

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายการจ้างที่ปรึกษา

๑. ชื่อโครงการ : งานศึกษาการเปลี่ยนแปลงธุรกิจของ SME ที่ได้รับการส่งเสริมจากหน่วยงานภาครัฐ

๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ : ฝ่ายติดตามและประเมินผล
สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร : ๒,๑๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านหนึ่งแสนบาทถ้วน)

๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) : ๑๒ มี.ค. ๒๕๖๘

เป็นเงิน : ๒,๑๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านหนึ่งแสนบาทถ้วน)

๕. ค่าตอบแทนบุคลากร : ๑,๙๖๗,๖๔๐ บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนหกหมื่นเจ็ดพันหกร้อยสี่สิบบาทถ้วน)
ระยะเวลา ๕ เดือน

๕.๑ ประเภทที่ปรึกษา : กลุ่มงานวิชาชีพเฉพาะ : กลุ่มวิจัย (การสำรวจติดตามและประเมินผล)

๕.๒ คุณสมบัติที่ปรึกษา :

(๑) ผู้จัดการโครงการ จำนวน ๑ คน มีคุณวุฒิระดับปริญญาโท หรือสูงกว่า ในคณะหรือสาขา เศรษฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ การจัดการ พาณิชยศาสตร์ สังคมศาสตร์ ศึกษาศาสตร์ ศิลปศาสตร์ นิติศาสตร์ รัฐศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์ สถิติ วิศวกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และ มีประสบการณ์ในการบริหารจัดการ หรือควบคุมการดำเนินงาน ที่เกี่ยวข้องกับการติดตาม ประเมินผลหรือจัดทำแผน/นโยบาย/มาตรการ/โครงการ หรืองานศึกษาในลักษณะใกล้เคียงกันที่ เกี่ยวข้องกับการส่งเสริม SME ไม่น้อยกว่า ๕ ปี

(๒) นักวิจัย จำนวน ๓ คน มีคุณวุฒิระดับปริญญาโท หรือสูงกว่า ในคณะหรือสาขา เศรษฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ การจัดการ พาณิชยศาสตร์ สังคมศาสตร์ ศึกษาศาสตร์ ศิลปศาสตร์ นิติศาสตร์ รัฐศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์ สถิติ วิศวกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และมีประสบการณ์ในการ สำรวจ หรือจัดเก็บ หรือวิเคราะห์ ที่เกี่ยวข้องกับการติดตามประเมินผลหรือจัดทำแผน/นโยบาย/ มาตรการ/โครงการ หรืองานศึกษาในลักษณะใกล้เคียงกันที่ เกี่ยวข้องกับการส่งเสริม SME ไม่น้อยกว่า ๕ ปี

(๓) ผู้ช่วยนักวิจัย จำนวน ๒ คน มีคุณวุฒิระดับปริญญาตรี หรือสูงกว่า ในคณะหรือสาขา เศรษฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ การจัดการ พาณิชยศาสตร์ สังคมศาสตร์ ศึกษาศาสตร์ ศิลปศาสตร์ นิติศาสตร์ รัฐศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์ สถิติ วิศวกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และมีประสบการณ์ในการ สำรวจ หรือจัดเก็บ หรือวิเคราะห์ ที่เกี่ยวข้องกับการติดตามประเมินผลหรือจัดทำแผน/นโยบาย/ มาตรการ/โครงการ หรืองานศึกษาในลักษณะใกล้เคียงกันที่ เกี่ยวข้องกับการส่งเสริม SME ไม่น้อยกว่า ๕ ปี

(๔) เลขานุการโครงการ จำนวน ๑ คน มีคุณวุฒิระดับปริญญาตรี และมีประสบการณ์ในการประสานงาน หรือเลขานุการโครงการ หรืองานศึกษาวิจัยอื่นที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

หมายเหตุ ข้อ ๕.๒(๑) และ ๕.๒(๒) อัตราเงินเดือนคำนวณรวม Mark-Up Factor ที่ ๒.๖๔ แล้ว

๕.๓ จำนวนที่ปรึกษา ๗ คน

๖. ค่าวัสดุอุปกรณ์ (ถ้ามี) -ไม่มี-

๗. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ (ถ้ามี) -ไม่มี-

๘. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ จำนวน ๑๓๒,๓๖๐ บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นสองพันสามร้อยหกสิบบาทถ้วน) ประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานศึกษา สัมภาษณ์ จัดประชุมกลุ่มย่อย จัดงานเผยแพร่ผลการศึกษา และจัดทำรายงาน

๙. รายชื่อผู้รับผิดชอบในการกำหนดค่าใช้จ่าย/ดำเนินการ/ขอบเขตการดำเนินการ (TOR)

(๙.๑) นางสาวภัทรา สุขเจริญ หัวหน้าส่วนติดตามและประเมินผลการส่งเสริม SMEs *ดิภา อิศริณ*

(๙.๒) นายวิทวัส วันวิเวก นักวิชาการ SMEs ๕ *วิฑวัส วันวิเวก*

(๙.๓) นางสาวสุนิดา อัครสืบสกุล นักวิชาการ SMEs ๕ *สุนิดา อัครสืบสกุล*

๑๐. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) หลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา (ศูนย์ข้อมูล ที่ปรึกษา สำนักบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง) ได้แก่ (๑) หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร.๐๕๐๖/ว๑๒๘ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๕๖ เรื่องหลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา (๒) หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค.๐๙๐๓/ว๙๙ ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๔๖ เรื่องแนวทางการใช้อัตราค่าตอบแทนที่ปรึกษาใหม่ (๓) หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค(กวจ) ๐๔๐๕.๓/ว๑๒๐๓ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๕ เรื่องแนวทางการจ้างที่ปรึกษา และ (๔) คู่มือการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ฉบับเดือนเมษายน ๒๕๖๗ ของสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

รายละเอียดค่าใช้จ่าย
งานศึกษาการเปลี่ยนแปลงธุรกิจของ SME ที่ได้รับการส่งเสริมจากหน่วยงานภาครัฐ

ลำดับ	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย (บาท)	บริษัทที่ปรึกษา (Mark-Up Factor 2.64)	จำนวน หน่วย	หน่วยนับ	จำนวน หน่วย	หน่วยนับ	จำนวนเงิน (บาท)
1	ค่าตอบแทนบุคลากร							1,967,640
	1.1 ผู้จัดการโครงการ (ปริญญาโท/ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 5 ปี)	31,300	82,632	5	เดือน	1	คน	413,160
	1.2 นักวิจัย (ปริญญาโท/ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 5 ปี)	31,300	82,632	5	เดือน	3	คน	1,239,480
	1.3 ผู้ช่วยนักวิจัย (ปริญญาตรี/ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 5 ปี)	24,000		5	เดือน	2	คน	240,000
	1.4 เลขานุการโครงการ (ปริญญาตรี/ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 1 ปี)	15,000		5	เดือน	1	คน	75,000
2	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน							132,360
	2.1 ค่าใช้จ่ายในการจัดเก็บข้อมูล							
	2.1.1 ศึกษาและจัดเก็บข้อมูลด้วยการสัมภาษณ์เชิงลึก							
	2.1.2 จัดประชุมกลุ่มย่อย (ค่าอาหารและเครื่องดื่ม 4 ครั้ง รวม 40 คน)	780	บาท/คน	40	คน			48,000
	2.1.3 จัดงานเผยแพร่ผลการศึกษา (ค่าอาหารและเครื่องดื่ม 1 ครั้ง รวม 50 คน)	780	บาท/คน	50	คน			31,200
	2.2 การจัดทำรายงาน							
	2.2.1 รายงานขั้นต้น	100	บาท/เล่ม	7	เล่ม			700
	2.2.2 รายงานความก้าวหน้า	100	บาท/เล่ม	7	เล่ม			700
	2.2.3 รายงานฉบับสมบูรณ์ (อัดสีนขาวและพิมพ์ 4 สีทั้งเล่ม)	400	บาท/เล่ม	7	เล่ม			2,800
	2.2.4 รายงานฉบับเผยแพร่ (อัดสีนขาวและพิมพ์ 4 สีทั้งเล่ม)	400	บาท/เล่ม	15	เล่ม			6,000
	2.2.5 Flash Drive	500	บาท/อัน	7	อัน			3,500
	2.4 ค่าใช้จ่ายอื่นๆ							460
	รวมทั้งสิ้น							2,100,000

อภิชัย ศรีศรีอิน
สุพิศก อัครวิบูลย์
วิเศษ วัฒนวิภา

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

งานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก

งานศึกษาการเปลี่ยนแปลงธุรกิจของ SME ที่ได้รับการส่งเสริมจากหน่วยงานภาครัฐ

1. ความเป็นมา

สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.) มีภารกิจหลักตามพระราชบัญญัติส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม พ.ศ.2543 ในการกำหนดทิศทาง นโยบาย และจัดทำแผนการส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ตลอดจนเป็นหน่วยงานหลักในการประสานและจัดทำแผนปฏิบัติการส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมร่วมกับส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ และองค์กรเอกชนที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งมีหน้าที่ในการติดตามและประเมินผลการส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมด้วย

การดำเนินงานส่งเสริม SME ในปัจจุบัน อยู่ระหว่างการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม พ.ศ. 2568 ซึ่งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ดำเนินการส่งเสริมและพัฒนา SME ตามภารกิจของหน่วยงานที่มีรูปแบบหลากหลายตามประเด็นหรือประเภทของการส่งเสริม SME เช่น การส่งเสริมด้านแหล่งเงินทุน ด้านเทคโนโลยีนวัตกรรม ด้านพัฒนาผู้ประกอบการใหม่ (Early Stage) หรือการส่งเสริมจำแนกตามภาคธุรกิจ สาขาธุรกิจ หรืออื่นๆ เป็นต้น ซึ่งจากการติดตามและประเมินผลที่ผ่านมา พบว่าผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการส่งเสริม SME ส่วนใหญ่เมื่อเข้าร่วมโครงการจบแล้วยังคงมีปัญหาธุรกิจอยู่ และยังต้องการความช่วยเหลือจากภาครัฐอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการดำเนินงานส่งเสริม SME จากหน่วยงานภาครัฐยังไม่สามารถวัดผลในเชิงคุณภาพได้ ทั้งในด้านระดับความรู้หรือทักษะของผู้ประกอบการที่เพิ่มขึ้น หรือระดับศักยภาพของธุรกิจที่ดีขึ้น รวมถึงอาจไม่ตอบโจทย์ธุรกิจของผู้ประกอบการได้เพียงพอ ดังนั้น สสว. จึงจะศึกษาผลและความต่อเนื่องในการดำเนินงานส่งเสริม SME ของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อให้ทราบถึงประโยชน์ที่ผู้ประกอบการได้รับจากการส่งเสริมของหน่วยงานภาครัฐ โดยเฉพาะอย่างยิ่งผลการเปลี่ยนแปลงที่ส่งผลต่อธุรกิจของ SME สำหรับกลุ่มการส่งเสริมในแต่ละประเด็นหรือประเภท และให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง/พัฒนาการส่งเสริมให้ตอบโจทย์ธุรกิจ

2. วัตถุประสงค์

เพื่อศึกษาระดับการเปลี่ยนแปลงธุรกิจของ SME ที่ได้รับการส่งเสริมจากหน่วยงานภาครัฐ สำหรับกลุ่มการส่งเสริม SME ในแต่ละประเด็นหรือประเภท และจัดทำข้อเสนอแนะเชิงนโยบายในการดำเนินงานส่งเสริม SME ในระยะต่อไป พร้อมแนวทางในการขับเคลื่อนหรือนำไปปฏิบัติ

3. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาต้องมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงาน

อภิญญา สุขเจริญ

(นางสาวภัทธา สุขเจริญ)

วิวัฒน์ วันวิเวก

(นายวิวัฒน์ วันวิเวก)

สุจินดา อัครวิมลกุล

(นางสาวสุจินดา อัครวิมลกุล)

เป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

- 3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 3.7 เป็นนิติบุคคลที่มีอาชีพให้บริการงานจ้างที่ปรึกษาซึ่งจดทะเบียนเป็นที่ปรึกษาไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษากระทรวงการคลัง ในสาขาการวิจัยและการประเมินผล (Research and Evaluation Sector : RE) หรือสาขาการบริหารและพัฒนาองค์กร (Management and Institutional Development Sector : MID) พร้อมแนบสำเนาหนังสือการจดทะเบียนกับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา
- 3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ณ วันที่ได้รับหนังสือเชิญชวนให้เข้ามายื่นข้อเสนอจากหน่วยงานภาครัฐ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการยื่นข้อเสนอในครั้งนี้
- 3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 3.10 เป็นนิติบุคคลที่ได้ลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง
- 3.11 ที่ปรึกษาต้องมีประสบการณ์หรือผลงานที่เกี่ยวข้องกับการติดตามประเมินผลหรือจัดทำแผน/นโยบาย/มาตรการ/โครงการ หรืองานศึกษาในลักษณะใกล้เคียงกันที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริม SME ไม่น้อยกว่า 1 ผลงาน โดยมีมูลค่างาน ไม่น้อยกว่า 1,050,000 บาท (หนึ่งล้านห้าหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งผลงานดังกล่าวต้องเป็นผลงานในสัญญาเดียวที่ได้ดำเนินงานแล้วเสร็จตามสัญญา โดยแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงาน หรือสำเนาสัญญาจ้าง เพื่อประกอบการพิจารณา ซึ่งสำนักงานขอสงวนสิทธิ์ที่จะตรวจสอบข้อเท็จจริง
- 3.12 ที่ปรึกษาต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้
 - (1) กรณีที่ปรึกษาเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ
 - (2) กรณีที่ปรึกษาเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยที่ปรึกษาจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า 1,000,000 บาท
 - (3) สำหรับการจ้างที่ปรึกษาครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีที่ปรึกษาเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นบวกในมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น และหากเป็นผู้ชนะการเสนอราคาหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งในวันลงนามในสัญญา
 - (4) กรณีที่ที่ปรึกษาไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ที่ปรึกษาสามารถขอวงเงินสินเชื่อเพื่อมาสนับสนุนให้มูลค่าสุทธิของกิจการ

กัทธา สุขเจริญ

(นางสาวกัทธา สุขเจริญ)

วิวัฒน์ วันวิเวก

(นายวิวัฒน์ วันวิเวก)

สุนิดา อัครวิมลกุล

(นางสาวสุนิดา อัครวิมลกุล)

(Net Worth) ไม่ติดลบ หรือให้มีสภาพคล่องที่ตีจนเพียงพอต่อการยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน)

ข้อยกเว้น กรณีตามข้อ (1) ถึง (4) ไม่ใช่บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

- (1) ที่ปรึกษาเป็นหน่วยงานของรัฐ
- (2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2561
- (3) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

4. ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา

- 4.1 จัดทำรายละเอียดวิธีการดำเนินงาน เสนอแผนการดำเนินงานตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดระยะเวลาดำเนินงาน พร้อมกรอบแนวคิดในการศึกษาและทฤษฎีที่ใช้
- 4.2 ศึกษาแนวทางในการติดตาม/ประเมินผลการพัฒนาธุรกิจของ SME ของต่างประเทศ ไม่น้อยกว่า 3 ประเทศ
- 4.3 ศึกษาข้อมูลและผลการดำเนินงานย้อนหลัง 3 ปี (ปี 2565-2567) ของโครงการตามแผนปฏิบัติการส่งเสริม SME รวมทั้งนโยบายหรือมาตรการอื่นที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริม SME
- 4.4 จัดกลุ่มประเด็นหรือประเภทของการส่งเสริม SME เช่น การส่งเสริมด้านแหล่งเงินทุน ด้านเทคโนโลยีนวัตกรรม ด้านพัฒนาผู้ประกอบการใหม่ (Early Stage) หรือการส่งเสริมจำแนกตามภาคธุรกิจ สาขาธุรกิจ หรืออื่นๆ เป็นต้น จำนวนไม่น้อยกว่า 8 กลุ่ม จากนั้นคัดเลือกไม่น้อยกว่า 4 กลุ่ม ที่ได้รับความเห็นชอบจาก สสว. มาทำการสัมภาษณ์เชิงลึก (In-depth interview) หน่วยงานหรือผู้เชี่ยวชาญในกลุ่มนั้นๆ จำนวนรวมไม่น้อยกว่า 32 ราย (กลุ่มละไม่น้อยกว่า 8 ราย) เพื่อศึกษาผลที่เกิดขึ้นจากการเข้าร่วม/เข้ารับบริการที่ส่งผลต่อการเปลี่ยนแปลงธุรกิจของ SME และแนวทางในการติดตาม/ประเมินผลการพัฒนาธุรกิจที่แสดงให้เห็นถึงระดับการเปลี่ยนแปลงในแต่ละประเด็นหรือประเภทของการส่งเสริม SME
- 4.5 จัดประชุมกลุ่มย่อย จำนวนไม่น้อยกว่า 4 ครั้ง เพื่อรับฟังความคิดเห็นจากผู้ประกอบการที่เกี่ยวข้องในแต่ละกลุ่มที่ได้รับคัดเลือกตามข้อ 4.4 เกี่ยวกับปัญหาอุปสรรคในการดำเนินธุรกิจ ประสบการณ์ในการเข้าร่วม/เข้ารับบริการจากหน่วยงานภาครัฐ (ถ้ามี) รวมถึงความต้องการความช่วยเหลือจากหน่วยงานภาครัฐที่ตอบโจทย์ธุรกิจของ SME (ทั้งนี้ ประเด็นการหารือร่วมกับผู้ประกอบการต้องได้รับความเห็นชอบจาก สสว. ก่อนการจัดประชุม) โดยมีผู้เข้าร่วมประชุมรวมจำนวนทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า 40 ราย (กลุ่มละไม่น้อยกว่า 10 ราย)

ศกษา สุเชอริณ

(นางสาวภัทรา สุเชอริณ)

วิทวัส วันวิเวก

(นายวิทวัส วันวิเวก)

สุนิดา อัสวสีปสกุล

(นางสาวสุนิดา อัสวสีปสกุล)

- 4.6 วิเคราะห์และสรุปผลในแต่ละประเด็นหรือประเภทของการส่งเสริม SME ไม่น้อยกว่า 4 กลุ่มที่ได้รับการคัดเลือกตามข้อ 4.4 ดังนี้
- (1) รูปแบบ ความต่อเนื่อง และปัญหาอุปสรรคที่พบในการดำเนินงานที่แสดงถึงช่องว่างในการดำเนินงานส่งเสริม SME
 - (2) ปัจจัยความสำเร็จ และข้อเสนอแนะในการปรับปรุง/พัฒนาการส่งเสริมให้ตอบโจทย์ธุรกิจของ SME พร้อมแนวทางในการขับเคลื่อนหรือนำไปปฏิบัติ
 - (3) ข้อเสนอแนะทางการติดตาม/ประเมินผลการพัฒนาผู้ประกอบการที่แสดงให้เห็นถึงระดับการเปลี่ยนแปลงในแต่ละประเด็นหรือประเภทของการส่งเสริม SME
 - (4) จัดทำเส้นทางในการพัฒนา/ต่อยอดธุรกิจของผู้ประกอบการ (Roadmap) ในระยะต่อไป
- 4.7 จัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ และรายงานฉบับเผยแพร่ พร้อมบทสรุปผู้บริหาร
- 4.8 จัดงานเผยแพร่ผลการศึกษาให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบ และนำไปใช้ประโยชน์ จำนวน 1 ครั้ง โดยมีผู้เข้าร่วมงานจำนวนไม่น้อยกว่า 50 คน (นับรวม สสว. แต่ไม่รับรวมที่ปรึกษา)

5. กำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานจ้างที่ปรึกษา

เริ่มดำเนินงานวันที่ 1 พฤษภาคม 2568 และแล้วเสร็จวันที่ 30 กันยายน 2568 (รวม 5 เดือน)

6. ผลงานที่ส่งมอบและเงื่อนไขการชำระเงิน

ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการส่งมอบผลงานให้สำนักงานตามเงื่อนไขและเวลาที่กำหนด และสำนักงานจะชำระเงินเมื่อผลงานที่ส่งมอบได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

งานงวดที่	จำนวนเงินค่าจ้าง	งานที่ส่งมอบ	กำหนดส่งมอบงาน
1	จ่ายค่าจ้างร้อยละ 30 ของค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา	รายงานขั้นต้น (Inception Report) จำนวน 7 ชุด ที่ครอบคลุมเนื้อหาตามขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา ในข้อ 4.1-4.2	ภายในวันที่ 16 พฤษภาคม 2568
2	จ่ายค่าจ้างร้อยละ 35 ของค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา	รายงานความก้าวหน้า (Progress Report) จำนวน 7 ชุด ที่ครอบคลุมเนื้อหาตามขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา ในข้อ 4.1-4.4	ภายในวันที่ 15 กรกฎาคม 2568
3	จ่ายค่าจ้างร้อยละ 35 ของค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา	(1) รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) จำนวน 7 ชุด (อัดสำเนา และพิมพ์ 4 สีทั้งเล่ม) ที่ครอบคลุมเนื้อหาตามขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาในข้อ 4.1-4.8 (2) รายงานฉบับเผยแพร่ จำนวน 15 ชุด (อัดสำเนา และพิมพ์ 4 สีทั้งเล่ม) (3) บันทึกข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการจัดทำรายงานทั้งหมด ลง Flash Drive จำนวน 7 อัน	ภายในวันที่ 30 กันยายน 2568

7. วงเงินในการจัดจ้างที่ปรึกษา

วงเงินงบประมาณ 2,100,000 บาท (สองล้านหนึ่งแสนบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

กัทธา สุขเจริญ

(นางสาวกัทธา สุขเจริญ)

วิฑูรย์ วันวิเวก

(นายวิฑูรย์ วันวิเวก)

สุจิต อัครสินกุล

(นางสาวสุจิต อัครสินกุล)

8. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก จะพิจารณาคัดเลือกที่ปรึกษาตามความในหมวด 7 มาตรา 69 (2) มาตรา 70 (2) (ข) มาตรา 75 และมาตรา 76 (2) ของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 126 (2) โดยดำเนินการพิจารณา ดังนี้

8.1 ตรวจสอบการมีผลประโยชน์ร่วมกัน และเอกสารหลักฐานต่างๆ ของที่ปรึกษาแล้วคัดเลือกที่ปรึกษาที่ไม่มีผลประโยชน์ร่วมกัน และยื่นเอกสารครบถ้วน ถูกต้อง มีคุณสมบัติและข้อเสนอเป็นไปตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนด

ในกระบวนการพิจารณา อาจสอบถามข้อเท็จจริงเพิ่มเติมจากที่ปรึกษารายใดก็ได้ แต่จะให้ที่ปรึกษารายใดเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญที่เสนอไว้แล้วมิได้ และหากคณะกรรมการเห็นว่าที่ปรึกษารายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่สำนักงานกำหนดให้คณะกรรมการตัดรายชื่อของที่ปรึกษารายนั้น

ในกรณีที่ที่ปรึกษารายใดเสนอเอกสารไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่สำนักงานกำหนดในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบที่ปรึกษารายอื่นหรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย ให้พิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิ์ที่ปรึกษารายนั้นและพิจารณาในขั้นตอนต่อไป

8.2 พิจารณาคัดเลือกข้อเสนอของที่ปรึกษารายที่ถูกต้องตามที่ 8.1 กำหนดและผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพที่สำนักงานกำหนดและจัดลำดับ และพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะหรือผู้ได้รับการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(ก) กรณีงานจ้างที่ปรึกษาที่เป็นไปตามมาตรฐานของสำนักงานหรืองานที่ซับซ้อน ให้คัดเลือกจากรายที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุด

8.3 สำนักงานจะพิจารณาข้อเสนอด้านคุณภาพของที่ปรึกษาตามเกณฑ์การให้คะแนนที่กำหนด โดยพิจารณาเฉพาะผู้ที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพตั้งแต่ร้อยละ 80 ขึ้นไป และจะเปิดซองข้อเสนอด้านราคาของที่ปรึกษาทุกรายพร้อมกัน และจะคัดเลือกจากผู้ที่ได้รับคะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุด

8.4 เกณฑ์ด้านคุณภาพ

กำหนดการให้คะแนน เพื่อใช้ในการประเมินการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ โดยมีคะแนนเต็ม 100 คะแนน ประกอบด้วย 3 ด้าน ดังนี้

(1) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา		20 คะแนน
(1.1) ผลงานของที่ปรึกษา	10 คะแนน	
(1.2) ประสบการณ์เฉพาะ	10 คะแนน	
(2) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน		55 คะแนน
(2.1) วิธีการบริหารงาน	10 คะแนน	
(2.2) วิธีปฏิบัติงานตามขอบเขตของงาน	45 คะแนน	
(3) จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน		25 คะแนน
(3.1) ด้านประสบการณ์ของที่ปรึกษา	21 คะแนน	
(3.2) ด้านวุฒิการศึกษา	4 คะแนน	

อภษา สุขเจริญ

(นางสาวภัทรา สุขเจริญ)

วิฑูว์ส วันวิเวก

(นายวิฑูว์ส วันวิเวก)

สุนิต อิศวสีบลกุล

(นางสาวสุนิตา อิศวสีบลกุล)

วิธีการประเมินและการให้คะแนน**(1) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา 20 คะแนน**

ที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดผลงานและประสบการณ์ พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง เช่น หนังสือรับรองผลงาน สำเนาสัญญาของโครงการที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จตามสัญญา

(1.1) ผลงานของที่ปรึกษา ที่ปรึกษามีผลงานด้านการติดตามประเมินผลหรือจัดทำแผน/นโยบาย/มาตรการ/โครงการ หรืองานศึกษาในลักษณะใกล้เคียงกันที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริม SME ซึ่งเป็นผลงานย้อนหลังไม่เกินกว่า 10 ปี (ระหว่างปี พ.ศ. 2558 - 2567) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงานเชื่อถือ (10 คะแนน) ทั้งนี้ กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนออื่นผลงานมากกว่า 1 ผลงาน คณะกรรมการจัดจ้างจะพิจารณาให้คะแนนจากผลงานที่มีวงเงินสูงที่สุด

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน
(1.1.1) ผลงานของที่ปรึกษา ในวงเงินตั้งแต่ 1,500,001 บาท ขึ้นไป	10
(1.1.2) ผลงานของที่ปรึกษา ในวงเงินตั้งแต่ 1,050,001 ถึง 1,500,000 บาท	9
(1.1.3) ผลงานของที่ปรึกษา ในวงเงินไม่น้อยกว่า 1,050,000 บาท	8

(1.2) ประสบการณ์เฉพาะ จำนวนผลงานของที่ปรึกษาย้อนหลังไม่เกินกว่า 10 ปี (ระหว่างปี พ.ศ. 2558 - 2567) ซึ่งเป็นผลงานด้านการติดตามประเมินผลหรือจัดทำแผน/นโยบาย/มาตรการ/โครงการ หรืองานศึกษาในลักษณะใกล้เคียงกันที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริม SME (10 คะแนน)

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน
(1.2.1) ผลงานของที่ปรึกษา จำนวนตั้งแต่ 3 งาน ขึ้นไป	10
(1.2.2) ผลงานของที่ปรึกษา จำนวน 2 งาน	9
(1.2.3) ผลงานของที่ปรึกษา จำนวน 1 งาน	8

(2) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน 55 คะแนน

(2.1) วิธีการบริหารงาน นำเสนอแนวทางในการบริหารงานของที่ปรึกษา (10 คะแนน) โดยให้ผู้ยื่นข้อเสนอแนะนำเสนอรายการ ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน
(2.1.1) โครงสร้างองค์กรของบุคลากรของที่ปรึกษา	5	คณะกรรมการจัดจ้างจะพิจารณาจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนออื่นมา โดยจัดทำเป็นรูปแบบเอกสารขนาดกระดาษ A4 หรือขนาดอื่นที่เหมาะสม และคณะกรรมการจัดจ้างจะให้คะแนนตามรายการที่ผู้ยื่นข้อเสนอแนะนำเอกสารอื่นมา เช่น ผู้ยื่นข้อเสนอแนะนำเอกสารตามข้อ (2.1.1) และ (2.1.2) มายื่นให้กับสำนักงาน กรณีนี้ ผู้ที่ยื่นข้อเสนอจะได้คะแนน 10 คะแนน
(2.1.2) หน้าที่รับผิดชอบและรายละเอียดการทำงานของบุคลากร	5	
รวม	10	

(2.2) วิธีปฏิบัติงานตามขอบเขตของงาน นำเสนอกรอบแนวคิดและแผนการดำเนินงานที่สอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาในข้อ 4 (45 คะแนน) โดยต้องแสดงรายละเอียดกรอบแนวคิด แผนการดำเนินงาน และความเป็นไปได้ที่จะดำเนินการได้จริงภายในระยะเวลาดำเนินงาน

อภิชา สุขเจริญ

(นางสาวภัทธา สุขเจริญ)

วิฑูรย์ วันวิเวก

(นายวิฑูรย์ วันวิเวก)

สุนิศา อิศวสืบสกุล

(นางสาวสุนิศา อิศวสืบสกุล)

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน
(2.2.1) แสดงรายละเอียด “กรอบแนวคิด” สอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา <u>ตรงประเด็นได้อย่างชัดเจน</u> (15 คะแนน)		คณะกรรมการจัดจ้างจะพิจารณาจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยอาจนำเสนอกรอบแนวคิดในการศึกษา และแนวทางในการติดตาม ซึ่งมีผลสอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาในรูปแบบเอกสารขนาดกระดาษ A4 หรือขนาดอื่นที่เหมาะสม
1) มีกรอบแนวคิดในการศึกษาและอ้างอิงทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง และมีแนวทางในการติดตามประเมินผลการพัฒนาธุรกิจของ SME พร้อมยกตัวอย่างแนวทางในการติดตามนโยบายหรือมาตรการส่งเสริม SME จำนวนตั้งแต่ 2 ตัวอย่าง ขึ้นไป	15	
2) มีกรอบแนวคิดในการศึกษาและอ้างอิงทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง และมีแนวทางในการติดตามประเมินผลการพัฒนาธุรกิจของ SME พร้อมยกตัวอย่างแนวทางในการติดตามนโยบายหรือมาตรการส่งเสริม SME จำนวน 1 ตัวอย่าง	10	
3) มีกรอบแนวคิดในการศึกษาและอ้างอิงทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง และมีแนวทางในการติดตามผลการพัฒนาธุรกิจของ SME	5	
4) ไม่มีกรอบแนวคิดในการศึกษา	0	
(2.2.2) แสดงรายละเอียด “แผนการดำเนินงาน” สอดคล้องกับขอบเขตของงาน <u>ตรงประเด็นได้อย่างชัดเจน</u> (10 คะแนน)		คณะกรรมการจัดจ้างจะพิจารณาจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยอาจจัดทำเป็นแผนการดำเนินงาน เช่น Flowchart แผนการดำเนินงาน หรือแสดงรายละเอียดในรูปแบบอื่นที่สอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา ในรูปแบบเอกสารขนาดกระดาษ A4 หรือขนาดอื่นที่เหมาะสม
1) มีแผนการดำเนินงานตาม TOR และอธิบายรายละเอียด ขั้นตอน/กระบวนการทำงาน ที่แสดงถึงความเป็นไปได้จริงในการดำเนินงานภายในระยะเวลาดำเนินงาน	10	
2) มีแผนการดำเนินงาน เท่ากับ TOR	5	
3) มีแผนการดำเนินงาน น้อยกว่า TOR หรือไม่มีแผนการดำเนินงาน	0	
(2.2.3) แสดงความเข้าใจในขอบเขตงาน (20 คะแนน)		คณะกรรมการจัดจ้างจะพิจารณาจากความเข้าใจในขอบเขตงานของผู้ยื่นข้อเสนอ ซึ่งมาจากการตอบคำถามที่ชัดเจน ที่แสดงถึงความเข้าใจงาน โดยอาจยกตัวอย่างผลงานอื่นหรือผลงานที่เคยทำในอดีตที่เกี่ยวข้องประกอบการตอบคำถาม เพื่อให้เกิดความชัดเจน
1) ตอบคำถามได้อย่างมีความเข้าใจในขอบเขตงาน และสามารถยกตัวอย่างประกอบการตอบคำถาม	20	
2) ตอบคำถามได้ <u>และมีความเข้าใจในขอบเขตงาน</u>	15	
3) ตอบคำถามได้ แต่ไม่มีความเข้าใจในขอบเขตงาน	10	
4) ไม่สามารถตอบคำถามได้ครบทุกคำถาม	0	

(3) จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน

25 คะแนน

โดยที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดคุณวุฒิการศึกษา ความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ของบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุน (ถ้ามี) แต่ละคนที่รับผิดชอบโครงการ พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง โดยมีคะแนนรวมทั้งสิ้น 25 คะแนน หากที่ปรึกษานำเสนอรายชื่อบุคลากรเกินกว่าจำนวนที่กำหนดของแต่ละตำแหน่ง คณะกรรมการจัดจ้างจะพิจารณาให้คะแนนเฉพาะบุคลากรตามจำนวนที่กำหนดเท่านั้น ซึ่งคณะกรรมการจัดจ้างจะให้คะแนนแก่ผู้ยื่นข้อเสนอ โดยแบ่งออกเป็น 2 ส่วน ดังนี้

(3.1) ด้านประสบการณ์ของที่ปรึกษา 21 คะแนน

(3.2) ด้านวุฒิการศึกษา 4 คะแนน

โดยพิจารณาให้คะแนน จำนวน 4 คน ดังนี้

อภิษา สุขเจริญ

(นางสาวภัทรา สุขเจริญ)

วิวัฒน์ วันวิเวก

(นายวิวัฒน์ วันวิเวก)

สุนิศา อัครวิบูลย์กุล

(นางสาวสุนิศา อัครวิบูลย์กุล)

1) ผู้จัดการโครงการ จำนวน 1 คน จะต้องมียุทธศาสตร์การทำงาน ไม่น้อยกว่า 5 ปี และมีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโท หรือสูงกว่า ตามที่กำหนดในข้อ 9 (คะแนนเต็ม 7 คะแนน)

ลำดับ	รายการ	ประสบการณ์ (ปี)	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	ด้านประสบการณ์ (6 คะแนน)			ด้านวุฒิการศึกษา (1 คะแนน)
					มากกว่า 7 ปี	6-7 ปี	5 ปี	ปริญญาโท หรือสูงกว่า
1	ผู้จัดการโครงการ	ไม่น้อยกว่า 5 ปี	ปริญญาโท หรือสูงกว่า	ตามที่กำหนด ในข้อ 9	6 คะแนน	4 คะแนน	2 คะแนน	1 คะแนน

2) นักวิจัย จำนวน 3 คน แต่ละคนจะต้องมียุทธศาสตร์การทำงาน ไม่น้อยกว่า 5 ปี และมีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโท หรือสูงกว่า ตามที่กำหนดในข้อ 9 (คะแนนเต็ม 18 คะแนน หรือ 6 คะแนน ต่อคน)

ลำดับ	รายการ	ประสบการณ์ (ปี)	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	ด้านประสบการณ์ (5 คะแนน)			ด้านวุฒิการศึกษา (1 คะแนน)
					มากกว่า 7 ปี	6-7 ปี	5 ปี	ปริญญาโท หรือสูงกว่า
2-4	นักวิจัย	ไม่น้อยกว่า 5 ปี	ปริญญาโท หรือสูงกว่า	ตามที่กำหนด ในข้อ 9	5 คะแนน	4 คะแนน	2 คะแนน	1 คะแนน

8.5 การคิดคะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคา

- คะแนนด้านคุณภาพและด้านราคา มีคะแนนเต็ม 100 คะแนน
- อัตราส่วนระหว่างคะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคา คือ
 - คะแนนด้านคุณภาพ ร้อยละ 90
 - คะแนนด้านราคา ร้อยละ 10
- การคิดคะแนนด้านคุณภาพ ให้หน่วยงานของรัฐนำคะแนนจากเกณฑ์ด้านคุณภาพในข้อ 8.4 มาคำนวณในส่วนของคะแนนด้านคุณภาพ โดยมีวิธีการคำนวณ ดังนี้

$$\frac{\text{คะแนนจากเกณฑ์ด้านคุณภาพ} \times \text{อัตราส่วนของคะแนนด้านคุณภาพ}}{100} = \dots \text{คะแนน}$$

เช่น หากได้คะแนนจากเกณฑ์ด้านคุณภาพในข้อ 8.4 จำนวน 90 คะแนน จะคิดเป็นจำนวน 81 คะแนนของคะแนนด้านคุณภาพ $\left(\frac{90 \times 90}{100} \right)$

- การให้คะแนนด้านราคา

เกณฑ์การพิจารณาการให้คะแนนด้านราคา	คะแนน
1) ผู้เสนอราคาต่ำสุด	100
2) ผู้เสนอราคารายอื่นลำดับรองลงมาจะได้คะแนนตามสัดส่วน จะคิดจากสูตรการคำนวณ ดังนี้	
$100 - \left[\frac{\text{ราคาของผู้เสนอรายอื่น} - \text{ราคาของผู้เสนอราคาต่ำสุด}}{\text{ราคาของผู้เสนอราคาต่ำสุด}} \right] \times 100 = \dots \text{คะแนน}$	

อภิธา สุขเจริญ

(นางสาวภัทรา สุขเจริญ)

วิทวัส วันวิเวก

(นายวิทวัส วันวิเวก)

สุนิดา อัครวิบูลย์กุล

(นางสาวสุนิดา อัครวิบูลย์กุล)

8.6 ในกรณีที่มีที่ปรึกษาได้คะแนนเท่ากันหลายราย สำนักงานจะพิจารณาผู้ชนะจากผู้ที่ได้รับคะแนนด้านคุณภาพมากที่สุด

ทั้งนี้ สำนักงานมีสิทธิให้ที่ปรึกษาชี้แจงข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้องกับที่ปรึกษาได้ โดยสำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง การให้คะแนนถือเป็นสิทธิของคณะกรรมการโดยเด็ดขาด ที่ปรึกษาจะได้แย้งคัดค้านหรือเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้ สำนักงานทรงไว้ ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เหมาะสมที่สุด หรืออาจจะยกเลิกการจัดจ้างโดยไม่พิจารณาจ้างที่ปรึกษารายใดเลยก็ได้ แต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ

9. บุคลากรที่ต้องการ

จะต้องมีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ในด้านต่างๆ ดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน (คน)	ประสบการณ์ทำงาน ในด้านที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า (ปี)	วุฒิการศึกษา
(1) บุคลากรหลัก				
(1.1)	ผู้จัดการโครงการ	1	ไม่น้อยกว่า 5 ปี ในการบริหารจัดการ หรือควบคุมการดำเนินงาน ที่เกี่ยวข้องกับ - การติดตามประเมินผลหรือจัดทำแผน/นโยบาย/มาตรการ/โครงการ หรือ - งานศึกษาในลักษณะใกล้เคียงกันที่ เกี่ยวข้องกับการส่งเสริม SME	ระดับปริญญาโท หรือสูงกว่า ในคณะหรือสาขาเศรษฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ การจัดการ พาณิชยศาสตร์ สังคมศาสตร์ ศึกษาศาสตร์ ศิลปศาสตร์ นิติศาสตร์ รัฐศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์ สถิติ วิศวกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์
(1.2)	นักวิจัย	3	ไม่น้อยกว่า 5 ปี ในการสำรวจ หรือจัดเก็บ หรือวิเคราะห์ ที่เกี่ยวข้องกับ - การติดตามประเมินผลหรือจัดทำแผน/นโยบาย/มาตรการ/โครงการ หรือ - งานศึกษาในลักษณะใกล้เคียงกันที่ เกี่ยวข้องกับการส่งเสริม SME	ระดับปริญญาโท หรือสูงกว่า ในคณะหรือสาขาเศรษฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ การจัดการ พาณิชยศาสตร์ สังคมศาสตร์ ศึกษาศาสตร์ ศิลปศาสตร์ นิติศาสตร์ รัฐศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์ สถิติ วิศวกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์
(2) บุคลากรสนับสนุน				
(2.1)	ผู้ช่วยนักวิจัย	2	ไม่น้อยกว่า 5 ปี ในการสำรวจ หรือจัดเก็บ หรือวิเคราะห์ ที่เกี่ยวข้องกับ - การติดตามประเมินผลหรือจัดทำแผน/นโยบาย/มาตรการ/โครงการ หรือ - งานศึกษาในลักษณะใกล้เคียงกันที่ เกี่ยวข้องกับการส่งเสริม SME	ระดับปริญญาตรี หรือสูงกว่า ในคณะหรือสาขาเศรษฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ การจัดการ พาณิชยศาสตร์ สังคมศาสตร์ ศึกษาศาสตร์ ศิลปศาสตร์ นิติศาสตร์ รัฐศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์ สถิติ วิศวกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์
(2.2)	เลขานุการโครงการ	1	ไม่น้อยกว่า 1 ปี ในการประสานงาน หรือเลขานุการโครงการ หรืองานศึกษาวิจัยอื่นที่เกี่ยวข้อง	ระดับปริญญาตรี

หมายเหตุ : เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอขึ้นมา เพื่อแสดงประสบการณ์การทำงานของบุคลากร โปรดระบุข้อมูลชื่องาน/โครงการ ปีที่ดำเนินงาน พร้อมรายละเอียดหน้าที่รับผิดชอบให้ชัดเจน ทั้งนี้ วิธีการนับประสบการณ์ทำงาน จะนับเฉพาะจำนวนปีที่มีการทำงาน/โครงการที่เกี่ยวข้องเท่านั้น ตัวอย่างเช่นทำงาน/โครงการ ในปี 2559, 2564 และ 2567 จะนับว่ามีประสบการณ์ทำงาน จำนวน 3 ปี หรือทำงาน/โครงการ ในปี 2567 จำนวน 3 งาน จะนับว่ามีประสบการณ์ทำงาน จำนวน 1 ปี

กษิลา สุขเจริญ

(นางสาวกษิลา สุขเจริญ)

วิภาส วันวิเวก

(นายวิภาส วันวิเวก)

สุวิภา อัครพิงกุล

(นางสาวสุวิภา อัครพิงกุล)

10. อัตราค่าปรับ

ในกรณีที่ที่ปรึกษาไม่สามารถปฏิบัติงานแล้วเสร็จ หรือส่งมอบงานไม่ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา หรือส่งมอบงานล่าช้ากว่าที่กำหนดในสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของมูลค่าค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา นับแต่วันถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบงาน จนถึงวันที่ที่ปรึกษาได้ส่งมอบงานให้แก่ผู้ว่าจ้างจนถูกต้อง ครบถ้วน และได้ตรวจรับงานแล้ว

11. เงินประกันผลงาน (กรณีคู่สัญญาเป็นหน่วยงานของรัฐ)

การชำระเงินในแต่ละงวด สำนักงานจะหักเงินประกันผลงานไว้เป็นจำนวนร้อยละ 5 ของวงเงินที่เบิกในแต่ละงวด เพื่อเป็นการประกันผลงานที่ที่ปรึกษาส่งมอบให้แก่สำนักงาน และสำนักงานจะจ่ายเงินประกันผลงานให้แก่ที่ปรึกษาโดยไม่มีดอกเบี้ย นับตั้งแต่วันที่ที่ปรึกษาพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดชอบตามสัญญานี้แล้ว

12. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา (กรณีคู่สัญญาเป็นเอกชน)

หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญากำหนดมูลค่าเป็นจำนวนเต็มในอัตราร้อยละ 5 ของราคาค่าจ้างตามสัญญา มามอบไว้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

- (1) เงินสด
- (2) เช็คหรือตราพดด้สนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพดด้สนาคารลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพดด้สนาคารนั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน 3 วันทำการ
- (3) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้
- (4) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด
- (5) พันธบัตรรัฐบาลไทย

13. เอกสารการยื่นข้อเสนอ

ที่ปรึกษาที่ได้รับหนังสือเชิญชวนแล้ว ต้องจัดทำหนังสือนำเสนอพร้อมซองข้อเสนอ จำนวน 3 ของซองละ 6 ชุด ประกอบด้วย ต้นฉบับ 1 ชุด และสำเนา 5 ชุด โดยเอกสารทั้งหมดต้องลงนามรับรองความถูกต้องจากผู้มีอำนาจ หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจให้ลงนามในเอกสาร ดังนี้

13.1 ของข้อเสนอด้านเทคนิค อย่างน้อยประกอบด้วย

- (1) รายละเอียดขั้นตอนวิธีการดำเนินงานซึ่งครอบคลุมตามหัวข้อขอบเขตของงาน วิธีการดำเนินงาน และวัตถุประสงค์
- (2) แผนการดำเนินงานซึ่งครอบคลุมตามหัวข้อขอบเขตของงาน วิธีการดำเนินงาน พร้อมกำหนดกรอบระยะเวลาการดำเนินงาน
- (3) รายชื่อบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุน พร้อมประวัติ

13.2 ของข้อเสนอด้านราคา ประกอบด้วย รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานทุกกิจกรรมรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว โดยแบ่งเป็นหมวดหมู่ ซึ่งจะต้องมีรายละเอียดอย่างน้อย

- (1) ค่าตอบแทนบุคลากร โดยระบุอัตราจ้างต่อเดือนของบุคลากรต่างๆ ที่ร่วมโครงการ จำนวนคน-เดือน (Man-month) และอัตราค่าจ้างบุคลากรทั้งหมด โดยแยกอัตรา

วิภาดา สุขเจริญ

(นางสาววิภาดา สุขเจริญ)

วิทวัส วิทวัส

(นายวิทวัส วันวิเวก)

สุนิดา อัครวิบูลย์กุล

(นางสาวสุนิดา อัครวิบูลย์กุล)

เงินเดือน ค่าธรรมเนียมและอื่นๆ พร้อมแสดงหลักฐานประกอบการพิจารณาการใช้อัตราค่าตอบแทน (Mark-up factor) ตามข้อ 14

- (2) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน เช่น ค่าใช้จ่ายในการเก็บข้อมูล การจัดประชุม การจัดทำรายงาน ค่าวัสดุสำนักงาน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ เป็นต้น
- (3) ราคาที่เสนอต้องยื่นราคาไม่น้อยกว่า 180 วันนับตั้งแต่วันยื่นเอกสารข้อเสนอ การเสนอราคารวมให้เสนอเป็นตัวเลขและตัวอักษร ถ้าราคารวมตามตัวเลขและตัวอักษรไม่ตรงกัน จะถือจำนวนที่ลงไว้เป็นตัวอักษรเป็นจำนวนเงินที่ถูกต้อง

13.3 ของเอกสารแสดงคุณสมบัติของที่ปรึกษา อย่างน้อยประกอบด้วย

- (1) หนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนที่ปรึกษากับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง
- (2) กรณีที่ปรึกษาเป็นนิติบุคคล
 - (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
 - (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- (3) กรณีที่ปรึกษาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
- (4) กรณีที่ปรึกษายื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้าและเอกสารตามที่ระบุไว้ในข้อ (2) หรือ (3) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี
- (5) กรณีที่ปรึกษาเป็นสถาบันการศึกษาจะต้องยื่นสำเนาพระราชบัญญัติจัดตั้งหน่วยงานประกาศแต่งตั้งอธิการบดี คำสั่งแต่งตั้งผู้บริหารคณะ/สำนัก/ศูนย์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา
- (6) หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี) พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรข้าราชการของผู้มอบอำนาจหรือผู้รับมอบอำนาจ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าของบัตร
- (7) สำเนาแบบแสดงการลงทะเบียนในระบบ e - GP ของกรมบัญชีกลาง
- (8) สำเนาหนังสือรับรองผลงาน และสำเนาสัญญาจ้าง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- (9) เอกสารแสดงรายชื่อบุคลากร พร้อมสำเนาแสดงรายละเอียดคุณวุฒิการศึกษา ความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์ และหนังสือรับรองการทำงานของทีมงานที่ปรึกษา โดยบุคลากรจะต้องลงลายมือชื่อรับรองประวัติของตน
- (10) งบแสดงฐานะการเงินที่มีการรับรองแล้ว 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

เจ้าหน้าที่ของถึง “ประธานคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก งานศึกษาการเปลี่ยนแปลงธุรกิจของ SME ที่ได้รับการส่งเสริมจากหน่วยงานภาครัฐ” ยื่นให้สำนักงานภายในวันที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน

อภิสรา สุขเจริญ

(นางสาวภัทธา สุขเจริญ)

วิฑูรย์ วันวิเวก

(นายวิฑูรย์ วันวิเวก)

สุจิตา อัครสิบลูก

(นางสาวสุจิตา อัครสิบลูก)

14. การใช้อัตราค่าตอบแทน (Mark-up factor)

บริษัทที่ปรึกษาจะได้รับอัตราค่าตอบแทนของที่ปรึกษาที่เสนอในแต่ละตำแหน่งตามอัตราค่าตอบแทนใหม่จำนวน 2.64 เท่าของอัตราเงินเดือน โดยบริษัทที่ปรึกษาจะต้องยื่นข้อเสนอด้านราคา พร้อมหลักฐานการเป็นที่ปรึกษาประจำกับบริษัทและหลักฐานแสดงการพัฒนาของบริษัทครบทุกด้าน ดังนี้

14.1 ที่ปรึกษาประจำทำงานเต็มเวลาในบริษัทที่ปรึกษา หมายถึง ที่ปรึกษาที่เป็นพนักงานประจำเต็มเวลา (Full Time) และมีระยะเวลาปฏิบัติงานกับบริษัทไม่น้อยกว่า 6 เดือน การเสนอที่ปรึกษาหลักจะต้องแสดงหลักฐานเพื่อการตรวจสอบ 2 ประเภท คือ

ประเภทที่ 1 หลักฐานบุคคล ประกอบด้วย

- (1) หลักฐานแสดงการเป็นพนักงานประจำเต็มเวลากับบริษัทที่ปรึกษา โดยมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า 6 เดือน
- (2) หนังสือแสดงอัตราเงินเดือนที่นำไปใช้เป็นเงินเดือนพื้นฐาน (Basic Salary) ในการคิดค่าตอบแทน ซึ่งจะต้องเป็นหลักฐานแสดงการยื่นชำระภาษีเงินได้ต่อกรมสรรพากร ที่สามารถแสดงความเป็นพนักงานประจำของบริษัท เช่น แบบ ภ.ง.ด. 1, ภ.ง.ด. 1ก, ภ.ง.ด. 90 หรือ ภ.ง.ด. 91 เฉพาะบุคคลที่เสนอเท่านั้น พร้อมใบปะหน้าและใบเสร็จรับเงินจากกรมสรรพากร

ประเภทที่ 2 หลักฐานการแสดงผลการพัฒนาของบริษัทตามวัตถุประสงค์ ประกอบด้วย

- (1) ใบรับรองระบบคุณภาพที่เป็นที่ยอมรับตามมาตรฐานสากล เพื่อเป็นการแสดงว่าบริษัทมีการพัฒนาระบบคุณภาพอย่างต่อเนื่อง เช่น ระบบ ISO เป็นต้น
- (2) มีหลักฐานการมีซอฟต์แวร์ที่ถูกกฎหมายสำหรับพนักงานไวใช้งานอย่างน้อยร้อยละ 30 ของพนักงานทั้งบริษัท
- (3) มีใบรับรองการประกันวิชาชีพ (Professional indemnity Insurance) ของบริษัทในมูลค่าไม่ต่ำกว่า 30 ล้านบาท ในปีที่ยื่นข้อเสนอ

ทั้งนี้ หากบริษัทที่ปรึกษาไม่สามารถแสดงหลักฐานตามประเภทที่ 2 ได้ครบ 3 ข้อ ตัวคูณอัตราค่าตอบแทนจะปรับลดตามกรณีต่างๆ ดังนี้

หลักฐานบริษัท	ตัวคูณอัตราค่าตอบแทน
กรณีที่ 1 มีหลักฐานครบทั้ง 3 ข้อ	2.640
กรณีที่ 2 มีหลักฐานเพียง 2 ข้อ	2.585
กรณีที่ 3 มีหลักฐานเพียง 1 ข้อ	2.530
กรณีที่ 4 ไม่มีหลักฐาน	2.475

14.2 ที่ปรึกษาที่ไม่ได้ทำงานประจำในบริษัทที่ปรึกษา เช่น ที่ปรึกษาอิสระ ที่ปรึกษาจากสถาบันของรัฐ โดยค่าตัวคูณสำหรับที่ปรึกษาที่ไม่ได้ทำงานประจำเต็มเวลาตัวคูณอัตราค่าตอบแทนเท่ากับ 1.43 เท่าของเงินเดือนพื้นฐาน ทั้งนี้ ที่ปรึกษาดังกล่าวจะต้องแสดงหลักฐานอัตราค่าตอบแทนที่เคยได้รับและสามารถอ้างอิงได้มาแสดง

สำหรับกรณีสถาบันของรัฐที่ให้บริการงานที่ปรึกษา อัตราค่าตอบแทนเท่ากับ 1.76 ซึ่งในการเสนองานจะต้องแสดงหลักฐาน ดังนี้

- (1) หลักฐานการจ้างที่สามารถนำมาคำนวณเป็นอัตราเงินเดือนพื้นฐาน เช่น ที่ปรึกษาในโครงการในอดีต (ถ้าหากไม่สามารถนำหลักฐานมาแสดง ให้ใช้อัตราเงินเดือนของบุคลากรที่มีคุณสมบัติเท่าเทียมกันภายในบริษัทมาแสดง)

กัทธา สุขเจริญ

(นางสาวกัทธา สุขเจริญ)

วิวัฒน์ วันวิเวก

(นายวิวัฒน์ วันวิเวก)

สุพิศ อัครวิบูลย์

(นางสาวสุพิศ อัครวิบูลย์)

- (2) หนังสือรับรองการชำระภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาของที่ปรึกษาแต่ละคน
- ในกรณีบริษัทที่ปรึกษาที่เสนองานและได้รับการคัดเลือกมีการยืมตัวที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่งจากบริษัทอื่น ให้ใช้หลักฐานอัตราเงินเดือนจากบริษัทที่สังกัดมาแสดง
 - ในกรณีที่ปรึกษาอิสระสามารถอ้างอิงอัตราเงินเดือนจากงานในลักษณะเดียวกันที่เคยได้รับ

15. ข้อสงวนสิทธิ์

- 15.1 เอกสารทั้งหมดที่ยื่นนี้ สำนักงานสงวนสิทธิ์ที่จะไม่คืน รวมทั้งยกเลิกการพิจารณาคัดเลือกเมื่อใดก็ได้ ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของสำนักงานเป็นสำคัญ ซึ่งค่าใช้จ่ายใดๆ อันเกิดจากการยื่นเอกสารต่างๆ สำนักงานจะไม่รับผิดชอบ รวมถึงที่ปรึกษาไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น
- 15.2 ที่ปรึกษาซึ่งสำนักงานได้เลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในระยะเวลาที่สำนักงานกำหนด สำนักงานจะพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของสำนักงานและทางราชการ
- 15.3 สำนักงานขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงบุคลากรตามที่ได้ระบุไว้ในข้อเสนอ ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของสำนักงานเป็นสำคัญ และที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการโดยไม่มีเงื่อนไข
- 15.4 ที่ปรึกษาไม่มีสิทธิ์เปลี่ยนแปลงบุคลากรหลักตลอดจนระยะเวลาการดำเนินโครงการ โดยไม่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน
- 15.5 ข้อมูล เอกสาร ผลสำรวจ ศึกษา วิเคราะห์ และประเมินผลที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของที่ปรึกษาภายใต้งานนี้ เป็นกรรมสิทธิ์ของสำนักงาน ที่ปรึกษาจะนำไปเผยแพร่หรือใช้ในวัตถุประสงค์ใดๆ ต้องได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักงาน

16. เงื่อนไขอื่นๆ

- 16.1 ที่ปรึกษาต้องมีการประชุมหารือแนวทางการทำงานร่วมกับ สสว. หรือรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานให้ สสว. ทราบ ทุกเดือน
- 16.2 การดำเนินงานจ้างที่ปรึกษานี้ ที่ปรึกษาต้องดำเนินงานตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 อย่างเคร่งครัด

17. หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการ

ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง	ด้านรายละเอียดการดำเนินงาน
ฝ่ายบริหารกลาง ส่วนการพัสดุ โทรศัพท์ : 0-2142-9285 0-2142-9286 0-2142-9287	ฝ่ายติดตามและประเมินผล นางสาวสุนิดา อัครวิมลกุล โทรศัพท์ : 0-2142-9188 Email : sunida@sme.go.th

อภิสรา สุขเจริญ

(นางสาวภัทรา สุขเจริญ)

วิฑูรย์ วันวิเวก

(นายวิฑูรย์ วันวิเวก)

สุนิดา อัครวิมลกุล

(นางสาวสุนิดา อัครวิมลกุล)