



ประกาศสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม
เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการสรรหาเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงาน

ตามที่สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ประกาศรับสมัครบุคคลเข้ารับ
การสรรหาเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงาน เมื่อวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๗ นั้น

บัดนี้ การสรรหาได้เสร็จสิ้นแล้ว สำนักงานฯ จึงประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาเพื่อบรรจุ
และแต่งตั้งเป็นพนักงาน ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๑ และกำหนดการรายงานตัว ดังนี้

๑. กำหนดวัน เวลา และสถานที่รายงานตัว

สำนักงานขอแจ้งให้ผู้ผ่านการสรรหาลำดับที่ ๑ ของทุกตำแหน่ง มารายงานตัว
เพื่อเข้ารับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงาน ณ สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม
ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ (อาคารซี) ชั้น ๑๐ ห้องประชุม ๑๐๓
ในวันจันทร์ที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

๒. การรายงานตัวเพื่อเข้ารับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงาน

๑) แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม

๒) นำเอกสารเพื่อยื่นประกอบการรายงานตัว มาแสดงต่อเจ้าหน้าที่ ตามเอกสารแนบท้าย
ประกาศ ๒ และมารายงานตัวตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด

หากปรากฏภายหลังว่าผู้ผ่านการสรรหารายใด มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณลักษณะต้องห้าม
ไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัคร ฉบับลงวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๗ จะถือว่าผู้ผ่านการสรรหารายนั้น
เป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการสรรหาในครั้งนี้อันมีผลทำให้ผู้นั้นไม่มีสิทธิเข้ารับ
การบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานตามประกาศนี้ และให้ถือว่ากระบวนการสรรหาของผู้นั้นเป็นโมฆะ
และไม่มีสิทธิเรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้น

ประกาศ ณ วันที่ ๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

(นางสาวปณิตา ชินวัตร)

รองผู้อำนวยการสำนักงาน

รักษาการแทนผู้อำนวยการ

สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ส่วนบริหารงานบุคคล

โทร ๐ ๑๔๒ ๙๒๔๓ - ๙๒๔๕

รายชื่อผู้ผ่านการสรรหาเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงาน

๑. ตำแหน่งนักวิชาการ SMEs ๔ จำนวน ๑ ราย
สังกัดส่วนพัฒนาและบริหารระบบสารสนเทศ ฝ่ายข้อมูลและสารสนเทศ
- | รหัสประจำตัวสอบ | | ชื่อ - สกุล | |
|-----------------|-----|-------------|-------|
| ๑๐๐๑ | นาย | ปวเรศ | นุทอง |
๒. ตำแหน่งนักวิชาการ SMEs ๕ จำนวน ๑ ราย
สังกัดส่วนเครือข่ายระบบสารสนเทศ ฝ่ายข้อมูลและสารสนเทศ
- | รหัสประจำตัวสอบ | | ชื่อ - สกุล | |
|-----------------|-----|-------------|------|
| ๒๐๐๓ | นาย | พงษ์สกร | โกศล |
๓. ตำแหน่งนักบริหารงานพัสดุ ๕ จำนวน ๑ ราย
สังกัดส่วนการพัสดุ ฝ่ายบริหารกลาง
- | รหัสประจำตัวสอบ | | ชื่อ - สกุล | |
|-----------------|--------|-------------|----------------|
| ๓๐๐๔ | นางสาว | อินทพิมพ์ | วงษ์พันธ์สิงห์ |
๔. ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล ๕ จำนวน ๑ ราย
สังกัดส่วนวิเคราะห์และวางแผนทรัพยากรบุคคล ฝ่ายทรัพยากรบุคคล
- | รหัสประจำตัวสอบ | | ชื่อ - สกุล | |
|-----------------|--------|-------------|---------|
| ๔๐๐๕ | นางสาว | บณฤทธิ | บุญ-หลง |
๕. ตำแหน่งนิติกร ๕ จำนวน ๑ ราย
สังกัดส่วนกฎหมายและระเบียบ ฝ่ายกฎหมาย
- | รหัสประจำตัวสอบ | | ชื่อ - สกุล | |
|-----------------|--------|-------------|---|
| ๕๐๐๗ | นางสาว | ณัฐธมน | ทาวุฒิ |
| ๕๐๐๕ | นางสาว | อนุสรา | แสงศักดิ์ (สำรองอันดับ ๑ นิติกร ๔) |
| ๕๐๐๓ | นาย | เจษฎา | อนันต์พลศักดิ์ (สำรองอันดับ ๒ นิติกร ๓) |

การรายงานตัวเพื่อเข้ารับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงาน

ให้ผู้ผ่านการสรรหา นำเอกสารมายื่นเพื่อประกอบการรายงานตัว ดังนี้

๑. ใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของรัฐหรือเอกชน ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๖ คือ
 - โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - โรคติดยาเสพติดให้โทษ
 - โรคพิษสุราเรื้อรัง
 - โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรง และเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่
๒. ใบรับรองผล X-RAY ปอด
๓. เอกสารการตรวจสอบประวัติอาชญากรรม จากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ
๔. สำเนาหน้าบัญชีธนาคารกรุงไทย
๕. เอกสารประกอบการสมัครงาน ดังนี้
 - ๕.๑ ใบสมัครงานฉบับจริง (สามารถดาวน์โหลดได้จาก www.sme.go.th หัวข้อ “ร่วมงานกับสสว.”)
 - ๕.๒ บัตรประจำตัวประชาชนฉบับจริง (มาแสดงต่อเจ้าหน้าที่)
 - ๕.๓ เล่มทะเบียนบ้านฉบับจริง (มาแสดงต่อเจ้าหน้าที่)
 - ๕.๔ สำเนาวุฒิการศึกษา (ปริญญาบัตร) ทุกวุฒิการศึกษา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๕.๕ สำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) ทุกวุฒิการศึกษา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๕.๖ หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงาน หรือใบผ่านงาน (ถ้ามี)