



ประกาศสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม  
เรื่อง ประกวดราคาจ้างดำเนินการเสริมสร้างความพร้อมให้ SME เข้าถึงตลาดภาครัฐ เอกชน ด้วยวิธีประกวด  
ราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างดำเนินการเสริมสร้างความพร้อมให้ SME เข้าถึงตลาดภาครัฐ เอกชน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้าง ในการประกวดราคาค้างนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๔,๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สิบสี่ล้านบาทถ้วน) ตามรายการ ดังนี้

จ้างดำเนินการเสริมสร้างความพร้อมให้ SME เข้าถึงตลาดภาครัฐ เอกชน	จำนวน	๑	งาน
---	-------	---	-----

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว

เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน

ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีประสบการณ์หรือผลงานในลักษณะเดียวกับการจัดจ้างครั้งนี้

(การฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพทางธุรกิจ และการให้คำปรึกษาแนะนำทางธุรกิจ) อย่างน้อย ๑ ผลงาน โดยมีมูลค่าของผลงานไม่น้อยกว่า ๔,๕๐๐,๐๐๐ บาท (สี่ล้านห้าแสนบาทถ้วน) และผลงานดังกล่าวต้องเป็นผลงานในสัญญาเดียวเท่านั้น และเป็นสัญญาที่ได้ทำงานแล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งได้มีการส่งมอบงานและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ให้แนบเอกสารหลักฐานหนังสือรับรองผลงาน และสำเนาสัญญามาพร้อมในวันยื่นข้อเสนอ เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นขอ

เสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราช

บัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่  
ระหว่างเวลา น. ถึง น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบจัดซื้อ  
จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ [www.sme.go.th](http://www.sme.go.th) หรือ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th)  
หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒-๑๔๒-๙๒๘๕ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางพิมลภา สุวพานิช)

รองผู้อำนวยการสำนักงาน

ปฏิบัติการแทนผู้อำนวยการสำนักงาน



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่

ประกวดราคาจ้างดำเนินการเสริมสร้างความพร้อมให้ SME เข้าถึงตลาดภาครัฐ เอกชน ด้วยวิธีประกวดราคา  
อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศ สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

ลงวันที่ มีนาคม ๒๕๖๘

สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "สำนักงาน" มีความประสงค์จะ  
ประกวดราคาจ้างดำเนินการเสริมสร้างความพร้อมให้ SME เข้าถึงตลาดภาครัฐ เอกชน ด้วยวิธีประกวดราคา  
อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
  - (๑) หลักประกันการเสนอราคา
  - (๒) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
  - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
  - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
  - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
  - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการทำงาน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการ  
กระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานวันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีประสบการณ์หรือผลงานในลักษณะเดียวกับการจัดจ้างครั้งนี้ (การฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพทางธุรกิจ และการให้คำปรึกษาแนะนำทางธุรกิจ) อย่างน้อย ๑ ผลงาน โดยมีมูลค่าของผลงานไม่น้อยกว่า ๔,๕๐๐,๐๐๐ บาท (สี่ล้านห้าแสนบาทถ้วน) และผลงานดังกล่าวต้องเป็นผลงานในสัญญาเดียวเท่านั้น และเป็นสัญญาที่ได้ทำงานแล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งได้มีการส่งมอบงานและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ให้แนบเอกสารหลักฐานหนังสือรับรองผลงาน และสำเนาสัญญามาพร้อมในวันยื่นข้อเสนอ เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกิจการรายงาน

งบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

### ๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

#### ๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใจนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๔.๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มีการรับรองแล้วของ ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

(๔.๒) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔.๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๖) เอกสารแสดงคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอตามขอบเขตของงาน (TOR) ข้อ ๔

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

### ๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๓) สำเนาหนังสือรับรองผลงานประเภทเดียวกันกับงานจ้างประกวดราคา

(๔) ข้อเสนอด้านเทคนิคซึ่งมีรายละเอียดตามขอบเขตของงาน (TOR) ข้อ ๕

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

## ๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๘

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญา ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ \_\_\_\_\_ ระหว่างเวลา \_\_\_\_\_ น. ถึง \_\_\_\_\_ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาข้อเสนอให้แก่สำนักงานผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และสำนักงาน จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ที่ทำงาน เว้นแต่สำนักงานจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของสำนักงาน

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่น ๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่ยื่นแล้วไม่ได้



(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th)

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ และแผนการใช้เหล็กที่ผลิตในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

## ๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้  
จำนวน ๗๒๘,๘๑๐.๐๐ บาท (เจ็ดแสนสองหมื่นแปดพันแปดร้อยสิบบาทถ้วน)

๕.๑ เช็ครีพอร์ตที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็ครีพอร์ตลงวันที่ที่ผู้ยื่นข้อเสนอหรือตัวแทนยื่นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเช็ครีพอร์ตที่ธนาคารส่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้สำนักงานตรวจสอบความถูกต้องในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคาให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่สัญญาร่วมค้ากำหนด ให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ สำนักงานจะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้ำประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่สำนักงานได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

## ๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๖.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ สำนักงาน

จะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๖.๒.๑ จ้างดำเนินการเสริมสร้างความพร้อมให้ SME เข้าถึงตลาดภาครัฐ เอกชน

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๑๐.๐๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๙๐.๐๐

ประกอบด้วย

(๒.๑) ประสบการณ์และผลงานที่ผ่านมา กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๙.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ตาม TOR ข้อ ๗.๒.๒

(๒.๒) แนวคิด หลักการ และแนวทางการดำเนินงาน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๙.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ตาม TOR ข้อ ๗.๒.๒

(๒.๓) ประสิทธิภาพในการนำเสนอรายละเอียด/ขั้นตอนการดำเนินการ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๒.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ตาม TOR ข้อ ๗.๒.๒

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผล การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่สำนักงานกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินใจ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ สำนักงานสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มี การผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินใจประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ สำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ สำนักงานทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการ เป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของสำนักงานเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงานจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่า จะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน จะให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตาม

เอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สำนักงาน มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงาน

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญาสำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

## ๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับสำนักงาน ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญา เป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้สำนักงานยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่สำนักงาน ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งสำนักงาน ได้รับมอบไว้แล้ว

## ๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สำนักงาน จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๓ งวดดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน และส่งมอบงานงวดที่ ๑ ภายใน ๑๕ วันนับจากวันที่ลงนามในสัญญา

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๕๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน และส่งมอบงานงวดที่ ๒ ภายใน ๙๐ วันนับจากวันที่ลงนามในสัญญา

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน และส่งมอบงานงวดสุดท้าย ภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖

## ๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือข้อตกลงจ้าง เป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๙.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก สำนักงาน จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๙.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๙.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

### ๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ สำนักงานได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อสำนักงานได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แจกการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศ ยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีธงเรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งสำนักงานได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ ภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ สำนักงานจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ยื่นข้อเสนอ ค่าประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ สำนักงานสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสำนักงาน คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ สำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงานไม่ได้

(๑) สำนักงานไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สำนักงาน หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

#### ๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

#### ๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

สำนักงาน สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับสำนักงาน ไว้ชั่วคราว

สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

มีนาคม ๒๕๖๘

ขอบเขตของงาน (Term of References : TOR)  
“การเสริมสร้างความพร้อมให้ SME เข้าถึงตลาดภาครัฐ/เอกชน”

1. หลักการและเหตุผล

นับตั้งแต่ปี 2563 จนถึงปัจจุบัน สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.) และกรมบัญชีกลางได้ร่วมกันดำเนิน “มาตรการสนับสนุนให้ SME เข้าถึงการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (มาตรการ THAI SME-GP)” โดยขับเคลื่อนผ่านกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563 และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ซึ่งกำหนดสิทธิประโยชน์สำหรับ SME คือ การให้แต้มต่อกับ SME ที่ขึ้นทะเบียนเพื่อการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐไว้กับ สสว. ในการเสนอราคา ได้สูงกว่าผู้ประกอบการทั่วไปที่เสนอราคาต่ำสุด ไม่เกินร้อยละ 10 และหากผู้ประกอบการ SME เสนอสินค้า ที่ได้รับการรับรองเป็นสินค้า Made in Thailand (MIT) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (ส.อ.ท.) ด้วย จะได้รับแต้มต่อไม่เกินร้อยละ 15 นอกจากนี้การจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินไม่เกิน 500,000 บาท/ครั้ง ให้หน่วยงานของรัฐพิจารณาจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SME เป็นลำดับแรกก่อน

ปัจจุบัน (กุมภาพันธ์ 2568) มีผู้ขึ้นทะเบียนในระบบ THAI SME-GP รวมกว่า 167,000 ราย โดยปีงบประมาณ 2564 ผู้ประกอบการ SME ที่ขึ้นทะเบียนฯ ได้รับการจัดซื้อจัดจ้างจากหน่วยงานของรัฐ รวมทั้งสิ้น 551,365 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 39.04 ของมูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างรวม ปีงบประมาณ 2565 รวมทั้งสิ้น 481,831 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 41.26 ของมูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างรวม ปีงบประมาณ 2566 รวมทั้งสิ้น 558,065 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 43.86 ของมูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างรวม และปีงบประมาณ 2567 รวมทั้งสิ้น 784,188.60 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 47.24 ของมูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างรวม

นอกจากการดำเนินมาตรการดังกล่าวข้างต้นแล้ว สสว. ยังได้ขยายผลต่อยอดการดำเนินงาน ไปสู่การดำเนินโครงการส่งเสริมและสนับสนุนผู้ประกอบการเพื่อการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ โดยดำเนินงาน ต่อเนื่องตั้งแต่ปี 2565-ปัจจุบัน และจากการดำเนินงานที่ผ่านมา พบว่า การส่งเสริมผู้ประกอบการให้ สามารถเข้าถึงการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ต้องอาศัยความต่อเนื่อง ทั้งการจัดให้มีสิทธิประโยชน์ การเสริม ความรู้ความเข้าใจในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง การพัฒนาคุณภาพ/มาตรฐานสินค้าหรือบริการ รวมถึง ทิศทางของตลาด ทั้งในตลาดภาครัฐและเอกชน โดยมุ่งเน้นการพัฒนาเชิงลึกเพื่อสร้างโอกาสในการเข้าถึง ตลาดมากขึ้น เตรียมความพร้อมให้ผู้ประกอบการ SME เพื่อให้สามารถแข่งขันภายใต้กฎ กติกา หรือความ ท้าทายใหม่ๆ ที่จะเกิดขึ้น เช่น การจัดซื้อจัดจ้างจากธุรกิจสีเขียว (SME Green Procurement/SME Low Carbon Procurement) เป็นต้น

ดังนั้น ปี 2568 สสว. จึงจัดให้มีการ “การเสริมสร้างความพร้อมให้ SME เข้าถึงตลาดภาครัฐ/ เอกชน” ภายใต้โครงการส่งเสริมผู้ประกอบการเพื่อการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ โดยเป็นการดำเนินงานระดับ พื้นที่ทั่วประเทศ และมุ่งเน้นการพัฒนาผู้ประกอบการ SME เชิงลึกที่สอดคล้องกับสภาพปัญหาของ ผู้ประกอบการ SME และสอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงานภาครัฐ/เอกชนในการที่จะพิจารณาซื้อ/ จ้างจากผู้ประกอบการ SME เพื่อสร้างโอกาสให้ผู้ประกอบการ SME มีโอกาสในการเข้าถึงตลาดภาครัฐ/ เอกชนมากยิ่งขึ้น

  
(น.ส.ธัญญธรณ์ จิระโชคพัฒน์)

  
(นายสมยศ พิกุลเงิน)

  
(น.ส.เกศณี ภพสว่าง)

## 2. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับมาตรการสนับสนุนให้ผู้ประกอบการ SME เข้าถึงการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (มาตรการ THAI SME-GP) แก่ผู้ประกอบการ SME และหน่วยงานภาครัฐ
- 2) เพื่อส่งเสริมให้ภาครัฐและภาคเอกชนซื้อสินค้า/จ้างงานบริการจากผู้ประกอบการ SME
- 3) เพื่อพัฒนา ผลักดัน และยกระดับผู้ประกอบการ SME ให้สามารถเข้าถึงตลาดภาครัฐและภาคเอกชน

## 3. กลุ่มเป้าหมาย

- 1) กลุ่มเป้าหมายทางตรง วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม
- 2) กลุ่มเป้าหมายทางอ้อม หน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน

## 4. คุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ

4.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

4.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

4.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

4.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอ หรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ ตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

4.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

4.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

4.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

4.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

4.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

4.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง



(น.ส.ธัญธรณ์ จิระโชคทรัพย์)



(นายสมยศ พิกุลเงิน)



(น.ส.เกศินี ภพสว่าง)

4.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีประสบการณ์หรือผลงานในลักษณะเดียวกับการจัดจ้างครั้งนี้ (การฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพทางธุรกิจ และการให้คำปรึกษาแนะนำทางธุรกิจ) อย่างน้อย 1 ผลงาน โดยมีมูลค่าของผลงานไม่น้อยกว่า 4,500,000 บาท (สี่ล้านห้าแสนบาทถ้วน) และผลงานดังกล่าวต้องเป็น ผลงานในสัญญาเดียวเท่านั้น และเป็นสัญญาที่ได้ทำงานแล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งได้มีการส่งมอบงาน และตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ให้แนบเอกสารหลักฐานหนังสือรับรองผลงาน และสำเนาสัญญามาพร้อม ในวันยื่นข้อเสนอ เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

4.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้พิจารณาดังนี้

1.1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย/กฎหมายต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สิน สุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ของ 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก

1.2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย/กฎหมายต่างประเทศ ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุน จดทะเบียน โดยผู้เสนอราคาจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า 3 ล้านบาท

2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาถือสัญชาติไทย/บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย

ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็น มูลค่า ไม่น้อยกว่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก จะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มี มูลค่าดังกล่าว อีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา ทั้งนี้ หนังสือรับรองบัญชีเงินฝากซึ่งธนาคารออกให้แก่ผู้ยื่น ข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอหรือวันลงนามในสัญญา ไม่เกิน 90 วัน

3) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามข้อ 1.1) ข้อ 1.2) และข้อ 2)

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัท เงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบ ธุรกิจ คำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทย แจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ที่ได้รับ อนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจคำประกันตามประกาศ ของธนาคารกลาง ของประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารกลางของประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อจากธนาคารไม่น้อยกว่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่น ข้อเสนอในแต่ละครั้ง ทั้งนี้ สำหรับธนาคาร ภายในประเทศหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อให้เป็นไปตามแบบ ที่กำหนด

4) กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศและบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ตามข้อ 1.2) ข้อ 2) และข้อ 3) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ ธนาคาร แห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารเชิญชวนในระบบจัดซื้อจัดจ้าง ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) หรือมีหนังสือเชิญชวน จนถึงวันเสนอราคา

  
(น.ส.ธัญธรรณี จิระชวรพัฒน์)

  
(นายสมยศ พิกุลเงิน)

  
(น.ส.เกศิณี ภพสว่าง)



**ข้อยกเว้น** กรณีตามข้อ 1)-ข้อ 3) ใช้บังคับกับการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป วิธีคัดเลือก และวิธีเฉพาะเจาะจง ตามหมวด 6 งานจ้างที่ปรึกษา ตามหมวด 7 และงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง ตามหมวด 8 แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 เว้นแต่ในกรณีดังต่อไปนี้

- (1) ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ
- (2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. 2483 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (3) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ
- (4) งานก่อสร้างบำรุงทาง หมายถึง งานก่อสร้างในกรณีที่ทางมีความชำรุดในลักษณะเป็นหลุมเป็นบ่อ จึงจำเป็นต้องดำเนินการซ่อมแซม หรือบูรณะผิวทางโดยการปะซ่อมจุดที่ชำรุด หรือกรณีที่ผิวทางชำรุดหรือหลุดร่อน จึงจำเป็นต้องดำเนินการปรับปรุงผิวทางใหม่
- (5) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา 56 วรรคหนึ่ง (2) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ
- (6) การซื้ออสังหาริมทรัพย์และการเช่าอสังหาริมทรัพย์
- (7) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

## 5. ขอบเขตของงาน

การเสริมสร้างความพร้อมให้ SME เข้าถึงตลาดภาครัฐ/เอกชน การดำเนินงานอย่างน้อยประกอบด้วย

### 5.1 จัดเตรียมความพร้อมในการดำเนินงาน ดังนี้

5.1.1 **วิทยากร/ผู้เชี่ยวชาญ** ที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับขั้นตอนและกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ/เอกชน เพื่อทำหน้าที่เป็นผู้ถ่ายทอดองค์ความรู้/ประสบการณ์สำหรับกิจกรรมฝึกอบรม และมีจำนวนเพียงพอ/เหมาะสมกับผู้ประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมในแต่ละครั้ง

5.1.2 **ที่ปรึกษาทางธุรกิจ** ที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ เช่น การพัฒนาผลิตภัณฑ์/บรรจุภัณฑ์ การบริหารจัดการ การผลิต การตลาด การเงิน/บัญชี เทคโนโลยี/ดิจิทัล/วิทยาศาสตร์/นวัตกรรม มาตรฐานสินค้า/บริการ การจัดทำแผนธุรกิจ กฎหมาย เป็นต้น จำนวนเพียงพอ/เหมาะสมกับผู้ประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมในแต่ละครั้ง

5.1.3 **ทีมงาน** จัดให้มีหัวหน้าทีมงานเพื่อทำหน้าที่บริหารงาน และเจ้าหน้าที่ทีมงานที่มีความรู้/ความสามารถ/ประสบการณ์ในการดำเนินงาน รวมทั้ง ประสานงานกับ สสว. อย่างต่อเนื่อง มีจำนวนเพียงพอ/เหมาะสมที่จะดำเนินงานได้สำเร็จ โดยจะต้องกำหนดโครงสร้างการบริหารจัดการงาน บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบอย่างชัดเจน



(น.ส.ธัญยธรรณ์ จิระโชคพัฒน์)



(นายสมยศ พิกุลเงิน)



(น.ส.เกศิณี ภพสว่าง)

5.1.4 เครือข่ายความร่วมมือ ทั้งหน่วยงานภาครัฐ/ภาคเอกชนทั่วประเทศที่สามารถเชื่อมโยงประสานความร่วมมือ เพื่อให้การดำเนินงานสำเร็จคล่องตัวภายในระยะเวลาที่กำหนด

ทั้งนี้ ให้นำส่งรายชื่อบุคลากรและประวัติการทำงานตามข้อ 5.1.1 5.1.2 และ 5.1.3 มาพร้อมแผนการดำเนินงาน หากมีการเปลี่ยนแปลงรายชื่อบุคลากรดังกล่าวระหว่างดำเนินกิจกรรม จะต้องเสนอรายชื่อและประวัติการทำงานของบุคลากร เพื่อให้ สสว. พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน

5.2 การประชาสัมพันธ์ และการรับสมัคร/การคัดเลือกผู้ประกอบการกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรมการเสริมสร้างความพร้อมให้ SME เข้าถึงตลาดภาครัฐ/เอกชน ต้องออกแบบและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อรับสมัครผู้ประกอบการกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรม ผ่านสื่อต่างๆ เช่น สื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) สื่อแบบดั้งเดิม (วิทยุ โทรทัศน์ สิ่งพิมพ์ ฯลฯ) เป็นต้น โดยการประชาสัมพันธ์ต่างๆ จะต้องจัดให้มีตราสัญลักษณ์ของสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.) การออกแบบและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ต้องสอดคล้องกับอัตลักษณ์องค์กรของ สสว. และการรับสมัคร/การคัดเลือกผู้ประกอบการกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรมจะต้องมีแนวทางสร้างความเชื่อมั่นในการติดต่อประสานงาน เช่น หมายเลขโทรศัพท์/ ไลน์/ ปรินต์อิเล็กทรอนิกส์/ Link การสมัครหรือกรอกข้อมูลที่มีความน่าเชื่อถือ เป็นต้น เพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อการสมัครเข้าร่วมกิจกรรม

5.3 จัดทำหลักสูตรออนไลน์เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจด้านการเข้าถึงตลาดภาครัฐ/เอกชน ในรูปแบบคลิปวิดีโอเผยแพร่บนระบบ SME Academy 365 ของ สสว. หรือช่องทางอื่นตามความเห็นชอบของ สสว. ต่อไป รายละเอียดดังนี้

#### 5.3.1 พัฒนาหลักสูตร ประกอบด้วย

1) หลักสูตรพื้นฐาน จำนวนไม่น้อยกว่า 1 หลักสูตร ความยาวรวมไม่น้อยกว่า 45 นาที เช่น ภาพรวมการจัดซื้อจัดจ้าง กฎหมาย ระเบียบ แนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง สิทธิประโยชน์สำหรับผู้ประกอบการ SME เป็นต้น

2) หลักสูตรเฉพาะ จำนวนไม่น้อยกว่า 1 หลักสูตร ความยาวรวมไม่น้อยกว่า 120 นาที เช่น การยื่นเสนอราคาวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-Bidding) การยื่นข้อเสนอวิธีคัดเลือกและวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นต้น

ทั้งนี้ แต่ละหลักสูตรมีการแบ่งเนื้อหาเป็นตอน (Episode) ตามความเหมาะสมกับเนื้อหา เช่น 3 ตอน/หลักสูตร เป็นต้น

กรณีการพัฒนาหลักสูตรด้านการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ระหว่างดำเนินการพัฒนาหลักสูตร หรือพัฒนาหลักสูตรเรียบร้อยแล้วไม่เกิน 90 วัน (แต่ไม่เกินวันที่ 31 สิงหาคม 2568) หากกรมบัญชีกลางมีการปรับปรุงแก้ไขกฎหมาย กฎกระทรวง ระเบียบ แนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐที่ส่งผลกระทบต่อผู้ประกอบการ SME ผู้รับจ้างจะต้องมีแผนการดำเนินงานและดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรให้เป็นปัจจุบัน

5.3.2 จัดทำหลักสูตรในรูปแบบคลิปวิดีโอ ความละเอียดไม่น้อยกว่า Full HD (1920x1080 pixel) พร้อมถ่ายทอดเนื้อหาโดยวิทยากรหรือผู้เชี่ยวชาญที่มีความรู้ความสามารถด้านนั้นๆ หรือเป็นผู้นำความคิด Key Opinion Leader (KOL) หรือกูรู (Guru) ที่มีชื่อเสียง หรือประสบการณ์ผลงานเป็นที่ประจักษ์ รวมทั้งจัดทำสื่อผสมผสานประกอบการถ่ายทอดเนื้อหา (ถ้ามี) เช่น ภาพกราฟิก Presentation Text Logo Infographic เป็นต้น และจัดทำคำบรรยาย (Subtitle) ภาษาไทย

5.3.3 จัดทำไตเติ้ล (Title) เปิดและปิดคลิปวิดีโอ ความยาวไม่น้อยกว่า 10 วินาทีทุกตอน (Episode)



(น.ส.ธัญธรณ์ จิระโชคทรัพย์)



(นายสมยศ พิกุลเงิน)



(น.ส.เกศิณี ภพสว่าง)

5.3.4 จัดทำคลิปวิดีโอแนะนำหลักสูตร (Teaser) ความยาวไม่น้อยกว่า 30 วินาทีแต่ไม่เกิน 1 นาที

5.3.5 จัดทำภาพแบนเนอร์ (Banner) และภาพหน้าปก (Thumbnail) แต่ละเรื่องให้มีความสอดคล้องสามารถสื่อถึงเนื้อหาได้อย่างเหมาะสม

5.3.6 จัดทำแบบทดสอบการเรียนรู้การสอน ก่อนเรียน (Pre-Test) และหลังเรียน (Post-Test) พร้อมเฉลยคำตอบหรือการประมวลผลคำตอบ

5.4 การพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการ SME จำนวนไม่น้อยกว่า 660 ราย (ราย หมายถึง กิจกรรม ได้แก่ นิติบุคคล บุคคลธรรมดา หรือวิสาหกิจชุมชน) แต่ละรายต้องเข้าร่วมกิจกรรมการพัฒนาศักยภาพ จำนวน 2 กิจกรรม ได้แก่ การฝึกอบรมด้านการเข้าถึงตลาดภาครัฐ/เอกชน (ขอบเขตของงานข้อ 5.5) และการให้คำปรึกษาแนะนำทางธุรกิจสำหรับผู้ประกอบการ SME (ขอบเขตของงานข้อ 5.6) โดยมีข้อกำหนดดังนี้

5.4.1 คุณสมบัติผู้เข้าร่วมกิจกรรม อย่างน้อยจะต้องประกอบด้วย

1) ผู้ประกอบการ SME ที่มีลักษณะตามกฎกระทรวงกำหนดหลักลักษณะของวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม พ.ศ. 2562 และประกาศสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม เรื่องการกำหนดลักษณะของวิสาหกิจรายย่อย เมื่อวันที่ 21 มกราคม 2563 โดยพิจารณาเกณฑ์รายได้รวมต่อปี

2) กรณีผู้ประกอบการ SME เคยเข้าร่วมกิจกรรมเสริมสร้างความพร้อมให้ SME เข้าถึงการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ภายใต้โครงการสนับสนุน MSME ด้วย SME-GP ปีงบประมาณ 2567 ของ สสว. และประสงค์เข้าร่วมการพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการ SME ปีงบประมาณ 2568 สามารถเข้าร่วมได้ไม่เกินร้อยละ 50 ของจำนวนตามข้อ 5.4 และต้องระบุเหตุผลความจำเป็นหรือความต้องการเข้าร่วมการพัฒนา

หมายเหตุ: สสว. สนับสนุนข้อมูลสำหรับการตรวจสอบ/อ้างอิงผู้ประกอบการ SME ที่เข้าร่วมกิจกรรมฯ ปีงบประมาณ 2567 จำนวนรวมทั้งสิ้น 1,249 ราย

3) ผู้ประกอบการ SME ที่เข้าร่วมการพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการ SME ต้องเป็นผู้ขึ้นทะเบียน SME เพื่อขอรับบริการภาครัฐ (SME One ID)

4) ผู้ประกอบการ SME เข้าร่วมกิจกรรม ณ พื้นที่จังหวัดจัดกิจกรรมได้ทุกพื้นที่ตามความประสงค์ของผู้ประกอบการ แต่เข้าร่วมกิจกรรมได้ 1 รายต่อ 1 สิทธิ โดยการฝึกอบรมด้านการเข้าถึงตลาดภาครัฐ/เอกชน และการให้คำปรึกษาแนะนำทางธุรกิจสำหรับผู้ประกอบการ SME ผู้ประกอบการสามารถเข้าร่วมกิจกรรมในพื้นที่หรือรุ่นที่จัดแตกต่างกันได้ แต่ต้องเข้าร่วมกิจกรรมครบถ้วนทั้ง 2 กิจกรรม


5.4.2 พื้นที่จัดกิจกรรมการพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการ SME ครอบคลุมทั่วประเทศไม่น้อยกว่า 4 ภูมิภาค และไม่น้อยกว่า 12 จังหวัด

1) พื้นที่จังหวัดที่ไม่ซ้ำกับพื้นที่จังหวัดจัดกิจกรรมเสริมสร้างความพร้อมให้ SME เข้าถึงการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐภายใต้โครงการสนับสนุน MSME ด้วย SME-GP ปีงบประมาณ 2567 (จำนวน 27 จังหวัด ตามเอกสารแนบท้าย TOR) หรือ

2) กรณีจัดกิจกรรมในจังหวัดที่เคยจัดกิจกรรมเสริมสร้างความพร้อมให้ SME เข้าถึงการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐภายใต้โครงการสนับสนุน MSME ด้วย SME-GP ปีงบประมาณ 2567 ต้องนำเสนอเหตุผลความจำเป็น และจัดกิจกรรมในพื้นที่จังหวัดที่เคยจัดกิจกรรมฯ ปีงบประมาณ 2567 ได้ไม่เกิน 5 จังหวัด และเมื่อรวมกับพื้นที่จัดกิจกรรมปีงบประมาณ 2568 รวมกันทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า 12 จังหวัด



(น.ส.ธัญธรณ์ จิระโชคพัฒน์)



(นายสมยศ พิกุลเงิน)



(น.ส.เกศินี ภพสว่าง)

## 5.5 การฝึกอบรมด้านการเข้าถึงตลาดภาครัฐ/เอกชน

5.5.1 จัดการฝึกอบรมโดยการบรรยายและฝึกปฏิบัติด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์/Notebook โดยผู้รับจ้างต้องนำเสนอหัวข้อ/ประเด็น พร้อมจัดให้มีวิทยากร/ผู้เชี่ยวชาญ ที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่เกี่ยวข้อง เพื่อทำหน้าที่เป็นผู้ถ่ายทอดองค์ความรู้/ประสบการณ์ และมีจำนวนเพียงพอ/เหมาะสมกับผู้ประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมในแต่ละรุ่น

ระยะเวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า 1 วัน โดยจัด ณ สถานที่ที่เหมาะสม เช่น ห้องประชุมภายในโรงแรม ศูนย์ประชุม สำนัก/ศูนย์บริการคอมพิวเตอร์ เป็นต้น โดยอาจจัดร่วมกับรูปแบบออนไลน์ได้ แต่จำนวนผู้เข้าร่วมฝึกอบรม ณ สถานที่ (Onsite) ต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ของจำนวนกิจการที่เข้าร่วมการฝึกอบรมในแต่ละรุ่น

การฝึกปฏิบัติด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์/Notebook จะต้องจัดให้มีอุปกรณ์จำนวนเพียงพอ/เหมาะสมกับผู้ประกอบการที่เข้าร่วมฝึกอบรม ณ สถานที่ในแต่ละรุ่น อย่างน้อยคอมพิวเตอร์/Notebook 1 เครื่องต่อ 1 กิจการ โดยจัดเตรียมอุปกรณ์จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของจำนวนกิจการที่เข้าร่วมการฝึกอบรมในแต่ละรุ่น ส่วนที่เหลือผู้รับจ้างจะต้องประสานแจ้งให้ผู้ประกอบการที่เข้าร่วมฝึกอบรมในแต่ละรุ่นเตรียมคอมพิวเตอร์/Notebook เพื่อเข้าร่วมการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

ตัวอย่างหัวข้อ/ประเด็นการฝึกอบรมที่เหมาะสมกับผู้ประกอบการ SME

1) กฎหมาย ระเบียบ แนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ และเอกชน เช่น

- พระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
- กฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563
- แนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ เช่น แนวทางตามหนังสือเวียนกรมบัญชีกลางฉบับต่างๆ
- แนวทางการประกอบธุรกิจตามหลักความยั่งยืน (ESG)

2) ขั้นตอน/วิธีการเสนองานกับหน่วยงานของรัฐ/เอกชน เช่น

3) การขึ้นทะเบียน SME เพื่อการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สสว.)

4) การขึ้นทะเบียนระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)

(กรมบัญชีกลาง)

5) การค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้าง

6) รายละเอียดและการจัดทำข้อเสนอตามที่ประกาศจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

และขอบเขตของงาน (TOR) กำหนด

7) การเตรียมหลักประกันการเสนอราคา

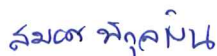
8) วิธีการจัดซื้อจัดจ้างต่างๆ เช่น วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-Bidding) วิธีการ

คัดเลือก วิธีเฉพาะเจาะจง เป็นต้น

9) การใช้สิทธิประโยชน์ SME เช่น แต้มต่อต้านราคา การจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินไม่เกิน 500,000 บาท เป็นต้น



(น.ส.ธัญธรณ์ จิระโชคทรัพย์)



(นายสมยศ พิกุลเงิน)



(น.ส.เกศิณี ภพสว่าง)

10) การบริหารจัดการสัญญา เช่น การเตรียมหลักประกันสัญญา การส่งมอบงาน การเรียกเก็บเงินจากภาครัฐและเอกชน และการรับเงินจากภาครัฐและเอกชน เป็นต้น

ตัวอย่างดังกล่าวข้างต้น เป็นหัวข้อ/ประเด็น ซึ่ง สสว. ได้เคยดำเนินการหรือได้รับการเสนอแนะจากผู้เกี่ยวข้อง “ผู้รับจ้างต้องนำเสนอหัวข้อ/ประเด็นที่เหมาะสมกับผู้ประกอบการ SME โดยอาจเป็นไปตามหัวข้อ/ประเด็นตามตัวอย่างฯ หรือปรับเปลี่ยนให้มีความเหมาะสมกับผู้ประกอบการ SME เพื่อนำเสนอขอความเห็นชอบจาก สสว.”

5.5.2 จัดกิจกรรมเพิ่มโอกาสการเข้าสู่ตลาดภาครัฐ/เอกชนที่เหมาะสมกับผู้ประกอบการ SME โดยผู้รับจ้างต้องนำเสนอกิจกรรมที่มุ่งเน้นการเตรียมความพร้อมให้ผู้ประกอบการ SME เพื่อให้สามารถแข่งขันหรือมีโอกาสเข้าสู่ตลาดที่มีศักยภาพ เช่น การจัดซื้อจัดจ้างจากธุรกิจสีเขียว (SME Green Procurement/SME Low Carbon Procurement) การปรับตัวเข้าสู่เศรษฐกิจสีเขียว (Green Transition) การเชื่อมโยงผู้ประกอบการ SME เพื่อเป็นคู่ค้ากับห้างค้าปลีกค้าส่งหรือคู่ค้าภาคเอกชน เป็นต้น โดยสามารถจัดกิจกรรมร่วมกับการฝึกอบรมด้านการเข้าถึงตลาดภาครัฐ/เอกชน (ขอบเขตของงานข้อ 5.5) หรือการให้คำปรึกษาแนะนำทางธุรกิจสำหรับผู้ประกอบการ SME (ขอบเขตของงานข้อ 5.6)

5.5.3 จัดให้มีเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการฝึกอบรมในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ สำหรับผู้ประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมทุกราย ทั้งนี้ เอกสารในส่วนที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย ระเบียบ แนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ จะต้องจัดทำจากไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ที่กรมบัญชีกลางเผยแพร่เท่านั้น

5.5.4 จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจในการจัดงาน ตามขอบเขตของงานข้อ 5.5 พร้อมทั้งสรุปและประมวลผลการจัดกิจกรรมฯ

5.6 การให้คำปรึกษาแนะนำทางธุรกิจสำหรับผู้ประกอบการ SME พร้อมจัดทำรายงานการให้คำปรึกษาแนะนำ

1) ระยะเวลาการจัดกิจกรรมไม่น้อยกว่า 1 วัน จัด ณ สถานที่ของผู้ประกอบการ หรือสถานที่ที่เหมาะสม เช่น ห้องประชุมภายในโรงแรม ศูนย์ประชุม เป็นต้น โดยอาจจัดร่วมกับรูปแบบออนไลน์ได้ แต่ผู้เข้าร่วมรับการปรึกษาแนะนำ ณ สถานที่ (Onsite) ต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ของจำนวนกิจการที่เข้าร่วมการรับคำปรึกษาแนะนำในแต่ละรุ่น

กรณีผู้เข้าร่วมรับการปรึกษาแนะนำฯ เข้าร่วมทั้ง 2 รูปแบบ (Onsite และออนไลน์) ระยะเวลาการเข้าร่วมการรับคำปรึกษาแนะนำฯ รวมกันต้องไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมง/ราย

กรณีผู้เข้าร่วมรับการปรึกษาแนะนำฯ เข้าร่วมกิจกรรมในรูปแบบออนไลน์รูปแบบเดียว ระยะเวลาการเข้าร่วมการรับคำปรึกษาแนะนำฯ รวมกันต้องไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมง/ราย

2) จัดให้มีที่ปรึกษาทางธุรกิจจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของจำนวนผู้ประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมแต่ละครั้ง โดยให้คำปรึกษาแนะนำแบบ 1 ที่ปรึกษา : 1 กิจการ และช่วงเวลาที่ให้คำปรึกษาแนะนำแก่ผู้ประกอบการ SME รายใดรายหนึ่งในรูปแบบ ณ สถานที่ (Onsite) หรือออนไลน์ จะต้องไม่ให้คำปรึกษาทางธุรกิจทับซ้อนกับผู้ประกอบการ SME รายอื่น ไม่ว่าจะในรูปแบบใด (ณ สถานที่ (Onsite) หรือออนไลน์)

3) การให้คำปรึกษาแนะนำฯ จะต้องสอดคล้องกับความต้องการของผู้ประกอบการ เช่น การพัฒนาผลิตภัณฑ์/บรรจุภัณฑ์ การบริหารจัดการ การผลิต การตลาด การเงิน/บัญชี เทคโนโลยี/ดิจิทัล/วิทยาศาสตร์/นวัตกรรม มาตรฐานสินค้า/บริการ การจัดทำแผนธุรกิจ กฎหมาย เป็นต้น



(น.ส.ธัญญธรณ์ จิระโชคพัฒน์)



(นายสมยศ พิทกุลเงิน)



(น.ส.เกศิณี ภพสว่าง)

4) จัดทำรายงานการให้คำปรึกษาแนะนำ ไม่น้อยกว่า 660 ราย รายละเอียด 1 ฉบับ ประกอบด้วย

4.1) รายงานการให้คำปรึกษาแนะนำเป็นแบบฟอร์มเดียวกัน และนำเสนอให้ผู้ประกอบการทุกราย ซึ่งเนื้อหาในรายงานประกอบด้วย ข้อมูลสถานประกอบการ กระบวนการพัฒนาผู้ประกอบการ ซึ่งแสดงให้เห็นถึงการเพิ่มขึ้นของความสามารถในการเข้าถึงการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ผลของการพัฒนาที่สามารถวัดได้รวมไปถึงรายละเอียดข้อมูลการให้คำปรึกษาแนะนำของที่ปรึกษาภาพประกอบการดำเนินกิจกรรมพัฒนา เป็นต้น

โดยผู้รับจ้างต้องส่งมอบเล่มรายงานดังกล่าวให้กับผู้ประกอบการทุกรายในรูปแบบเอกสารหรือรูปแบบของไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (ขึ้นอยู่กับความต้องการของผู้ประกอบการ) และจัดเก็บหลักฐานการรับ-ส่งแนบรายงานมอบให้ สสว. ไว้เป็นหลักฐาน เช่น ใบลงนามรับมอบเล่มรายงานจากผู้ประกอบการ พร้อมทั้งรวบรวมเล่มรายงานทั้งหมดให้กับ สสว. ในรูปแบบของไฟล์อิเล็กทรอนิกส์

4.2) จัดทำแบบรับรองการปฏิบัติหน้าที่ให้คำปรึกษา แบบรับรองการไม่เปิดเผยข้อมูลของสถานประกอบการ หนังสือให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล โดยให้ที่ปรึกษาและผู้ประกอบการลงนามในแบบฟอร์ม พร้อมจัดเก็บข้อมูลตามแบบฟอร์มที่ สสว. กำหนด และรวบรวมเอกสารดังกล่าว แยกจากผู้ประกอบการนำเสนอ สสว. ในรูปแบบของไฟล์อิเล็กทรอนิกส์

4.3) การประเมินผลมูลค่าทางเศรษฐกิจ เช่น ยอดขายเพิ่มขึ้น การลงทุนเพิ่มขึ้น มูลค่าการลงทุน ตัวเลขการจ้างงานเพิ่มขึ้น ฯลฯ จำแนกเป็นมูลค่าเศรษฐกิจเมื่อสิ้นสุดโครงการ และมูลค่าเศรษฐกิจที่เพิ่มขึ้นใน 1 ปีข้างหน้า โดยจะต้องมีหลักเกณฑ์หรือกระบวนการกลั่นกรองข้อมูลที่ใช้ในการประเมินผลมูลค่าทางเศรษฐกิจ และให้ผู้ประกอบการให้ความเห็นชอบการประเมินผลมูลค่าทางเศรษฐกิจ

5.7 กิจกรรมส่งเสริมให้ภาครัฐและภาคเอกชนซื้อสินค้า/จ้างงานบริการจากผู้ประกอบการ SME เพื่อให้ผู้ประกอบการมีโอกาสในการเข้าถึงข้อมูลความต้องการของหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนในรูปแบบของการจัดงาน เช่น สัมมนา เสวนา การประชุมสัมมนาในรูปแบบ Symposium หรือรูปแบบอื่นๆ ที่เหมาะสมสำหรับการผลักดันให้ภาครัฐและภาคเอกชนซื้อสินค้า/จ้างงานบริการจากผู้ประกอบการ SME โดยอย่างน้อยจะต้องประกอบด้วย

1) ประเด็น/หัวข้อ/เรื่องที่ส่งผลให้ภาครัฐหรือภาคเอกชนซื้อสินค้า/จ้างงานบริการจากผู้ประกอบการ SME และส่งผลให้ผู้ประกอบการ SME มีโอกาสเป็นคู่ค้ากับภาครัฐหรือภาคเอกชน อาทิ แผนการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐหรือภาคเอกชน แนวทางการสรรหาคัดเลือกสินค้าหรือบริการจากผู้ประกอบการ SME แนวทางปฏิบัติที่ดีในการเป็นคู่ค้าภาครัฐหรือภาคเอกชน การจัดซื้อจัดจ้างจากธุรกิจสีเขียว (SME Green Procurement/ SME Low Carbon Procurement) การจัดทำบัญชี/ภาษี การเข้าถึงช่องทางการตลาด ตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ (mai) การเข้าถึงแหล่งเงินทุน มาตรการต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ประกอบการ ฯลฯ

2) จำนวนไม่น้อยกว่า 4 ครั้ง ครอบคลุมไม่น้อยกว่า 4 ภูมิภาค ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ครึ่งวัน (โดยจัดให้มีอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม)

- มุ่งเน้นวิทยากรจากหน่วยงานภาครัฐ ไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง โดยผู้เข้าร่วมกิจกรรม/ร่วมงาน มุ่งเน้นผู้ประกอบการ SME

- มุ่งเน้นวิทยากรจากหน่วยงานภาคเอกชน ไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง โดยผู้เข้าร่วมกิจกรรม/ร่วมงาน มุ่งเน้นผู้ประกอบการ SME



(น.ส.ธัญธรณ์ จิระชวรพัฒน์)



(นายสมยศ พิกุลเงิน)



(น.ส.เกศิณี ภพสว่าง)

- 3) สถานที่จัดงาน ณ สถานที่เหมาะสม เช่น ห้องประชุมภายในโรงแรม ศูนย์ประชุม ศูนย์ราชการในพื้นที่ ศาลากลางจังหวัด เป็นต้น โดยเป็นพื้นที่จังหวัดที่เคยจัดกิจกรรมภายใต้โครงการสนับสนุน MSME ด้วย SME-GP ปีงบประมาณ 2567 ของ สสว. หรือไม่ได้
- 4) กรณีจัดกิจกรรม ณ ต่างจังหวัด อย่างน้อยต้องมีกิจกรรมการเชื่อมโยงหน่วยงานในพื้นที่ ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยงาน/พื้นที่ โดยมีสำนักงานคลังจังหวัดเป็นหน่วยงานเป้าหมาย กรณีสำนักงานคลังจังหวัดไม่สามารถเข้าร่วมกิจกรรมสามารถปรับเปลี่ยนเป็นหน่วยงานอื่นได้ แต่รวมกันแล้วต้องไม่น้อยกว่า 3 หน่วยงาน/พื้นที่
- 5) ผู้เข้าร่วมงานแต่ละครั้งไม่น้อยกว่า 60 ราย (นับรวม สสว. ไม่นับรวมผู้รับจ้าง) หรือมีจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมดรวมกันไม่น้อยกว่า 240 คน
- 6) ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง เช่น
  - จัดหาผู้ดำเนินรายการ และวิทยากรที่มีความเหมาะสมตรงตามหัวข้อที่ได้รับความเห็นชอบจาก สสว. ในแต่ละครั้ง โดยมีวิทยากรจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน ต่อครั้ง พร้อมทั้งจัดทำสคริปหรือประเด็นภายใต้กิจกรรมดังกล่าว
  - จัดให้มีพื้นที่ด้านหน้าสำหรับการออกบูธ อาทิ บูธหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน สิทธิประโยชน์ การสร้างเครือข่าย ฯลฯ
  - จัดให้มีพื้นที่สำหรับ Mini Workshop รองรับจำนวน 5 – 10 คน ภายใต้หัวข้อ อาทิ ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ มาตรการ THAI SME-GP การขึ้นทะเบียน การลงข้อมูลสินค้าหรือบริการ สินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม การให้ความรู้จากที่ปรึกษา หรือผู้เชี่ยวชาญสาขาต่างๆ เช่น Business Administration, Content Creator, กฎหมาย บัญชี ภาษี ฯลฯ

#### 5.8 การจัดการข้อมูลเชิงศักยภาพ ประกอบด้วย

5.8.1 จัดเก็บข้อมูลผู้ขึ้นทะเบียน SME เพื่อขอรับบริการภาครัฐ (SME One ID) และจัดทำ/นำข้อมูลผู้เข้าร่วมกิจกรรมทุกรายเข้าสู่ข้อมูลการส่งเสริมและพัฒนา SME (SME Profile) ตามรูปแบบและวิธีการที่ สสว. กำหนด (ดำเนินการในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์)

5.8.2 การสำรวจข้อมูลออนไลน์ เพื่อติดตามผลการพัฒนาของผู้ประกอบการ SME ที่เข้าร่วมกิจกรรมภายใต้โครงการสนับสนุน MSME ด้วย SME-GP ปีงบประมาณ 2567 ของ สสว. โดยผู้ประกอบการตอบแบบสอบถามไม่น้อยกว่า 150 ราย (สำรวจข้อมูลออนไลน์และสรุปผลในรายงานผลการดำเนินงานและ สสว.สนับสนุนข้อมูลการติดต่อผู้ประกอบการฯ จำนวนไม่น้อยกว่า 1,249 ราย)

หมายเหตุ: การดำเนินกิจกรรมตลอดอายุสัญญา จะต้องจัดให้มีอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมอย่างเพียงพอ/เหมาะสม และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทุกอย่างที่เกิดขึ้นจากการจัดกิจกรรม อาทิ ค่าเช่าสถานที่ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าจัดทำเอกสาร ค่าใช้จ่ายต่างๆ สำหรับวิทยากร (ถ้ามี) [อาทิ ค่าตอบแทน ค่าเดินทาง ค่าที่พัก ฯลฯ] และอื่นๆ ตามความเหมาะสม

  
(น.ส.ธัญธรรณ์ จิระโชคพัฒน์)

  
(นายสมยศ พิกุลเงิน)

  
(น.ส.เกศินี ภพสว่าง)

5.9 รายงานสรุปผลการดำเนินงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ต้องมีเนื้อหาการดำเนินงาน รายละเอียดตามขอบเขตของงานตลอดอายุสัญญา โดยมีผลการวิเคราะห์ปัญหา-อุปสรรค และข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ พร้อมทั้งบทสรุปผู้บริหาร และสรุปภาพรวมผลการดำเนินงานในรูปแบบ Infographic ภาพถ่ายกิจกรรมต่างๆ และคลิปวิดีโอสรุปผลการจัดกิจกรรมตลอดอายุสัญญา ความยาวไม่น้อยกว่า 3 นาที ความละเอียดไม่น้อยกว่า Full HD (1920x1080 pixel)

#### 5.10 การประสานความร่วมมือ

5.10.1 ให้ความร่วมมือกับ สสว. และผู้รับจ้างอื่นภายใต้โครงการส่งเสริมผู้ประกอบการ เพื่อการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ปีงบประมาณ 2568 เช่น การเชื่อมโยงผู้ประกอบการ SME ที่มีศักยภาพกับผู้ซื้อ/ผู้จ้างภาครัฐและเอกชน (THAI SME-GP DAY 2025) การผลักดันและยกระดับ SME กลุ่มมุ่งเป้าให้มีโอกาสในตลาดภาครัฐ/เอกชน (เครื่องมือแพทย์และอุปกรณ์ทางการแพทย์) เป็นต้น

5.10.2 ให้ความร่วมมือกับ สสว. ในการเผยแพร่หรือประชาสัมพันธ์มาตรการ/งาน/โครงการส่งเสริมและสนับสนุน SME อื่นๆ เช่น

- มาตรการสนับสนุนให้ SME เข้าถึงการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (THAI SME-GP)
- การส่งเสริมผู้ประกอบการผ่านระบบ Business Development Service (BDS)
- การให้บริการออนไลน์สำหรับ SME เช่น SME COACH, SME Academy 365, SME ONE, SME CONNEXT เป็นต้น
- ข้อมูลการส่งเสริมและพัฒนา SME (SME Profile)
- การสำรวจการรับรู้นโยบาย มาตรการที่สำคัญของ สสว.
- การสำรวจความพึงพอใจและประสิทธิภาพ ประสิทธิผล

#### 5.11 การบริหารและรายงานผลการดำเนินงาน

1) ให้ความร่วมมือกับ สสว. ในการเก็บข้อมูลผู้เข้าร่วมกิจกรรมเพื่อใช้ในการประเมินผลสำเร็จของงาน หรือด้านอื่นๆ ตามที่ สสว. ร้องขอ

2) รายชื่อผู้ประกอบการ SME ที่เข้าร่วมโครงการทั้งหมด เป็นกรรมสิทธิ์ของ สสว. ไม่สามารถนำไปใช้หรือเผยแพร่ที่อื่นได้

3) รายงานการดำเนินงานประจำงวดงาน ต้องแนบรายละเอียด พร้อมหลักฐานการดำเนินงานในแต่ละงวดงาน

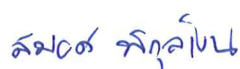
4) ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินงานภายใต้พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 (PDPA)

### 6. กำหนดระยะเวลาดำเนินงาน

นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้างถึงวันที่ 31 สิงหาคม 2568



(น.ส.ธัญธรณ์ จิระจรรย์วัฒน์)



(นายสมยศ พิกุลเงิน)



(น.ส.เกศิณี ภาพสว่าง)



## 7. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

7.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาเหมารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งหมด และราคาที่เสนอต้องกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 90 วัน นับแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคาจะถอนการเสนอราคามีได้


7.2 ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น และจะพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านคุณสมบัติยื่นข้อเสนอครบถ้วน และได้คะแนนรวมสูงสุดเป็นผู้ชนะการยื่นข้อเสนอในครั้งนี้ โดยมีคะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

7.2.1 ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 10

7.2.2 ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 90 โดยมีคะแนนเต็ม 100 คะแนน และมีเกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	น้ำหนัก การให้คะแนน	คะแนนเต็ม
เกณฑ์คุณภาพ	ร้อยละ 90	100 คะแนน
<b>1. ผลงานและประสบการณ์ที่ผ่านมา พิจารณาจาก</b>		<b>10 คะแนน</b>
(1) ผลงานในลักษณะเดียวกับการจัดจ้างครั้งนี้ (การฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพทางธุรกิจ และการให้คำปรึกษาแนะนำทางธุรกิจ) จำนวนอย่างน้อย 3 ผลงาน และแต่ละผลงานมีมูลค่าของผลงานไม่น้อยกว่า 4,500,000 บาท (10 คะแนน)		
(2) ผลงานในลักษณะเดียวกับการจัดจ้างครั้งนี้ (การฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพทางธุรกิจ และการให้คำปรึกษาแนะนำทางธุรกิจ) จำนวน 2 ผลงาน และแต่ละผลงานมีมูลค่าของผลงานไม่น้อยกว่า 4,500,000 บาท (7 คะแนน)		
(3) ผลงานในลักษณะเดียวกับการจัดจ้างครั้งนี้ (การฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพทางธุรกิจ และการให้คำปรึกษาแนะนำทางธุรกิจ) จำนวน 1 ผลงาน และมีมูลค่าของผลงานไม่น้อยกว่า 4,500,000 บาท (5 คะแนน)		
<b>2. แนวคิด หลักการ และแนวทางการดำเนินงาน พิจารณาจาก</b>		<b>10 คะแนน</b>
(1) แผนการดำเนินงานแต่ละกิจกรรมตามขอบเขตของงานข้อ 5 ตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดการดำเนินงาน และสอดคล้องกับระยะเวลาการดำเนินงาน และมีแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง และมีความรู้ความเข้าใจตอบข้อซักถาม : <b>ระดับดีเยี่ยม</b> (10 คะแนน)		
(2) แผนการดำเนินงานแต่ละกิจกรรมตามขอบเขตของงานข้อ 5 ตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดการดำเนินงาน และสอดคล้องกับระยะเวลาการดำเนินงาน และมีแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง และมีความรู้ความเข้าใจตอบข้อซักถาม : <b>ระดับดี</b> (7 คะแนน)		
(3) แผนการดำเนินงานแต่ละกิจกรรมตามขอบเขตของงานข้อ 5 ตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดการดำเนินงานและสอดคล้องกับระยะเวลาการดำเนินงาน และมีความรู้ความเข้าใจตอบข้อซักถาม : <b>ระดับปานกลาง</b> (5 คะแนน)		
(4) ไม่นำเสนอฯ หรือเสนอฯ ไม่เข้าเงื่อนไขดังกล่าวข้างต้น (0 คะแนน)		


  
(น.ส.ธัญยธรณ์ จิระโชคพัฒน์)

  
(นายสมยศ พิกุลเงิน)

  
(น.ส.เกศิณี ภพสว่าง)

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	น้ำหนัก การให้คะแนน	คะแนนเต็ม
3. ประสิทธิภาพในการนำเสนอรายละเอียด/ขั้นตอนการดำเนินการ		80 คะแนน
<p><b>3.1 จัดเตรียมความพร้อมในการดำเนินงาน (5 คะแนน)</b></p> <p>พิจารณาจากการนำเสนอรายละเอียดตามขอบเขตของงานข้อ 5.1 โดยแสดงรายละเอียด 4 องค์ประกอบ ได้แก่ 1) วิทยากร/ผู้เชี่ยวชาญ 2) ที่ปรึกษาทางธุรกิจ 3) ทีมงาน และ 4) เครือข่ายความร่วมมือ</p> <p>(1) นำเสนอรายละเอียดครบ 4 องค์ประกอบ และนำเสนอหัวหน้าทีมงานเพื่อทำหน้าที่บริหารงาน และเจ้าหน้าที่ทีมงานที่มีความรู้/ความสามารถ/ประสบการณ์ในการดำเนินงาน รวมทั้งประสานงานกับ สสว. อย่างต่อเนื่อง โดยจะต้องกำหนดโครงสร้างการบริหารจัดการงาน บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบอย่างชัดเจน จำนวน 15 คนขึ้นไป (5 คะแนน)</p> <p>(2) นำเสนอรายละเอียดครบ 4 องค์ประกอบ และนำเสนอหัวหน้าทีมงานเพื่อทำหน้าที่บริหารงาน และเจ้าหน้าที่ทีมงานที่มีความรู้/ความสามารถ/ประสบการณ์ในการดำเนินงาน รวมทั้งประสานงานกับ สสว. อย่างต่อเนื่อง โดยจะต้องกำหนดโครงสร้างการบริหารจัดการงาน บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบอย่างชัดเจน จำนวน 11-14 คนขึ้นไป (3 คะแนน)</p> <p>(3) นำเสนอรายละเอียดครบ 4 องค์ประกอบ และนำเสนอหัวหน้าทีมงานเพื่อทำหน้าที่บริหารงาน และเจ้าหน้าที่ทีมงานที่มีความรู้/ความสามารถ/ประสบการณ์ในการดำเนินงาน รวมทั้งประสานงานกับ สสว. อย่างต่อเนื่อง โดยจะต้องกำหนดโครงสร้างการบริหารจัดการงาน บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบอย่างชัดเจนจำนวน 1-10 คน (1 คะแนน)</p> <p>(4) ไม่นำเสนอฯ หรือเสนอฯ ไม่เข้าเงื่อนไขดังกล่าวข้างต้น (0 คะแนน)</p>		
<p><b>3.2 การประชาสัมพันธ์ และการรับสมัคร/การคัดเลือกผู้ประกอบการกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรมการเสริมสร้างความพร้อมให้ SME เข้าถึงตลาดภาครัฐ/เอกชน (5 คะแนน)</b></p> <p>พิจารณาจากการนำเสนอรายละเอียดตามขอบเขตของงานข้อ 5.2 โดยแสดงรายละเอียด 2 องค์ประกอบ ได้แก่ 1) การประชาสัมพันธ์กิจกรรม 2) การรับสมัคร/การคัดเลือกผู้ประกอบการเข้าร่วมกิจกรรม</p> <p>(1) นำเสนอรายละเอียดครบ 2 องค์ประกอบ และ<u>การรับสมัคร/การคัดเลือกผู้ประกอบการกลุ่มเป้าหมาย</u> มีการนำเสนอแนวทางสร้างความเชื่อมั่นในการติดต่อประสานงานหรือความเชื่อมั่นต่อการสมัครเข้าร่วมกิจกรรม : <u>ระดับดีเยี่ยม</u> (5 คะแนน)</p> <p>(2) นำเสนอรายละเอียดครบ 2 องค์ประกอบ และ<u>การรับสมัคร/การคัดเลือกผู้ประกอบการกลุ่มเป้าหมาย</u> มีการนำเสนอแนวทางสร้างความเชื่อมั่นในการติดต่อประสานงานหรือความเชื่อมั่นต่อการสมัครเข้าร่วมกิจกรรม : <u>ระดับดี</u> (3 คะแนน)</p> <p>(3) นำเสนอรายละเอียดครบ 2 องค์ประกอบ และ<u>การรับสมัคร/การคัดเลือกผู้ประกอบการกลุ่มเป้าหมาย</u> มีการนำเสนอแนวทางสร้างความเชื่อมั่นในการติดต่อประสานงานหรือความเชื่อมั่นต่อการสมัครเข้าร่วมกิจกรรม : <u>ระดับปานกลาง</u> (1 คะแนน)</p> <p>(4) ไม่นำเสนอฯ หรือเสนอฯ ไม่เข้าเงื่อนไขดังกล่าวข้างต้น (0 คะแนน)</p>		

  
(น.ส.ธัญธรณ์ จิระโชคพัฒน์)

  
(นายสมยศ พิกุลเงิน)

  
(น.ส.เกศิณี ภพสว่าง)

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	น้ำหนัก การให้คะแนน	คะแนนเต็ม
<p><b>3.3 จัดทำหลักสูตรออนไลน์เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจด้านการเข้าถึงตลาดภาครัฐ/เอกชน (15 คะแนน)</b></p> <p>พิจารณาจากการนำเสนอรายละเอียดตามขอบเขตของงานข้อ 5.3 โดยแสดงรายละเอียด 3 องค์ประกอบ ได้แก่ 1) หลักสูตร 2) วิทยากรหรือผู้เชี่ยวชาญที่มีความรู้ความสามารถด้านนั้นๆ หรือเป็นผู้นำความคิด Key Opinion Leader (KOL) หรือกูรู (Guru) ที่มีชื่อเสียง หรือประสบการณ์ผลงานเป็นที่ประจักษ์ และ 3) แผนการการปรับปรุงหลักสูตรให้เป็นปัจจุบัน</p> <p>(1) นำเสนอรายละเอียดครบ 3 องค์ประกอบ โดยนำเสนอ (ร่าง) หลักสูตรพื้นฐานและหลักสูตรเฉพาะที่เหมาะสมกับผู้ประกอบการ SME และนำเสนอรายชื่อวิทยากรหรือผู้เชี่ยวชาญ ที่สอดคล้องกับตัวอย่างหลักสูตร และแสดงให้เห็นถึงความเป็นได้ที่วิทยากรหรือผู้เชี่ยวชาญ จะตอบรับการเป็นผู้ถ่ายทอดเนื้อหาความรู้ และแผนการการปรับปรุงหลักสูตรให้เป็นปัจจุบันที่มีประสิทธิภาพ : <u>ระดับดีเยี่ยม</u> (15 คะแนน)</p> <p>(2) นำเสนอรายละเอียดครบ 3 องค์ประกอบ โดยนำเสนอ (ร่าง) หลักสูตรพื้นฐานและหลักสูตรเฉพาะที่เหมาะสมกับผู้ประกอบการ SME และนำเสนอรายชื่อวิทยากรหรือผู้เชี่ยวชาญ ที่สอดคล้องกับตัวอย่างหลักสูตร และแสดงให้เห็นถึงความเป็นได้ที่วิทยากรหรือผู้เชี่ยวชาญ จะตอบรับการเป็นผู้ถ่ายทอดเนื้อหาความรู้และแผนการการปรับปรุงหลักสูตรให้เป็นปัจจุบันที่มีประสิทธิภาพ : <u>ระดับดี</u> (10 คะแนน)</p> <p>(3) นำเสนอรายละเอียดครบ 3 องค์ประกอบ โดยนำเสนอ (ร่าง) หลักสูตรพื้นฐานและหลักสูตรเฉพาะที่เหมาะสมกับผู้ประกอบการ SME และนำเสนอรายชื่อวิทยากรหรือผู้เชี่ยวชาญ ที่สอดคล้องกับตัวอย่างหลักสูตร และแสดงให้เห็นถึงความเป็นได้ที่วิทยากรหรือผู้เชี่ยวชาญ จะตอบรับการเป็นผู้ถ่ายทอดเนื้อหาความรู้และแผนการการปรับปรุงหลักสูตรให้เป็นปัจจุบันที่มีประสิทธิภาพ : <u>ระดับปานกลาง</u> (5 คะแนน)</p> <p>(4) ไม่นำเสนอฯ หรือเสนอฯ ไม่เข้าเงื่อนไขดังกล่าวข้างต้น (0 คะแนน)</p>		
<p><b>3.4 พื้นที่จัดกิจกรรม (10 คะแนน)</b></p> <p>พิจารณาจากการนำเสนอรายละเอียดตามขอบเขตของงานข้อ 5.4.2</p> <p>(1) นำเสนอรายละเอียดของการกำหนดพื้นที่จัดกิจกรรมครอบคลุมทั่วประเทศตามขอบเขตของงานข้อ 5.4.2 พร้อมหลักเกณฑ์หรือแนวทางการพิจารณากำหนดพื้นที่และมีความเป็นไปได้ในทางปฏิบัติ : <u>ระดับดีเยี่ยม</u> (10 คะแนน)</p> <p>(2) นำเสนอรายละเอียดของการกำหนดพื้นที่จัดกิจกรรมครอบคลุมทั่วประเทศตามขอบเขตของงานข้อ 5.4.2 พร้อมหลักเกณฑ์หรือแนวทางการพิจารณากำหนดพื้นที่ และมีความเป็นไปได้ในทางปฏิบัติ : <u>ระดับดี</u> (7 คะแนน)</p> <p>(3) นำเสนอรายละเอียดของการกำหนดพื้นที่จัดกิจกรรมครอบคลุมทั่วประเทศตามขอบเขตของงานข้อ 5.4.2 พร้อมหลักเกณฑ์หรือแนวทางการพิจารณากำหนดพื้นที่ และมีความเป็นไปได้ในทางปฏิบัติ : <u>ระดับปานกลาง</u> (5 คะแนน)</p> <p>(4) ไม่นำเสนอฯ หรือเสนอฯ ไม่เข้าเงื่อนไขดังกล่าวข้างต้น (0 คะแนน)</p>		

  
(น.ส.ธัญธรณ์ จิระโชควัฒน์)

  
(นายสมยศ พิกุลเงิน)

  
(น.ส.เกศิณี ภพสว่าง)

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	น้ำหนัก การให้คะแนน	คะแนนเต็ม
<p><b>3.5 การฝึกอบรมด้านการเข้าถึงตลาดภาครัฐ/เอกชน (15 คะแนน)</b> พิจารณาจากการนำเสนอรายละเอียดตามขอบเขตของงานข้อ 5.5</p> <p>(1) นำเสนอรายละเอียดสอดคล้องกับขอบเขตของงานข้อ 5.5 และนำเสนอ (ร่าง) หัวข้อ/ประเด็นการฝึกอบรมที่เหมาะสมกับผู้ประกอบการ SME และ (ร่าง) กิจกรรมเพิ่มโอกาสการเข้าสู่ตลาดภาครัฐ/เอกชนที่เหมาะสมกับผู้ประกอบการ SME : <u>ระดับดีเยี่ยม</u> (15 คะแนน)</p> <p>(2) นำเสนอรายละเอียดสอดคล้องกับขอบเขตของงานข้อ 5.5 และนำเสนอ (ร่าง) หัวข้อ/ประเด็นการฝึกอบรมที่เหมาะสมกับผู้ประกอบการ SME และ (ร่าง) กิจกรรมเพิ่มโอกาสการเข้าสู่ตลาดภาครัฐ/เอกชนที่เหมาะสมกับผู้ประกอบการ SME : <u>ระดับดี</u> (10 คะแนน)</p> <p>(3) นำเสนอรายละเอียดสอดคล้องกับขอบเขตของงานข้อ 5.5 และนำเสนอ (ร่าง) หัวข้อ/ประเด็นการฝึกอบรมที่เหมาะสมกับผู้ประกอบการ SME และ (ร่าง) กิจกรรมเพิ่มโอกาสการเข้าสู่ตลาดภาครัฐ/เอกชนที่เหมาะสมกับผู้ประกอบการ SME : <u>ระดับปานกลาง</u> (5 คะแนน)</p> <p>(4) ไม่นำเสนอฯ หรือเสนอฯ ไม่เข้าเงื่อนไขดังกล่าวข้างต้น (0 คะแนน)</p>		
<p><b>3.6 จัดกิจกรรมการให้คำปรึกษาแนะนำทางธุรกิจสำหรับผู้ประกอบการ SME (15 คะแนน)</b> พิจารณาจากการนำเสนอรายละเอียดตามขอบเขตของงานข้อ 5.6 โดยแสดงรายละเอียด 3 องค์ประกอบ ได้แก่ 1) แนวทางการให้คำปรึกษาแนะนำธุรกิจสำหรับผู้ประกอบการ SME ที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้ประกอบการ 2) การจัดหาที่ปรึกษาทางธุรกิจที่มีจำนวนเพียงพอ/เหมาะสมกับผู้ประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมในแต่ละครั้ง (ระบุแนวทางจัดหา และจำนวนที่จะเสนอ) และ 3) หลักเกณฑ์หรือกระบวนการกลั่นกรองข้อมูลที่ใช้ในการประเมินผลมูลค่าทางเศรษฐกิจ</p> <p>(1) นำเสนอครบ 3 องค์ประกอบ และทุกองค์ประกอบเป็นแนวทาง <u>ระดับดีเยี่ยม</u> (15 คะแนน)</p> <p>(2) นำเสนอครบ 3 องค์ประกอบ และ 2 จาก 3 องค์ประกอบ เป็นแนวทาง <u>ระดับดี</u> (10 คะแนน)</p> <p>(3) นำเสนอครบ 3 องค์ประกอบ และ 2 จาก 3 องค์ประกอบ เป็นแนวทาง <u>ระดับปานกลาง</u> (5 คะแนน)</p> <p>(4) ไม่นำเสนอฯ หรือเสนอฯ ไม่เข้าเงื่อนไขดังกล่าวข้างต้น (0 คะแนน)</p>		
<p><b>3.7 จัดกิจกรรมส่งเสริมให้ภาครัฐและภาคเอกชนซื้อสินค้า/จ้างงานบริการจากผู้ประกอบการ SME (10 คะแนน)</b> พิจารณาจากการนำเสนอรายละเอียดตามขอบเขตของงานข้อ 5.7 โดยแสดงรายละเอียด 2 องค์ประกอบ ได้แก่ 1) กิจกรรมส่งเสริมภาครัฐซื้อสินค้า/จ้างงานบริการจากผู้ประกอบการ SME และ 2) กิจกรรมส่งเสริมภาคเอกชนซื้อสินค้า/จ้างงานบริการจากผู้ประกอบการ SME</p> <p>(1) นำเสนอครบ 2 องค์ประกอบ และทุกองค์ประกอบเป็นแนวทาง <u>ระดับดีเยี่ยม</u> (10 คะแนน)</p> <p>(2) นำเสนอครบ 2 องค์ประกอบ และองค์ประกอบใดองค์ประกอบหนึ่งเป็นแนวทาง <u>ระดับดี</u> (7 คะแนน)</p>		

  
(น.ส.ธัญธรณ์ จิระไพฑูริย์)

  
(นายสมยศ พิกุลเงิน)

  
(น.ส.เกศิณี ภพสว่าง)

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	น้ำหนัก การให้คะแนน	คะแนนเต็ม
(3) นำเสนอครบ 2 องค์ประกอบ และองค์ประกอบใดองค์ประกอบหนึ่งเป็นแนวทางระดับปานกลาง หรือระดับปานกลางทั้ง 2 องค์ประกอบ (5 คะแนน) (4) ไม่นำเสนอฯ หรือเสนอฯ ไม่เข้าเงื่อนไขดังกล่าวข้างต้น (0 คะแนน)		
3.8 ข้อเสนอเพิ่มเติมที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงาน (5 คะแนน) กรณีข้อเสนอเพิ่มเติมฯ มีจำนวนมากกว่า TOR กำหนด เช่น จำนวนราย จำนวนครั้ง จำนวนจังหวัด เป็นต้น จำนวนที่เพิ่มขึ้นจะต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของจำนวนที่ TOR กำหนด กรณีข้อเสนอเป็นกิจกรรมเพิ่มเติมจาก TOR กิจกรรมนั้นๆ ต้องส่งผลต่อการสร้างโอกาสให้ SME มีรายได้เพิ่มขึ้นอย่างเป็นรูปธรรมชัดเจน (1) ข้อเสนอทางเทคนิคมากกว่าขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) ที่กำหนด (5 คะแนน) (2) ไม่นำเสนอฯ หรือเสนอฯ ไม่เข้าเงื่อนไขดังกล่าวข้างต้น (0 คะแนน)		

7.3 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมานำเสนอ (Present) ข้อเสนอด้านเทคนิคต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด โดยกำหนดเวลาการนำเสนอานรวมตอบคำถามไม่เกิน 30 นาที/ราย และต้องนำรูปเล่มข้อเสนอด้านเทคนิคมานำเสนอประกอบการพิจารณาจำนวน 5 ชุดหากผู้ยื่นข้อเสนอไม่มานำเสนอข้อเสนอด้านเทคนิคในวันที่กำหนด คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะพิจารณาให้คะแนนจากเอกสารในระบบ e-GP

#### 8. วงเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ได้รับจัดสรร

วงเงินงบประมาณ 14,576,200 บาท (สิบสี่ล้านห้าแสนเจ็ดหมื่นหกพันสองร้อยบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

#### 9. งวดงานและการจ่ายเงิน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตามรายละเอียดขอบเขตการดำเนินงานในแต่ละงวดให้แล้วเสร็จทั้งหมด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

งวด	จำนวนเงิน	งานที่ส่งมอบ	กำหนดส่งมอบงาน
1	ค่าจ้างร้อยละ 20 ของค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา	เมื่อดำเนินการส่งมอบงานงวดที่ 1 และผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับฯ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ดังนี้ 1) แผนดำเนินงาน “การเสริมสร้างความพร้อมให้ SME เข้าถึงตลาดภาครัฐ/เอกชน” ตามขอบเขตของงานข้อ 5 2) รายชื่อบุคลากร (วิทยากร/ผู้เชี่ยวชาญ ที่ปรึกษาทางธุรกิจ) ที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ พร้อมประวัติการทำงาน ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้อง โดยจะต้องมีจำนวนเพียงพอ/เหมาะสมกับผู้ประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมในแต่ละครั้ง	ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญา

  
(น.ส.ธัญธรณ์ จิระชวรพัฒน์)

  
(นายสมยศ พิทักษ์เงิน)

  
(น.ส.เกศิณี ภพสว่าง)

งวด	จำนวนเงิน	งานที่ส่งมอบ	กำหนดส่งมอบงาน
		<p>3) โครงสร้างทีมงานพร้อมรายชื่อหัวหน้าทีมงานเพื่อทำหน้าที่บริหารงาน และเจ้าหน้าที่ทีมงานที่มีความสามารถในการจัดทำข้อมูล เอกสารรายงานที่มีประสิทธิภาพ รวมทั้งประสานงานกับ สสว. อย่างต่อเนื่อง</p> <p>4) (ร่าง) หลักสูตรออนไลน์เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจด้านการเข้าถึงตลาดภาครัฐ/เอกชน ตามขอบเขตของงานข้อ 5.3</p> <p>หมายเหตุ : นำส่งรายละเอียดการดำเนินงานเป็นเล่ม จำนวน 3 ชุด และสำเนาข้อมูลในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์บรรจุในอุปกรณ์ดิจิทัล เช่น Thumb drive, External hard disk เป็นต้น จำนวน 3 ชุด</p>	
2	ค่าจ้างร้อยละ 50 ของค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา	<p>เมื่อดำเนินการส่งมอบงานงวดที่ 2 และผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับฯ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ดังนี้</p> <p>1) หลักสูตรออนไลน์เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจด้านการเข้าถึงตลาดภาครัฐ/เอกชน ตามขอบเขตของงานข้อ 5.3</p> <p>2) ผลการดำเนินงานตามขอบเขตของงานข้อ 5.5 และ 5.6 จำนวนไม่น้อยกว่า 150 ราย</p> <p>หมายเหตุ :</p> <p>1) นำส่งรายละเอียดการดำเนินงานพร้อมหลักฐานการดำเนินงานเป็นเล่ม จำนวน 3 ชุด และสำเนาข้อมูลในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์บรรจุในอุปกรณ์ดิจิทัล เช่น Thumb drive, External hard disk เป็นต้น</p> <p>2) รายงานการให้คำปรึกษาแนะนำ พร้อมหลักฐานการดำเนินงานและข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เข้าร่วมกิจกรรมนำส่งในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์บรรจุในอุปกรณ์ดิจิทัล เช่น Thumb drive, External hard disk เป็นต้น โดยบรรจุข้อมูลไว้กับอุปกรณ์ตามข้อ 1) หรือแยกเฉพาะข้อ 2) เป็นการเฉพาะ</p>	ภายใน 90 วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญา
3	ค่าจ้างร้อยละ 30 ของค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา	<p>เมื่อดำเนินการส่งมอบงานงวดที่ 3 และผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับฯ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ดังนี้</p> <p>1) ดำเนินการครบถ้วนตามขอบเขตของงานข้อ 5</p> <p>2) สรุปรูปผลการดำเนินงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) โดยต้องมีผลการดำเนินงานตลอดอายุสัญญา รายละเอียดตามขอบเขตของงานข้อ 5 รวมทั้งการวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ พร้อมทั้งบทสรุปผู้บริหาร และสรุปภาพรวมผลงานในรูปแบบ Infographic รวมทั้ง จัดให้มีการบันทึกวิดีโอหรือภาพนิ่งเพื่อจัดทำคลิปวิดีโอสรุปรูปผลการจัดกิจกรรมตลอดอายุสัญญา ความยาวไม่น้อยกว่า 3 นาที ความละเอียดไม่น้อยกว่า Full HD (1920x1080 pixel)</p> <p>หมายเหตุ :</p>	ภายในวันที่ 31 สิงหาคม 2568

  
(น.ส.ธัญธรณี จิระไพฑูริย์)

  
(นายสมยศ พิกุลเงิน)

  
(น.ส.เกศิณี ภาสสว่าง)

งวด	จำนวนเงิน	งานที่ส่งมอบ	กำหนดส่งมอบงาน
		1) นำส่งรายละเอียดการดำเนินงานพร้อมหลักฐานการดำเนินงานเป็นเล่ม จำนวน 3 ชุด และสำเนาข้อมูลในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์บรรจุในอุปกรณ์ดิจิทัล เช่น Thumb drive, External hard disk เป็นต้น 2) รายงานการให้คำปรึกษาแนะนำ พร้อมหลักฐานการดำเนินงานและข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เข้าร่วมกิจกรรมนำเสนอในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์บรรจุในอุปกรณ์ดิจิทัล เช่น Thumb drive, External hard disk เป็นต้น โดยบรรจุข้อมูลไว้กับอุปกรณ์ตามข้อ 1) หรือแยกเฉพาะข้อ 2) เป็นการเฉพาะ	

## 10. อัตราค่าปรับ

กรณีผู้รับจ้างไม่ส่งมอบงานหรือส่งมอบงานไม่ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา หรือส่งมอบงานล่าช้ากว่าที่กำหนดในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังไม่บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคาค่าจ้างตามสัญญา นับแต่วันถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบงาน จนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานให้แก่ผู้ว่าจ้างจนถูกต้องครบถ้วน

## 11. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น 2 ส่วน คือ

### 11.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

#### (1) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใจนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ (1) หรือ (2) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

#### (4) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(ก) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(ข) เอกสารแสดงคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอตามขอบเขตของงาน (TOR) ข้อ 4

### 11.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้



(น.ส.ธัญธรณ์ จิระจรรย์วัฒน์)



(นายสมยศ พิกุลเงิน)



(น.ส.เกศิณี ภาสสว่าง)

- (1) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น
- (2) ข้อเสนอด้านเทคนิคซึ่งมีรายละเอียดตามขอบเขตของงาน (TOR) ข้อ 5
- (3) อื่นๆ (ถ้ามี)

## 12. หลักประกันการเสนอราคา

หลักประกันการเสนอราคากำหนดมูลค่าเป็นจำนวนเต็มในอัตราร้อยละ 5 ของวงเงินในการจัดหา โดยให้ใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังนี้

12.1 เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน 3 วันทำการ

12.2 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้

12.3 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

12.4 พันธบัตรรัฐบาลไทย

## 13. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญากำหนดมูลค่าเป็นจำนวนเต็มในอัตราร้อยละ 5 ของราคาค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา โดยให้ใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังนี้

13.1 เงินสด

13.2 เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน 3 วันทำการ

13.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้

13.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

13.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย

## 14. ข้อเสนอสิทธิ

14.1 สำนักงานทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางสำนักงานเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของสำนักงานเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงานจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และลงโทษผู้เสนอราคาเป็นผู้ทิ้งงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับคัดเลือก หรือไม่ก็ตาม

  
(น.ส.ธัญธรณ์ จิระจรรย์วัฒน์)

  
(นายสมยศ พิกุลเงิน)

  
(น.ส.เกศิณี ภพสว่าง)



หากมีเหตุให้เชื่อว่าการเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอราคาอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามสัญญาได้ คณะกรรมการจัดหาพัสดุ หรือสำนักงาน จะให้ผู้เสนอราคาร้านั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่าผู้เสนอราคาสามารถดำเนินงานตามการสอบราคาให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สำนักงานมีสิทธิ์ที่จะไม่รับราคาของผู้เสนอราคารายนั้น

14.2 ผู้เสนอราคาซึ่งสำนักงานได้คัดเลือกแล้วไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในเวลาที่สำนักงานกำหนด สำนักงานจะพิจารณาเรียกร้องให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) อาทิเช่น ค่าความเสียหายกรณีที่ผู้เสนอ ราคาซึ่งสำนักงานเรียกให้เข้ามาทำสัญญาแล้วไม่มาทำสัญญา อันส่งผลให้สำนักงานต้องจ้างกับผู้เสนอราคาราย อื่นในราคาที่สูงกว่า เป็นต้น รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของสำนักงาน และของทางราชการ

14.3 สำนักงานขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกผลการคัดเลือก ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของสำนักงาน เป็นสำคัญ ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้นมิได้

14.4 สำนักงานขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงบุคลากรตามที่ได้ระบุไว้ในข้อเสนอ ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของสำนักงาน ฯ เป็นสำคัญ และผู้เสนอราคาจะต้องดำเนินการโดยไม่มีเงื่อนไข

## 15. การรับผิดชอบต่อความเสียหาย

15.1 ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการเรียกร้องต่าง ๆ แต่เพียงผู้เดียว ในกรณีที่มีผู้เรียกร้องหรือแจ้งความเป็นลิขสิทธิ์ของสื่อสิ่งพิมพ์ งานออกแบบ ที่ได้ผลิตขึ้นเพื่อใช้สำหรับการดำเนินโครงการฯ

15.2 ในกรณีที่มีการดำเนินตามสัญญานี้ เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลและการคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและการคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาอย่างเคร่งครัด และหากเกิดความเสียหายหรือมีการฟ้องร้องใด ๆ ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบต่อการละเมิดบทบัญญัติแห่งกฎหมายดังกล่าวแต่เพียงผู้เดียวโดยสิ้นเชิง

15.3 สำนักงานสามารถพิจารณาปรับลดค่าจ้างดำเนินงานได้ หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการได้ครบถ้วนสมบูรณ์ตามที่ระบุไว้ในขอบเขตของงาน (TOR) หรือผลิตชิ้นงานที่ไม่ได้มาตรฐาน โดยถือว่าการตัดสินใจของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเป็นเด็ดขาด

15.4 กรณีเกิดความเสียหายต่อสถานที่และอุปกรณ์จากการจัดกิจกรรมภายใต้โครงการนี้ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชำระค่าเสียหายให้แก่เจ้าของทรัพย์สินแต่เพียงผู้เดียว

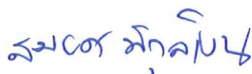
## 16. เงื่อนไขอื่น ๆ

16.1 ในกรณีที่เกิดวิกฤติที่เป็นเหตุให้ไม่สามารถดำเนินการจัดกิจกรรมตามขอบเขตการดำเนินงานได้ให้ผู้รับจ้างนำเสนอแนวทางการแก้ปัญหาและงบประมาณ ทั้งนี้ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง และต้องดำเนินการจัดทำสัญญาแก้ไขเพิ่มเติมให้แล้วเสร็จ ก่อนวันจัดกิจกรรม

16.2 ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมดในการดำเนินงานตามขอบเขตของงาน รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินงาน (ถ้ามี) เป็นความรับผิดชอบของผู้รับจ้างดำเนินงาน



(น.ส.ธัญชนก จิระชวรพัฒน์)



(นายสมยศ พิกุลเงิน)



(น.ส.เกศณี ภพสว่าง)

## 17. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง	ด้านรายละเอียดการดำเนินงาน
ฝ่ายบริหารกลาง ส่วนการพัสดุ โทรศัพท์: 0-2142-9285 0-2142-9286 0-2142-9287	ฝ่ายนโยบายและแผนส่งเสริม SMEs นายสมยศ พิกุลเงิน โทรศัพท์: 0 2142 9097 โทรศัพท์มือถือ: 085 940 7422

  
(น.ส.ธัญธรณ์ จิระไชววัฒน) (นางสมยศ พิกุลเงิน)

  
(นายสมยศ พิกุลเงิน)

  
(น.ส.เกศิณี ภาสสว่าง)

เอกสารแนบท้าย TOR การเสริมสร้างความพร้อมให้ SME เข้าถึงตลาดภาครัฐ/เอกชน

รายชื่อพื้นที่จัดกิจกรรมเสริมสร้างความพร้อมให้ SME เข้าถึงการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ  
ภายใต้โครงการสนับสนุน MSME ด้วย SME-GP ปีงบประมาณ 2567

ลำดับที่	จังหวัด	จำนวนผู้ประกอบการ SME (กิจการ)
1	กรุงเทพมหานคร	197
2	กำแพงเพชร	34
3	ขอนแก่น	26
4	ชลบุรี	31
5	เชียงราย	44
6	เชียงใหม่	27
7	นครราชสีมา	87
8	นครสวรรค์	39
9	นนทบุรี	90
10	บุรีรัมย์	30
11	พระนครศรีอยุธยา	43
12	พะเยา	33
13	พัทลุง	57
14	พิษณุโลก	39
15	มหาสารคาม	13
16	ระนอง	41
17	ระยอง	54
18	ราชบุรี	33
19	ลำปาง	40
20	เลย	23
21	ศรีสะเกษ	35
22	สกลนคร	17
23	สงขลา	55
24	สิงห์บุรี	27
25	สุรินทร์	53
26	อุดรธานี	44
27	อุบลราชธานี	37
รวม		1,249

  
(น.ส.ธัญธรณ์ จิระโชคพัฒน์)

  
(นายสมยศ พิกุลเงิน)

  
(น.ส.เกศิณี ภาพสว่าง)