



ประกาศสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม
เรื่อง ประกวดราคาจ้างดำเนินกิจกรรม Upskill SME Exporters ระยะที่ ๓ ด้วยวิธีประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างดำเนินกิจกรรม Upskill SME Exporters ระยะที่ ๓ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคา กลางของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๔๖๑,๖๖๗.๐๐ บาท (สองล้านสี่แสนหกหมื่น หนึ่งพันหกร้อยหกสิบเจ็ดบาทถ้วน) ตามรายการ ดังนี้

จ้างดำเนินกิจกรรม Upskill SME Exporters ระยะที่ ๓	จำนวน	๑	งาน
--	-------	---	-----

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชี กลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนัก

งานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้
กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีประสบการณ์เกี่ยวกับการจัดกิจกรรมสัมมนาหรือฝึกอบรมด้านการพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการอย่างน้อย ๑ ผลงาน โดยแต่ละผลงานมีมูลค่าไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) และเป็นสัญญาที่ได้ทำงานแล้วเสร็จตามสัญญา มีการส่งมอบงานและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว โดยแนบหลักฐานสำเนาหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญามาเพื่อประกอบการพิจารณา ทั้งนี้ สำเนางานขอสงวนสิทธิ์ที่จะตรวจสอบข้อเท็จจริง

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค่างำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงานสิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค่างำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค่างำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อ

เสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๕ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๕ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตาม

พระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.sme.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒-๑๔๒-๔๒๘๗ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายวิระ แก้วก้อ)

รองผู้อำนวยการสำนักงาน

ปฏิบัติการแทนผู้อำนวยการสำนักงาน



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๓/๒๕๖๘

ประกวดราคาจ้างดำเนินกิจกรรม Upskill SME Exporters ระยะที่ ๓ ด้วยวิธีประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศ สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

ลงวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๘

สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "สำนักงาน" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างดำเนินกิจกรรม Upskill SME Exporters ระยะที่ ๓ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการทำงาน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ

ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีประสบการณ์เกี่ยวกับการจัดกิจกรรมสัมมนาหรือฝึกอบรมด้านการพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการอย่างน้อย ๑ ผลงาน โดยแต่ละผลงานมีมูลค่าไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) และเป็นสัญญาที่ได้ทำงานแล้วเสร็จตามสัญญา มีการส่งมอบงานและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว โดยแนบหลักฐานสำเนาหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญามาเพื่อประกอบการพิจารณา ทั้งนี้ สำนักงานของสงวนสิทธิ์ที่จะตรวจสอบข้อเท็จจริง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกิจการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ

ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรอง

การจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๔.๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มีการรับรองแล้วของ ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

(๔.๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก ไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔.๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) สำเนาแบบแสดงการลงทะเบียนในระบบ e-GP

(๖) เอกสารตามข้อกำหนดขอบเขตงาน (TOR) ข้อ ๕

(๗) งบแสดงฐานะการเงินที่มีการรับรองแล้ว ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๘) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบ

หนังสือ มอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

- (๒) สำเนาหนังสือรับรองผลงานประเภทเดียวกันกับงานจ้างประกวดราคา
- (๓) ข้อเสนอด้านเทคนิคซึ่งมีรายละเอียดตามข้อกำหนดขอบเขตงาน (ToR)

ข้อ ๖

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดเป็นราคาไม่น้อยกว่า ๑๘๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคา มิได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาข้อเสนอให้แก่สำนักงานผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และสำนักงาน จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่สำนักงานจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของสำนักงาน

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี)

รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน

เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือสัญญาวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ และแผนการใช้เหล็กที่ผลิตในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ สำนักงาน จะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ จ้างดำเนินกิจกรรม Upskill SME Exporters ระยะที่ ๓

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๑๐.๐๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ

๘๐.๐๐ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ประกอบด้วย

(๒.๑) ผลงานและประสบการณ์ที่ผ่านมา กำหนดน้ำหนักเท่ากับ ร้อยละ ๑๘.๐๐ (คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน) โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้

- มีผลงานเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมสัมมนาหรือฝึกอบรมด้านการพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการอย่างน้อย ๑ ผลงาน โดยแต่ละผลงานมีมูลค่าไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท รวมทั้ง เป็นกิจกรรมสัมมนาหรือฝึกอบรมที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการในการดำเนินธุรกิจส่งออก และมีผู้เข้าร่วมอบรมเกิน ๑๕๐ คน (๒๐ คะแนน)

- มีผลงานเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมสัมมนาหรือฝึกอบรมด้านการพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการอย่างน้อย ๑ ผลงาน โดยแต่ละผลงานมีมูลค่าไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท รวมทั้ง เป็นกิจกรรมสัมมนาหรือฝึกอบรมที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการ SME ด้านการส่งออก (๑๕ คะแนน)

- มีผลงานเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมสัมมนาหรือฝึกอบรมด้านการพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการอย่างน้อย ๑ ผลงาน โดยแต่ละผลงานมีมูลค่าไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (๑๐ คะแนน)

(๒.๒) แนวคิดและแนวทางจัดเตรียมหัวข้อในการอบรมและคัดเลือกวิทยากร (ตาม TOR ข้อ ๖.๓.๖ - ๖.๓.๗) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๑.๕๐ (คะแนนเต็ม ๓๕ คะแนน) โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้

- กำหนดแนวคิดในการจัดเตรียมหัวข้อในการอบรมและคัดเลือกวิทยากรอย่างครบถ้วนตามขอบเขตการดำเนินงาน และมีรายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงานอย่างชัดเจน รวมทั้ง เสนอหัวข้อในการอบรมที่มีเนื้อหาครอบคลุมสอดคล้องกับเป้าหมายของโครงการอย่างชัดเจน และเสนอวิธีการคัดเลือกวิทยากรที่มีคุณสมบัติเหมาะสมมีประสบการณ์ตรง การนำเสนอมีมุมมองที่น่าสนใจ มีแนวทางดำเนินงานที่คาดว่าจะได้ผลลัพธ์ที่ดี (๓๕ คะแนน)

- กำหนดแนวคิดในการจัดเตรียมหัวข้อในการอบรมและคัดเลือกวิทยากรอย่างครบถ้วนตามขอบเขตการดำเนินงาน และมีรายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงานอย่าง

ชัดเจน (๒๕ คะแนน)

- กำหนดแนวคิดในการจัดเตรียมหัวข้อในการอบรมและ

คัดเลือกวิทยากรอย่างครบถ้วนตามขอบเขตการดำเนินงาน (๑๕ คะแนน)

(๒.๓) แนวคิดและแนวทางคัดเลือกและรับสมัครผู้เข้าร่วมอบรม

(ตาม TOR ข้อ ๖.๓.๘) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๗.๐๐ (คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน) โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้

- กำหนดแนวคิดและแนวทางคัดเลือกและรับสมัครผู้เข้าร่วม

อบรมอย่างครบถ้วนตามขอบเขตการดำเนินงาน และมีรายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงานอย่างชัดเจน

รวมทั้ง มีเกณฑ์การคัดเลือก SME กลุ่มเป้าหมายที่ชัดเจน (เช่น ระยะเวลาพัฒนาธุรกิจ กลุ่มเป้าหมายรายพื้นที่ / รายสาขาอุตสาหกรรม) และมีแนวทางประชาสัมพันธ์ผ่านหน่วยงานเครือข่ายที่คาดว่าจะได้ผลลัพธ์ที่ดี (๓๐ คะแนน)

- กำหนดแนวคิดและแนวทางคัดเลือกและรับสมัครผู้เข้าร่วม

อบรมอย่างครบถ้วนตามขอบเขตการดำเนินงาน และมีรายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงานอย่างชัดเจน

(๒๐ คะแนน)

- กำหนดแนวคิดและแนวทางคัดเลือกและรับสมัครผู้เข้าร่วม

อบรมอย่างครบถ้วนตามขอบเขตการดำเนินงาน (๑๐ คะแนน)

(๒.๔) แผนการดำเนินงานและระยะเวลาการดำเนินงาน กำหนด

น้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๙.๐๐ (คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน) โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้

- กำหนดแผนการดำเนินงานและระยะเวลาการดำเนินงาน

ครบถ้วน และละเอียดชัดเจน มีความเข้าใจในโครงการ นำเสนอแนวคิดและแนวทางการดำเนินงานที่

สอดคล้องกับเป้าหมายอย่างดีเยี่ยม พร้อมนำเสนอแนวทางที่มีรายละเอียดชัดเจนและคาดว่าจะได้ผลลัพธ์ที่ดี (๑๐ คะแนน)

- กำหนดแผนการดำเนินงานและระยะเวลาการดำเนินงาน

ครบถ้วน และละเอียดชัดเจน มีความเข้าใจในโครงการพอสมควร นำเสนอแนวคิดและแนวทางการดำเนินงาน

ที่สอดคล้องกับเป้าหมายโครงการในบางส่วน (๗ คะแนน)

- กำหนดแผนการดำเนินงานและระยะเวลาการดำเนินงาน

ไม่ครบถ้วน หรือไม่มีความชัดเจนในการดำเนินงานชัดเจน (๔ คะแนน)

(๒.๕) ข้อเสนอเพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง และเป็นประโยชน์ต่อการ

ดำเนินงานโครงการ นอกเหนือจากข้อกำหนดขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ

๙.๕๐ (คะแนนเต็ม ๕ คะแนน) โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้

- มีข้อเสนอเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์ต่องานของสำนักงาน

หรือโครงการที่ดำเนินงาน (๕ คะแนน)

- ไม่มีข้อเสนอเพิ่มเติม (๐ คะแนน)

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่สำนักงานกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการโต้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิ์ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ สำนักงานสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความโต้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินใจการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ สำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ สำนักงานทรวอซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของสำนักงานเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงานจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่า การยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สำนักงาน มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงาน

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาสำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคา

อิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับสำนักงาน ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้สำนักงานยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารส่งจ่ายให้แก่สำนักงาน ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งสำนักงาน ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สำนักงาน จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่พึงปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๓ งวดดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานและส่งมอบงานงวดที่ ๑ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และสำนักงานได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานและส่งมอบงานงวดที่ ๑ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และสำนักงานได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา และส่งมอบงานงวดสุดท้าย ให้เสร็จภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ และสำนักงาน ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากสำนักงาน จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๙.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ สำนักงานได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ แล้วเท่านั้น

๙.๒ เมื่อสำนักงานได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจกการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๙.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งสำนักงานได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ สำนักงานจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๙.๔ สำนักงานสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือ ข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๙.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสำนักงาน คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๙.๖ สำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงานไม่ได้

(๑) สำนักงานไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สำนักงานหรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

สำนักงาน สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับสำนักงาน ไว้ชั่วคราว

สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

๒๑ มกราคม ๒๕๖๘

ข้อกำหนดขอบเขตงาน (ToR: Term of Reference)

กิจกรรม Upskill SME Exporters ระยะที่ 3

1. หลักการและเหตุผล

ข้อมูลสถานการณ์ SME ของไทยพบว่า มีระดับการเข้าสู่สากลน้อยเกินไปทั้งในแง่ของจำนวน SME ที่เป็นผู้ส่งออกและมูลค่าการส่งออก จึงมีความจำเป็นต้องส่งเสริมให้ SME ที่มีศักยภาพสามารถเข้าไปแข่งขันในตลาดต่างประเทศได้มากขึ้น เพื่อช่วยสร้างการเติบโตทางเศรษฐกิจให้กับประเทศ

แผนการส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ฉบับที่ 5 จึงกำหนดให้สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.) ดำเนินงานส่งเสริม SME เข้าสู่สากล โดยผลักดันให้กลุ่มธุรกิจ SME ที่มีศักยภาพได้มีโอกาสยกระดับธุรกิจสู่การแข่งขันในตลาดต่างประเทศ ผ่านการสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพของสินค้าและบริการให้ได้ตามมาตรฐานสากล การให้บริการคำปรึกษาในกระบวนการที่เกี่ยวข้อง และการเข้าถึงแหล่งเงินทุนที่เหมาะสม ตลอดจนสร้างผู้ส่งออกรายใหม่ด้วยการพัฒนาองค์ความรู้และทักษะที่สำคัญต่อการดำเนินธุรกิจส่งออก เพื่อช่วยให้ผู้ประกอบการที่ยังไม่มีประสบการณ์ด้านการส่งออกได้เตรียมความพร้อมในการก้าวสู่ตลาดต่างประเทศ

สสว. จึงดำเนินกิจกรรม Upskill SME Exporters ระยะที่ 3 เพื่อพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือระหว่างหน่วยงานภาครัฐและเอกชนเพื่อบูรณาการการทำงานยกระดับศักยภาพของ SME ด้านการส่งออก โดยมุ่งเน้นการพัฒนาองค์ความรู้ผู้ประกอบการด้านต่าง ๆ อาทิ การพัฒนาผลิตภัณฑ์ การตลาด การนำแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (Environmental, Social, and Governance - ESG) มาปรับใช้ในการประกอบธุรกิจเพื่อให้สามารถปรับตัวและปฏิบัติตามมาตรฐานระดับสากลได้อย่างมีประสิทธิภาพ ขั้นตอนการส่งออกสินค้า และความรู้ทางการเงินสำหรับผู้ประกอบการ SME ไทยในการก้าวสู่ตลาดต่างประเทศ

2. วัตถุประสงค์

2.1. เพื่อพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือระหว่างหน่วยงานภาครัฐและเอกชนในการส่งเสริมผู้ประกอบการ SME ไทยที่มีศักยภาพให้สามารถแข่งขันในตลาดต่างประเทศ

2.2. เพื่อพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันของผู้ประกอบการ SME ไทยในการก้าวสู่ตลาดต่างประเทศ

3. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้ประกอบการ SME ที่มุ่งประกอบธุรกิจส่งออก

4. พื้นที่โครงการ ทั่วประเทศ (กรุงเทพฯ และ 4 จังหวัดเป้าหมาย)

5. คุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ

5.1. มีความสามารถตามกฎหมาย

5.2. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย


.....
(นางสาววิภาสิรินทร์ วิสุทกุล)


.....
(นายกฤษฎาธร คชาธาร)


.....
(นายณัฐพัชร กิตติกุลเสฏฐ์)

- 5.3. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 5.4. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอ หรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ ตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 5.5. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 5.6. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 5.7. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- 5.8. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- 5.9. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 5.10. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง
- 5.11. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้
- (1) กรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวกเป็นระยะเวลา 1 ปี สิ้นสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ
- (2) กรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้เสนอราคาจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่น้อยกว่า 1 ล้านบาท
- (3) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ


.....
(นางสาววิภาสิรินทร์ วิสุทธกุล)


.....
(นายฤทธิสาร คุษาธาร)


.....
(นายณัฐพัชร กิตติกุลเสฏฐ์)

โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นบวกในมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณที่ยื่น
ข้อเสนอในครั้งนั้น และหากเป็นผู้ชนะการเสนอราคาหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดง
หนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งในวันลงนามในสัญญา

(4) กรณีที่ผู้เสนอราคาไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะ
เข้ายื่นข้อเสนอ ผู้เสนอราคาสามารถขอกู้เงินสินเชื่อเพื่อมาสนับสนุนให้มูลค่าสุทธิของกิจการ
(net worth) ไม่ติดลบ หรือให้มีสภาพคล่องที่เพียงพอต่อการยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีวงเงิน
สินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ
หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการ
พาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อ
บริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของ
วงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจาก
สำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน)

ข้อยกเว้น กรณีตามข้อ (1) ถึง (4) ไม่ใช้บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

- (1) ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ
- (2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตาม
พระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2561
- (3) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และ
งานก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มี
คุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

5.12. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีประสบการณ์เกี่ยวกับการจัดกิจกรรมสัมมนาหรือฝึกอบรมด้านการพัฒนา
ศักยภาพผู้ประกอบการอย่างน้อย 1 ผลงาน โดยแต่ละผลงานมีมูลค่าไม่น้อยกว่า 1,000,000
บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) และเป็นสัญญาที่ได้ทำงานแล้วเสร็จตามสัญญา มีการส่งมอบงานและ
ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว โดยแนบหลักฐานสำเนาหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญามาเพื่อ
ประกอบการพิจารณา ทั้งนี้ สำนักงานขอสงวนสิทธิ์ที่จะตรวจสอบข้อเท็จจริง

6. รายละเอียดขอบเขตการดำเนินงาน

กิจกรรม Upskill SME Exporters ระยะที่ 3 มีรายละเอียดขอบเขตการดำเนินงาน ดังนี้

6.1 จัดทำแผนการจัดกิจกรรม Upskill SME Exporters ระยะที่ 3 (action plan) โดยอย่างน้อย
ประกอบด้วยแนวคิดในการจัดกิจกรรม รายละเอียดของกิจกรรม ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน และ
กำหนดระยะเวลา นำส่งให้ สสว. พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินงาน

.....
(นางสาววิภาสิรินทร์ วิสุทธกุล)

.....
(นายภูษฎาธาร คชธาร)

.....
(นายณัฐพัชร กิตติกุลเสฏฐ์)

6.2 จัดประชุมระหว่าง สสว. และหน่วยงานพันธมิตรเพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและสรุปแนวทางการดำเนินงานร่วมกันก่อนเริ่มต้นกิจกรรมฯ จำนวน 1 ครั้ง และประสานงานระหว่าง สสว. และหน่วยงานพันธมิตรตลอดการดำเนินกิจกรรมฯ

6.3 จัดกิจกรรม Upskill SME Exporters ระยะที่ 3 เพื่อพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการในการดำเนินธุรกิจส่งออก โดยดำเนินการ ดังนี้

6.3.1 จัดอบรมหลักสูตร 1 วัน จำนวนรวม 5 ครั้ง โดยมีผู้ประกอบการเข้าร่วมกิจกรรม Upskill SME Exporters ระยะที่ 3 จำนวนรวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า 400 ราย โดยจัดในกรุงเทพฯ จำนวน 1 ครั้งและต่างจังหวัดจำนวน 4 ครั้ง และในแต่ละครั้งมีผู้ประกอบการเข้าร่วมกิจกรรมจำนวนไม่น้อยกว่า 50 ราย

6.3.2 คัดเลือกจังหวัดเป้าหมายให้ครอบคลุม 5 ภูมิภาค (กลาง ตะวันออก ตะวันออกเฉียงเหนือเหนือและใต้) หรือตามที่ สสว. กำหนด

6.3.3 จัดหาสถานที่จัดอบรม โดยโรงแรมในกรุงเทพฯ ไม่ต่ำกว่า 4 ดาว โรงแรมในต่างจังหวัดไม่ต่ำกว่า 3 ดาว หรือสถานที่อื่นตามที่ สสว. กำหนด


6.3.4 สำหรับการจัดกิจกรรมในต่างจังหวัด ต้องจัดให้มีรถตู้เพื่ออำนวยความสะดวกในการเดินทางให้แก่ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของ สสว. และหน่วยงานพันธมิตรในการเดินทางระหว่างสนามบิน สถานที่จัดงาน ที่พัก และสถานที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในจังหวัดที่จัดกิจกรรม โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

6.3.5 ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานพันธมิตรเดินทางข้ามจังหวัดเพื่อปฏิบัติงาน ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่าย ดังนี้

6.3.5.1 ค่าที่พัก: รับผิดชอบค่าที่พัก 2 คืน สำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานพันธมิตรจำนวนไม่เกิน 2 คน ต่อหน่วยงาน ต่อการจัดอบรม 1 ครั้ง โดยรับผิดชอบไม่เกิน 2 หน่วยงานต่อครั้ง

6.3.5.2 ค่าเดินทาง: รับผิดชอบค่าบัตรโดยสารเครื่องบินสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานพันธมิตรจำนวนไม่เกิน 2 คน ต่อหน่วยงาน ต่อการจัดอบรม 1 ครั้ง โดยรับผิดชอบค่าใช้จ่ายไม่เกิน 2 หน่วยงานต่อครั้ง ในกรณีที่ไม่มีเที่ยวบินในจังหวัดนั้น ๆ หรือจังหวัดใกล้เคียง ให้จัดหารถสำหรับรับ-ส่งเฉพาะกิจเพื่ออำนวยความสะดวกแก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานพันธมิตร หรือตามที่ สสว. กำหนด

6.3.6 จัดเตรียมหัวข้อในการอบรม โดยมีเนื้อหาเกี่ยวกับการพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการในการดำเนินธุรกิจส่งออก อาทิ การพัฒนาผลิตภัณฑ์ตามความต้องการของตลาดต่างประเทศ การเจาะตลาดต่างประเทศ การนำแนวปฏิบัติด้าน ESG มาปรับใช้ในการ


.....
(นางสาววิภาสิรินทร์ วิสุทกุล)


.....
(นายคุณฐาธาร คชาธาร)


.....
(นายณัฐพัชร์ กิตติกุลเสฏฐ์)

- ประกอบธุรกิจเพื่อปฏิบัติตามมาตรฐานระดับสากล ขั้นตอนการส่งออกสินค้า และความรู้ทางการเงินสำหรับประกอบธุรกิจผู้ส่งออก เป็นต้น หรือหัวข้ออื่น ๆ ตามที่ สสว. กำหนด
- 6.3.7 คัดเลือกวิทยากรในแต่ละหัวข้อนำเสนอให้ สสว. พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยดำเนินการ ดังนี้
- 6.3.7.1 ประสานการเชิญวิทยากร
- 6.3.7.2 รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการเข้าร่วมงานของวิทยากร จำนวนรวมไม่น้อยกว่า 4 คน ต่อการจัดอบรม 1 ครั้ง ซึ่งรวมถึง ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าที่พัก 2 คืน (ในกรณีที่เดินทางข้ามจังหวัด) และค่าเดินทาง (ในกรณีที่เดินทางข้ามจังหวัด) หรือตามที่ สสว. กำหนด
- 6.3.8 คัดเลือกและรับสมัครผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ โดยดำเนินการ ดังนี้
- 6.3.8.1 จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อเชิญชวนผู้ประกอบการในจังหวัดที่จัดงานและจังหวัดใกล้เคียงเข้าร่วมกิจกรรมฯ ผ่านสื่อออนไลน์ และประสานหน่วยงานราชการและเอกชนในพื้นที่เพื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรมฯ ไปยัง SME กลุ่มเป้าหมาย โดยผู้รับจ้างสามารถเสนอแนวทางการดำเนินงานเพิ่มเติม
- 6.3.8.2 ออกแบบการรับสมัครโดยมีรายละเอียดข้อมูลและการคัดกรองผู้สมัครเข้าร่วมกิจกรรมฯ ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ สสว. กำหนด โดยจัดให้มีการลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรมฯ โดยให้ผู้ประกอบการที่สนใจเป็นผู้ทำการลงทะเบียนล่วงหน้าผ่านวิธีการรับสมัคร เช่น Google form และจัดให้มีเจ้าหน้าที่รับลงทะเบียนหน้างานจำนวน 2 คนในวันจัดกิจกรรม หรือตามที่ สสว. กำหนด
- 6.3.9 จัดเตรียมร่างคำกล่าวเปิดการอบรมสำหรับผู้บริหาร สสว.
- 6.3.10 จัดเตรียมพิธีกร 1 คน เพื่อดำเนินรายการตลอดการอบรม
- 6.3.11 จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ประสานงาน สนับสนุน และอำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าร่วมอบรม วิทยากร และเจ้าหน้าที่อย่างเพียงพอและเหมาะสม หรือตามที่ สสว. กำหนด ตลอดระยะเวลาการเตรียมจัดกิจกรรมฯ จนถึงเสร็จสิ้นการดำเนินงาน
- 6.3.12 จัดเตรียมเอกสารประกอบการอบรมสำหรับผู้เข้าร่วมอบรม
- 6.3.13 จัดเตรียมข่าวประชาสัมพันธ์ (press release) เพื่อใช้สื่อสารเผยแพร่ข้อมูลกิจกรรมฯ ตลอดดำเนินงาน ผ่านทางสื่อออนไลน์อย่างน้อย 5 ช่องทาง และเชิญนักข่าวอย่างน้อย 5 รายเข้าร่วมพิธีเปิดงานสำหรับการจัดกิจกรรม ณ กรุงเทพฯ นำเสนอให้ สสว. พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินงาน
- 6.3.14 จัดเตรียมอาหารสำหรับผู้เข้าร่วมอบรม วิทยากร และเจ้าหน้าที่อย่างเพียงพอและเหมาะสม ซึ่งต้องประกอบด้วยอาหารกลางวัน 1 มื้อ และอาหารว่าง 3 มื้อ (เช้า บ่าย เย็น)


.....
(นางสาววิภาสิรินทร์ วิสุทกุล)


.....
(นายคุณุชภูวาท คุชเชาชา)


.....
(นายณัฐพัชร กิตติกุลเสฏฐ์)

- 6.3.15 จัดเตรียมโสตทัศนอุปกรณ์ต่าง ๆ ตามความเหมาะสม หรือตามที่ สสว. กำหนด
 - 6.3.16 ออกแบบและตกแต่งเวทีในรูปแบบที่ สสว. กำหนด พร้อมตกแต่ง ติดตั้ง รื้อถอนอุปกรณ์ (หากมี)
 - 6.3.17 จัดเตรียมฉากหลัง (backdrop) สำหรับถ่ายภาพหน้างานตามที่ สสว. กำหนด
 - 6.3.18 บันทึกภาพนิ่งและภาพวิดีโอเพื่อเก็บบรรยากาศของงาน
 - 6.3.19 จัดทำสรุปผลการจัดกิจกรรมในแต่ละครั้ง ประกอบด้วย สรุปเนื้อหาการอบรมในแต่ละหัวข้อ สรุปจำนวนเครือข่ายภาครัฐและเอกชนที่เกิดขึ้น รวบรวมไฟล์ภาพถ่าย และจัดทำวิดีโอสรุปภาพรวมกิจกรรมที่ติดต่อเรียบร้อยแล้วความยาวไม่น้อยกว่า 10 นาที
 - 6.3.20 จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม ตามแบบฟอร์มที่ สสว. กำหนด พร้อมจัดทำรายงานสรุปผลการประเมินให้ สสว.
 - 6.3.21 จัดทำสรุปข้อมูลรายละเอียดผู้ประกอบการ ตามแบบฟอร์มที่ สสว. กำหนด
- 6.4 จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ประกอบด้วย
- 6.4.1 รายงานการดำเนินงานประจำงวดงาน
 - 6.4.2 รายงานสรุปผลการดำเนินงานตามรายละเอียดขอบเขตของงาน

7. กำหนดระยะเวลาดำเนินการ

นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง จนถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

8. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

- 8.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาเหมารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งหมด และราคาที่เสนอต้องกำหนดคืนราคาไม่น้อยกว่า 180 วัน นับแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดคืนราคาจะถอนการเสนอราคามีได้
- 8.2 ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ สำนักงานจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ **ราคาประกอบเกณฑ์อื่น** โดยจะพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านคุณสมบัติ ยื่นข้อเสนอครบถ้วน และมีคะแนนรวมสูงสุดเป็นผู้ชนะการยื่นข้อเสนอในครั้งนี้ โดยมีคะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้
 - 8.1.1 ราคาที่ยื่นเสนอ (price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 10
 - 8.1.2 ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น ๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 90

โดยมีเกณฑ์การให้คะแนนตามสัดส่วน 100 คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การให้คะแนน	น้ำหนักการให้คะแนน	ค่าคะแนน
เกณฑ์ราคา	ร้อยละ 10	100
เกณฑ์คุณภาพ	ร้อยละ 90	100


.....
(นางสาววิภาสิรินทร์ วิสุทธกุล)


.....
(นายคุณุภาธาร คชาธาร)


.....
(นายณัฐพัชร กิตติกุลเสฏฐ์)

1. ผลงานและประสบการณ์ที่ผ่านมา	20
<ul style="list-style-type: none"> - มีผลงานเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมสัมมนาหรือฝึกอบรมด้านการพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการอย่างน้อย 1 ผลงาน โดยแต่ละผลงานมีมูลค่าไม่น้อยกว่า 1,000,000 บาท รวมทั้ง เป็นกิจกรรมสัมมนาหรือฝึกอบรมที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการในการดำเนินธุรกิจส่งออก และมีผู้เข้าร่วมอบรมเกิน 150 คน (20 คะแนน) - มีผลงานเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมสัมมนาหรือฝึกอบรมด้านการพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการอย่างน้อย 1 ผลงาน โดยแต่ละผลงานมีมูลค่าไม่น้อยกว่า 1,000,000 บาท รวมทั้ง เป็นกิจกรรมสัมมนาหรือฝึกอบรมที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการ SME ด้านการส่งออก (15 คะแนน) - มีผลงานเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมสัมมนาหรือฝึกอบรมด้านการพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการอย่างน้อย 1 ผลงาน โดยแต่ละผลงานมีมูลค่าไม่น้อยกว่า 1,000,000 บาท (10 คะแนน) 	20
2. แนวคิดและแนวทางการดำเนินงาน	75
<p>2.1 แนวคิดและแนวทางการดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ 6.3 (65 คะแนน)</p> <p>2.1.1 แนวคิดและแนวทางจัดเตรียมหัวข้อในการอบรมและคัดเลือกวิทยากร (ตามข้อ 6.3.6-6.3.7) (35 คะแนน)</p> <ul style="list-style-type: none"> - กำหนดแนวคิดในการจัดเตรียมหัวข้อในการอบรมและคัดเลือกวิทยากรอย่างครบถ้วนตามขอบเขตการดำเนินงาน และมีรายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงานอย่างชัดเจน รวมทั้ง เสนอหัวข้อในการอบรมที่มีเนื้อหาครอบคลุม สอดคล้องกับเป้าหมายของโครงการอย่างชัดเจน และเสนอวิธีการคัดเลือกวิทยากรที่มีคุณสมบัติเหมาะสม มีประสบการณ์ตรง การนำเสนอมีมุมมองที่น่าสนใจ มีแนวทางดำเนินงานที่คาดว่าจะได้ผลลัพธ์ที่ดี (35 คะแนน) - กำหนดแนวคิดในการจัดเตรียมหัวข้อในการอบรมและคัดเลือกวิทยากรอย่างครบถ้วนตามขอบเขตการดำเนินงาน 	65


 (นางสาววิภาสิรินทร์ วิสุทธกุล)


 (นายคุณฐาธาร คชาธาร)


 (นายณัฐพัชร กิตติกุลเสงู)

<p>และมีรายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงานอย่างชัดเจน (25 คะแนน)</p> <ul style="list-style-type: none"> - กำหนดแนวคิดในการจัดเตรียมหัวข้อในการอบรมและคัดเลือกวิทยากรอย่างครบถ้วนตามขอบเขตการดำเนินงาน (15 คะแนน) <p>2.1.2 แนวคิดและแนวทางคัดเลือกและรับสมัครผู้เข้าร่วมอบรม (ตามข้อ 6.3.8) (30 คะแนน)</p> <ul style="list-style-type: none"> - กำหนดแนวคิดและแนวทางคัดเลือกและรับสมัครผู้เข้าร่วมอบรมอย่างครบถ้วนตามขอบเขตการดำเนินงาน และมีรายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงานอย่างชัดเจน รวมทั้ง มีเกณฑ์การคัดเลือก SME กลุ่มเป้าหมายที่ชัดเจน (เช่น ระยะเวลาพัฒนาธุรกิจ กลุ่มเป้าหมายรายพื้นที่ / รายสาขาอุตสาหกรรม) และมีแนวทางประชาสัมพันธ์ผ่านหน่วยงานเครือข่ายที่คาดว่าจะได้ผลลัพธ์ที่ดี (30 คะแนน) - กำหนดแนวคิดและแนวทางคัดเลือกและรับสมัครผู้เข้าร่วมอบรมอย่างครบถ้วนตามขอบเขตการดำเนินงาน และมีรายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงานอย่างชัดเจน (20 คะแนน) - กำหนดแนวคิดและแนวทางคัดเลือกและรับสมัครผู้เข้าร่วมอบรมอย่างครบถ้วนตามขอบเขตการดำเนินงาน (10 คะแนน) 		
<p>2.2 แผนการดำเนินงานและระยะเวลาการดำเนินงาน (10 คะแนน)</p> <ul style="list-style-type: none"> - กำหนดแผนการดำเนินงานและระยะเวลาการดำเนินงานครบถ้วนและละเอียดชัดเจน มีความเข้าใจในโครงการ นำเสนอแนวคิดและแนวทางการดำเนินงานที่สอดคล้องกับเป้าหมายอย่างดียเยี่ยม พร้อมนำเสนอแนวทางที่มีรายละเอียดชัดเจนและคาดว่าจะได้ผลลัพธ์ที่ดี (10 คะแนน) - กำหนดแผนการดำเนินงานและระยะเวลาการดำเนินงานครบถ้วนและละเอียดชัดเจน มีความเข้าใจในโครงการพอสมควร นำเสนอแนวคิดและแนวทางการดำเนินงานที่สอดคล้องกับเป้าหมายโครงการในบางส่วน (7 คะแนน) 		10


 (นางสาววิภาสรีนทร์ วิสุทกุล)


 (นายคุณุภาชกร คชาธาร)


 (นายณัฐพัชร กิตติกุลเสฏฐ์)

- กำหนดแผนการดำเนินงานและระยะเวลาการดำเนินงานไม่ครบถ้วน หรือไม่มีความชัดเจนในการดำเนินงานชัดเจน (4 คะแนน)		
3. ข้อเสนอเพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง และเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานโครงการ นอกเหนือจากข้อกำหนดขอบเขตการดำเนินงาน (ToR)		5
- มีข้อเสนอเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์ต่องานของสำนักงานหรือโครงการที่ดำเนินงาน (5 คะแนน) - ไม่มีข้อเสนอเพิ่มเติม (0 คะแนน)		5

9. วงเงินในการจัดหา

วงเงินงบประมาณ 2,500,000 บาท (สองล้านห้าแสนบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

10. งานตรวจและการจ่ายเงิน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตามรายละเอียดขอบเขตการดำเนินงานในแต่ละงวดให้แล้วเสร็จทั้งหมด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

งวด	จำนวนเงิน	งานที่ส่งมอบ	กำหนดส่งมอบงาน
1	ร้อยละ 20 ของวงเงินค่าจ้าง	เมื่อดำเนินการส่งมอบงานงวดที่ 1 และผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับฯ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> 1. แผนการจัดกิจกรรมตามรายละเอียดขอบเขตการดำเนินงานข้อ 6.1 2. สรุปผลการจัดประชุมระหว่าง สสว. และหน่วยงานพันธมิตร ตามรายละเอียดขอบเขตการดำเนินงานข้อ 6.2 3. รายงานการดำเนินงานประจำงวดงานที่ 1 ตามรายละเอียดขอบเขตการดำเนินงานข้อ 6.4.1 พร้อมนำส่งรายละเอียดการดำเนินกิจกรรมโดยจัดทำเป็นรูปเล่มจำนวน 3 ชุด และสำเนาข้อมูลไฟล์ลงใน thumb drive จำนวน 1 ชุด	ภายใน 30 วันนับจากวันลงนามในสัญญา
2	ร้อยละ 40 ของวงเงินค่าจ้าง	เมื่อดำเนินการส่งมอบงานงวดที่ 2 และผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับฯ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> 1. ผลการจัดอบรมจำนวนรวม 3 ครั้ง โดยจัดในกรุงเทพจำนวน 1 ครั้ง และในต่างจังหวัดจำนวน 2 ครั้ง ตามรายละเอียดขอบเขตการดำเนินงานข้อ 6.3 	ภายใน 120 วันนับจากวันลงนามในสัญญา


 (นางสาววิภาสิรินทร์ วิสุทกุล)


 (นายภูษฎาธร คชาธาร)


 (นายณัฐพัชร กิตติกุลเสฏฐ์)

งวด	จำนวนเงิน	งานที่ส่งมอบ	กำหนดส่งมอบงาน
		2. รายงานการดำเนินงานประจำงวดงานที่ 2 ตามรายละเอียดขอบเขตการดำเนินงานข้อ 6.4.1 พร้อมนำส่งรายละเอียดการดำเนินงานกิจกรรมโดยจัดทำเป็นรูปเล่มจำนวน 3 ชุด และสำเนาข้อมูลไฟล์ใน thumb drive จำนวน 1 ชุด	
3	ร้อยละ 40 ของวงเงินค่าจ้าง	เมื่อดำเนินการส่งมอบงานงวดที่ 3 และผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับฯ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ประกอบด้วย 1. ผลการจัดอบรมจำนวนรวม 2 ครั้ง โดยจัดในต่างจังหวัดจำนวน 2 ครั้ง ตามรายละเอียดขอบเขตการดำเนินงานข้อ 6.3 2. รายงานสรุปผลการดำเนินงานตามรายละเอียดขอบเขตของงาน ตามรายละเอียดขอบเขตการดำเนินงานข้อ 6.4.2 พร้อมนำส่งรายละเอียดการดำเนินงานกิจกรรมโดยจัดทำเป็นรูปเล่มจำนวน 3 ชุด และสำเนาข้อมูลไฟล์ใน thumb drive จำนวน 1 ชุด	ภายในวันที่ 30 กันยายน 2568

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำส่งข้อเสนอด้านเทคนิคจำนวน 5 เล่ม และเขามาแนะนำเสนอข้อเสนอขอเสนอเทคนิคต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด เพื่อประกอบการพิจารณาให้คะแนนของคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยกำหนดเวลาการนำเสนอไม่เกิน 30 นาที/ราย ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่มาแนะนำเสนอข้อเสนอด้านเทคนิคในวันที่กำหนด คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะพิจารณาจากเอกสารในระบบ e-GP

11. อัตราค่าปรับ

กรณีผู้รับจ้างไม่ส่งมอบงาน หรือส่งมอบงานไม่ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา หรือส่งมอบงานล่าช้ากว่าที่กำหนดในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังไม่บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคาค่าจ้างตามสัญญา นับถัดจากวันที่ครบกำหนดส่งมอบงาน จนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานให้แก่ผู้ว่าจ้างจนถูกต้องครบถ้วน

12. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น 2 ส่วน คือ

12.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล


.....
(นางสาววิภาสิรินทร์ วิสุตกุล)


.....
(นายคุณุภาธาร คชธาร)


.....
(นายณัฐพัชร กิตติกุลเสงู้ง)

- ก. หน่วยงานส่วนสามัญหรือหน่วยงานส่วนจำกัด ให้อื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
- ข. บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้อื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
- (2) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้อื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นข้อเสนอ สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
- (3) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้อื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1) หรือ (2) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี
- (4) เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ
- (4.1) สำเนาแบบแสดงการลงทะเบียนในระบบ e-GP
- (4.2) เอกสารตามข้อกำหนดขอบเขตงาน (ToR) ข้อ 5
- (4.3) งบแสดงฐานะการเงินที่มีการรับรองแล้ว 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

12.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (1) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทน ให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น
- (2) ข้อเสนอด้านเทคนิคซึ่งมีรายละเอียดตามข้อกำหนดขอบเขตงาน (ToR) ข้อ 6

13. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญากำหนดมูลค่าเป็นจำนวนเต็มในอัตราร้อยละ 5 ของราคาค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา โดยให้ใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังนี้

- 13.1 เงินสด
- 13.2 เช็คหรือตราฟัที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราฟัที่ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราฟันั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน 3 วันทำการ
- 13.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้
- 13.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่ง


.....
(นางสาววิภาสิรินทร์ วิสุทธกุล)


.....
(นายกฤษฎาธาร คชาธาร)


.....
(นายณัฐพัชร์ กิตติกุลเสฏฐ์)

ประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

13.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย

14. ข้อเสนอสิทธิ

- 14.1 สำนักงานทรวงไวซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใดหรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรือ อาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้แต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางสำนักงานเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของสำนักงานเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงานจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และลงโทษผู้เสนอราคาเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุให้เชื่อว่าการเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอราคากันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น ในกรณีที่ผู้เสนอราคาต่ำสุดเสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามสัญญาได้ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือสำนักงาน จะให้ผู้เสนอราคานั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้เสนอราคาสามารถดำเนินงานตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ สำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับราคาของผู้เสนอราคารายนั้น
- 14.2 ผู้เสนอราคาซึ่งสำนักงานได้คัดเลือกแล้วไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในเวลาที่สำนักงานกำหนด สำนักงานจะพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) อาทิเช่น ค่าความเสียหายกรณีที่ผู้เสนอราคาซึ่งสำนักงานเรียกให้เข้ามาทำสัญญาแล้วไม่มาทำสัญญา อันส่งผลให้สำนักงานต้องจ้างกับผู้เสนอราคารายอื่นในราคาที่สูงกว่า เป็นต้น รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของสำนักงานและของทางราชการ
- 14.3 สำนักงานขอสงวนสิทธิในการยกเลิกผลการคัดเลือก ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของสำนักงานเป็นสำคัญ ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้นมิได้
- 14.4 สำนักงานขอสงวนสิทธิในการเปลี่ยนแปลงบุคลากรตามที่ได้ระบุไว้ในข้อเสนอ ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของสำนักงานเป็นสำคัญ และผู้เสนอราคาจะต้องดำเนินการโดยไม่มีเงื่อนไข

15. ติดต่อรายละเอียดสอบถามเพิ่มเติม

ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง	ด้านรายละเอียดการดำเนินงาน
ส่วนการพัสดุ ฝ่ายบริหารกลาง โทรศัพท์: 0-2142-9285 (คุณสุพิชา) 0-2142-9286 (คุณพัชราภรณ์) 0-2142-9287 (คุณยุกต์)	ฝ่ายความร่วมมือระหว่างประเทศ ชื่อผู้ติดต่อ: นายณัฐพัชร กิตติกุลเสฏฐ์ Email: nutthapach@sme.go.th โทรศัพท์: 0-2142-9142


.....
(นางสาววิภาสิรินทร์ วิสุทธกุล)


.....
(นายกฤษฎาธาร คุษาธาร)


.....
(นายณัฐพัชร กิตติกุลเสฏฐ์)