใช้งานแบบจำลองเศรษฐกิจมหภาค (Macro Model)

๗.๑๓.๒ คู่มือการใช้งานตารางปัจจัยการผลิตและผลผลิตของ MSME ณ ราคาผู้ผลิตขนาด ๑๘๐ สาขา พร้อมตารางเมตริกซ์สนับสนุน ๖ เรื่อง

๗.๑๓.๓ คู่มือการใช้งานแบบจำลองผลิตภาพการผลิตของ MSME (MSME TFP Model)

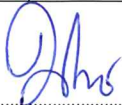
๘. ระยะเวลาในการดำเนินงาน

นับจากวันที่ลงนามในสัญญา - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๙. ผลงานที่ส่งมอบและเงื่อนไขการชำระเงิน

ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการศึกษาและส่งมอบผลงานให้สำนักงานฯ ตามเงื่อนไขและเวลาที่กำหนด โดยการส่งมอบงานในแต่ละงวดงานให้จัดทำเอกสารรายงานแต่ละงวดจำนวน ๖ ชุด พร้อมสำเนาไฟล์ทั้งหมดบรรจุลงใน Flash Drive ๖ ชุด

งวดที่	จำนวนเงินค่าจ้าง	ผลงานที่ส่งมอบ	กำหนดส่งมอบ
๑	ร้อยละ ๒๐ ของมูลค่าการว่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาได้ส่งงานงวดที่ ๑ ภายในกำหนดส่งมอบงาน และ	รายงานการศึกษาขั้นต้น (Inception Report) จำนวน ๖ ชุด พร้อมสำเนาข้อมูลในรูปแบบ USB Flash drive จำนวน ๖ ชุด ประกอบด้วย ๑. แผนการดำเนินงาน งานจัดทำตารางเมตริกซ์สนับสนุนปัจจัยการผลิตและผลผลิตของ SME เพื่อใช้ปรับปรุงแบบจำลอง Macro model โดยละเอียด	ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา


.....
(นายปริญญ์ เลื่อนชิต)


.....
(นายณัฐฤกษ์ นิธิประภา)


.....
(นายธนบดี ชนพวงกุด)

งวดที่	จำนวนเงินค่าจ้าง	ผลงานที่ส่งมอบ	กำหนดส่งมอบ
	คณะกรรมการตรวจรับมีมติรับงานเรียบร้อยแล้ว	<p>๒. ผลการศึกษา ทบทวน และวิเคราะห์ข้อมูล ตามขอบเขตของงานข้อ ๗.๒</p> <p>๓. กรอบและวิธีการจัดทำแบบจำลองที่ถูกต้องตามหลักวิชาการและเป็นรูปธรรม</p> <p>๔. รายชื่อบุคลากรเพื่อให้คำแนะนำและถ่ายทอดองค์ความรู้ แนวทางปฏิบัติ รวมถึงการใช้งานเครื่องมือ หรือแบบจำลองต่าง ๆ ในการประมาณการและวิเคราะห์ผลกระทบทางเศรษฐกิจ ตลอดจนการปรับปรุงแบบจำลองให้มีความทันสมัย แก่เจ้าหน้าที่สำนักงาน ตามขอบเขตของงานข้อ ๗.๑๐</p>	
๒	ร้อยละ ๓๐ ของมูลค่าการว่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาได้ส่งงานงวดที่ ๒ ภายในกำหนดส่งมอบงาน และคณะกรรมการตรวจรับมีมติรับงานเรียบร้อยแล้ว	<p>รายงานความคืบหน้า ครั้งที่ ๑ (Progress Report I) จำนวน ๖ ชุด พร้อมสำเนาข้อมูลในรูปแบบ USB Flash drive จำนวน ๖ ชุด ประกอบด้วย</p> <p>๑. กรอบการจัดทำแบบจำลองที่ถูกต้องตามหลักวิชาการและเป็นรูปธรรม ที่ได้นำเสนอและปรับปรุงตามความเห็นของผู้แทนจากหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนที่มีการจัดทำแบบจำลองหรือใช้งานแบบจำลองแล้ว ไม่น้อยกว่า ๑๐ หน่วยงาน ตามขอบเขตของงานข้อ ๗.๓.๑</p> <p>๒. การกำหนดกลุ่มตัวอย่างในการลงสำรวจข้อมูลตามขอบเขตของงานข้อ ๗.๔ อย่างละเอียด แบบสำรวจภาคสนาม ที่มีการออกแบบการบันทึกการให้ความยินยอม การเปิดเผยข้อมูลของกลุ่มตัวอย่างพร้อมทั้งชี้แจงทำความเข้าใจการนำข้อมูลดังกล่าวไปใช้ประโยชน์ พร้อมทั้งวิธีการรวบรวมและจัดเก็บข้อมูลที่ได้จากการสำรวจ ที่สำนักงานเห็นชอบแล้ว</p>	๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘
๓	ร้อยละ ๓๐ ของมูลค่าการว่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาได้ส่งงานงวดที่ ๓ ภายในกำหนดส่งมอบงาน และคณะกรรมการตรวจรับมีมติรับงานเรียบร้อยแล้ว	<p>รายงานความคืบหน้า ครั้งที่ ๒ (Progress Report II) จำนวน ๖ ชุด พร้อมสำเนาข้อมูลในรูปแบบ USB Flash drive จำนวน ๖ ชุด ประกอบด้วย</p> <p>๑. ผลสำรวจกลุ่มตัวอย่าง ตามการดำเนินงานตามขอบเขตของงานข้อ ๗.๔</p> <p>๒. เค้าโครงแบบจำลองตามขอบเขตของงานข้อ ๗.๗ ที่มีลักษณะหรืออยู่ในรูปแบบที่สำนักงานสามารถใช้งานได้ ซึ่งนำเสนอและมีการปรับปรุงตามความคิดเห็นของผู้แทนจากหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนที่มีการจัดทำแบบจำลองหรือใช้งานแบบจำลองแล้ว ตามขอบเขตของงานข้อ ๗.๓.๒ ได้แก่</p>	๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘


 (นายปริญญา เลื่อนชิต)


 (นายณัฐกฤติ นิธิประภา)


 (นายธนบดี ธนพงกฤตย์)

งวดที่	จำนวนเงินค่าจ้าง	ผลงานที่ส่งมอบ	กำหนดส่งมอบ
		<p>๒.๑ แบบจำลองเศรษฐกิจมหภาค (Macro Model) ตามขอบเขตงานข้อ ๗.๗.๑</p> <p>๒.๒ ตารางปัจจัยการผลิตและผลผลิตของ MSME และตารางเมตริกซ์สนับสนุนตารางปัจจัยการผลิตและผลผลิตของ MSME ตามขอบเขตงานข้อ ๗.๗.๒ และ ๗.๗.๓</p> <p>๒.๓ แบบจำลองผลิตภาพการผลิตของ MSME (MSME TFP Model) พร้อมผลการวิเคราะห์เบื้องต้น ตามขอบเขตงานข้อ ๗.๗.๔</p>	
๔	<p>ร้อยละ ๒๐ ของมูลค่าการว่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาได้ส่งงานงวดที่ ๔ ภายในกำหนดส่งมอบงาน และคณะกรรมการตรวจรับมีมติรับงานเรียบร้อยแล้ว</p>	<p>รายงานขั้นสุดท้าย (Final Report) จำนวน ๖ ชุด พร้อมสำเนาข้อมูลในรูปแบบ USB Flash drive จำนวน ๖ ชุด ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. บทสรุปผู้บริหาร ๒. ผลการสำรวจและผลการวิเคราะห์ข้อมูลอย่างละเอียดตามขอบเขตของงานข้อ ๗.๔ ๓. ผลการจัดทำแบบจำลองตามขอบเขตของงานข้อ ๗.๗ ที่ได้นำเสนอและมีการปรับปรุงตามความคิดเห็นของผู้แทนจากหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนที่มีการจัดทำแบบจำลองหรือใช้งานแบบจำลองแล้ว ตามขอบเขตของงานข้อ ๗.๓.๓ ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> ๓.๑ แบบจำลองเศรษฐกิจมหภาค (Macro Model) ที่ใช้ในการประมาณการ GDP MSME ตามขอบเขตของงานข้อ ๗.๗.๑ ๓.๒ ตารางปัจจัยการผลิตและผลผลิตของ MSME ณ ราคาผู้ผลิต (SME I-O table) ขนาด ๑๘๐ สาขา พร้อมตารางเมตริกซ์สนับสนุน ๖ เรื่องตามขอบเขตของงานข้อ ๗.๗.๒ และ ๗.๗.๓ ๓.๔ แบบจำลองผลิตภาพการผลิตของ MSME (MSME TFP Model) และรายงานผลการวิเคราะห์ในรูปแบบ Microsoft office Word ไฟล์สำหรับนำเสนอในรูปแบบ Microsoft PowerPoint และ อินโฟกราฟิก (infographic) ในรูปแบบไฟล์ .pdf และ .png ตามขอบเขตงานข้อ ๗.๗.๔ ๔. คู่มือการใช้งานแบบจำลอง ตามขอบเขตของงานข้อ ๗.๑๓ ประกอบด้วย 	<p>ภายใน ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘</p>


 (นายปริญญ์ เลื่อนชิต)


 (นายณัฐกฤติ นิธิประภา)


 (นายธนบดี ธนพงอุทภัย)

งวดที่	จำนวนเงินค่าจ้าง	ผลงานที่ส่งมอบ	กำหนดส่งมอบ
		<p>๔.๑ คู่มือการใช้งานแบบจำลองเศรษฐกิจมหภาค (Macro Model)</p> <p>๔.๒ คู่มือการใช้งานตารางปัจจัยการผลิตและผลผลิตของ MSME</p> <p>๔.๓ คู่มือการใช้งานแบบจำลองผลผลิตการผลิตของ MSME (MSME TFP Model)</p> <p>๔.๔ คู่มือการใช้งานแบบจำลองดุลยภาพทั่วไป (CGE Model)</p> <p>๕. คู่มือปฏิบัติงานการปรับปรุงตารางปัจจัยการผลิตและผลผลิตของ MSME รวมทั้งแบบจำลองแบบจำลองดุลยภาพทั่วไป (Computable General Equilibrium Model) ของ MSME (SMECGE Model) และแบบจำลองผลผลิตการผลิตของ MSME (MSME TFP Model) ให้ทันสมัยและสามารถนำไปใช้งานได้จริง ตามขอบเขตของงานข้อ ๗.๘</p> <p>๖. สรุปผลการประชุมร่วมกับสำนักงานแต่ละครั้ง ตามขอบเขตของงานข้อ ๗.๙</p> <p>๗. ผลการจัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) เจ้าหน้าที่สำนักงาน ตามขอบเขตของงานข้อ ๗.๑๑</p> <p>๘. ผลการจัดงานเผยแพร่ผลการจัดทำแบบจำลองตามขอบเขตของงานข้อ ๗.๙</p> <p>๙. ไฟล์แบบจำลองตามขอบเขตของงานข้อ ๗.๗ ในรูปแบบที่เหมาะสมต่อการใช้งานและการจัดเก็บตามที่สำนักงานเห็นชอบ</p> <p>๑๐. ไฟล์ข้อมูล Key-in จากการสำรวจตามขอบเขตของงานข้อ ๗.๔ ในรูปแบบไฟล์ Excel และหลักฐานการตอบแบบสำรวจในรูปแบบไฟล์ PDF</p>	

๑๐. วงเงินในการจ้างที่ปรึกษา

จำนวน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบล้านบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

๑๑. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก จะพิจารณาคัดเลือกที่ปรึกษาตามความในมาตรา ๗ มาตรา ๖๙ (๒) มาตรา ๗๐ (๒) (ข) มาตรา ๗๕ และมาตรา ๗๖ (๒) ของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๒๖ (๒) โดยดำเนินการพิจารณา ดังนี้


 (นายปริญญา เลื่อนชิต)


 (นายณัฐฤทธิ นิธิประภา)


 (นายธนบดี ธนพงษฤกษ์)

๑๑.๑ ตรวจสอบการมีผลประโยชน์ร่วมกัน และเอกสารหลักฐานต่างๆ ของที่ปรึกษาแล้ว คัดเลือกที่ปรึกษาที่ไม่มีผลประโยชน์ร่วมกัน และยื่นเอกสารครบถ้วน ถูกต้อง มีคุณสมบัติ และข้อเสนอเป็นไปตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในเอกสารจ้างที่ปรึกษา

ในกระบวนการพิจารณา อาจสอบถามข้อเท็จจริงเพิ่มเติมจากที่ปรึกษารายใดก็ได้ แต่จะให้ ที่ปรึกษารายใดเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญที่เสนอไว้มิได้ และหากคณะกรรมการเห็นว่าที่ปรึกษารายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่ สสว. ได้กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารจ้างที่ปรึกษาให้คณะกรรมการ ตัดรายชื่อของที่ปรึกษารายนั้น

ในกรณีที่ที่ปรึกษารายใดเสนอเอกสารไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่ สสว. กำหนดในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบผู้เสนอ บริการรายอื่นหรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย ให้พิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิ์ที่ปรึกษารายนั้นและพิจารณา ในขั้นตอนต่อไป

๑๑.๒ พิจารณาคัดเลือกข้อเสนอของที่ปรึกษารายที่ถูกต้องตามที่ ๑๑.๑ กำหนดและผ่านเกณฑ์ ด้านคุณภาพที่สำนักงานกำหนดและจัดลำดับ และพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะหรือผู้ได้รับการคัดเลือก ตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(ก) กรณีงานจ้างที่ปรึกษาที่เป็นไปตามมาตรฐานของสำนักงานหรืองานที่ซับซ้อน ให้ คัดเลือก จากรายที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุด

๑๑.๓ สำนักงานจะพิจารณาข้อเสนอด้านคุณภาพของที่ปรึกษาตามเกณฑ์การให้คะแนนที่ กำหนด โดยพิจารณาเฉพาะผู้ที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพตั้งแต่ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป และจะเปิดของข้อเสนอ ด้านราคาของที่ปรึกษาทุกรายพร้อมกัน และจะคัดเลือกจากผู้ที่ได้รับคะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคา มากที่สุด

๑๑.๔ เกณฑ์ด้านคุณภาพ

กำหนดสัดส่วนของน้ำหนักในการให้คะแนน เพื่อใช้ในการประเมินการพิจารณาคัดเลือก ข้อเสนอร้อยละ ๑๐๐ โดยต้องผ่านเกณฑ์คะแนนด้านคุณภาพไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ประกอบด้วย ๓ ด้าน ดังนี้

- | | |
|--------------------------------------|-----------|
| ๑) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา | ร้อยละ ๒๐ |
| ๒) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน | ร้อยละ ๖๐ |
| ๒.๑) วิธีการบริหารงาน | ร้อยละ ๑๐ |
| ๒.๒) วิธีปฏิบัติงานตามขอบเขตของงาน | ร้อยละ ๕๐ |
| ๓) จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน | ร้อยละ ๒๐ |

วิธีการประเมินและการให้คะแนน


- | | |
|-----------------------------------|-----------|
| ๑) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา | ร้อยละ ๒๐ |
|-----------------------------------|-----------|

ที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดผลงานและประสบการณ์ พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง เช่น หนังสือรับรองผลงาน สำเนาสัญญาของโครงการที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จตามสัญญา

ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา ที่ปรึกษามีผลงานด้านการพัฒนาแบบจำลอง เศรษฐมิติ หรือ แบบจำลองเชิงปริมาณอื่น ๆ หรือ การจัดทำตารางปัจจัยการผลิตและผลผลิต (I-O table) หรือ งานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาแบบจำลองประมาณการทางเศรษฐกิจ และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรง


.....
(นายปริญญา เลื่อนชิต)


.....
(นายณัฐฤทธิ นิธิประภา)


.....
(นายธนบดี รณพงษ์กฤตย์)

กับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงานเชื่อถือ โดยจำนวนผลงานย้อนหลังไม่เกินกว่า ๑๐ ปี (ร้อยละ ๒๐)

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน
(๒.๑) ผลงานของที่ปรึกษา วงเงินตั้งแต่ ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป จำนวน ๒ งาน	๑๐๐
(๒.๒) ผลงานของที่ปรึกษา วงเงินตั้งแต่ ๗,๕๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป จำนวน ๒ งาน	๙๐
(๒.๓) ผลงานของที่ปรึกษา วงเงินตั้งแต่ ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป จำนวน ๑ งาน	๘๕

๒) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน

ร้อยละ ๖๐

(๑) วิธีการบริหารงาน นำเสนอแนวทางในการบริหารงานของที่ปรึกษา (ร้อยละ ๑๐) โดยให้ผู้ยื่นข้อเสนอแนะนำเสนอรายการ ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน
(๑.๑) การแบ่งการดำเนินงานเป็นกลุ่มงานอย่างมีประสิทธิภาพ	๓๐	ผู้ประเมินจะพิจารณาจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอขึ้นมา โดยจัดทำเป็นรูปแบบเอกสารขนาดกระดาษ A๔ หรือขนาดอื่นที่เหมาะสมและผู้ประเมินจะให้คะแนนตามรายการที่ผู้ยื่นข้อเสนอแนะนำเอกสารขึ้นมา เช่น ผู้ยื่นข้อเสนอแนะนำเอกสารตามข้อ (๑.๑) (๑.๒) (๑.๓) และ (๑.๔) มายื่นให้กับหน่วยงานของรัฐ กรณีนี้ ผู้ที่ยื่นข้อเสนอจะได้คะแนน ๙๐ คะแนน
(๑.๒) โครงสร้างองค์กรของบุคลากรของที่ปรึกษา	๒๐	
(๑.๓) หน้าที่รับผิดชอบของบุคลากรหลัก	๒๐	
(๑.๔) รายละเอียดการทำงานของบุคลากรหลัก	๒๐	
(๑.๕) รายละเอียดการทำงานของบุคลากรสนับสนุน	๑๐	
รวม	๑๐๐	


(๒) วิธีปฏิบัติงานตามขอบเขตของงาน

(๒.๑) กรอบแนวคิดในการจัดทำแบบจำลองเศรษฐกิจมหภาค (Macro Model) เพื่อใช้ในการประมาณการทางเศรษฐกิจของ MSME ตามขอบเขตของงานข้อ ๗.๗.๑ (ร้อยละ ๑๐) โดยแสดงรายละเอียดของกรอบหลักการและแนวคิดที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแบบจำลองเศรษฐกิจมหภาค (Macro Model) เพื่อใช้ในการประมาณการทางเศรษฐกิจของ MSME ที่ชัดเจน สามารถวิเคราะห์ผลกระทบทางเศรษฐกิจได้จริง

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน
(๒.๑.๑) แสดงรายละเอียดหลักการและกรอบแนวคิดที่เกี่ยวข้องกับแบบจำลองเศรษฐกิจมหภาค (Macro Model) สอดคล้องกับขอบเขตของงาน ตรงประเด็นได้อย่างชัดเจน สามารถวิเคราะห์ผลกระทบทางเศรษฐกิจได้จริง และมีความเป็นไปได้ที่จะดำเนินการได้จริงภายในระยะเวลาดำเนินงาน	๑๐๐	ผู้ประเมินจะพิจารณาจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอขึ้นมา โดยอาจจัดทำเป็นแผนการดำเนินงาน เช่น Flowchart แผนการดำเนินงาน หรือแสดงรายละเอียดในรูปแบบอื่นที่สอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา โดยจัดทำเป็นรูปแบบเอกสารขนาดกระดาษ A๔ หรือขนาดอื่นที่เหมาะสม


.....
(นายปริญญา เลื่อนชิต)


.....
(นายณัฐฤทธิ นิธิประภา)


.....
(นายธนบดี ธนพงษ์ฤกษ์)

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน
(๒.๑.๒) แสดงรายละเอียดหลักการและกรอบแนวคิดที่เกี่ยวข้องกับแบบจำลองเศรษฐกิจมหภาค (Macro Model) สอดคล้องกับขอบเขตของงาน ตรงประเด็น	๙๐	
(๒.๑.๓) แสดงรายละเอียดหลักการและกรอบแนวคิดที่เกี่ยวข้องกับแบบจำลองเศรษฐกิจมหภาค (Macro Model) สอดคล้องกับขอบเขตของงาน ตรงประเด็นเพียงบางส่วน	๘๕	
(๒.๑.๔) แสดงรายละเอียดหลักการและกรอบแนวคิดที่เกี่ยวข้องกับแบบจำลองเศรษฐกิจมหภาค (Macro Model) ไม่สอดคล้อง กับขอบเขตของงาน หรือ ไม่มีข้อมูล	๐	

(๒.๒) กรอบแนวคิดในการจัดทำตารางปัจจัยการผลิตและผลผลิตของ MSME ณ ราคาผู้ผลิต (SME I-O table) ตามขอบเขตของงานข้อ ๗.๗.๒ (ร้อยละ ๑๐) โดยแสดงรายละเอียดของกรอบหลักการและแนวคิดที่เกี่ยวข้องกับตารางปัจจัยการผลิตและผลผลิตของ MSME ณ ราคาผู้ผลิต (SME I-O table) เพื่อใช้ในการวิเคราะห์ผลกระทบทางเศรษฐกิจได้จริง

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน
(๒.๒.๑) แสดงรายละเอียดหลักการและกรอบแนวคิดที่เกี่ยวข้องกับตารางปัจจัยการผลิตและผลผลิตของ MSME ณ ราคาผู้ผลิต (SME I-O Table) สอดคล้องกับขอบเขตของงาน ตรงประเด็น มีความเหมาะสม และสามารถวิเคราะห์ผลกระทบทางเศรษฐกิจได้จริง และชัดเจน	๑๐๐	ผู้ประเมินจะพิจารณาจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอขึ้นมา โดยอาจจัดทำเป็นกรอบแนวคิดตารางปัจจัยการผลิตและผลผลิตของ MSME ณ ราคาผู้ผลิต (SME I-O table) เช่น Framework หลักการและแนวคิดที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาวิเคราะห์ หรือแสดงรายละเอียดในรูปแบบอื่นที่สอดคล้องกับขอบเขตของงาน
(๒.๒.๒) แสดงรายละเอียดหลักการและกรอบแนวคิดที่เกี่ยวข้องกับตารางปัจจัยการผลิตและผลผลิตของ MSME ณ ราคาผู้ผลิต (SME I-O Table) สอดคล้องกับขอบเขตของงาน ตรงประเด็น	๙๐	ข้อ ๗.๒ โดยจัดทำเป็นรูปแบบเอกสารขนาดกระดาษ A๔ หรือขนาดอื่นที่เหมาะสม


.....
(นายปริญญา เลื่อนชิต)


.....
(นายณัฐกฤติ นิธิประภา)


.....
(นายธนบดี ธนพงษภักดิ์)

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน
(๒.๒.๓) แสดงรายละเอียดหลักการและกรอบแนวคิดที่เกี่ยวข้องกับตารางปัจจัยการผลิตและผลผลิตของ MSME ณ ราคาผู้ผลิต (SME I-O Table) สอดคล้องกับขอบเขตของงาน ตรงประเด็นเพียงบางส่วน	๘๕	
(๒.๒.๔) แสดงรายละเอียดหลักการและกรอบแนวคิดที่เกี่ยวข้องกับตารางปัจจัยการผลิตและผลผลิตของ MSME ณ ราคาผู้ผลิต (SME I-O Table) ไม่สอดคล้อง ตามขอบเขตของงาน หรือ ไม่มีข้อมูล	๐	

(๒.๓) กรอบแนวคิดการวิเคราะห์ผลผลิตภาพการผลิตของ MSME (SME TFP Model) ตามขอบเขตของงานข้อ ๗.๗.๓ (ร้อยละ ๑๐) โดยแสดงรายละเอียดของกรอบหลักการและแนวคิดที่เกี่ยวข้องกับการวิเคราะห์ผลผลิตภาพการผลิตของ MSME (SME TFP Model) เพื่อใช้ในการวิเคราะห์ MSME ได้จริง และชัดเจน

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน
(๒.๓.๑) แสดงรายละเอียดกรอบแนวคิดในการวิเคราะห์ผลผลิตภาพการผลิตของ MSME (SME TFP Model) สอดคล้องกับขอบเขตของงาน ตรงประเด็น มีความเหมาะสม และสามารถวิเคราะห์ผลกระทบทางเศรษฐกิจได้จริง และชัดเจน	๑๐๐	ผู้ประเมินจะพิจารณาจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอขึ้นมา โดยแสดงกรอบแนวคิดในการวิเคราะห์ผลผลิตภาพการผลิตของ MSME (SME TFP Model) ตามขอบเขตของงานข้อ ๗.๓ และจัดทำเป็นรูปแบบเอกสารขนาดกระดาษ A๔ หรือขนาดอื่นที่เหมาะสม
(๒.๓.๒) แสดงรายละเอียดกรอบแนวคิดในการวิเคราะห์ผลผลิตภาพการผลิตของ MSME (SME TFP Model) สอดคล้องกับขอบเขตของงานข้อ ๗.๑.๓ ตรงประเด็น	๙๐	
(๒.๓.๓) แสดงรายละเอียดของกรอบหลักการและแนวคิดที่เกี่ยวข้องกับกรอบแนวคิดในการวิเคราะห์ผลผลิตภาพการผลิตของ MSME (SME TFP Model) สอดคล้องกับขอบเขตของงานข้อ ๗.๑.๓ ตรงประเด็นเพียงบางส่วน	๘๕	
(๒.๓.๔) แสดงรายละเอียดของกรอบหลักการและแนวคิดที่เกี่ยวข้องกับกรอบแนวคิดในการวิเคราะห์ผลผลิตภาพการผลิตของ MSME (SME TFP Model) ไม่สอดคล้อง ตามขอบเขตของงานข้อ ๗.๓ หรือ ไม่มีข้อมูล	๐	


 (นายปริญญา เลื่อนชิต)


 (นายณัฐกฤติ นิธิประภา)


 (นายธนบดี ธนพงษกุลฤทัย)

(๒.๔) แนวทางการสำรวจข้อมูลพร้อมวิเคราะห์ และประมวลผลที่เกี่ยวข้องกับงานพัฒนาแบบจำลองประมาณการทางเศรษฐกิจ ตามขอบเขตของงานข้อ ๗.๔ (ร้อยละ ๒๐) โดยต้องแสดงรายละเอียดของกระบวนการสำรวจข้อมูลที่สอดคล้องกับหลักการทางสถิติ วิธีการเก็บและรักษาข้อมูลตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลส่วนบุคคล ความเป็นไปได้ที่จะสำรวจข้อมูลพร้อมวิเคราะห์กลุ่มตัวอย่างครอบคลุมพื้นที่ทั่วประเทศ และมีจำนวนกลุ่มตัวอย่างตามเป้าหมายที่กำหนด

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน
(๒.๕.๑) แสดงรายละเอียดแนวทางการสำรวจข้อมูลพร้อมวิเคราะห์ และประมวลผลฯ สอดคล้องกับขอบเขตของงานข้อ ๗.๔ <u>ตรงประเด็น</u> และมีความเป็นไปได้ที่จะสำรวจข้อมูลพร้อมวิเคราะห์กลุ่มตัวอย่างครอบคลุมพื้นที่ทั่วประเทศ และมีจำนวนกลุ่มตัวอย่างตามเป้าหมายที่กำหนดอย่างชัดเจน	๑๐๐	ผู้ประเมินจะพิจารณาจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยแสดงแนวทางการสำรวจข้อมูลพร้อมวิเคราะห์ และประมวลผลเกี่ยวกับงานพัฒนาแบบจำลองประมาณการทางเศรษฐกิจ ตามขอบเขตของงานข้อ ๗.๗ และจัดทำเป็นรูปแบบเอกสารขนาดกระดาษ A๔ หรือขนาดอื่นที่เหมาะสม
(๒.๕.๒) แสดงรายละเอียดแนวทางการสำรวจข้อมูลพร้อมวิเคราะห์ และประมวลผลฯ สอดคล้องกับขอบเขตของงานข้อ ๗.๔ <u>ตรงประเด็น</u> แต่ความเป็นไปได้ที่จะสำรวจข้อมูลพร้อมวิเคราะห์กลุ่มตัวอย่างครอบคลุมพื้นที่ทั่วประเทศ และมีจำนวนกลุ่มตัวอย่างตามเป้าหมายที่กำหนดยังไม่ชัดเจน	๙๐	
(๒.๕.๓) แสดงรายละเอียดแนวทางการสำรวจข้อมูลพร้อมวิเคราะห์ และประมวลผลฯ สอดคล้องกับขอบเขตของงานข้อ ๗.๔ <u>ตรงประเด็นเพียงบางส่วน</u>	๘๕	
(๒.๕.๔) แสดงรายละเอียดแนวทางการสำรวจข้อมูลพร้อมวิเคราะห์ และประมวลผลฯ <u>ไม่สอดคล้อง</u> ตามขอบเขตของงานข้อ ๗.๔ หรือไม่มีข้อมูล	๐	


 (นายปริญญา เลื่อนชิต)


 (นายณัฐกฤติ นิธิประภา)


 (นายธนบดี ธนพงษกฤตย์)

๓) จำนวนบุคลากรที่รวมงาน

ร้อยละ ๒๐

โดยที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดคุณวุฒิการศึกษา ความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ของบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุน (ถ้ามี) แต่ละคนที่รับผิดชอบโครงการ พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง โดยมีคะแนนรวมทั้งสิ้น ๑๐๐ คะแนน หากที่ปรึกษานำเสนอรายชื่อบุคลากรเกินกว่าจำนวนที่กำหนดของแต่ละตำแหน่ง ผู้ประเมินจะพิจารณาให้คะแนนบุคลากรทุกรายของตำแหน่งนั้นๆ และหารค่าเฉลี่ย ซึ่งผู้ประเมินจะให้คะแนนแก่ผู้ยื่นข้อเสนอโดยแบ่งออกเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

(๑) ด้านประสบการณ์ของที่ปรึกษา

คะแนนรวมทั้งสิ้น ๗๐ คะแนน

(๒) ด้านวุฒิการศึกษา

คะแนนรวมทั้งสิ้น ๓๐ คะแนน

โดยพิจารณาให้คะแนนกับที่ปรึกษา จำนวน ๑๐ รายการ ดังนี้

๓.๑) หัวหน้าโครงการ จะต้องมีจำนวน ประสบการณ์ทำงาน และวุฒิการศึกษาขอเสนอของงานข้อ ๑๒

ลำดับ	รายการ	ประสบการณ์	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	คะแนนเต็ม ๑๖ คะแนน						
					ด้านประสบการณ์ (๑๑ คะแนน)	ด้านวุฒิการศึกษา (๕ คะแนน)					
๑	หัวหน้าโครงการ (ตามที่กำหนด ในขอบเขตของ งานข้อ ๑๒)	๑๕ ปี	ปริญญาเอก	ตามที่กำหนดใน ขอบเขตของงาน ข้อ ๑๒	มากกว่า ๑๕ ปี	๑๑ คะแนน	น้อยกว่า ๑๕ ปี	๕ คะแนน	น้อยกว่า ปริญญาเอก	๕ คะแนน	๐ คะแนน


 (นายปริญญา เลื่อนชิต)


 (นายณัฐกฤติ นิธิประภา)


 (นายธนบดี รัตนพวงอุทิศ)

๓.๒) นักวิจัย จะต้องมียี่จำนวน ประสบการณ์ทำงาน และวุฒิการศึกษาตามขอบเขตของงานข้อ ๑๒ (ให้คะแนนเป็นรายบุคคล)

ลำดับ	รายการ	ประสบการณ์	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	คะแนนเต็ม ๔๘ คะแนน					
					ด้านประสบการณ์ (๘.๕ คะแนน)		ด้านวุฒิการศึกษา (๓.๕ คะแนน)			
					มากกว่า ๑๕ ปี	๑๑ - ๑๕ ปี	๑๐ ปี	ปริญญาโท	ต่ำกว่าปริญญาโท	
๒-๕	นักวิจัย	๑๐ ปี (ตามที่กำหนดในขอบเขตของงาน ข้อ ๑๒)	ปริญญาโท	ตามที่กำหนดในขอบเขตของงาน ข้อ ๑๒	๘.๕ คะแนน	๑๑ - ๑๕ ปี	๑๐ ปี	๓.๕ คะแนน	๓ คะแนน	๐ คะแนน

๓.๓) ผู้ช่วยนักวิจัย จะต้องมียี่จำนวน ประสบการณ์ทำงานและวุฒิการศึกษาตามข้อ ๑๒ (ให้คะแนนเป็นรายบุคคล)

ลำดับ	รายการ	ประสบการณ์	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน				
					ด้านประสบการณ์ (๗ คะแนน)		ด้านวุฒิการศึกษา (๓ คะแนน)		
					มากกว่า ๕ ปี	๕ ปี	ปริญญาโท-เอก	ปริญญาตรี	
๖-๘	ผู้ช่วยนักวิจัย	๕ ปี (ตามที่กำหนดในขอบเขตของงาน ข้อ ๑๒)	ปริญญาตรี	ตามที่กำหนดในขอบเขตของงาน ข้อ ๑๒	๗ คะแนน	๕ ปี	๕ คะแนน	๓ คะแนน	๒ คะแนน


.....
(นายปริญญา เลื่อนชิต)


.....
(นายณัฐฤกษ์ นธิประภา)


.....
(นายธนบดี ธนพวงฤกษ์)

๓.๔) ผู้ประสานงานและเลขานุการ จะต้องแจ้งจำนวน ประสบการณ์ทำงานและวุฒิการศึกษาตามข้อ ๑๒

ลำดับ	รายการ	ประสบการณ์	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	คะแนนเต็ม ๖ คะแนน			
					ด้านประสบการณ์ (๔ คะแนน)	ด้านวุฒิการศึกษา (๒ คะแนน)		
๙	เจ้าหน้าที่โครงการ	๓ ปี (ตามที่กำหนดใน ขอบเขตของงาน ข้อ ๑๒)	ปริญญาตรี	ตามที่กำหนดใน ขอบเขตของงาน ข้อ ๑๒	มากกว่า ๓ ปี	๓ ปี	ปริญญาโท-เอก	ปริญญาตรี
					๔ คะแนน	๒ คะแนน	๒ คะแนน	๑ คะแนน


.....
(นายปริญญา เลื่อนชิต)


.....
(นายณัฐฤทธิ นธิประภา)


.....
(นายธนต์ รัตนพงษ์กุลชัย)

๑๑.๕ การคิดคะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคา

(๑) คะแนนด้านคุณภาพและด้านราคา มีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

(๒) อัตราส่วนระหว่างคะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคา คือ

- คะแนนด้านคุณภาพ ร้อยละ ๘๐

- คะแนนด้านราคา ร้อยละ ๒๐

(๓) การคิดคะแนนด้านคุณภาพ ให้หน่วยงานของรัฐนำคะแนนจากเกณฑ์ด้านคุณภาพในข้อ

๑๑.๔ มาคำนวณในส่วนของคะแนนด้านคุณภาพ โดยมีวิธีการคำนวณ ดังนี้

$$\frac{\text{คะแนนจากเกณฑ์ด้านคุณภาพ} \times \text{อัตราส่วนของคะแนนด้านคุณภาพ}}{100} = \dots \text{ คะแนน}$$

เช่น หากได้คะแนนจากเกณฑ์ด้านคุณภาพในข้อ ๑๑.๔ จำนวน ๘๐ คะแนน จะคิดเป็นจำนวน ๗๒ คะแนนของคะแนนด้านคุณภาพ $\left(\frac{80 \times 80}{100} \right)$

(๔) การให้คะแนนด้านราคา

เกณฑ์การพิจารณาการให้คะแนนด้านราคา	คะแนน
๑) ผู้เสนอราคาต่ำสุด	๑๐๐
๒) ผู้เสนอราคารายอื่นลำดับรองลงมาจะได้คะแนนตามสัดส่วน จะคิดจากสูตรการคำนวณ ดังนี้	
$\left(\frac{\text{ราคาของผู้เสนอรายอื่น} - \text{ราคาของผู้เสนอราคาต่ำสุด}}{\text{ราคาของผู้เสนอราคาต่ำสุด}} \right) \times 100 = \dots \text{ คะแนน}$	

๑๑.๖ ในกรณีที่มีที่ปรึกษาได้คะแนนเท่ากันหลายราย สำนักงานจะพิจารณาผู้ชนะจากผู้ที่ได้รับคะแนนด้านคุณภาพมากที่สุด

ทั้งนี้ สำนักงานมีสิทธิให้ที่ปรึกษาชี้แจงข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้องกับที่ปรึกษาได้ โดยสำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง การให้คะแนนถือเป็นสิทธิของคณะกรรมการโดยเด็ดขาด ที่ปรึกษาจะได้แย้งคัดค้านหรือเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้ สำนักงานทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาข้อเสนอทั้งหมด หรืออาจจะยกเลิกการจัดจ้างโดยไม่พิจารณาจ้างที่ปรึกษารายใดเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ

(นายปริญญา เลื่อนชิต)

(นายณัฐภฤติ นิธิประภา)

(นายธนบดี ธนพวงฤกษ์)

๑๒. บุคลากรที่ต้องการ จะต้องมีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ในด้านต่าง ๆ ดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน (คน)	ประสบการณ์ทำงาน ในด้านที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า (ปี)	วุฒิการศึกษา
๑. บุคลากรหลัก				
๑.๑	หัวหน้าโครงการ	๑	เกี่ยวข้องกับการบริหารงาน โครงการ ไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี	ปริญญาเอก ในสาขา เศรษฐศาสตร์ สถิติประยุกต์ บริหารธุรกิจ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับงานดังกล่าว
๑.๒	นักวิจัย	๔	เกี่ยวข้องกับการศึกษา วิเคราะห์ และประมวลผล ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี	ไม่น้อยกว่าปริญญาโท ในสาขา เศรษฐศาสตร์ สถิติประยุกต์ บริหารธุรกิจ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับงานดังกล่าว
๒. บุคลากรสนับสนุน				
๒.๑	ผู้ช่วยนักวิจัย	๓	เกี่ยวข้องกับการสำรวจจัดเก็บ ข้อมูล วิเคราะห์ และประมวลผล ไม่น้อยกว่า ๕ ปี	ไม่น้อยกว่าปริญญาตรี ในสาขา เศรษฐศาสตร์ สถิติประยุกต์ บริหารธุรกิจ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับงานดังกล่าว
๒.๒	เจ้าหน้าที่โครงการ	๑	ด้านประสานงานโครงการ หรือ ด้านเลขานุการ หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๓ ปี	ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี

หมายเหตุ : วิธีการนับประสบการณ์ นับจำนวนปีในการทำงาน ตัวอย่างเช่น ปี ๒๕๖๕ ทำงานเป็นนักวิจัย จำนวน ๓ โครงการ จะนับเป็น ๑ ปี

๑๓. อัตราการปรับ

ในกรณีที่ปรึกษาไม่สามารถปฏิบัติงานแล้วเสร็จ หรือส่งมอบงานไม่ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา หรือส่งมอบงานล่าช้ากว่าที่กำหนดในสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของมูลค่าค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา นับถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบงาน จนถึงวันที่ที่ปรึกษาได้ส่งมอบงานให้แก่ผู้ว่าจ้างจนถูกต้องครบถ้วน และได้ตรวจรับงานแล้ว

๑๔. เงินประกันผลงาน (กรณีคู่สัญญาเป็นหน่วยงานของรัฐ)

การชำระเงินในแต่ละงวด สำนักงานจะหักเงินประกันผลงานไว้เป็นจำนวนร้อยละ ๕ ของวงเงินที่เบิกในแต่ละงวด เพื่อเป็นการประกันผลงานที่ที่ปรึกษาส่งมอบให้แก่สำนักงาน และสำนักงานจะจ่ายเงินประกันผลงานให้แก่ที่ปรึกษาโดยไม่มีดอกเบี้ย นับตั้งแต่วันที่ที่ปรึกษาพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว


 (นายปริญญา เลื่อนชิต)


 (นายณัฐกฤติ นิธิประภา)


 (นายธนบดี ธนพวงฤกษ์)

๑๕. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา (กรณีคู่สัญญาเป็นเอกชน)

หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญากำหนดมูลค่าเป็นจำนวนเต็มในอัตราร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา โดยให้ใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังนี้

๑๕.๑ เงินสด

๑๕.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหนี้ที่ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๑๕.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้

๑๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๑๕.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๑๖. เอกสารประกอบการยื่นข้อเสนอ

ที่ปรึกษาต้องยื่นของข้อเสนอที่ปิดผนึกเขียนชื่องานที่ประสงค์จะยื่นให้ชัดเจน จำนวน ๖ ชุด ประกอบด้วย ต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๕ ชุด โดยเอกสารทั้งหมดต้องลงนามรับรองความถูกต้องจากผู้มีอำนาจหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจให้ลงนามในเอกสาร ดังนี้

๑๖.๑ ของที่ ๑ “ข้อเสนอด้านคุณภาพ” ให้บรรจุเอกสารหลักฐานตามข้อ ๔ ให้ครบถ้วน และข้อเสนอด้านเทคนิค โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑๖.๑.๑ แนวคิดวิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงานครอบคลุมตามหัวข้อขอบเขตของงาน วิธีการดำเนินการ และวัตถุประสงค์

๑๖.๑.๒ แผนการดำเนินงาน (Gantt chart หรือ Timeline) ระยะเวลาดำเนินงานพร้อมตัวชี้วัดของการดำเนินงาน รวมทั้งข้อเสนออื่นๆ ที่เป็นประโยชน์เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการและโครงสร้างความรับผิดชอบของบุคลากรในโครงการ

๑๖.๑.๓ เอกสารหลักฐานแสดงคุณสมบัติของที่ปรึกษา ประกอบด้วย

ก. หนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนที่ปรึกษากับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะกระทรวงการคลัง

ข. กรณีที่ปรึกษาเป็นนิติบุคคล

(๑) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

ค. กรณีที่ปรึกษาเป็นคนธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใจนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีถิ่นสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง



(นายปริญญา เลื่อนขิด)



(นายณัฐฤทธิ นิธิประภา)



(นายธนบดี ธนพวงฤกษ์)

ง. กรณีที่ปรึกษายื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้าและเอกสารตามที่ระบุไว้ในข้อ ๑๖.๑.๓ ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

จ. กรณีที่ปรึกษาเป็นสถาบันการศึกษาจะต้องยื่นสำเนาพระราชบัญญัติจัดตั้งหน่วยงาน ประกาศแต่งตั้งอธิการบดี คำสั่งแต่งตั้งผู้บริหารคณะ/สำนัก/ศูนย์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา

ฉ. หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี) พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรข้าราชการของผู้มอบอำนาจหรือผู้รับมอบอำนาจ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าของบัตร

ช. สำเนาหนังสือรับรองผลงาน และสำเนาสัญญา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

ซ. เอกสารแสดงรายชื่อบุคลากร พร้อมสำเนาแสดงรายละเอียดคุณวุฒิการศึกษา ความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์ และหนังสือรับรองการทำงานของที่มิงานที่ปรึกษา โดยบุคลากรจะต้องลงลายมือชื่อรับรองประวัติของตน

ณ. งบแสดงฐานะการเงินที่มีการรับรองแล้ว ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

๑๖.๒ ของที่ ๒ “ข้อเสนอด้านราคา” จะต้องสอดคล้องกับข้อเสนอด้านคุณสมบัติ โดยต้องสรุปค่าใช้จ่ายการดำเนินงานรวมทั้งโครงการพร้อมรายละเอียดค่าใช้จ่ายแต่ละรายการ รวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากร และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวงไว้แล้ว โดยเสนอราคาแบบเหมาจ่าย (Lump Sum) เพียงราคาเดียว เป็นจำนวนเงินบาท และจะต้องนำเสนอทั้งในรูปแบบออฟไลน์ (In Site) และออนไลน์

๑๖.๒.๑ บริษัทที่ปรึกษาจะได้รับอัตราค่าตอบแทนของที่ปรึกษาที่เสนอในแต่ละตำแหน่งตามอัตราที่กำหนด ๒.๖๔ เท่าของอัตราเงินเดือน บริษัทที่ปรึกษาจะต้องยื่นข้อเสนอด้านราคา พร้อมหลักฐานการเป็นที่ปรึกษาประจำกับบริษัทและหลักฐานแสดงการพัฒนาของบริษัทครบทุกด้าน ดังนี้

ก. ที่ปรึกษาประจำทำงานเต็มเวลาในบริษัทที่ปรึกษา หมายถึง ที่ปรึกษาที่เป็นพนักงานประจำเต็มเวลา (Full Time) และมีระยะเวลาปฏิบัติงานกับบริษัทไม่น้อยกว่า ๖ เดือน การเสนอที่ปรึกษาหลักจะต้องแสดงหลักฐานเพื่อการตรวจสอบ ๒ ประเภท คือ

ประเภทที่ ๑ หลักฐานบุคคล ประกอบด้วย

- หลักฐานแสดงการเป็นพนักงานประจำเต็มเวลากับบริษัทที่ปรึกษา โดยมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน

- หนังสือแสดงอัตราเงินเดือนที่นำไปใช้เป็นเงินเดือนพื้นฐาน (Basic Salary) ในการคิดค่าตอบแทนซึ่งจะต้องเป็นหลักฐานแสดงการยื่นชำระภาษีเงินได้ต่อกรมสรรพากรที่สามารถแสดงความเป็นพนักงานประจำของบริษัท (แบบ ภ.ง.ด. ๙๐ หรือ ภ.ง.ด. ๙๑ เฉพาะบุคคลที่เสนอเท่านั้น พร้อมทั้งใบเสร็จรับเงินจากกรมสรรพากร)

ประเภทที่ ๒ หลักฐานแสดงการพัฒนาของบริษัทตามวัตถุประสงค์ ประกอบด้วย

- ใบรับรองระบบคุณภาพที่เป็นที่ยอมรับตามมาตรฐานสากล เพื่อเป็นการแสดงว่าบริษัทมีการพัฒนาระบบคุณภาพอย่างต่อเนื่อง เช่น ระบบ ISO เป็นต้น (ถ้ามี)

- หลักฐานการมีซอฟต์แวร์ที่ถูกกฎหมายสำหรับพนักงานไว้ใช้งานอย่างน้อยร้อยละ ๓๐ ของพนักงานทั้งบริษัท (ถ้ามี)

- ใบรับรองการประกันวิชาชีพ (Professional Indemnity Insurance) ของบริษัท ในมูลค่าไม่ต่ำกว่า ๓๐ ล้านบาท ในปีที่ยื่นข้อเสนอ (ถ้ามี)


.....
(นายปริญญา เลื่อนชิต)


.....
(นายณัฐกฤติ นิธิประภา)


.....
(นายธนบดี ธนพวงกฤตย์)

หลักฐานแสดงการพัฒนาของบริษัท	ตัวคูณอัตราค่าตอบแทน
กรณีที่ ๑ มีหลักฐานครบทั้ง ๓ ข้อ	๒.๖๔๐
กรณีที่ ๒ มีหลักฐานเพียง ๒ ข้อ	๒.๕๘๕
กรณีที่ ๓ มีหลักฐานเพียง ๑ ข้อ	๒.๕๓๐
กรณีที่ ๔ ไม่มีหลักฐาน	๒.๔๗๕

ข. ที่ปรึกษาที่ไม่ได้ทำงานประจำในบริษัทที่ปรึกษา เช่น ที่ปรึกษาอิสระ และที่ปรึกษาจากสถาบันของรัฐ ตัวคูณอัตราค่าตอบแทนเท่ากับ ๑.๔๓ เท่าของเงินเดือนพื้นฐาน ทั้งนี้ที่ปรึกษาดังกล่าวจะต้องแสดงหลักฐานอัตราค่าตอบแทนที่เคยได้รับและสามารถอ้างอิงได้มาแสดง

๑๖.๒.๒ ในกรณีที่ปรึกษาเป็นสถาบันของรัฐที่ให้บริการงานที่ปรึกษา ตัวคูณอัตราค่าตอบแทนเท่ากับ ๑.๗๖ เท่าของเงินเดือนพื้นฐาน โดยต้องแสดงหลักฐาน ดังนี้

ก. หลักฐานการจ้างที่สามารถนำมาคำนวณเป็นอัตราเงินเดือนพื้นฐาน เช่น ที่ปรึกษาในโครงการในอดีต เป็นต้น (ถ้าหากไม่สามารถนำหลักฐานมาแสดง ให้ใช้อัตราเงินเดือนของบุคลากรที่มีคุณสมบัติเท่าเทียมกันภายในบริษัทมาแสดง)

ข. หนังสือรับรองการชำระภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาของที่ปรึกษาแต่ละคน

- ในกรณีบริษัท/หน่วยงานที่ปรึกษาที่เสนองานและได้รับคัดเลือกมีการยืมตัวบุคลากรที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่งจากบริษัทอื่น/หน่วยงานอื่น ให้ใช้หลักฐานอัตราเงินเดือนจากบริษัทที่สังกัด/หน่วยงานที่สังกัดมาแสดง

- ในกรณีที่ปรึกษาอิสระสามารถอ้างอิงอัตราเงินเดือนจากงานในลักษณะเดียวกันที่เคยได้รับ ทั้งนี้กำหนดยื่นราคาเป็นระยะเวลา ๑๒๐ วัน

๑๖.๒.๓ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการ เช่น ค่าใช้จ่ายสำนักงาน ค่าติดต่อสื่อสาร ค่าเอกสารในการประชุม การจัดทำรายงาน ค่าอาหารว่างหรืออาหารกลางวันในการประชุม และค่าพาหนะ เดินทาง เป็นต้น

ที่ปรึกษาสามารถยื่นข้อเสนอต่อสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมตามวัน เวลา และสถานที่ที่ระบุในหนังสือประกาศ โดยข้อเสนอทุกข้อจะต้องปิดผนึกให้เรียบร้อย จ่าหน้าซองถึง

ประธานกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา

“งานจัดทำตารางเมตริกซ์สนับสนุนปัจจัยการผลิตและผลผลิตของ SME

เพื่อใช้ปรับปรุงแบบจำลอง Macro model”

สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.)

เลขที่ ๑๒๐ หมู่ ๓ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ (อาคารซี)

ชั้น ๒, ๑๐, ๑๑ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้องเขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐

๑๗. เงื่อนไขอื่นๆ

๑๗.๑ การดำเนินการกับข้อมูลผู้ประกอบการ ให้ที่ปรึกษาดำเนินการตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ อย่างเคร่งครัด

๑๗.๒ กิจกรรมที่เกิดขึ้นภายใต้งานศึกษาในครั้งนี้ ที่ปรึกษาต้องดำเนินการให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของการจ้างโดยค่าใช้จ่ายของที่ปรึกษาทั้งหมด

๑๗.๓ ที่ปรึกษาต้องสนับสนุนการใช้ประโยชน์ของข้อมูลตามที่สำนักงานฯ ร้องขอด้วยจิตอาสา


.....
(นายปริญญา เลื่อนชิต)


.....
(นายณัฐกรฤดี นิธิประภา)


.....
(นายธนบดี ธนพวงฤกษ์)

๑๗.๔ ข้อมูล เอกสาร ผลการสำรวจ วิเคราะห์ และการศึกษาที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของ
ที่ปรึกษาภายใต้โครงการนี้เป็นกรรมสิทธิ์ของสำนักงานฯ ที่ปรึกษาจะนำไปเผยแพร่หรือใช้ในวัตถุประสงค์ใด ๆ
ต้องได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักงานฯ

๑๗.๕ ในกรณีเกิดเหตุการณ์ที่ไม่สามารถควบคุมได้ เช่น การเกิดโรคระบาด ภัยธรรมชาติ หรือ
เหตุการณ์อื่น ๆ ที่มีการประกาศจากหน่วยงานรัฐ ให้ที่ปรึกษาจัดทำแผนการดำเนินงานใหม่โดยละเอียดและ
คำนวณค่าใช้จ่ายใหม่ตามกิจกรรมที่เกิดขึ้น เพื่อสำนักงานพิจารณาเบิกจ่ายเงินให้ตามค่าใช้จ่ายในกิจกรรมที่
เกิดขึ้นจริง

๑๘. หน่วยงานที่รับผิดชอบ หรือติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

นายณัฐกรฤติ นิธิประภา

ฝ่ายวิเคราะห์สถานการณ์และเตือนภัยทางเศรษฐกิจ

e-mail: nattakrit@sme.go.th

โทรศัพท์: ๐-๒๑๔๒-๙๑๘๑



(นายปริญญา เลื่อนชิต)



(นายณัฐกรฤติ นิธิประภา)



(นายชนบดี ชนพงษ์กุดยั)