



ประกาศสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม  
เรื่อง ประกวดราคาจ้างงานพัฒนาสื่อและกิจกรรมเพื่อการสร้างรับรู้การใช้ประโยชน์จากระบบให้บริการ E-  
Service ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างงานพัฒนาสื่อและกิจกรรมเพื่อการสร้างรับรู้การใช้ประโยชน์จากระบบให้บริการ E-Service ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาากลางของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๓,๐๓๘,๘๐๐.๐๐ บาท (สามล้านสามหมื่นแปดพันแปดร้อยบาทถ้วน) ตามรายการ ดังนี้

จ้างงานพัฒนาสื่อและกิจกรรม	จำนวน	๑	งาน
เพื่อการสร้างรับรู้การใช้			
ประโยชน์จากระบบให้บริการ E-			
Service			

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน

ส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีประสบการณ์หรือผลงานในลักษณะเกี่ยวกับด้านการผลิตสื่อหรือการประชาสัมพันธ์ โครงการ/งาน/กิจกรรม ให้กับหน่วยงานราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือเอกชน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ผลงาน โดยแต่ละผลงานต้องมีมูลค่าไม่น้อยกว่า ๑,๕๒๒,๘๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนสองหมื่นสองพันแปดร้อยบาทถ้วน) และผลงานดังกล่าวต้องเป็นผลงานในสัญญาเดี่ยวนั้น และเป็นสัญญาที่ได้ทำงานแล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งได้มีการส่งมอบงานและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว โดยต้องแนบเอกสารหลักฐานหนังสือรับรองผลงาน และสำเนาสัญญามาพร้อมในวันยื่นข้อเสนอ เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงานสิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑๓.๑ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ของ ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกร  
รายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดย  
ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๑๓.๒ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา

ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชี  
ธนาคารเป็นมูลค่าไม่น้อยกว่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละ  
ครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่  
มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา ทั้งนี้ หนังสือรับรองบัญชีเงินฝากซึ่งธนาคารออกให้แก่ผู้ยื่น  
ข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอหรือวันลงนามในสัญญา ไม่เกิน ๙๐ วัน

๑๓.๓ กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามข้อ ๑๓.๑ (๑) ข้อ ๑๓.๑ (๒)

และข้อ ๑๓.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุน  
หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้า  
ประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้ง  
เวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขา  
รับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐  
วัน โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อจากธนาคารไม่น้อยกว่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่  
ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง

๑๓.๔ กรณีตามข้อ ๑๓.๑ - ๑๓.๓ ไม่ใช่บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

(๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตาม

พระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

(๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้าง  
แล้ว และงานก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้  
แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์  
ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบ  
จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอ  
ราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ [www.sme.go.th](http://www.sme.go.th) หรือ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒-๑๔๒-๙๒๘๗ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายวรพจน์ ประสานพานิช)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักงาน

ปฏิบัติการแทนผู้อำนวยการสำนักงาน



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่

ประกวดราคาจ้างงานพัฒนาสื่อและกิจกรรมเพื่อการสร้างรับรู้การใช้ประโยชน์จากระบบให้บริการ E-Service ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศ สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

ลงวันที่

ตุลาคม ๒๕๖๗

สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "สำนักงาน" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างงานพัฒนาสื่อและกิจกรรมเพื่อการสร้างรับรู้การใช้ประโยชน์จากระบบให้บริการ E-Service ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
  - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
  - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
  - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
  - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
  - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการทำงาน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ

ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีประสบการณ์หรือผลงานในลักษณะเกี่ยวกับด้านการผลิตสื่อหรือการประชาสัมพันธ์ โครงการ/งาน/กิจกรรม ให้กับหน่วยงานราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือเอกชน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ผลงาน โดยแต่ละผลงานต้องมีมูลค่าไม่น้อยกว่า ๑,๕๒๒,๘๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนสองหมื่นสองพันแปดร้อยบาทถ้วน) และผลงานดังกล่าวต้องเป็นผลงานในสัญญาเดียวเท่านั้น และเป็นสัญญาที่ได้ทำงานแล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งได้มีการส่งมอบงานและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว โดยต้องแนบเอกสารหลักฐานหนังสือรับรองผลงาน และสำเนาสัญญามาพร้อมในวันยื่นข้อเสนอ เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้  
กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

(๕.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

### ๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล
  - (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)
  - (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)
  - (๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่ไม่ใช่นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย
  - (๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี
  - (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้
    - (๔.๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มีการรับรองแล้วของ ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา
    - (๔.๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก ไม่เกิน ๙๐ วัน นับถึงวันยื่นข้อเสนอหรือวันลงนามในสัญญา โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา
    - (๔.๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)
  - (๕) สำเนาแบบแสดงการลงทะเบียนในระบบ e - GP
  - (๖) เอกสารตามข้อกำหนดขอบเขตงาน (TOR) ข้อ ๕ คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ
- (๗) งบแสดงฐานะการเงินที่มีการรับรองแล้ว ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ
- (๘) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable



Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

### ๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบ หนังสือ มอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับ มอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) สำเนาหนังสือรับรองผลงานประเภทเดียวกันกับงานจ้างประกวดราคา

(๓) ข้อเสนอด้านเทคนิคซึ่งมีรายละเอียดตามข้อกำหนดขอบเขตงาน (TOR)

ข้อ ๖ รายละเอียดขอบเขตการดำเนินงาน

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัด ซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

## ๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วย อิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้อง กรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดย ไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและ ราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอ ราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่าย อื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๘๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอ ราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคา มิได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๕

กันยายน ๒๕๖๘

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญา ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาข้อเสนอให้แก่สำนักงานผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๓) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และสำนักงาน จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทิ้งงาน เว้นแต่สำนักงานจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของสำนักงาน

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี)

รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน

เวลาที่กำหนด

- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th)

๔.๙ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตในประเทศ และแผนการใช้เหล็กที่ผลิตในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

#### ๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานจะพิจารณาคัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ  
กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ สำนักงานจะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ จ้างงานพัฒนาสื่อและกิจกรรมเพื่อการสร้างรับรู้การใช้ประโยชน์จากระบบให้บริการ E-Service

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๑๐.๐๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ

๘๐.๐๐ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ประกอบด้วย

(๒.๑) เสนอแนวทางการดำเนินงานการออกแบบและจัดทำสื่อเพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ตาม TOR ข้อ ๖.๑.๑ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๑๘.๐๐ (คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน) โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้

(ก) เสนอแนวทางการดำเนินงานการออกแบบและจัดทำสื่อเพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ มากกว่าขอบเขตการดำเนินงาน TOR ที่กำหนด และมีการนำเสนอตัวอย่างการออกแบบและจัดทำสื่อเพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (๒๐ คะแนน)

(ข) เสนอแนวทางการดำเนินงานการออกแบบและจัดทำสื่อเพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ มากกว่าขอบเขตการดำเนินงาน TOR ที่กำหนด (๑๕ คะแนน)

(ค) เสนอแนวทางการดำเนินงานการออกแบบและจัดทำสื่อเพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ สอดคล้องกับขอบเขตการดำเนินงาน TOR ที่กำหนด (๑๐ คะแนน)

(ง) เสนอแนวทางการดำเนินงานการออกแบบและจัดทำสื่อเพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ไม่สอดคล้องกับขอบเขตการดำเนินงาน TOR ที่กำหนด หรือไม่มีการนำเสนอ (๐ คะแนน)

(๒.๒) เสนอแนวทางการดำเนินงานช่องทางการประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ ตาม TOR ข้อ ๖.๑.๒ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๑๘.๐๐ (คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน) โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้

(ก) เสนอแนวทางการดำเนินงานช่องทาง การประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ มากกว่าขอบเขตการดำเนินงาน TOR ที่กำหนด และมีการนำเสนอตัวอย่างช่องทาง การประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ (๒๐ คะแนน)

(ข) เสนอแนวทางการดำเนินงานช่องทาง การประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ มากกว่าขอบเขตการดำเนินงาน TOR ที่กำหนด (๑๕ คะแนน)

(ค) เสนอแนวทางการดำเนินงานช่องทาง การประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ สอดคล้องกับขอบเขตการดำเนินงาน TOR ที่กำหนด (๑๐ คะแนน)

(ง) เสนอแนวทางการดำเนินงานช่องทาง การประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ ไม่สอดคล้องกับขอบเขตการดำเนินงาน TOR ที่กำหนด หรือไม่มีการนำเสนอ (๐ คะแนน)

(๒.๓) เสนอแนวทางการจัดกิจกรรมพิเศษเพื่อเผยแพร่บริการ E-Service (Special Event) ตาม TOR ข้อ ๖.๒ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๑๘.๐๐ (คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน) โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้

(ก) เสนอแนวทางการจัดกิจกรรมพิเศษเพื่อเผยแพร่บริการ E-Service (Special Event) สอดคล้องกับขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) ที่กำหนด และมีการนำเสนอ ตัวอย่างผังงาน รูปแบบการจัดงาน สถานที่ (๒๐ คะแนน)

(ข) เสนอแนวทางการจัดกิจกรรมพิเศษเพื่อเผยแพร่บริการ E-Service (Special Event) สอดคล้องกับขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) ที่กำหนด (๑๕ คะแนน)

(ค) เสนอแนวทางการจัดกิจกรรมพิเศษเพื่อเผยแพร่บริการ E-Service (Special Event) ไม่สอดคล้องกับขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) ที่กำหนด หรือไม่มีการนำเสนอ (๐ คะแนน)

(๒.๔) เสนอแนวคิด ระยะเวลาในการดำเนินงานและรายละเอียด การดำเนินงานในแต่ละกิจกรรม และตอบข้อซักถามของคณะกรรมการฯ ได้อย่างชัดเจน ตาม TOR ข้อ ๖.๑- ๖.๒ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๑๘.๐๐ (คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน) โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้

(ก) เสนอแนวคิด แผนการและรายละเอียดการดำเนินงาน ในแต่ละกิจกรรมและตอบข้อซักถามของคณะกรรมการฯ ตรงกับ TOR ที่กำหนด และตอบข้อซักถามได้อย่างดีเยี่ยม (๒๐ คะแนน)

(ข) เสนอแนวคิด แผนการและรายละเอียดการดำเนินงาน ในแต่ละกิจกรรมและตอบข้อซักถามของคณะกรรมการฯ และตอบข้อซักถามได้อย่างดี (๑๕ คะแนน)

(ค) เสนอแนวคิด แผนการและรายละเอียดการดำเนินงาน ในแต่ละกิจกรรมและตอบข้อซักถามของคณะกรรมการฯ ตรงกับขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) ที่กำหนด และตอบข้อซักถามได้พอใช้ (๑๐ คะแนน)

(ง) เสนอแนวคิด แผนการและรายละเอียดการดำเนินงาน ในแต่ละกิจกรรมและตอบข้อซักถามของคณะกรรมการฯ ไม่ตรงกับขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) ที่กำหนด

และไม่สามารถตอบข้อซักถามได้ (๐ คะแนน)

(๒.๕) หน่วยงานมีประสบการณ์ ผลงาน ที่มีความเชี่ยวชาญ  
เหมาะสม สอดคล้องกับลักษณะงาน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๔.๕๐ (คะแนนเต็ม ๕ คะแนน) โดยมี  
วิธีการให้คะแนน ดังนี้

(ก) หน่วยงานมีประสบการณ์ ผลงาน ที่มีความเชี่ยวชาญ  
เหมาะสม สอดคล้องกับลักษณะโครงการ มีผลงานที่เกี่ยวข้องอย่างน้อย ๓ ผลงาน และเป็นผลงานที่  
อยู่ระหว่างปี ๒๕๖๔-๒๕๖๗ (๕ คะแนน)

(ข) หน่วยงานมีประสบการณ์ ผลงาน ที่มีความเชี่ยวชาญ  
เหมาะสม สอดคล้องกับลักษณะโครงการ มีผลงานที่เกี่ยวข้องจำนวน ๒ ผลงาน และเป็นผลงานที่อยู่ระหว่างปี  
๒๕๖๔-๒๕๖๗ (๓ คะแนน)

(ค) หน่วยงานมีประสบการณ์ ผลงาน ที่มีความเชี่ยวชาญ  
เหมาะสม สอดคล้องกับลักษณะโครงการ มีผลงานที่เกี่ยวข้องจำนวน ๑ ผลงาน (๑ คะแนน)

(๒.๖) ทีมงานมีความรู้ความสามารถพร้อมสำหรับการดำเนินงาน  
กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๔.๕๐ (คะแนนเต็ม ๕ คะแนน) โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้

(ก) ทีมงานมีความรู้ความสามารถพร้อมสำหรับการดำเนิน  
งานโครงการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คน (๕ คะแนน)

(ข) ทีมงานมีความรู้ความสามารถพร้อมสำหรับการดำเนิน  
งานโครงการ จำนวน ๖-๙ คน (๓ คะแนน)

(ค) ทีมงานมีความรู้ความสามารถพร้อมสำหรับการดำเนิน  
งานโครงการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน (๑ คะแนน)

(ง) ทีมงานมีความรู้ความสามารถพร้อมสำหรับการดำเนิน  
งานโครงการ จำนวนน้อยกว่า ๕ คน หรือขาดความรู้ความสามารถพร้อมสำหรับการดำเนินงานโครงการ (๐  
คะแนน)

(๒.๗) ข้อเสนอเพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง และเป็นประโยชน์ต่อการ  
ดำเนินงานโครงการ นอกเหนือจากข้อกำหนดขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ  
๔.๐๐ (คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน) โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้

(ก) นำเสนอข้อเสนอทางเทคนิค ที่มากกว่าขอบเขตการ  
ดำเนินงาน (TOR) ที่กำหนดอย่างน้อย ๓ เรื่อง (๑๐ คะแนน)

(ข) นำเสนอข้อเสนอทางเทคนิค ที่มากกว่าขอบเขตการ  
ดำเนินงาน (TOR) ที่กำหนดอย่างน้อย ๑ เรื่อง (๕ คะแนน)

(ค) ไม่มีข้อเสนอเพิ่มเติม (๐ คะแนน)

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่น

ข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่สำนักงานกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินใจ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ สำนักงานสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน  
ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วย  
อิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารอิเล็กทรอนิกส์  
ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินใจประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะ  
กรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริง  
เพิ่มเติมได้ สำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่  
เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ สำนักงานทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่  
เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจ  
จะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อ  
ประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของสำนักงานเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียก  
ร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงานจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์  
และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ที่จ้าง ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่  
เชื่อได้ว่ากรณียื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลอธรมา  
หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่  
อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา  
อิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอ  
สามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้  
สำนักงาน มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มี  
สิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงาน

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาสำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคา  
อิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการ  
คัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็น

ธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

## ๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุใน ข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับสำนักงาน ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวาง หลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้สำนักงาน ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่สำนักงาน ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการ นโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลาง กำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาต ให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่าง หนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบียภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการ ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบีย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งสำนักงาน ได้รับ มอบไว้แล้ว

## ๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สำนักงาน จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่าย ทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๓ งวดดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานและ ส่งมอบงานงวดที่ ๑ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานและส่งมอบงานงวดที่ ๒ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา และส่งมอบงานงวดสุดท้าย ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๕ กันยายน

๒๕๖๘

## ๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากสำนักงาน จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

#### ๙. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๙.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ สำนักงานได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ แล้วเท่านั้น

๙.๒ เมื่อสำนักงานได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องสั่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างสั่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๙.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งสำนักงานได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ สำนักงานจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกมัดจำจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกมัดจำให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๙.๔ สำนักงานสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๙.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสำนักงาน คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อ



เสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๔.๖ สำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงานไม่ได้

(๑) สำนักงานไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สำนักงานหรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

#### ๑๐. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

#### ๑๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

สำนักงาน สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับสำนักงาน ไว้ชั่วคราว

สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

ตุลาคม ๒๕๖๗

**ข้อกำหนดขอบเขตงาน (TOR : Term of Reference)**  
**งานพัฒนาสื่อและกิจกรรมเพื่อการสร้างรับรู้การใช้ประโยชน์จากระบบให้บริการ E-Service**

**1. หลักการและเหตุผล**

ในปัจจุบัน เทคโนโลยีดิจิทัลยังคงมีอิทธิพลและมีบทบาทอย่างมากครอบคลุมหลายหลากมิติ สสว. ได้ฐานะผู้ให้บริการแก่ผู้ประกอบการ SMEs จึงยังคงต้องปรับตัวอย่างต่อเนื่องให้พัฒนาการให้บริการ ให้เหมาะสมกับวิถีของโลกและสะดวกกับผู้ประกอบการมากที่สุด และเพื่อสนับสนุนการเข้ารับบริการจากภาครัฐได้อย่างสะดวกรวดเร็ว สสว. ยังคงพัฒนาการให้บริการผู้ประกอบการด้วย Digital Platform โดยมุ่งเน้นการลดความเลื่อมล้ำในด้านการเข้าถึงข้อมูลและการรับบริการ สร้างความสะดวกรวดเร็วปลอดภัยในการเข้ารับบริการ เพื่อตอบสนองต่อผู้ประกอบการที่เข้ามาใช้บริการให้ได้มากที่สุด ครอบคลุมหลายด้านการให้บริการตามวัตถุประสงค์ที่แตกต่างกัน ผ่านการให้บริการในรูปแบบ E-Service ที่มีจุดเด่นและตอบโจทย์การให้บริการที่แตกต่างกันครอบคลุมทุกด้านการให้บริการสำหรับ SMEs ประกอบไปด้วยงานต่างๆ ดังนี้

พัฒนาการเข้ารับคำปรึกษาจากโค้ช ซึ่งเป็นการพัฒนาผู้ประกอบการเชิงลึกเฉพาะราย / พัฒนาและดูแลระบบฐานข้อมูลที่ปรึกษา และระบบ Business Development Service (BDS) ให้ทันกับการขับเคลื่อนเศรษฐกิจยุคใหม่ได้ สนับสนุนให้ผู้ประกอบการเกิดการพัฒนาสินค้าและบริการของตนที่หลากหลายตอบสนองต่อความต้องการของผู้บริโภคและความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว เพื่อสร้างคุณค่าเพิ่มให้แก่ผลิตภัณฑ์และก่อให้เกิดมูลค่าเพิ่มให้กับเศรษฐกิจของประเทศในภาพรวม ผ่านระบบการให้บริการสนับสนุนด้านการพัฒนาธุรกิจ Business Development Service (BDS) เพื่อการตอบสนองต่อการใช้งานทั้งในส่วนของหน่วยงานบริการธุรกิจ และผู้ประกอบการ SME ได้ดียิ่งขึ้น

บูรณาการข้อมูลข่าวสารและกิจกรรมการส่งเสริมผู้ประกอบการของหน่วยงานต่างๆ ผ่าน SME ONE ที่รวบรวมข้อมูล ข่าวสาร โครงการ และการให้บริการแก่ผู้ประกอบการของทั้งหน่วยงานภาครัฐและเอกชน เป็นเสมือนประตูแรกๆ ที่ผู้ประกอบการ SME สามารถเข้ามาหาข้อมูลเบื้องต้นในการแก้ไขหรือใช้บริการเพื่อเพิ่มศักยภาพในการดำเนินธุรกิจของตน

"SME CONNEXT" Mobile Application ที่ช่วยสนับสนุนให้ผู้ประกอบการสามารถเข้าถึงการให้บริการผ่านอุปกรณ์โทรศัพท์ ทำให้สามารถเข้าถึงการให้บริการภาครัฐได้ง่ายและรวดเร็วมากยิ่งขึ้น

"ระบบการจัดซื้อจัดจ้างกับภาครัฐ" เป็นระบบขึ้นทะเบียนบัญชีรายชื่อผู้ประกอบการ SME และสินค้า/บริการ ของ SME เพื่อเป็นฐานข้อมูล SME ให้แก่หน่วยงานจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างจาก SME ในพื้นที่ ด้วยมาตรการจากรัฐบาลที่ต้องการสนับสนุนให้ผู้ประกอบการสามารถเข้าถึงตลาดการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

"ระบบการส่งต่อเพื่อรับบริการภาครัฐ" เป็นระบบบูรณาการความร่วมมือกับหน่วยงานส่งเสริมผู้ประกอบการ MSME เพื่อประสานความร่วมมือในการให้บริการแก่ผู้ประกอบการ MSME โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเป็นเครื่องมือการให้บริการแบบเครือข่ายระหว่างหน่วยงาน เพื่อให้เกิดการบูรณาการการให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ



(นางสาวธนัญฎ์กร บุญธรรนาทรัพย์)



(นางสาวพัชรพัชร์ พึ่งโพธิ์)



(นางสาวจิราภรณ์ วงษ์เชื้อ)

นอกจากนี้ สสว. ยังมีระบบให้บริการอื่น ๆ ซึ่งเป็นส่วนงานที่ทำหน้าที่ให้บริการแก่ผู้ประกอบการ SME ในรูปแบบดิจิทัลของ สสว. (E-services) ได้แก่

“หนึ่งรหัส หนึ่งผู้ประกอบการ (One Identification : ID One SMEs)” หรือ SME One ID เป็นระบบให้บริการแก่ผู้ประกอบการ SMEs ผ่านหมายเลข ID เพียงเลขเดียว เพื่ออำนวยความสะดวกให้ SMEs ในการขอรับบริการและการส่งเสริมจากภาครัฐ และลดความซ้ำซ้อนจากการกรอกข้อมูลของหน่วยงานต่าง ๆ สามารถติดตามผลการให้บริการของผู้ประกอบการได้ในภาพรวม

“ระบบ SME Academy 365” ระบบการเรียนรู้ออนไลน์ E-learning Platform Online เป็นเครื่องมือที่จะช่วยให้ผู้ประกอบการ MSME สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาธุรกิจได้ ซึ่งรวมหลักสูตรที่เหมาะสมกับความต้องการของ MSME ที่หลากหลาย พร้อมใบประกาศนียบัตรแก่ผู้ที่ได้รับการพัฒนาองค์ความรู้ เพื่อลดความเหลื่อมล้ำในการเข้าถึงความรู้ทางธุรกิจโดยใช้ระบบออนไลน์และเทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามาช่วยตอบโจทย์

เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องในการสร้างการรับรู้และเพื่อให้การใช้ประโยชน์จากระบบให้บริการ E-Services งานพัฒนาสื่อและกิจกรรมเพื่อสร้างการรับรู้ยังคงมีความสำคัญเพื่อเป็นช่องทางในการ เผยแพร่ และส่งเสริมให้ผู้ประกอบการเข้าถึงการให้บริการต่าง ๆ และนำไปใช้ประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจ ซึ่งจะช่วยให้ผู้ประกอบการเพิ่มขีดความสามารถในการทำธุรกิจให้ก้าวสู่การเป็นผู้ประกอบการยุคเศรษฐกิจดิจิทัลได้

## 2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อเผยแพร่และสร้างการรับรู้ให้ผู้ประกอบการ MSME ได้รู้จักและเข้ามาใช้บริการในรูปแบบออนไลน์ (E-Services) ต่าง ๆ ของ สสว. ในการสนับสนุนและส่งเสริมการทำธุรกิจของ MSME

2.2 เพื่อให้ผู้ประกอบการ MSME สามารถเข้าถึงข้อมูลความรู้นำไปพัฒนาศักยภาพในการดำเนินธุรกิจได้ในวงกว้าง ลดความเหลื่อมล้ำของโอกาสในการเข้าถึงแหล่งข้อมูล และสอดคล้องตรงต่อความต้องการที่แท้จริงของ MSME

## 3. กลุ่มเป้าหมาย

- 3.1 ผู้ประกอบการ MSME
- 3.2 หน่วยงานภาครัฐและเอกชน
- 3.3 บุคคลทั่วไปที่สนใจ

## 4. นิยามศัพท์

4.1 ระบบให้บริการในรูปแบบออนไลน์ (Digital Platform) หรือ E-Services ต่าง ๆ ของ สสว. ซึ่งเป็นแหล่งรวบรวมข้อมูล ข่าวสาร การบริการ การให้คำแนะนำจากโค้ชมืออาชีพ สนับสนุนให้ผู้ประกอบการ เกิดการพัฒนาสินค้าและบริการ เข้าถึงการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ บริการช่องทางการทำตลาดสำหรับซื้อขาย สินค้าและบริการตลอดจนสร้างร้านค้าออนไลน์ มีระบบการเรียนรู้ออนไลน์ (E-learning Platform)



(นางสาวธนัญฎ์กร นุญธรณาทรัพย์)



(นางสาวพิชรีพัชร พึ่งโพธิ์)



(นางสาวจิราภรณ์ วงษ์เชื้อ)

รวมถึงการบูรณาการความร่วมมือกับหน่วยงานส่งเสริมผู้ประกอบการ MSME ผ่านระบบการส่งต่อเพื่อรับบริการภาครัฐ ฯลฯ โดยผู้ประกอบการสามารถสืบค้นข้อมูลและใช้งานผ่านเครื่องมือและอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ต่าง ๆ บนระบบให้บริการออนไลน์ได้ทุกที่ ทุกเวลา เพียง log in ด้วย SME One ID สามารถเข้าถึงทุกบริการได้

4.2 ช่องทางการเข้าถึงระบบให้บริการในรูปแบบ E-Service คือ ช่องทางการเข้าใช้บริการแต่ละระบบผ่าน เว็บไซต์ โซเชียลมีเดีย แอปพลิเคชัน เป็นต้น ซึ่งประกอบด้วย


- (1) SME Coach : Website : <https://coach.sme.go.th/>  
Facebook : Thesmecoach  
Youtube : Smecoach Thailand  
Line : @smecoach  
TikTok : thesmecoach
- (2) ระบบ Business Development Service (BDS) Website : <https://bds.sme.go.th>
- (3) SME ONE : Website : [www.smeone.info](http://www.smeone.info)  
Facebook : SMEONE  
Youtube : SMEONE  
Line : @smeone  
TikTok : smeone.info
- (4) SME CONNEXT : Application : SMECONNEXT  
Line : @smcconnect
- (5) ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (THAI SME-GP) : Website : [www.thaismegp.com](http://www.thaismegp.com)
- (6) SME ONE ID : Website : <https://bizportal.go.th>
- (7) SME Academy 365 : Website : [www.smeacademy365.com](http://www.smeacademy365.com)  
Youtube : SME Academy 365  
TikTok : SME Academy 365
- (8) ระบบการส่งต่อเพื่อรับบริการภาครัฐ : Website : <https://oneid.sme.go.th>  
หมายเหตุ : โดเมนการให้บริการต่างๆ อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเห็นชอบของ สสว.

## 5. คุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ

- 5.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 5.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 5.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 5.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอ หรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ ตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 5.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

  
.....  
(นางสาวอนัญชฎิกร บุญธรรณาทิตย์)

  
.....  
(นางสาวพิชชพัชร พังโพธิ์)

  
.....  
(นางสาวจิราภรณ์ วงษ์เชื้อ)

5.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

5.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

5.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

5.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

5.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e – GP) ของกรมบัญชีกลาง

5.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(1) กรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวกเป็นระยะเวลา 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(2) กรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้เสนอราคาจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่น้อยกว่า 1 ล้านบาท

(3) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นบวกในมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น และหากเป็นผู้ชนะการเสนอราคาหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งในวันลงนามในสัญญา

(4) กรณีที่ผู้เสนอราคาไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้เสนอราคาสามารถขอวงเงินสินเชื่อเพื่อมาสนับสนุนให้มูลค่าสุทธิของกิจการ (Net Worth) ไม่ติดลบ หรือให้มีสภาพคล่องที่เพียงพอต่อการยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน)

**ข้อยกเว้น** กรณีตามข้อ (1) ถึง (4) ไม่ใช้บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

(1) ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2561



(นางสาวอัญชิตรา บุญอรณาทรัพย์)



(นางสาวพิชัชพัชร พังโพธิ์)



(นางสาวจิราภรณ์ วงษ์เชื้อ)

(3) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

5.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีประสบการณ์หรือผลงานในลักษณะเกี่ยวกับด้านการผลิตสื่อหรือการประชาสัมพันธ์ โครงการ/งาน/กิจกรรม ให้กับหน่วยงานราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือเอกชน จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ผลงาน โดยแต่ละผลงานต้องมีมูลค่าไม่น้อยกว่า 1,522,800 บาท (หนึ่งล้านห้าแสนสองหมื่นสองพันแปดร้อยบาทถ้วน) และผลงานดังกล่าวต้องเป็นผลงานในสัญญาเดี่ยวนั้น และเป็นสัญญาที่ได้ทำงานแล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งได้มีการส่งมอบงานและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว โดยต้องแนบเอกสารหลักฐานหนังสือรับรองผลงาน และสำเนาสัญญามาพร้อมในวันยื่นข้อเสนอ เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

## 6. รายละเอียดขอบเขตการดำเนินงาน

### 6.1 ออกแบบและจัดทำสื่อเพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่างๆ ให้รับรู้ในวงกว้าง

ผู้รับจ้างต้องผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่างๆ ที่เหมาะสม เพื่อเผยแพร่และประชาสัมพันธ์การให้บริการ E-Services ต่าง ๆ ของ สสว. ที่มีการออกแบบสร้างสรรค์ มีเนื้อหาที่เข้าใจง่าย สื่อถึงบริการของระบบได้ครบถ้วน มีการใช้เทคนิคประกอบที่หลากหลาย อาทิ การใช้บุคคลเล่าเรื่อง เพลงหรือดนตรีประกอบ การพูดบรรยาย ภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว มีการใช้กราฟิก เทคนิคเอฟเฟกต์ภาพและเสียงที่เหมาะสม เพื่อดึงดูดความสนใจให้ผู้ประกอบการเข้าใช้บริการ ทั้งนี้ต้องนำเสนอ สสว. พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน รวมทั้งเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่าง ๆ ให้รับรู้ในวงกว้าง ดังนี้

#### 6.1.1 การผลิตสื่อเพื่อการโฆษณาและประชาสัมพันธ์

จัดทำภาพยนตร์โฆษณา โดยมีการสร้างสรรค์เนื้อหาและมีการเล่าเรื่องที่น่าสนใจเพื่อประชาสัมพันธ์การให้บริการในรูปแบบ E-Services ต่างๆ ของ สสว. จำนวนอย่างน้อย 1 เรื่อง ความยาวอย่างน้อย 2 นาที และฉบับตัดทอน (Cutdown) ความยาวตอนละไม่เกิน 1 นาที หรือมีความยาวที่เหมาะสมตามบริบทของเนื้อหาที่ได้รับความเห็นชอบจาก สสว. โดยมีรายละเอียดดังนี้

(1) ออกแบบบทเนื้อหา (Script) คำโครงเรื่อง (Story board) มีแนวความคิดออกแบบที่สร้างสรรค์ และสามารถถ่ายทอดบริการ E-Service ของ สสว. ได้อย่างเข้าใจง่าย และเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายพร้อมนำเสนอแผนงานและขั้นตอนการผลิตชิ้นงาน

(2) จัดหานักแสดงที่มีเอกลักษณ์ในการเล่าเรื่องหรือมีจุดเด่นในการถ่ายทอด โดยนักแสดงจะต้องมีความเหมาะสม ไม่มีประวัติเสื่อมเสีย มีความสามารถในการถ่ายทอดเรื่องราว เข้าถึงอารมณ์ผู้รับชมได้เป็นอย่างดี และสามารถโน้มน้าวเชิญชวนให้ผู้รับชมเข้าใช้บริการได้

(3) ชิ้นงานที่ผลิตต้องมีการจัดหา/จัดทำภาพประกอบ อาทิ ภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว หรือกราฟิกอื่นๆ ให้เหมาะสมและสอดคล้องกับเนื้อหาเพื่อให้เกิดความน่าสนใจและน่าติดตาม

(4) ดำเนินการจัดหาหรือจัดทำเพลงหรือดนตรีประกอบ ที่มีความเหมาะสมกับเนื้อเรื่องและองค์ประกอบอื่น ๆ ที่นำมาใช้ต้องมีความเหมาะสม ซึ่งจะต้องไม่ขัดต่อกฎหมายและศีลธรรมอันดีดนตรีหรือเพลงประกอบเป็นเพลงที่แต่งหรือเรียบเรียงขึ้นมาใหม่ และไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลใด



(นางสาวณัฐกร บุญธรรณาทิตย์)



(นางสาวพัชรพัชร พึ่งโพธิ์)



(นางสาวจิราภรณ์ วงษ์เชื้อ)

หรือหากมีความจำเป็นต้องใช้ดนตรีหรือเพลงที่มีอยู่แล้ว/เพลงที่คัดลอกมาผู้รับจ้างต้องดำเนินการขออนุญาต และขอลิขสิทธิ์ให้ถูกต้องก่อนนำมาใช้งาน

(5) จัดเตรียมสถานที่ในการถ่ายทำที่มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับเนื้อหา พร้อมจัดเตรียมอุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกที่ใช้ในการถ่ายทำ

(6) ชี้นางานต้องมีคุณภาพและความคมชัดระดับ FULL HD

(7) จัดทำคำบรรยายใต้ภาพภาษาไทย (Subtitle) เพื่อให้เข้าถึงกลุ่มบุคคลที่หลากหลาย และใช้เทคนิคต่าง ๆ ให้ชี้นางานมีความน่าสนใจ

#### 6.1.2 ช่องทางการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่

เผยแพร่ชี้นางานตามข้อ 6.1.1 โดยเลือกช่วงความยาวและชี้นางานให้เหมาะสมของแต่ละช่องทาง พร้อมจัดทำข้อความประชาสัมพันธ์ (Caption) แฮชแท็ก (hashtag) ที่เหมาะสมกำหนดกลุ่มเป้าหมาย และเลือกรูปแบบการโฆษณาที่เหมาะสม ดำเนินการประชาสัมพันธ์ผ่านเครื่องมือและช่องทางต่างๆ ดังนี้

(1) Facebook Fanpage ตามช่องทางที่ สสว. กำหนด และมีการกระตุ้นการเข้าถึงเนื้อหาผ่านการโฆษณา โดยมียอดเข้าการถึงรวมทุกรูปแบบไม่น้อยกว่า 800,000 View/Reach ตลอดสัญญา

(2) TikTok ตามช่องทางที่ สสว. กำหนด และมีการกระตุ้นการเข้าถึงเนื้อหาผ่านการโฆษณา โดยมียอดเข้าการถึงรวมทุกรูปแบบไม่น้อยกว่า 800,000 View/Reach ตลอดสัญญา

(3) Youtube ตามช่องทางที่ สสว. กำหนด และมีการกระตุ้นการเข้าถึงเนื้อหาผ่านการโฆษณา โดยมียอดเข้าการถึงรวมทุกรูปแบบไม่น้อยกว่า 200,000 View/Reach ตลอดสัญญา

(4) นำส่งรายงานผลการกระตุ้นการเข้าถึงเนื้อหาผ่านการโฆษณาของแต่ละช่องทางพร้อมสรุปผลและข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ในการดำเนินงาน

#### 6.2 ดำเนินการจัดกิจกรรมพิเศษเพื่อเผยแพร่บริการ E-Service (Special Event)

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดกิจกรรมพิเศษเพื่อเผยแพร่บริการ E-Service (Special Event) เพื่อสร้างแรงบันดาลใจในการทำธุรกิจให้แก่ผู้ประกอบการ SMEs โดยเชิญผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญหรือกูรู ที่ได้รับความนิยมในวงกว้างร่วมผู้ประกอบการต้นแบบที่น่าสนใจ เพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้ เรื่องราวและประสบการณ์ซึ่งเป็นประโยชน์ในการทำธุรกิจแก่ผู้ประกอบการ SMEs โดยมีรายละเอียดดังนี้

(1) ผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอแนวคิดการดำเนินการหรือคอนเซ็ปต์ของงาน และออกแบบวิธีการจัดงานให้มีความทันสมัยและน่าสนใจ

(2) จัดเตรียมเนื้อหาบริการด้าน E-Service ของ สสว. และนำเสนอในรูปแบบที่น่าสนใจ อาทิเช่น ในรูปแบบวีดิทัศน์เทชัน อินโฟกราฟิก หรืออื่นๆ เพื่อให้นำเสนอในงาน

(3) จัดหา Testimonial หรือ Entrepreneurial Case เพื่อเป็นผู้ประกอบการต้นแบบที่น่าสนใจ เพื่อถ่ายทอดประสบการณ์ในการทำธุรกิจผ่านการเสวนา อย่างน้อย 1 ท่าน

(4) จัดหาผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญหรือกูรู ซึ่งเป็นผู้ที่ได้รับความนิยมในวงกว้าง เพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้ เรื่องราวและประสบการณ์ในการทำธุรกิจที่เป็นประโยชน์แก่ผู้ประกอบการ SMEs อย่างน้อย 1 ท่าน

(5) จัดทำสื่อเพื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรมผ่านช่องทางต่างๆ ที่เหมาะสม โดยเผยแพร่ทางโซเชียลมีเดียและมียอดการเข้าสื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรมรวมไม่น้อยกว่า 800,000 View/Reach

(6) ดำเนินการออกแบบพร้อมตกแต่งพื้นที่การจัดงานให้เหมาะสม



(นางสาวณัฐกร บุญธรรมาทรัพย์)



(นางสาวพัชรพัชร พึ่งโพธิ์)



(นางสาวจิราภรณ์ วงษ์เชื้อ)

- (7) ออกแบบพื้นที่งานเพื่อนำเสนอบริการ E-Service ต่างๆ ให้มีความน่าสนใจ
- (8) ออกแบบกิจกรรมเพื่อสร้างการมีส่วนร่วมอย่างน้อย 1 กิจกรรม
- (9) ออกแบบการจัดเก็บข้อเสนอแนะหรือคำติชมจากผู้ร่วมงานและประมวลผลภาพรวม
- (10) จัดเตรียมอุปกรณ์ สื่อ โสตทัศนูปกรณ์ ระบบแสงและเสียงภายในงานให้มีคุณภาพและมีเจ้าหน้าที่ดูแลตลอดการจัดกิจกรรม
- (11) จัดเตรียมรูปแบบการลงทะเบียนสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม
- (12) จัดเตรียมเจ้าหน้าที่และทีมงานในการสนับสนุนการจัดกิจกรรม การลงทะเบียนการสร้างส่วนร่วมในกิจกรรมและให้บริการผู้เข้าร่วมกิจกรรม ตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรม

### 6.3 อื่น ๆ

(1) ผลงานทั้งหมดที่เกิดจากการดำเนินงานภายใต้ขอบเขตของงาน (Term of References : TOR) นี้ ถือเป็นทรัพย์สินทางปัญญาและลิขสิทธิ์ของ สสว. แต่เพียงผู้เดียว ห้ามมิให้ผู้รับจ้างนำไปเผยแพร่หรือแสวงหาผลประโยชน์ โดยไม่ได้รับความยินยอมจาก สสว. ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ผลิตชิ้นงานเองโดยไม่ลอกเลียน ดัดแปลง ชิ้นงานของบุคคลอื่น ภาพและเสียง รวมทั้งดนตรีประกอบใด ๆ ที่ผู้รับจ้างนำมาใช้ผลิตสื่อเนื้อหาความรู้ ต้องไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น ในกรณีดำเนินงานภายใต้ขอบเขตของงาน (Term of References : TOR) นี้ เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลหรือทรัพย์สินทางปัญญา ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาอย่างเคร่งครัด และหากเกิดความเสียหายหรือมีการฟ้องร้องใด ๆ ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบต่อการละเมิดทบทบัญญัติแห่งกฎหมายดังกล่าวแต่เพียงฝ่ายเดียวโดยสิ้นเชิง

(2) การดำเนินกิจกรรมในข้อ 6.2 ตามขอบเขตของงาน (Term of References : TOR) ให้ใช้วิธีแบบออนไลน์ หรือแบบ face-to-face แต่หากในกรณีที่เกิดเหตุสุดวิสัย เช่น สถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส ทำให้ไม่สามารถจัดกิจกรรมแบบออนไลน์ หรือแบบ face-to-face ได้ตามปกติ ให้ผู้รับจ้างนำวิธีการจัดกิจกรรม แบบออนไลน์หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์มาใช้ได้ตามความเหมาะสม โดยผู้รับจ้างจะต้องแจ้งผู้ว่าจ้างเป็นหนังสือ เพื่อเสนอแผนค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมแบบออนไลน์หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และให้นำเสนอ สสว. พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการจัดกิจกรรมแบบออนไลน์หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิ์ในการจ่ายเงินค่าจ้างรายการค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมดังกล่าว โดยจะจ่ายเงินค่าจ้างตามค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง

### 7. กำหนดระยะเวลาดำเนินการ

นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง ถึงวันที่ 15 กันยายน 2568

### 8. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

8.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาเหมารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งหมด และราคาที่เสนอต้องกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 180 วัน นับแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคาจะถอนการเสนอราคาไม่ได้

8.2 ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานจะพิจารณาคัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาประกอบเกณฑ์อื่น โดยจะพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านคุณสมบัติ ยื่นข้อเสนอครบถ้วน และมีคะแนนรวมสูงสุดเป็นผู้ชนะการยื่นข้อเสนอในครั้งนี้ โดยมีคะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้



(นางสาวณัฐกร บุญธรรมาทรัพย์)



(นางสาวพิชัชพัชร พึ่งโพธิ์)



(นางสาวจิราภรณ์ วงษ์เชื้อ)




8.2.1 ราคาที่ยื่นเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 10

8.2.2 ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น ๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 90

โดยมีเกณฑ์การให้คะแนนตามสัดส่วน 100 คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การให้คะแนน	น้ำหนักการให้คะแนน	คะแนนเต็ม
1) เกณฑ์ราคา	ร้อยละ 10	100 คะแนน
2) เกณฑ์คุณภาพ	ร้อยละ 90	100 คะแนน
<p>2.1 เสนอแนวทางการดำเนินงานการออกแบบและจัดทำสื่อเพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ตาม TOR ข้อ 6.1.1</p> <p>(ก) เสนอแนวทางการดำเนินงานการออกแบบและจัดทำสื่อเพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ มากกว่าขอบเขตการดำเนินงาน TOR ที่กำหนด และมีการนำเสนอตัวอย่างการออกแบบและจัดทำสื่อเพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (20 คะแนน)</p> <p>(ข) เสนอแนวทางการดำเนินงานการออกแบบและจัดทำสื่อเพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ มากกว่าขอบเขตการดำเนินงาน TOR ที่กำหนด (15 คะแนน)</p> <p>(ค) เสนอแนวทางการดำเนินงานการออกแบบและจัดทำสื่อเพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ สอดคล้องกับขอบเขตการดำเนินงาน TOR ที่กำหนด (10 คะแนน)</p> <p>(ง) เสนอแนวทางการดำเนินงานการออกแบบและจัดทำสื่อเพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ไม่สอดคล้องกับขอบเขตการดำเนินงาน TOR ที่กำหนด หรือไม่มีการนำเสนอ (0 คะแนน)</p>		20 คะแนน
<p>2.2 เสนอแนวทางการดำเนินงานช่องทางการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ตาม TOR ข้อ 6.1.2</p> <p>(ก) เสนอแนวทางการดำเนินงานช่องทางการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ มากกว่าขอบเขตการดำเนินงาน TOR ที่กำหนด และมีการนำเสนอตัวอย่างช่องทางการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ (20 คะแนน)</p> <p>(ข) เสนอแนวทางการดำเนินงานช่องทางการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ มากกว่าขอบเขตการดำเนินงาน TOR ที่กำหนด (15 คะแนน)</p> <p>(ค) เสนอแนวทางการดำเนินงานช่องทางการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ สอดคล้องกับขอบเขตการดำเนินงาน TOR ที่กำหนด (10 คะแนน)</p> <p>(ง) เสนอแนวทางการดำเนินงานช่องทางการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ ไม่สอดคล้องกับขอบเขตการดำเนินงาน TOR ที่กำหนด หรือไม่มีการนำเสนอ (0 คะแนน)</p>		20 คะแนน



(นางสาวณัฐภัทร บุญธรรนาทรัพย์)



(นางสาวพัชรพัชร พึ่งโพธิ์)



(นางสาวจิราภรณ์ วงษ์เชื้อ)

เกณฑ์การให้คะแนน	น้ำหนักการให้คะแนน	คะแนนเต็ม
<p>2.3 เสนอแนวทางการจัดกิจกรรมพิเศษเพื่อเผยแพร่บริการ E-Service (Special Event) ข้อ 6.2</p> <p>(ก) เสนอแนวทางการจัดกิจกรรมพิเศษเพื่อเผยแพร่บริการ E-Service (Special Event) สอดคล้องกับขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) ที่กำหนด และมีการนำเสนอตัวอย่างผังงาน รูปแบบการจัดงาน สถานที่ (20 คะแนน)</p> <p>(ข) เสนอแนวทางการจัดกิจกรรมพิเศษเพื่อเผยแพร่บริการ E-Service (Special Event) สอดคล้องกับขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) ที่กำหนด (15 คะแนน)</p> <p>(ค) เสนอแนวทางการจัดกิจกรรมพิเศษเพื่อเผยแพร่บริการ E-Service (Special Event) <u>ไม่</u>สอดคล้องกับขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) ที่กำหนด <u>หรือไม่มีการนำเสนอ</u> (0 คะแนน)</p>		20 คะแนน
<p>2.4 เสนอแนวคิด ระยะเวลาในการดำเนินงานและรายละเอียดการดำเนินงานในแต่ละกิจกรรม และตอบข้อซักถามของคณะกรรมการฯ ได้อย่างชัดเจน (TOR ข้อ 6.1-6.2)</p> <p>(ก) เสนอแนวคิด แผนการและรายละเอียดการดำเนินงาน ในแต่ละกิจกรรมและตอบข้อซักถามของคณะกรรมการฯ <u>ตรงกับ</u> TOR ที่กำหนด และตอบข้อซักถามได้อย่างดีเยี่ยม (20 คะแนน)</p> <p>(ข) เสนอแนวคิด แผนการและรายละเอียดการดำเนินงาน ในแต่ละกิจกรรม และตอบข้อซักถามของคณะกรรมการฯ และตอบข้อซักถามได้อย่างดี (15 คะแนน)</p> <p>(ค) เสนอแนวคิด แผนการและรายละเอียดการดำเนินงาน ในแต่ละกิจกรรมและตอบข้อซักถามของคณะกรรมการฯ <u>ตรงกับ</u>ขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) ที่กำหนด และตอบข้อซักถามได้พอใช้ (10 คะแนน)</p> <p>(ง) เสนอแนวคิด แผนการและรายละเอียดการดำเนินงาน ในแต่ละกิจกรรมและตอบข้อซักถามของคณะกรรมการฯ <u>ไม่ตรงกับ</u>ขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) ที่กำหนด และไม่สามารถตอบข้อซักถามได้ (0 คะแนน)</p>		20 คะแนน
<p>2.5 หน่วยงานมีประสบการณ์ ผลงาน ที่มีความเชี่ยวชาญเหมาะสม สอดคล้องกับลักษณะงาน</p> <p>(ก) หน่วยงานมีประสบการณ์ ผลงาน ที่มีความเชี่ยวชาญเหมาะสม สอดคล้องกับลักษณะโครงการ <u>มีผลงานที่เกี่ยวข้องอย่างน้อย 3 ผลงาน</u> และเป็นผลงานที่ยู่ระหว่างปี 2564-2567 (5 คะแนน)</p>		5 คะแนน



(นางสาวนัฐภัทร บุณธรธนาทรัพย์)



(นางสาวพิชัชพัชร พึ่งโพธิ์)




(นางสาวจิราภรณ์ วงษ์เชื้อ)

เกณฑ์การให้คะแนน	น้ำหนักการให้คะแนน	คะแนนเต็ม
(ข) หน่วยงานมีประสบการณ์ ผลงาน ที่มีความเชี่ยวชาญเหมาะสม สอดคล้องกับลักษณะโครงการ มีผลงานที่เกี่ยวข้องจำนวน 2 ผลงาน และเป็นผลงานที่อยู่ระหว่างปี 2564-2567 (3 คะแนน) (ค) หน่วยงานมีประสบการณ์ ผลงาน ที่มีความเชี่ยวชาญเหมาะสม สอดคล้องกับลักษณะโครงการ มีผลงานที่เกี่ยวข้องจำนวน 1 ผลงาน (1 คะแนน)		
<b>2.6 ทีมงานมีความรู้ความสามารถพร้อมสำหรับการดำเนินงาน</b> (ก) ทีมงานมีความรู้ความสามารถพร้อมสำหรับการดำเนินงานโครงการ จำนวนไม่น้อยกว่า 10 คน (5 คะแนน) (ข) ทีมงานมีความรู้ความสามารถพร้อมสำหรับการดำเนินงานโครงการ จำนวน 6-9 คน (3 คะแนน) (ค) ทีมงานมีความรู้ความสามารถพร้อมสำหรับการดำเนินงานโครงการ จำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน (1 คะแนน) (ง) ทีมงานมีความรู้ความสามารถพร้อมสำหรับการดำเนินงานโครงการ จำนวนน้อยกว่า 5 คน หรือขาดความรู้ความสามารถพร้อมสำหรับการดำเนินงานโครงการ (0 คะแนน)		5 คะแนน
<b>2.7 ข้อเสนอเพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง และเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานโครงการ นอกเหนือจากข้อกำหนดขอบเขตการดำเนินงาน (TOR)</b> (ก) นำเสนอข้อเสนอทางเทคนิค ที่มากกว่าขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) ที่กำหนดอย่างน้อย 3 เรื่อง (10 คะแนน) (ข) นำเสนอข้อเสนอทางเทคนิค ที่มากกว่าขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) ที่กำหนดอย่างน้อย 1 เรื่อง (5 คะแนน) (ค) ไม่มีข้อเสนอเพิ่มเติม (0 คะแนน)		10 คะแนน

8.3 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมานำเสนอ (Present) ข้อเสนอด้านเทคนิคต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด โดยกำหนดเวลาการนำเสนอไม่เกิน 30 นาที/ราย และต้องนำรูปเล่มข้อเสนอด้านเทคนิคมานำเสนอประกอบการพิจารณา จำนวน 5 เล่ม หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่มานำเสนอข้อเสนอด้านเทคนิคในวันที่กำหนด คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะพิจารณาให้คะแนนจากเอกสารในระบบ e - GP

## 9. วงเงินในการจัดหา

วงเงินงบประมาณ 3,045,600 บาท (สามล้านสี่หมื่นห้าพันหกร้อยบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคารวมมูลค่าเพิ่มแล้ว

  
 (นางสาวนัฐภัทร บุญธรรณทรัพย์)

  
 (นางสาวพิชพัชร์ พึ่งโพธิ์)

  
 (นางสาวจิราภรณ์ วงษ์เชื้อ)

## 10. งวดงานและการจ่ายเงิน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตามรายละเอียดขอบเขตการดำเนินงานในแต่ละงวดให้แล้วเสร็จทั้งหมด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

งวด	จำนวนเงิน	งานที่ส่งมอบ	กำหนดส่งมอบงาน
1	ร้อยละ 30 ของวงเงินค่าจ้าง (เงินงวดที่ 1)	เมื่อดำเนินการส่งมอบงานงวดที่ 1 และผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับฯ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ดังนี้ 1. นำเสนอแผนการดำเนินงาน รายละเอียดการดำเนินงานในแต่ละกิจกรรม และระยะเวลาในการดำเนินงาน (Project Plan) <i>ขอบเขตการดำเนินงาน 6.1.</i> 2. นำเสนอแผนการดำเนินงาน รายละเอียดการดำเนินงานในแต่ละกิจกรรม และระยะเวลาในการดำเนินงาน (Project Plan) <i>ขอบเขตการดำเนินงาน 6.2</i> พร้อมนำส่งรายละเอียดการดำเนินกิจกรรม จัดทำเป็นเล่มจำนวน 4 ชุด	ภายใน 15 วัน นับจากวันลงนามในสัญญา
2	ร้อยละ 30 ของวงเงินค่าจ้าง (เงินงวดที่ 2)	เมื่อดำเนินการส่งมอบงานงวดที่ 2 และผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับฯ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ดังนี้ 1. ดำเนินการออกแบบและจัดทำสื่อเพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ครบถ้วน <i>ตามขอบเขตการดำเนินงาน 6.1.1</i> 2. ดำเนินการเรื่องช่องทางการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ครบถ้วน <i>ตามขอบเขตการดำเนินงาน 6.1.2</i> พร้อมนำส่งรายละเอียดการดำเนินกิจกรรม จัดทำเป็นเล่ม จำนวน 4 ชุด	ภายในวันที่ 30 พฤษภาคม 2568
3	ร้อยละ 40 ของวงเงินค่าจ้าง (เงินงวดที่ 3)	เมื่อดำเนินการส่งมอบงานงวดที่ 3 และผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับฯ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ดังนี้ 1. ดำเนินการจัดกิจกรรมพิเศษเพื่อเผยแพร่บริการ E-Service (Special Event) <i>ตามขอบเขตการดำเนินงาน 6.2</i> พร้อมนำส่งรายละเอียดการดำเนินกิจกรรม จัดทำเป็นเล่ม จำนวน 4 ชุด	ภายในวันที่ 15 กันยายน 2568



(นางสาวอนัญฐ์กร บุณธรณาทรัพย์)



(นางสาวพิชัชพัชร พึ่งโพธิ์)



(นางสาวจิราภรณ์ วงษ์เชื้อ)

## 11. อัตราค่าปรับ

กรณีผู้รับจ้างไม่ส่งมอบงาน หรือส่งมอบงานไม่ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา หรือส่งมอบงานล่าช้ากว่าที่กำหนดในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังไม่บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคาค่าจ้างตามสัญญา นับถัดจากวันที่ครบกำหนดส่งมอบงาน จนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานให้แก่ผู้ว่าจ้างจนถูกต้องครบถ้วน

## 12. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น 2 ส่วน คือ

### 12.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

#### (1) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

ก. ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

ข. บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีโชินิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอ ซึ่งแสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1) หรือ (2) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

#### (4) เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ

(4.1) สำเนาแบบแสดงการลงทะเบียนในระบบ e - GP

(4.2) เอกสารตามข้อกำหนดขอบเขตงาน (TOR) ข้อ 5 คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

(4.3) งบแสดงฐานะการเงินที่มีการรับรองแล้ว 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

### 12.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทน ให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

#### (2) เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ

(2.1) ข้อเสนอด้านเทคนิคซึ่งมีรายละเอียดตามข้อกำหนดขอบเขตงาน (TOR) ข้อ 6 รายละเอียดขอบเขตการดำเนินงาน

## 13. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญากำหนดมูลค่าเป็นจำนวนเต็มในอัตราร้อยละ 5 ของราคาค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา โดยให้ใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังนี้



(นางสาวธนัญฎ์กร บุญอรณาทรัพย์)



(นางสาวพิชรพิชร์ พังโพธิ์)



(นางสาวจิราภรณ์ วงษ์เชื้อ)

## 13.1 เงินสด

13.2 เช็คหรือตราพื้ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพื้ที่ลงวันที่ใช้เช็คหรือตราพื้ที่นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน 3 วันทำการ

13.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้

13.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

## 13.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย

## 14. ข้อเสนอสิทธิ

14.1 สำนักงานทรวงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใดหรือราคาเสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้แต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางสำนักงานเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของสำนักงานเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงานจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และลงโทษผู้เสนอราคาเป็นผู้ที่จ้าง ไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุให้เชื่อว่าการเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอราคาอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น ในกรณีที่ผู้เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามสัญญาได้ คณะกรรมการพิจารณาผลาหรือสำนักงาน จะให้ผู้เสนอราคานั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้เสนอราคาสามารถดำเนินงานตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับราคาของผู้เสนอราคารายนั้น

14.2 ผู้เสนอราคาซึ่งสำนักงานได้คัดเลือกแล้วไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในเวลาที่สำนักงานกำหนด สำนักงานจะพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) อาทิเช่น ค่าความเสียหายกรณีผู้เสนอราคาซึ่งสำนักงานเรียกให้เข้ามาทำสัญญาแล้วไม่มาทำสัญญา อันส่งผลให้สำนักงานต้องจ้างกับผู้เสนอราคารายอื่นในราคาที่สูงกว่า เป็นต้น รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ที่จ้างตามระเบียบของสำนักงานและของทางราชการ

14.3 สำนักงานขอสงวนสิทธิในการยกเลิกผลการคัดเลือก ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของสำนักงานเป็นสำคัญ ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้นมิได้

14.4 สำนักงานขอสงวนสิทธิในการเปลี่ยนแปลงบุคลากรตามที่ได้ระบุไว้ในข้อเสนอ ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของสำนักงานเป็นสำคัญ และผู้เสนอราคาจะต้องดำเนินการโดยไม่มีเงื่อนไข

## 15. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ชื่อผู้ติดต่อ : นางสาวจิราภรณ์ วงษ์เชื้อ  
e-mail address : [jiraporn@sme.go.th](mailto:jiraporn@sme.go.th) โทรศัพท์ : 0 2142 9210

  
.....  
(นางสาวธนัญญ์กร บุญธรรณาทิตย์)

  
.....  
(นางสาวพิชัชพัชร พึ่งโพธิ์)

  
.....  
(นางสาวจิราภรณ์ วงษ์เชื้อ)