



ประกาศสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม
เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบข้อเขียน และกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ
และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ

ตามที่ได้มีประกาศสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม เรื่อง รับสมัครบุคคลเข้ารับการสรรหาเพื่อบรรจุหรือแต่งตั้งเป็นพนักงาน ลงวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๘ ซึ่งครบกำหนดรับสมัครในวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๘ นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการสรรหาหรือคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานได้พิจารณาผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่ง และแนบเอกสารหลักฐานครบถ้วนในวันยื่นใบสมัคร ตามประกาศรับสมัครข้างต้น ซึ่งปรากฏรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบข้อเขียน ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๑

กำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบ

วันพุธที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. ณ สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ๑๒๐ หมู่ที่ ๓ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ อาคารสีถนอมแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๒

วิธีการสอบข้อเขียน แบ่งเป็น

(๑) การสอบวัดความรู้ความสามารถทั่วไป (ปรนัย) สอบทุกตำแหน่ง จำนวน ๗๕ ข้อ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน เวลาทำข้อสอบ ๑ ชั่วโมง ๓๐ นาที ประกอบด้วย

- | | |
|----------------------|--------------|
| - คณิตศาสตร์และตรรกะ | จำนวน ๒๕ ข้อ |
| - ภาษาไทย | จำนวน ๓๐ ข้อ |
| - ภาษาอังกฤษ | จำนวน ๒๐ ข้อ |

(กรณีได้รับการยกเว้นเฉพาะการสอบวิชาภาษาอังกฤษ ใช้เวลาทำข้อสอบ ๑ ชั่วโมง)

ข้อยกเว้นการทดสอบข้อเขียนเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไปบางวิชาหรือทุกวิชาได้ ดังนี้

๑) ผู้ที่มีผลการสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ของสำนักงาน ก.พ. สามารถเลือกขอรับการยกเว้นการทดสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไปตาม (๑) ทั้งหมดได้ และจะได้รับการเปรียบเทียบกับ ๖๐ คะแนน โดยแสดงผลการสอบวัดความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ของสำนักงาน ก.พ. ต่อคณะกรรมการสรรหาหรือคัดเลือก หรือสามารถเลือกเข้ารับการทดสอบวิชาความรู้ความสามารถทั่วไปของสำนักงานได้ ทั้งนี้ สำนักงานสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงการเลือกตั้งกล่าวข้างต้นในทุกกรณี

๒) ผู้ที่จบการศึกษาจากต่างประเทศ ตามหลักสูตรที่ ก.พ. รับรอง หรือมีคะแนนทดสอบภาษาอังกฤษจากสถาบันที่ได้รับการยอมรับ ให้ได้รับการยกเว้นเฉพาะการสอบวิชาภาษาอังกฤษ ทั้งนี้ สำนักงานสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงการเลือกตั้งกล่าวข้างต้นในทุกกรณี โดยผลการทดสอบมีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับถึงวันปิดประกาศรับสมัคร ดังนี้

- TOEFL ไม่น้อยกว่า ๖๐ คะแนน (คะแนนเต็ม ๑๒๐) หรือ
- TOEIC ไม่น้อยกว่า ๔๙๕ คะแนน (คะแนนเต็ม ๙๙๐) หรือ
- IELTS ไม่น้อยกว่า ๔.๕ คะแนน (คะแนนเต็ม ๙) หรือ
- CU-TEP ไม่น้อยกว่า ๖๐ คะแนน (คะแนนเต็ม ๑๒๐) หรือ
- TU-GET ไม่น้อยกว่า ๕๐๐ คะแนน (คะแนนเต็ม ๑,๐๐๐)

ทั้งนี้ ตำแหน่งงานที่ต้องใช้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษ คณะกรรมการสรรหาหรือคัดเลือก อาจพิจารณากำหนดคะแนนทดสอบด้านภาษาอังกฤษในระดับที่สูงกว่าได้ตามความเหมาะสม

๓) ในกรณีผู้สมัครรายใดเป็นผู้ที่เคยผ่านการทดสอบข้อเขียน และเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ตามประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ในทุกตำแหน่ง ยกเว้นตำแหน่งลูกจ้าง ภายในระยะเวลา ๑ ปี นับแต่วันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ให้สามารถนำผลการทดสอบเฉพาะวิชาความรู้ความสามารถทั่วไปตาม (๑) มาใช้ได้

(๒) การสอบวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ปรนัยและ/หรืออัตนัย) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน เวลาทำข้อสอบ ๑ ชั่วโมง ๓๐ นาที โดยมีขอบเขตเนื้อหาการสอบข้อเขียนตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๓

หลักเกณฑ์การพิจารณาเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง(สัมภาษณ์) ดังนี้

ผู้ที่มีสิทธิเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ต้องได้รับคะแนนการสอบวัดความรู้ความสามารถทั่วไป (๑) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๔๐ จากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน และเมื่อรวมกับคะแนนการสอบวัดความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (๒) ต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ จากคะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ในวันศุกร์ที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ บนเว็บไซต์สำนักงานที่ www.sme.go.th หัวข้อ ร่วมงานกับ สสว.

กำหนดวันเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ในวันพุธที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

ระเบียบเกี่ยวกับการสอบ ให้ผู้เข้าสอบปฏิบัติ ดังนี้

- ๑) แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม กล่าวคือ
 - สุภาพสตรี สวมเสื้อ กระโปรงหรือกางเกงขายาวแบบสุภาพ (ไม่สวมกางเกงยีนส์) สวมรองเท้าหุ้มส้นหรือรัดส้น
 - สุภาพบุรุษ สวมเสื้อเชิ้ตมีปก กางเกงขายาวแบบสุภาพ (ไม่สวมกางเกงยีนส์) โดยสอดชายเสื้อไว้ในกางเกง สวมรองเท้าหุ้มส้น

๒) เป็นหน้าที่ของผู้เข้าสอบที่จะต้องทราบ วัน เวลา สถานที่สอบ และห้องสอบ

๓) นำบัตรประจำตัวประชาชน หรือแสดงหลักฐานที่ออกโดยทางราชการที่ระบุเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก และมีรูปถ่าย โดยเป็นหลักฐานต้นฉบับและยังไม่หมดอายุมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่คุมสอบในวันสอบ หากไม่มีบัตรประจำตัวประชาชนหรือหลักฐานอื่นดังกล่าวมาแสดงตนในการสอบ จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าห้องสอบ

- ๔) ผู้เข้าสอบจะสามารถเข้าห้องสอบได้ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากเจ้าหน้าที่คุมสอบแล้ว เท่านั้น
- ๕) เจ้าหน้าที่คุมสอบจะแจ้งให้ผู้เข้าสอบเข้าห้องสอบก่อนเวลาสอบประมาณ ๑๕ นาที เพื่อชี้แจงระเบียบเกี่ยวกับการสอบ ดังนั้น ผู้เข้าสอบควรมาถึงสถานที่สอบก่อนเริ่มเวลาสอบไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที ทั้งนี้ หากผู้เข้าสอบที่ไปถึงห้องสอบหลังจากเริ่มเวลาสอบไปแล้ว ๑๕ นาที จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบทุกกรณี
- ๖) อุปกรณ์ที่อนุญาตให้นำเข้าห้องสอบ ได้แก่ ปากกาลูกกลิ้งหมึกสีดำ สีน้ำเงินหรือสีแดง ดินสอ ยางลบ ไม้บรรทัดและน้ำยาหรือเทปลบคำผิด
- ๗) ห้ามนำเครื่องมือและอุปกรณ์สื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิดเข้าห้องสอบ เช่น โทรศัพท์มือถือ นาฬิกาดิจิทัล นาฬิกาสมาร์ทวอตช์ (Smart Watch) เป็นต้น
- ๘) ห้ามผู้เข้าสอบนำตำรา หนังสือ บันทึกรายชื่อ เอกสาร หรือวัสดุอื่นใดเข้าห้องสอบ และไม่อนุญาตให้นำข้อสอบ กระดาษทด กระดาษคำตอบ หรือเอกสารการสอบใด ๆ ออกจากห้องสอบทุกกรณี
- ๙) ผู้เข้าสอบจะต้องปฏิบัติตามระเบียบเกี่ยวกับการสอบที่สำนักงานกำหนดอย่างเคร่งครัด มิฉะนั้นจะไม่อนุญาตให้เข้าห้องสอบ หรือให้ออกจากห้องสอบทันที หรือไม่พิจารณาตรวจกระดาษคำตอบหรือตัดสิทธิ์ในการสมัครสอบครั้งนี้และครั้งถัดไป และหากตรวจสอบพบว่าผู้เข้าสอบรายใดทุจริตหรือมีพฤติกรรมส่อไปในทางทุจริต หัวหน้าคุมสอบ หรือเจ้าหน้าที่คุมสอบจะพิจารณาปรับตกในการสอบครั้งนี้ โดยไม่จำเป็นต้องแจ้งให้ผู้เข้าสอบทราบแต่อย่างใด

สำนักงานขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาสรรหาผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่งตามที่คณะกรรมการสรรหาหรือคัดเลือกเห็นสมควรเท่านั้น โดยผู้ที่ไม่เข้ารับการสอบข้อเขียน และการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดให้ถือว่าผู้สมัครเข้ารับการสรรหาสละสิทธิ์ด้วยความสมัครใจ ทั้งนี้ คณะกรรมการสรรหาหรือคัดเลือกมีอำนาจพิจารณาและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ การพิจารณาวินิจฉัยของคณะกรรมการสรรหาหรือคัดเลือกให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางสาวปณิตา ชินวัตร)

รองผู้อำนวยการสำนักงาน

รักษาการแทนผู้อำนวยการ

สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

ส่วนบริหารงานบุคคล ฝ่ายทรัพยากรบุคคล

โทร ๐ ๑๔๒ ๙๒๔๓, ๙๒๔๕

รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบข้อเขียน

๑. ตำแหน่งนักบริหารงานทั่วไป ๓-๖

จำนวน ๒๒ ราย

สังกัดฝ่ายวิเคราะห์สถานการณ์และเตือนภัยทางเศรษฐกิจ

| รหัสประจำตัวสอบ | ชื่อ - สกุล |
|-----------------|---------------------------------|
| ๑๐๐๑ | นางสาว วิชาชนีย์ จิรวัดน์สุนทร |
| ๑๐๐๒ | นาย ศุภชัย สระทองหัก |
| ๑๐๐๓ | นางสาว ฝนทิพย์ อุทัย |
| ๑๐๐๔ | นาย เดชอนันต์ สว่างรัตน์ |
| ๑๐๐๕ | นางสาว แพรวไพลิน อยู่รอด |
| ๑๐๐๖ | นางสาว ธัญสินี ณะพัฒนาศรี |
| ๑๐๐๗ | นางสาว นิศชา เทียมนาค |
| ๑๐๐๘ | นางสาว น้ำผึ้ง พลับนิล |
| ๑๐๐๙ | นาย กฤษฎา อินทร์ประเสริฐ |
| ๑๐๑๐ | นางสาว ปิยธิดา ประทุมชาติ |
| ๑๐๑๑ | นาย พงษ์ศักดิ์ ลิ้มปพรพิพัฒน์ |
| ๑๐๑๒ | นางสาว วิสุมิตรา วงศ์เลี้ยงถาวร |
| ๑๐๑๓ | นางสาว หทัยชนก เสาร์สูง |
| ๑๐๑๔ | นางสาว ภัศรานันต์ ภพสว่าง |
| ๑๐๑๕ | นางสาว พุทธิมา วรรัมย์ |
| ๑๐๑๖ | นางสาว ศุภาพิชญา รัตนา |
| ๑๐๑๗ | นาย อธิวัฒน์ สง่าศรี |
| ๑๐๑๘ | นาย ไตรมาศ พูลผล |
| ๑๐๑๙ | นาย วิจักขณ์ งามเนตร |
| ๑๐๒๐ | นางสาว ธิรญา สมมิตร |
| ๑๐๒๑ | นางสาว ปรินดา ศาตะมาน |
| ๑๐๒๒ | นางสาว ปรีชญา ัญญเจริญ |

๒. ตำแหน่งนักบริหารงานทั่วไป ๓-๖
สังกัดฝ่ายข้อมูลและสารสนเทศ

จำนวน ๒๙ ราย

| รหัสประจำตัวสอบ | | ชื่อ - สกุล | |
|-----------------|--------|----------------|-----------------|
| ๒๐๐๑ | นางสาว | โสภิษฐา | อสุวพงษ์พัฒนา |
| ๒๐๐๒ | นางสาว | กชามาศ | ชั้นแก้ว |
| ๒๐๐๓ | นางสาว | ธัญญารัตน์ | มาเกิด |
| ๒๐๐๔ | นางสาว | ชัชชญา | ชาวีรักษ์ |
| ๒๐๐๕ | นางสาว | กาญจน์สุดา | ศรีสลับ |
| ๒๐๐๖ | นางสาว | ขวัญชนก | เล็กศิริวิไล |
| ๒๐๐๗ | นาง | อาทิตยาภรณ์ | พงศ์พิมล |
| ๒๐๐๘ | นางสาว | กาญจนา | พาณิชย์เจริญชัย |
| ๒๐๐๙ | นางสาว | นวพร | ฉัตรวิริยะเจริญ |
| ๒๐๑๐ | นางสาว | รัตติพร | แช่ตัน |
| ๒๐๑๑ | นางสาว | เก็จจรัส | มีมุ่งธรรม |
| ๒๐๑๒ | นางสาว | รังสิมา | ดาวเดช |
| ๒๐๑๓ | นาย | ประเสริฐศักดิ์ | แก้วสะแสน |
| ๒๐๑๔ | นางสาว | ณิชภาพร | ศรีสว่างวงศ์ |
| ๒๐๑๕ | นางสาว | นลิตา | ปัญญาเหลือ |
| ๒๐๑๖ | นางสาว | ชญาดา | ดาบไธสง |
| ๒๐๑๗ | นางสาว | ธนต์ธา | ทัสสกุลพนิช |
| ๒๐๑๘ | นางสาว | อารีญาณ์ | สมเสมียน |
| ๒๐๑๙ | นางสาว | เมธปิยา | เคนบุบผา |
| ๒๐๒๐ | นางสาว | พีรดา | อังศุพันธุ์ |
| ๒๐๒๑ | นางสาว | บุษบา | ทองเลิศลักษณ์ |
| ๒๐๒๒ | นาย | ถิรพิทย์ | ราชิวงศ์ |
| ๒๐๒๓ | นางสาว | จரியา | สุขวัฒน์มงคล |
| ๒๐๒๔ | นางสาว | ธิดารัตน์ | สุปง |
| ๒๐๒๕ | นางสาว | ดลยา | ชำนาญ |
| ๒๐๒๖ | นางสาว | ธีรารัตน์ | โสมนรินทร์ |
| ๒๐๒๗ | นางสาว | ทิพย์กมล | น้ำคำ |
| ๒๐๒๘ | นางสาว | อรวรรณ | วิฑูรกิตติกุล |
| ๒๐๒๙ | นางสาว | พิรุณรักษ์ | ตันติวีรสุต |

กำหนดวัน เวลา สถานที่สอบข้อเขียน
 ในวันพุธที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.
 สถานที่สอบ ณ สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ อาคารซี
 เลขที่ ๑๒๐ หมู่ที่ ๓ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐

| วิชาที่ใช้ในการสอบ | ห้องสอบ | ตำแหน่ง | รหัสประจำตัวสอบ |
|---|---------------------------|--|-----------------|
| ๑. การสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น. | ห้องประชุม ๑๐๑ ชั้น ๑๐ | ๑. ตำแหน่งนักบริหารงานทั่วไป ๓-๖ สังกัดฝ่ายวิเคราะห์สถานการณ์และเตือนภัยทางเศรษฐกิจ | ๑๐๐๑ - ๑๐๒๒ |
| ๒. การสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไป เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. | | ๒. ตำแหน่งนักบริหารงานทั่วไป ๓-๖ สังกัดฝ่ายข้อมูลและสารสนเทศ | ๒๐๐๑ - ๒๐๒๙ |

ขอบเขตเนื้อหาการสอบข้อเขียน
การสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

๑. ตำแหน่งนักบริหารงานทั่วไป ๓-๖

สังกัดฝ่ายวิเคราะห์สถานการณ์และเตือนภัยทางเศรษฐกิจ

ขอบเขตเนื้อหา

- ๑) ความรู้ด้านเศรษฐกิจ
- ๒) ความรู้ด้านการเป็นผู้ประกอบการ
- ๓) ความรู้เกี่ยวกับวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม
- ๔) ความรู้ในการวิเคราะห์สถานการณ์ทางเศรษฐกิจ

๒. ตำแหน่งนักบริหารงานทั่วไป ๓-๖

สังกัดฝ่ายข้อมูลและสารสนเทศ

ขอบเขตเนื้อหา

- ๑) ความรู้ในงานธุรการ งานสารบรรณ และงานบริหารงานทั่วไป
- ๒) องค์ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำเอกสาร การเตรียมการประชุม จัดทำรายงานและสรุปการประชุม และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ๓) ความรู้เกี่ยวกับการจัดการพัสดุ ครุภัณฑ์
- ๔) ความรู้เกี่ยวกับงานช่วยอำนวยความสะดวก ติดต่อประสานงาน เพื่ออำนวยความสะดวก
- ๕) ความรู้ในการใช้งานโปรแกรม Microsoft Office ได้แก่ Word Excel และ Power Point หรือ Microsoft Access หรือโปรแกรมที่ใช้การจัดการ/ประมวลผลข้อมูล
- ๖) ความรู้ในงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง