

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายการจ้างที่ปรึกษา

๑. ชื่อโครงการ : ศึกษาและจัดทำแนวทางการดำเนินงานเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ ฝ่ายกลยุทธ์องค์กร สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร : ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน)
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๑๕ ต.ค. ๒๕๖๗
เป็นเงิน ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน)
๕. ค่าตอบแทนบุคลากร ๑,๒๗๕,๔๘๐ บาท (หนึ่งล้านสองแสนเจ็ดหมื่นห้าพันสี่ร้อยแปดสิบบาทถ้วน)
 - ๕.๑ ประเภทที่ปรึกษา : กลุ่มงานเฉพาะ
 - ๕.๒ คุณสมบัติที่ปรึกษา :
 ๑. ผู้จัดการโครงการ จะต้องเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือสูงกว่า
ด้าน วิทยาศาสตร์/ วิศวกรรมศาสตร์/ เศรษฐศาสตร์ /รัฐศาสตร์/ บริหารธุรกิจ หรือสาขาอื่นๆ
ที่เกี่ยวข้อง เคยมีผลงานตามขอบเขตการดำเนินงานหรือเคยมีผลงานในด้านที่เกี่ยวข้องและ
มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี จำนวน ๑ คน
 ๒. นักวิจัย จะต้องเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือสูงกว่า
ด้าน วิทยาศาสตร์/ วิศวกรรมศาสตร์/ เศรษฐศาสตร์ /รัฐศาสตร์/ บริหารธุรกิจ หรือสาขาอื่นๆ
ที่เกี่ยวข้อง เคยมีผลงานตามขอบเขตการดำเนินงานหรือเคยมีผลงานในด้านที่เกี่ยวข้องและ
มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี จำนวน ๑ คน
 ๓. เลขานุการโครงการ จะต้องเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือสูงกว่า
ด้าน วิทยาศาสตร์/ วิศวกรรมศาสตร์/ เศรษฐศาสตร์ /รัฐศาสตร์/ บริหารธุรกิจ หรือสาขาอื่นๆ
ที่เกี่ยวข้อง เคยมีผลงานตามขอบเขตการดำเนินงานหรือเคยมีผลงานในด้านที่เกี่ยวข้องและ
มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑ ปี จำนวน ๑ คน
- ๕.๓ จำนวนที่ปรึกษา : ๓ คน
๖. ค่าวัสดุอุปกรณ์ : ไม่มี
๗. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ (ถ้ามี) : ไม่มี
๘. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ : ๒๒๔,๕๒๐ บาท (สองแสนสองหมื่นสี่พันห้าร้อยยี่สิบบาทถ้วน) เป็นค่าใช้จ่ายทางตรง
๙. รายชื่อผู้รับผิดชอบในการกำหนดค่าใช้จ่าย/ดำเนินการ/ขอบเขตดำเนินการ (TOR)
 - ๙.๑ นายอดุลวิทย์ สันติสิทธิานนท์.....Adulwit.....หัวหน้าส่วนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน
 - ๙.๒ นางสาวณิษกานต์ ขำทวี.....ณิษกานต์.....นักวิชาการ SMEs ๕
 - ๙.๓ นายอิทธิเดช เตชะพารา.....อิทธิเดช.....นักวิชาการ SMEs ๓
๑๐. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) : หลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา (ศูนย์ข้อมูล
ที่ปรึกษา สำนักบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง) ได้แก่ หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีด่วนที่สุด
ที่ นร. ๐๕๐๖/ว๑๒๘ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๕๖ เรื่องหลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา และหนังสือ
กระทรวงการคลัง ที่ กค(กวจ)๐๔๐๕.๓/ว๑๒๐๓ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๕ เรื่องแนวทางการจ้าง
ที่ปรึกษา

รายละเอียดค่าใช้จ่าย
ศึกษาและจัดทำแนวทางการดำเนินงานเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร

ลำดับ	รายการค่าใช้จ่าย	อัตรา ค่าตอบแทน (บาท)	อัตราเงินเดือน (คำนวณรวม Mark-Up Factor ๑.๗๖ แล้ว)	ระยะเวลา (เดือน)	จำนวน หน่วย	หน่วย นับ	จำนวนเงิน (บาท)
๑	ค่าตอบแทนบุคลากร						๑,๒๗๕,๔๘๐
	๑.๑ ผู้จัดการโครงการ วุฒิการศึกษาระดับไม่ต่ำกว่าปริญญาโท หรือสูง กว่า/ ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี	๔๐,๗๐๐	๗๑,๖๓๒	๙	๑	คน	๖๔๔,๖๘๘
	๑.๒ นักวิจัย วุฒิการศึกษาระดับไม่ต่ำกว่าปริญญาโท หรือสูง กว่า/ ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี	๓๑,๓๐๐	๕๕,๐๘๘	๙	๑	คน	๔๙๕,๗๙๒
	๑.๓ เลขานุการโครงการ วุฒิการศึกษาระดับไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี หรือสูง กว่า/ ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑ ปี	๑๕,๐๐๐	-	๙	๑	คน	๑๓๕,๐๐๐
๒	ค่าใช้จ่ายตรง						๒๒๔,๕๒๐
	๒.๑ กิจกรรมตามแนวทางการลดการปล่อยก๊าซ เรือนกระจก (GHG Emission)	๙๖๐	-	-	๘๐	คน	๗๖,๘๐๐
	๒.๒ กิจกรรมความร่วมมือด้านการลดการปล่อย ก๊าซเรือนกระจก (GHG Emission) ร่วมกับ องค์กรภาครัฐหรือเอกชน	๙๖๐	-	-	๓๐	คน	๒๘,๘๐๐
	๒.๓ กิจกรรมเสริมสร้างความตระหนักรู้ สร้าง แรงจูงใจ ให้เกิดวัฒนธรรมในการประหยัด พลังงานขององค์กร	๙๖๐	-	-	๘๐	คน	๗๖,๘๐๐
	๒.๔ ค่าจัดประชุม	๖๐๐			๖๐	คน	๓๖,๐๐๐
	๒.๕ ค่าจัดทำรายงาน	๑๐๐			๑๐	ชุด	๑,๐๐๐
	๒.๕ ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด	๕,๑๒๐	-	-	-	-	๕,๑๒๐
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น							๑,๕๐๐,๐๐๐

ที่มาของราคากลาง

- หลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา (ศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาสำนักบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง) ได้แก่ หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๖/ว๑๒๘ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๕๖ เรื่องหลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา และหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค(กวจ) ๐๔๐๕.๓/ว๑๒๐๓ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๕ เรื่องแนวทางการจ้างที่ปรึกษา
- ค่าใช้จ่ายทางตรง อ้างอิงจาก ระเบียบสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ว่าด้วย ค่าตอบแทน ค่ารับรอง และค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด พ.ศ. ๒๕๔๕ (ฉบับปรับปรุง ๒๕๖๕) และคู่มือการจัดทำคำ ของบประมาณรายจ่ายประจำปี ของฝ่ายกลยุทธ์องค์กร สสว.

ข้อกำหนดขอบเขตงานและเงื่อนไขการจัดจ้างที่ปรึกษา (Terms of Reference: TOR)

ศึกษาและจัดทำแนวทางการดำเนินงานเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร

1. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบัน การปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกิจกรรมการดำเนินงานต่างๆ ขององค์กร ซึ่งเป็นกิจกรรมที่เกิดขึ้นในชีวิตประจำวัน นำไปสู่ปัญหาสิ่งแวดล้อม ได้แก่ เหตุการณ์ภัยพิบัติทางธรรมชาติและสภาพอากาศที่รุนแรง การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่รุนแรง ส่งผลต่อปัญหาการเกิดภาวะโลกร้อนที่ทวีความรุนแรงเพิ่มมากขึ้น นับเป็นความเสี่ยงระดับโลกในระยะ 2-10 ปี ดังที่ปรากฏในรายงาน The Global Risks Report 2024 จากปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมดังกล่าว ทำให้หน่วยงานภาครัฐและเอกชน ได้ให้ความสำคัญของการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (GHG Emission) มากขึ้น และประเทศไทยได้ประกาศเป้าหมายสำคัญคือ ประเทศไทยจะเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality) ในปี 2050 และปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero) ภายในปี 2065 ดังนั้น เพื่อเป็นการตอบสนองเป้าหมายของประเทศ และทำให้ สสว. เกิดการบริการทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้อย่างเป็นรูปธรรม ซึ่งจะช่วยสร้างความน่าเชื่อถือแก่องค์กร ในการพัฒนาและดำเนินภารกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืน สะท้อนความรับผิดชอบต่อองค์กรที่มีต่อผู้มีส่วนได้เสีย สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชน ที่ต้องการความเชื่อมั่นจากหน่วยงานที่ดำเนินงานโดย ที่คำนึงถึงการสร้างผลดีต่อสิ่งแวดล้อม (Environmental) สร้างผลดีต่อสังคม (Social) และบริหารด้วยหลักธรรมาภิบาล (Governance) นำไปสู่การพัฒนาองค์กรไปสู่ความยั่งยืน (Sustainable and Green Organization) จึงเห็นสมควรที่จะต้องจัดจ้างหน่วยงานหรือผู้เชี่ยวชาญ ด้านการขับเคลื่อนสู่องค์กรคาร์บอนต่ำ (Decarbonization Driven) เพื่อดำเนินการศึกษาและจัดทำแนวทางการดำเนินงานเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร โดยศึกษาแนวทางการบริหารจัดการเพื่อลดคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กรต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน ที่มีแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practices) ในด้านดังกล่าว เพื่อนำมาวิเคราะห์และจัดทำแนวทางในการขับเคลื่อน สสว. สู่องค์กรคาร์บอนต่ำ ภายใต้เป้าประสงค์การพัฒนาองค์กรให้มีสมรรถนะสูงและส่งเสริมการพัฒนาองค์กรสู่ความยั่งยืน และสนับสนุนการปรับเปลี่ยนกระบวนการขององค์กรด้วย Digital ต่อไป

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อศึกษาและจัดทำรายงานการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร (CFO) ตามมาตรฐานขององค์กรบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน)

2.2 เพื่อจัดทำ/จัดหาเครื่องมือในการจัดเก็บข้อมูลและคำนวณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กรในรูปแบบดิจิทัล

นายอดุลวิทย์ สันติสิทธานนท์

นางสาวณิษกานต์ ขำทวี

นายอิทธิเดช เตชะพารา





2.3 เพื่อวิเคราะห์และจัดทำแนวทางการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (GHG Emission) ขับเคลื่อน สสว. สู่การเป็นองค์กรคาร์บอนต่ำ และสามารถตอบสนองเป้าหมาย ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของประเทศ ที่ส่งผลกระทบต่อในการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

2.4 เพื่อเสริมสร้างความตระหนักรู้ สร้างแรงจูงใจ ให้เกิดวัฒนธรรมในการประหยัดพลังงานขององค์กร ให้แก่บุคลากรของ สสว. และผู้ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งผลักดันแนวทางการดำเนินงานขับเคลื่อน สสว. สู่การเป็น องค์กรคาร์บอนต่ำ

2.5 ศึกษาแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practices) ขององค์กรต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน ที่สอดคล้อง กับบริบทการดำเนินงานของ สสว. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในอนาคต

3. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาจะต้องมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง




3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของ หน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นนิติบุคคลที่มีอาชีพให้บริการงานจ้างที่ปรึกษาซึ่งจดทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง ในสาขาสิ่งแวดล้อม (EV) หรือสาขาการบริหารและการพัฒนาองค์กร (MID) หรือการวิจัยและ การประเมินผล (RE) หรือสาขาพลังงาน (EG) หรือสาขาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) หรือสาขา อุตสาหกรรม (IN) หรือสาขาเบ็ดเตล็ด (MS) พร้อมแนบสำเนาหนังสือการจดทะเบียนกับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจ ขนาดกลางและขนาดย่อม ณ วันที่ได้รับหนังสือเชิญชวนให้เข้ามายื่นข้อเสนอจากหน่วยงานภาครัฐ หรือไม่เป็น ผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการยื่นข้อเสนอในครั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่น ข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

นายอดุลวิทย์ สันติสิทธิานนท์ 
นางสาวณิษกานต์ ขำทวี 
นายอิทธิเดช เตชะพารา 

3.10 ต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e – GP) ของกรมบัญชีกลาง

3.11 ที่ปรึกษาต้องมีประสบการณ์หรือผลงานที่เกี่ยวข้องกับด้านการพัฒนา วางแผน และดำเนินโครงการเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก หรือการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (CFO) หรือผลงานอื่นๆ ที่สอดคล้องกับการจ้างครั้งนี้ ไม่น้อยกว่า 1 ผลงาน โดยมีมูลค่างาน ไม่น้อยกว่า 750,000 บาท (เจ็ดแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งผลงานดังกล่าวต้องเป็นผลงานในสัญญาเดียวที่ได้ดำเนินงานแล้วเสร็จตามสัญญา โดยแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงาน หรือสำเนาสัญญาจ้าง เพื่อประกอบการพิจารณา ซึ่งสำนักงานขอสงวนสิทธิ์ที่จะตรวจสอบข้อเท็จจริง

3.12 ที่ปรึกษาต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(1) กรณีที่ปรึกษาเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(2) กรณีที่ปรึกษาเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยที่ปรึกษาจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่เกิน 1 ล้านบาท

(3) สำหรับการจ้างที่ปรึกษาครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีที่ปรึกษาเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นบวกในมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น และหากเป็นผู้ชนะการเสนอราคาหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งในวันลงนามในสัญญา

(4) กรณีที่ที่ปรึกษาไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ที่ปรึกษาสามารถขอวงเงินสินเชื่อเพื่อมาสนับสนุนให้มูลค่าสุทธิของกิจการ (Net Worth) ไม่ติดลบหรือให้มีสภาพคล่องที่ดีจนเพียงพอต่อการยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน)

ข้อยกเว้น กรณีตามข้อ (1) ถึง (4) ไม่ใช้บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

(1) ที่ปรึกษาเป็นหน่วยงานของรัฐ

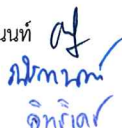
(2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย

(ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2561

นายอดุลวิทย์ สันติสีถานนท์

นางสาวณิชาภัท ขำทวี

นายอิทธิเดช เตชะพารา



(3) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

4. ขอบเขตการดำเนินงาน

4.1 วิเคราะห์ข้อมูลองค์กรของ สสว. พิจารณาและระบุขอบเขตขององค์กร เพื่อพิจารณาองค์ประกอบสำหรับการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (CFO)

4.2 จัดทำ/จัดหาเครื่องมือในการเก็บข้อมูลและคำนวณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร ในรูปแบบดิจิทัล

4.3 จัดทำรายงานการปล่อยและดูดกลับก๊าซเรือนกระจกขององค์กร (CFO) ตามมาตรฐานขององค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน)

4.4 เสนอกรอบแนวคิด และจัดทำแนวทางเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (GHG Emission) ขับเคลื่อน สสว. สู่องค์กรคาร์บอนต่ำ

4.5 ดำเนินกิจกรรมตามแนวทางการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (GHG Emission)

4.5.1 จัดกิจกรรมผลักดันแนวทางการขับเคลื่อน สสว. สู่องค์กรคาร์บอนต่ำ ไปสู่การปฏิบัติ


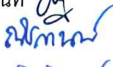

4.5.2 จัดทำเอกสาร คู่มือ หรือแนวทางปฏิบัติที่จำเป็นในการขับเคลื่อน สสว. สู่องค์กรคาร์บอนต่ำ รวมทั้งจัดทำสื่อความรู้ในรูปแบบข้อมูลสารสนเทศที่น่าเสนอผ่านรูปภาพ (Infographic)

4.6 จัดทำรายงานการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (GHG Emission) และให้คำปรึกษากับ สสว. ในการสมัครเข้าร่วมโครงการสนับสนุนกิจกรรมลดก๊าซเรือนกระจก (Low Emission Support Scheme: LESS) ขององค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) เพื่อขอการรับรองผลการประเมินปริมาณก๊าซเรือนกระจกที่ลดได้

4.7 ศึกษาข้อมูล แนวทางการดำเนินงาน และแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practices) ในการดำเนินงานด้านการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (GHG Emission) ขององค์กรต้นแบบของภาครัฐ อย่างน้อย 2 หน่วยงาน และภาคเอกชน อย่างน้อย 2 หน่วยงาน เพื่อวิเคราะห์และใช้เป็นแนวทางการดำเนินงานขับเคลื่อน สสว. สู่อุตสาหกรรมคาร์บอนต่ำ

4.8 จัดกิจกรรมความร่วมมือด้านการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (GHG Emission) ร่วมกับองค์กรภาครัฐหรือเอกชน รวมทั้งสร้างความตระหนักรู้ สร้างแรงจูงใจ ให้เกิดวัฒนธรรมในการประหยัดพลังงานขององค์กรให้แก่บุคลากรของ สสว. และผู้ที่เกี่ยวข้อง

4.9 จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ เพื่อประชาสัมพันธ์ภาพลักษณ์ความเป็นองค์กรคาร์บอนต่ำ (สีเขียว) ของ สสว. ในรูปแบบ Infographic รวมทั้งจัดทำสื่อองค์ความรู้เกี่ยวกับ Roadmap การเป็นองค์กรสีเขียวของ สสว. เพื่อใช้ในการสื่อสารกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอก

นายอดุลวิทย์ สันติสีทธานนท์ 
นางสาวณิชาภัท ขำทวี 
นายอิทธิเดช เตชะพารา 

5. รูปแบบประชุมหารือ/ กิจกรรมการรับรู้ในการขับเคลื่อนสู่องค์กรคาร์บอนต่ำ

เป็นการประชุม/อบรม ในรูปแบบออฟไลน์ (Offline) หรือ ออนไลน์ (Online) ผ่านระบบ Zoom โดยที่ปรึกษาเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดหาระบบ




6. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการ 270 วัน นับจากวันที่ลงนามในสัญญา

7. ระยะเวลาการส่งมอบงาน

ในการดำเนินงาน “ผู้ว่าจ้าง” จะจ่ายเงินค่าดำเนินงานให้แก่ “ที่ปรึกษา” ต่อเมื่อ “ที่ปรึกษา” ต้องส่งผลงานให้เป็นที่เรียบร้อย และคณะกรรมการตรวจรับงานของผู้ว่าจ้างได้ทำการตรวจรับผลงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยได้แบ่งงวดงานและงวดการชำระเงิน ดังนี้

งาน งวดที่	จำนวนเงิน	สรุปงานที่ที่ปรึกษาดำเนินการส่งมอบงาน	กำหนดส่ง มอบงาน
1	ร้อยละ 30	<ol style="list-style-type: none">1. โครงร่างการวิเคราะห์ข้อมูล และร่างรายงานการปล่อยและดูดกลับก๊าซเรือนกระจกขององค์กร (CFO) ตามมาตรฐานขององค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) (4.1 – 4.3)2. ร่างข้อเสนอกรอบแนวคิด และร่างแนวทางเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (GHG Emission) ขับเคลื่อน สสว. สู่องค์กรคาร์บอนต่ำ (4.4)	ภายใน 30 วัน นับจากลงนาม ในสัญญา
2	ร้อยละ 40	<ol style="list-style-type: none">1. รายงานการปล่อยและดูดกลับก๊าซเรือนกระจกขององค์กร (CFO) ตามมาตรฐานขององค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) (4.1 – 4.3)2. ข้อเสนอกรอบแนวคิด และแนวทางเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (GHG Emission) ขับเคลื่อน สสว. สู่องค์กรคาร์บอนต่ำ (4.4)3. รายงานการดำเนินกิจกรรมตามแนวทางการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (GHG Emission) (4.5) โดยรายงานประกอบด้วย<ol style="list-style-type: none">3.1 ผลการจัดกิจกรรมผลักดันแนวทางการขับเคลื่อน สสว. สู่องค์กรคาร์บอนต่ำ ไปสู่การปฏิบัติ3.2 เอกสาร คู่มือ หรือแนวทางปฏิบัติที่จำเป็นในการขับเคลื่อน สสว. สู่องค์กรคาร์บอนต่ำ รวมทั้งจัดทำสื่อความรู้ในรูปแบบข้อมูลสารสนเทศที่นำเสนอผ่านรูปภาพ (Infographic)	ภายใน 150 วัน นับจากลง นามในสัญญา
3	ร้อยละ 30	ร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ (Draft Final Report) จำนวน 5 ชุด ที่ครอบคลุม เนื้อหาตามขอบเขตของงาน ข้อ 4.1 – 4.9	ภายใน 240 วัน นับจากลง นามในสัญญา

นายอดุลวิทย์ สันตีสถานนท์ 
นางสาวณิชาภัทน์ ชำทวี 
นายอิทธิเดช เตชะพารา 

งาน งวดที่	จำนวนเงิน	สรุปงานที่ที่ปรึกษาดำเนินการส่งมอบงาน	กำหนดส่ง มอบงาน
		<ol style="list-style-type: none"> 1. รายงานการปล่อยและดูดกลับก๊าซเรือนกระจกขององค์กร (CFO) ตามมาตรฐานขององค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) 2. รายงานการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (GHG Emission) เพื่อสมัครเข้าร่วมโครงการสนับสนุนกิจกรรมลดก๊าซเรือนกระจก (Low Emission Support Scheme: LESS) ขององค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) 3. ผลการวิเคราะห์องค์กรต้นแบบในการดำเนินงานด้านการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (GHG Emission) 4. ผลการจัดกิจกรรมความร่วมมือด้านการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (GHG Emission) และการสร้างความตระหนักรู้ สร้างแรงจูงใจให้เกิดวัฒนธรรมในการประหยัดพลังงานขององค์กร ให้แก่บุคลากรของ สสว. และผู้ที่เกี่ยวข้อง 5. สื่อประชาสัมพันธ์ เพื่อประชาสัมพันธ์ภาพลักษณ์ความเป็นองค์กรคาร์บอนต่ำ (สีเขียว) 	
		<p>รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) จำนวน 5 ชุด สำรองไฟล์รายงานและข้อมูล/เอกสารที่เกี่ยวข้องทั้งหมดในอุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Flash drive) จำนวน 5 อัน ตามขอบเขตของงาน ข้อ 4.1 – 4.9</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. รายงานการปล่อยและดูดกลับก๊าซเรือนกระจกขององค์กร (CFO) ตามมาตรฐานขององค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) 2. รายงานการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (GHG Emission) เพื่อสมัครเข้าร่วมโครงการสนับสนุนกิจกรรมลดก๊าซเรือนกระจก (Low Emission Support Scheme: LESS) ขององค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) 3. ผลการวิเคราะห์องค์กรต้นแบบในการดำเนินงานด้านการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (GHG Emission) 4. ผลการจัดกิจกรรมความร่วมมือด้านการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (GHG Emission) และการสร้างความตระหนักรู้ สร้างแรงจูงใจให้เกิดวัฒนธรรมในการประหยัดพลังงานขององค์กร ให้แก่บุคลากรของ สสว. และผู้ที่เกี่ยวข้อง 	ภายใน 270 วัน นับจากลง นามในสัญญา

นายอดุลวิทย์ สันตีสถานนท์
นางสาวณิชาภัท ขำทวี
นายอิทธิเดช เตชะพารา

อดุลวิทย์
ณิชาภัท
อิทธิเดช

งาน งวดที่	จำนวนเงิน	สรุปงานที่ที่ปรึกษาดำเนินการส่งมอบงาน	กำหนดส่ง มอบงาน
		5. สื่อประชาสัมพันธ์ เพื่อประชาสัมพันธ์ภาพลักษณ์ความเป็นองค์กร คาร์บอนต่ำ (สีเขียว)	

8. วงเงินในการจัดจ้างที่ปรึกษา

งบประมาณจำนวน 1,500,000 บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

9. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก จะพิจารณาคัดเลือกที่ปรึกษาตามความในหมวด 7 มาตรา 69 (2) มาตรา 70 (2) (ข) มาตรา 75 และมาตรา 76 (2) ของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 126 (2) โดยดำเนินการพิจารณา ดังนี้

9.1 ตรวจสอบการมีผลประโยชน์ร่วมกัน และเอกสารหลักฐานต่างๆ ของที่ปรึกษาแล้วคัดเลือกที่ปรึกษาที่ไม่มีผลประโยชน์ร่วมกัน และยื่นเอกสารครบถ้วน ถูกต้อง มีคุณสมบัติและข้อเสนอเป็นไปตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนด




ในกระบวนการพิจารณา อาจสอบถามข้อเท็จจริงเพิ่มเติมจากที่ปรึกษารายใดก็ได้ แต่จะให้ที่ปรึกษารายใดเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญที่เสนอไว้แล้วมิได้ และหากคณะกรรมการเห็นว่าที่ปรึกษารายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่สำนักงานกำหนดให้คณะกรรมการตัดรายชื่อของที่ปรึกษารายนั้น

ในกรณีที่ที่ปรึกษารายใดเสนอเอกสารไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่สำนักงานกำหนดในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบที่ปรึกษารายอื่นหรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย ให้พิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิ์ที่ปรึกษารายนั้นและพิจารณาในขั้นตอนต่อไป

9.2 พิจารณาคัดเลือกข้อเสนอของที่ปรึกษารายที่ถูกต้องตามที่ 9.1 กำหนดและผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพที่สำนักงานกำหนดและจัดลำดับ และพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะหรือผู้ได้รับการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(ก) กรณีงานจ้างที่ปรึกษาที่เป็นไปตามมาตรฐานของสำนักงานหรืองานที่ซับซ้อน ให้คัดเลือกจาก รายที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุด

9.3 สำนักงานจะพิจารณาข้อเสนอด้านคุณภาพของที่ปรึกษาตามเกณฑ์การให้คะแนนที่กำหนด โดยพิจารณาเฉพาะผู้ที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพตั้งแต่ร้อยละ 80 ขึ้นไป และจะเปิดซองข้อเสนอด้านราคาของที่ปรึกษาทุกรายพร้อมกัน และจะคัดเลือกจากผู้ที่ได้รับคะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุด

นายอดุลวิทย์ สันติสีหะนันท์ 
นางสาวณิชาภัทน์ ช่างวี 
นายอิทธิเดช เตชะพารา 

9.4 เกณฑ์ด้านคุณภาพ

กำหนดการให้คะแนน เพื่อใช้ในการประเมินการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ โดยมีคะแนนเต็ม 100 คะแนน ประกอบด้วย 4 ด้าน ดังนี้

(1) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา	10 คะแนน
(1.1) ผลงานของที่ปรึกษา	5 คะแนน
(1.2) ประสบการณ์เฉพาะ	5 คะแนน
(2) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน	60 คะแนน
(2.1) วิธีการบริหารงาน	20 คะแนน
(2.2) วิธีปฏิบัติงานตามขอบเขตของงาน	40 คะแนน
(3) จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน	25 คะแนน
(3.1) ด้านประสบการณ์ของที่ปรึกษา	15 คะแนน
(3.2) ด้านวุฒิการศึกษา	10 คะแนน
(4) ข้อเสนออื่นๆ	5 คะแนน




วิธีการประเมินและการให้คะแนน

(1) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา	10 คะแนน
------------------------------------	----------

ที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดผลงานและประสบการณ์ พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง เช่น หนังสือรับรองผลงาน สำเนาสัญญาของโครงการที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จตามสัญญา

(1.1) ผลงานของที่ปรึกษา ที่ปรึกษามีประสบการณ์หรือผลงานที่เกี่ยวข้อง ในด้านที่เกี่ยวข้อง ในด้านการพัฒนา วางแผน และดำเนินโครงการเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก หรือการประเมินคาร์บอน ฟุตพริ้นท์ขององค์กร (CFO) หรือผลงานอื่นๆ ที่คณะกรรมการฯ พิจารณาว่า สอดคล้องกับลักษณะงานจ้าง ศึกษานี้ ไม่น้อยกว่า 1 ผลงาน ซึ่งเป็นผลงานย้อนหลังไม่เกิน 5 ปี (ระหว่างปี พ.ศ. 2563 - 2567) เป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงานเชื่อถือ (5 คะแนน) ทั้งนี้ กรณีที่ผู้ยื่น ข้อเสนออื่นผลงานมากกว่า 1 ผลงาน คณะกรรมการจัดจ้างจะพิจารณาให้คะแนนจากผลงานที่มีวงเงินสูงที่สุด

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน
(1.1.1) ผลงานของที่ปรึกษา ในวงเงินตั้งแต่ 1,000,001 บาท ขึ้นไป	5
(1.1.2) ผลงานของที่ปรึกษา ในวงเงินตั้งแต่ 750,001 ถึง 1,000,000 บาท	4
(1.1.3) ผลงานของที่ปรึกษา ในวงเงินไม่น้อยกว่า 750,000 บาท	3

นายอดุลวิทย์ สันติสิทธิานนท์ 
นางสาวณิชกานต์ ชำทวี 
นายอิทธิเดช เตชะพารา 

(1.2) ประสบการณ์เฉพาะ จำนวนผลงานของที่ปรึกษาย้อนหลังไม่เกินกว่า 5 ปี (ระหว่างปี พ.ศ. 2563 - 2567) ซึ่งเป็นผลงานด้านที่เกี่ยวข้อง ในด้านการพัฒนา วางแผน และดำเนินโครงการเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก หรือการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (CFO) (5 คะแนน)

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน
(1.2.1) ผลงานของที่ปรึกษา จำนวน 3 งาน ขึ้นไป	5
(1.2.2) ผลงานของที่ปรึกษา จำนวน 2 งาน	4
(1.2.3) ผลงานของที่ปรึกษา จำนวน 1 งาน	3

(2) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน 60 คะแนน

(2.1) วิธีการบริหารงาน นำเสนอแนวทางในการบริหารงานของที่ปรึกษา (20 คะแนน) โดยให้ ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเสนอรายการ ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน
(2.1.1) การแบ่งการดำเนินงานเป็นกลุ่มงานอย่าง มีประสิทธิภาพ	5	คณะกรรมการจัดจ้างจะพิจารณาจาก เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยจัดทำเป็น รูปแบบเอกสารขนาดกระดาษ A4 หรือขนาด อื่นที่เหมาะสม และคณะกรรมการจัดจ้างจะ ให้คะแนนตามรายการที่ผู้ยื่นข้อเสนอ นำ เอกสารยื่นมา เช่น ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเอกสาร ตามข้อ (2.1.1) (2.1.2) และ (2.1.3) มายื่น ให้กับสำนักงาน กรณีนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะได้ คะแนน 15 คะแนน
(2.1.2) โครงสร้างองค์กรของบุคลากรของ ที่ปรึกษา	5	
(2.1.3) หน้าที่ได้รับผิดชอบของบุคลากรหลัก	5	
(2.1.4) รายละเอียดการทำงานของบุคลากรหลัก	5	
รวม	20	

(2.2) วิธีปฏิบัติงานตามขอบเขตของงาน นำเสนอกรอบแนวคิดและแผนการดำเนินงานที่ สอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาใน ข้อ 5 (40 คะแนน) โดยต้องแสดงรายละเอียดกรอบแนวคิด แผนการดำเนินงาน และความเป็นไปได้ที่จะดำเนินการได้จริงภายในระยะเวลาดำเนินงาน

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน
(2.2.1) แสดงรายละเอียด “กรอบแนวคิด” สอดคล้องกับ ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา <u>ตรงประเด็นได้อย่างชัดเจน</u> (10 คะแนน)		คณะกรรมการจัดจ้างจะพิจารณาจาก เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยอาจ นำเสนอกรอบแนวคิด ทฤษฎีที่จะนำมาใช้ใน งาน ซึ่งมีความสอดคล้องกับขอบเขตของ งานจ้างที่ปรึกษา ในรูปแบบเอกสารขนาด กระดาษ A4 หรือขนาดอื่นที่เหมาะสม
1) มีกรอบแนวคิด ทฤษฎี อ้างอิงการปฏิบัติงาน และแสดงการนำมาประยุกต์ใช้ในงานนี้	10	
2) มีกรอบแนวคิด ทฤษฎี ในการปฏิบัติงาน	8	
3) ไม่มีกรอบแนวคิด ทฤษฎี	0	

นายอดุลวิทย์ สันติสีถานนท์

นางสาวณิชนันต์ ชำหวิ

นายอิทธิเดช เตชะพารา



เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน
(2.1.2) แสดงรายละเอียด “แผนการดำเนินงาน” สอดคล้องกับขอบเขตของงาน ตรงประเด็นได้อย่างชัดเจน (15 คะแนน)		รวมถึงการนำเสนอในรูปแบบ PowerPoint และผู้ประเมินจะให้รายละเอียดตามเอกสาร
1) มีแผนการดำเนินงานตาม TOR และอธิบายรายละเอียด ขั้นตอน/กระบวนการทำงาน ที่แสดงถึงความเป็นไปได้จริงในการดำเนินงาน ภายในระยะเวลาดำเนินงาน	15	
2) มีแผนการดำเนินงาน เท่ากับ TOR	10	
3) มีแผนการดำเนินงาน น้อยกว่า TOR หรือ ไม่มีแผนการดำเนินงาน	0	
(2.1.3) แสดงความเข้าใจในขอบเขตงาน (15 คะแนน)		คณะกรรมการจัดจ้างจะพิจารณาจากความเข้าใจในขอบเขตงานของผู้ยื่นข้อเสนอ ซึ่งมาจากการตอบคำถามที่ชัดเจน ที่แสดงถึงความเข้าใจงาน โดยอาจยกตัวอย่างผลงานอื่นหรือผลงานที่เคยทำในอดีตที่เกี่ยวข้องประกอบการตอบคำถาม เพื่อให้เกิดความชัดเจน
1) ตอบคำถามได้อย่างมีความเข้าใจในขอบเขตงาน และสามารถยกตัวอย่างประกอบการตอบคำถาม	15	
2) ตอบคำถามได้ และมีความเข้าใจในขอบเขตงาน	10	
3) ตอบคำถามได้ แต่ไม่มีความเข้าใจในขอบเขตงาน	5	
4) ไม่สามารถตอบคำถามได้ครบทุกคำถาม	0	

(3) จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน




25 คะแนน

โดยที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดคุณวุฒิการศึกษา ความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ของบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุน (ถ้ามี) แต่ละคนที่รับผิดชอบโครงการ พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง โดยมีคะแนนรวมทั้งสิ้น 25 คะแนน หากที่ปรึกษานำเสนอรายชื่อบุคลากรเกินกว่าจำนวนที่กำหนดของแต่ละตำแหน่ง คณะกรรมการจัดจ้างจะพิจารณาให้คะแนนเฉพาะบุคลากรตามจำนวนที่กำหนดเท่านั้น ซึ่งคณะกรรมการจัดจ้างจะให้คะแนนแก่ผู้ยื่นข้อเสนอ โดยแบ่งออกเป็น 2 ส่วน ดังนี้

(3.1) ด้านประสบการณ์ของที่ปรึกษา 15 คะแนน

(3.2) ด้านวุฒิการศึกษา 10 คะแนน

โดยพิจารณาให้คะแนน จำนวน 3 คน ดังนี้

นายอดุลวิทย์ สันติสิทธานนท์ 
นางสาวณิษกานต์ ชำหวิ 
นายอิทธิเดช เตชะพารา 

1) ผู้จัดการโครงการ จำนวน 1 คน จะต้องมีจำนวนประสบการณ์ทำงาน ไม่น้อยกว่า 10 ปี และมีวุฒิการศึกษาระดับไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือสูงกว่า ตามที่กำหนดในข้อ 10 (คะแนนเต็ม 9 คะแนน)

ลำดับ	รายการ	ประสบการณ์ (ปี)	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	ด้านประสบการณ์ (5 คะแนน)		ด้านวุฒิการศึกษา (4 คะแนน)	
					มากกว่า 10 ปี	10 ปี	ปริญญาเอก	ปริญญาโท
1	ผู้จัดการโครงการ	ไม่น้อยกว่า 10 ปี	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือสูงกว่า	ตามที่กำหนดในข้อ 10	5 คะแนน	4 คะแนน	4 คะแนน	3 คะแนน

2) นักวิจัย จำนวน 1 คน จะต้องมีจำนวนประสบการณ์ทำงาน ไม่น้อยกว่า 2 ปี และมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือสูงกว่า ตามที่กำหนดในข้อ 10 (คะแนนเต็ม 8 คะแนน)

ลำดับ	รายการ	ประสบการณ์ (ปี)	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	ด้านประสบการณ์ (5 คะแนน)		ด้านวุฒิการศึกษา (3 คะแนน)	
					มากกว่า 5 ปี	5 ปี	ปริญญาเอก	ปริญญาโท
2	นักวิจัย	ไม่น้อยกว่า 5 ปี	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือสูงกว่า	ตามที่กำหนดในข้อ 10	5 คะแนน	4 คะแนน	3 คะแนน	2 คะแนน

3) เลขานุการโครงการ จำนวน 1 คน จะต้องมีจำนวนประสบการณ์ทำงาน ไม่น้อยกว่า 1 ปี และมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือสูงกว่า ตามที่กำหนดในข้อ 10 (คะแนนเต็ม 8 คะแนน)

ลำดับ	รายการ	ประสบการณ์ (ปี)	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	ด้านประสบการณ์ (5 คะแนน)		ด้านวุฒิการศึกษา (3 คะแนน)	
					มากกว่า 1 ปี	1 ปี	ปริญญาโท	ปริญญาตรี
3	เลขานุการโครงการ	ไม่น้อยกว่า 1 ปี	ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือสูงกว่า	ตามที่กำหนดในข้อ 10	5 คะแนน	4 คะแนน	3 คะแนน	2 คะแนน

4. ข้อเสนออื่นๆ

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน
เพื่อแสดงให้เห็นถึงข้อเสนอที่เป็นประโยชน์เพิ่มเติม นอกเหนือจากข้อกำหนดขอบเขตงาน (TOR)	5	คณะกรรมการจัดจ้างจะพิจารณาจากข้อเสนอที่เป็นประโยชน์เพิ่มเติมนอกเหนือจากข้อกำหนดขอบเขตงาน (TOR)

นายอดุลวิทย์ สันติสีถานนท์ *af*
นางสาวณิชาภัท ขำทวี *ณิชาภัท*
นายอิทธิเดช เตชะพารา *อิทธิเดช*

9.5 การคิดคะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคา

- (1) คะแนนด้านคุณภาพและด้านราคา มีคะแนนเต็ม 100 คะแนน
- (2) อัตราส่วนระหว่างคะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคา คือ
 - คะแนนด้านคุณภาพ ร้อยละ 90
 - คะแนนด้านราคา ร้อยละ 10
- (3) การคิดคะแนนด้านคุณภาพ ให้หน่วยงานของรัฐนำคะแนนจากเกณฑ์ด้านคุณภาพในข้อ 8.4 มาคำนวณในส่วนของคะแนนด้านคุณภาพ โดยมีวิธีการคำนวณ ดังนี้

$$\frac{\text{คะแนนจากเกณฑ์ด้านคุณภาพ} \times \text{อัตราส่วนของคะแนนด้านคุณภาพ}}{100} = \dots \text{คะแนน}$$




เช่น หากได้คะแนนจากเกณฑ์ด้านคุณภาพในข้อ 9.4 จำนวน 90 คะแนน จะคิดเป็นจำนวน 81 คะแนนของคะแนนด้านคุณภาพ $\left(\frac{90 \times 90}{100} \right)$

(4) การให้คะแนนด้านราคา

เกณฑ์การพิจารณาการที่ให้คะแนนด้านราคา	คะแนน
1) ผู้เสนอราคาต่ำสุด	100
2) ผู้เสนอราคารายอื่นลำดับรองลงมาจะได้คะแนนตามสัดส่วน จะคิดจากสูตรการคำนวณ ดังนี้	
$100 - \left(\frac{\text{ราคาของผู้เสนอรายอื่น} - \text{ราคาของผู้เสนอราคาต่ำสุด}}{\text{ราคาของผู้เสนอราคาต่ำสุด}} \right) \times 100 = \dots \text{คะแนน}$	

9.6 ในกรณีที่มีที่ปรึกษาได้คะแนนเท่ากันหลายราย สำนักงานจะพิจารณาผู้ชนะจากผู้ที่ได้รับคะแนนด้านคุณภาพมากที่สุด

ทั้งนี้ สำนักงานมีสิทธิให้ที่ปรึกษาชี้แจงข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้องกับที่ปรึกษาได้ โดยสำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง การให้คะแนนถือเป็นสิทธิของคณะกรรมการโดยเด็ดขาด ที่ปรึกษาจะโต้แย้งคัดค้านหรือเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้ สำนักงานทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาข้อเสนอทั้งหมด หรืออาจจะยกเลิกการจัดจ้างโดยไม่พิจารณาจ้างที่ปรึกษารายใดเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ




นายอดุลวิทย์ สันติสีหธานนท์ 
 นางสาวณิษกานต์ ขำทวี 
 นายอิทธิเดช เตชะพารา 

10. บุคลากรที่ต้องการ

คุณวุฒิและประสบการณ์ของบุคลากรและผู้รับผิดชอบดำเนินงาน/โครงการ ดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน (คน)	ประสบการณ์ทำงานในด้านที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า (ปี)	วุฒิการศึกษา
1. บุคลากรหลัก				
1.1	ผู้จัดการโครงการ	1	เคยมีผลงานตามขอบเขตการดำเนินงาน หรือเคยมีผลงาน ในด้านที่เกี่ยวข้อง ในด้านการพัฒนา วางแผน และดำเนินโครงการเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก หรือการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (CFO) และมีประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า 10 ปี	ระดับไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือสูงกว่า ในด้าน วิทยาศาสตร์/ วิศวกรรมศาสตร์/ เศรษฐศาสตร์ /รัฐศาสตร์/ บริหารธุรกิจ หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
1.2	นักวิจัย		เคยมีผลงานตามขอบเขตการดำเนินงาน หรือเคยมีผลงาน ในด้านที่เกี่ยวข้อง ในด้านการพัฒนา วางแผน และดำเนินโครงการเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก หรือการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (CFO) และมีประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า 5 ปี	ระดับไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือสูงกว่า ในด้าน วิทยาศาสตร์/ วิศวกรรมศาสตร์/ เศรษฐศาสตร์ /รัฐศาสตร์/ บริหารธุรกิจ หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
1.3	เลขานุการโครงการ	1	เคยมีผลงานตามขอบเขตการดำเนินงาน หรือเคยมีผลงาน ในด้านที่เกี่ยวข้อง ในด้านการพัฒนา วางแผน และดำเนินโครงการเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก หรือการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (CFO) และมีประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า 1 ปี	ระดับไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือสูงกว่า ในด้านวิทยาศาสตร์/ วิศวกรรมศาสตร์/ เศรษฐศาสตร์ /รัฐศาสตร์/ บริหารธุรกิจ หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

หมายเหตุ : วิธีการนับประสบการณ์ นับจำนวนปีในการทำงาน ตัวอย่างเช่น ปี 2565 ทำงานด้านที่เกี่ยวข้อง ในด้านการพัฒนา วางแผน และดำเนินโครงการเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก หรือการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (CFO) จำนวน 3 โครงการ จะนับเป็น 1 ปี

นายอดุลวิทย์ สันติสีถานนท์ 
นางสาวณิษกานต์ ขำทวี 
นายอิทธิเดช เตชะพารา 

11. อัตราค่าปรับ

ในกรณีที่ปรึกษาไม่สามารถปฏิบัติงานแล้วเสร็จ หรือส่งมอบงานไม่ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา หรือส่งมอบงานล่าช้ากว่าที่กำหนดในสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่ง ศูนย์) ของมูลค่าค่าจ้างตามสัญญาทั้งหมด นับแต่วันถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบงาน จนถึงวันที่ที่ปรึกษาได้ส่งมอบงานให้แก่ผู้ว่าจ้างจนถูกต้องครบถ้วน

12. เงินประกันผลงาน

ในการจ่ายเงินค่าจ้างแต่ละงวด ผู้ว่าจ้างจะหักเงินค่าจ้างไว้ร้อยละ 5 ของเงินค่าจ้างแต่ละงวด เพื่อนำมารวมไว้เป็นเงินประกันผลงาน และเงินจำนวนนี้ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายคืนให้ที่ปรึกษา หลังจากที่ที่ปรึกษาได้ทำงานตามสัญญานี้แล้วเสร็จสมบูรณ์ครบถ้วน และความรับผิดชอบตามสัญญาของที่ปรึกษาลิ้นสุดแล้วทั้งหมด

13. การจัดทำข้อเสนอโครงการ

13.1 ของข้อเสนอด้านเทคนิค จำนวน 6 ชุด อย่างน้อยประกอบด้วย

(1) รายละเอียดขั้นตอนวิธีการดำเนินงานซึ่งครอบคลุมตามหัวข้อขอบเขตของงาน วิธีการดำเนินงาน และวัตถุประสงค์

(2) แผนการดำเนินงานซึ่งครอบคลุมตามหัวข้อขอบเขตของงาน วิธีการดำเนินงาน พร้อมกำหนดกรอบระยะเวลาการดำเนินงาน

(3) รายชื่อบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุน พร้อมประวัติ

13.2 ของข้อเสนอด้านราคา จำนวน 6 ชุด ประกอบด้วย รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานทุกกิจกรรม โดยแบ่งเป็นหมวดหมู่ เช่น ค่าตอบแทนบุคลากร ค่าวัสดุ ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง (ถ้ามี) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

(1) ค่าตอบแทนบุคลากร โดยระบุอัตราค่าจ้างต่อเดือนของบุคลากรต่างๆ ที่ร่วมโครงการจำนวนคน-เดือน (Man month) ของบุคลากรในตำแหน่งต่างๆ และยอดรวมของเงินค่าจ้างทั้งหมด โดยมีแนวทางการให้อัตราค่าตอบแทนในกรณีที่เป็นสถาบันของรัฐที่ให้บริการงานที่ปรึกษา ตัวคูณอัตราค่าตอบแทนเท่ากับ 1.76 เท่าของเงินเดือนพื้นฐาน โดยต้องแสดงหลักฐาน ดังนี้




ก. หลักฐานการจ้างที่สามารถนำมาคำนวณเป็นอัตราเงินเดือนพื้นฐานได้ เช่น ที่ปรึกษาโครงการในอดีต เป็นต้น (หากไม่สามารถนำหลักฐานมาแสดง ให้ใช้อัตราเงินเดือนของบุคลากรที่มีคุณสมบัติเท่าเทียมกันภายในบริษัทมาแสดง)

ข. หนังสือรับรองการชำระภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาของที่ปรึกษาแต่ละคน

- ในกรณีบริษัทที่ปรึกษาที่เสนองานมีการยืมตัวที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่งจากบริษัทอื่น ให้ใช้หลักฐานอัตราเงินเดือนจากบริษัทที่สังกัดมาแสดง

- ในกรณีที่ปรึกษาอิสระ สามารถอ้างอิงอัตราเงินเดือนจากงานในลักษณะเดียวกันที่เคยได้รับ

(2) ค่าใช้จ่ายโดยตรงต่างๆ เช่น ค่าพาหนะเดินทาง ค่าที่พัก ค่าจัดทำเอกสาร ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมกลุ่มย่อย ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมสัมมนา เป็นต้น

นายอดุลวิทย์ สันติลีพานนท์ 
นางสาวณิชาภัท ขำทวี 
นายอิทธิเดช เตชะพารา 

(3) ค่าใช้จ่ายอื่นๆ

(4) ยอดรวมที่รวมภาษีแล้ว (ถ้ามี) ต้องเสนอเป็นราคาเดียว โดยลงทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ สำนักงานจะถือตามจำนวนเงินที่เป็นตัวหนังสือเป็นเด็ดขาด

13.3 ของเอกสารแสดงคุณสมบัติของที่ปรึกษา จำนวน 6 ชุด ประกอบด้วย

(1) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล หน่วยงานของรัฐหรือสถาบันการศึกษา ให้ยื่นสำเนาหนังสือการจัดตั้งนิติบุคคล พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) สำเนาหนังสือการจดทะเบียนกับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) สำเนาแบบแสดงการลงทะเบียนในระบบ e - GP

(4) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจ ซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น จำหน่ายของถึง ประธานกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา "งานศึกษาและจัดทำแนวทางการดำเนินงานเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร" ยื่นให้สำนักงานภายในวันที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน ประธานคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา โดยวิธีคัดเลือก "งานศึกษาและจัดทำแนวทางการดำเนินงานเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร" สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม เลขที่ 120 หมู่ 3 ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550 (อาคารซี) ชั้น 2, 10, 11 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210

14. ข้อสงวนสิทธิ์




14.1 สำนักงานขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงบุคลากรตามที่ได้ระบุไว้ในข้อเสนอ ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของสำนักงานเป็นสำคัญ และที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการโดยไม่มีเงื่อนไข

14.2 สำนักงานสงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณายกเลิกหรือยุติการดำเนินการจัดจ้างที่ปรึกษาตามขอบเขตงานจ้างที่ปรึกษานี้ได้ โดยที่ปรึกษาไม่สามารถเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงานได้

14.3 เอกสารทั้งหมดที่ยื่น สำนักงานสงวนสิทธิ์ที่จะไม่คืน รวมทั้งยกเลิกการพิจารณาคัดเลือกเมื่อใดก็ได้ ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของสำนักงานเป็นสำคัญ ซึ่งค่าใช้จ่ายใดๆ อันเกิดจากการยื่นเอกสารต่างๆ สำนักงานจะไม่รับผิดชอบ รวมถึงที่ปรึกษาไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น

14.5 ข้อมูล เอกสาร ผลการวิเคราะห์ และการศึกษาที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของที่ปรึกษา ภายใต้โครงการนี้เป็นกรรมสิทธิ์ของสำนักงาน ที่ปรึกษานำไปเผยแพร่หรือใช้ในวัตถุประสงค์ใดๆ ต้องได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักงาน

14.6 ที่ปรึกษาจะต้องไม่ไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วน เว้นการจ้างช่วง แต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตจากสำนักงานแล้ว ถ้าคู่สัญญาไปสัญญาจ้างช่วงโดยฝ่าฝืนข้อตกลงดังกล่าว ต้องชำระค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนข้อตกลงนั้นในอัตราร้อยละ 10 ของวงเงินที่จ้างช่วงตามสัญญา

นายอดุลวิทย์ สันติสิทธิานนท์ 
นางสาวณิษกานต์ ชำทวี 
นายอิทธิเดช เตชะพารา 

14.7 ที่ปรึกษาจะต้องไม่โอนสิทธิประโยชน์ใดๆ ตามสัญญานี้ให้แก่ผู้อื่น โดยไม่ได้รับความยินยอม เป็นหนังสือจากสำนักงานก่อน เว้นแต่การโอนสิทธิที่จะรับค่าจ้างตามสัญญา

15. ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

ชื่อผู้ติดต่อ : นายอดุลวิทย์ สันตสิทธานนท์ ฝ่าย กลยุทธ์องค์กร

e-mail address : adulvit@sme.go.th

โทรศัพท์ : 02-142-9130

ชื่อผู้ติดต่อ : นางสาวณิชกานต์ ขำทวี ฝ่าย กลยุทธ์องค์กร



e-mail address : nichakan@sme.go.th

โทรศัพท์ : 02-142-9132

ชื่อผู้ติดต่อ : นายอิทธิเดช เตชะพารา ฝ่าย กลยุทธ์องค์กร

e-mail address : ittidej@sme.go.th

โทรศัพท์ : 02-142-9131

นายอดุลวิทย์ สันตสิทธานนท์ 
นางสาวณิชกานต์ ขำทวี 
นายอิทธิเดช เตชะพารา 