

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย  
การจ้างพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์

๑. ชื่อโครงการปรับปรุงระบบบัญชีและการเงินเพื่อเชื่อมโยงกับระบบกลาง System Integrator
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ ส่วนบัญชีและงบประมาณ
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๒,๗๐๐,๐๐๐บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๒๕ เม.ย. ๒๕๖๘  
เป็นเงิน ๒,๗๐๐,๐๐๐บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
๕. ค่า Hardware .....บาท
๖. ค่า Software .....บาท
๗. ค่าพัฒนาระบบ ๒,๗๐๐,๐๐๐บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
๘. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ .....บาท
๙. รายชื่อผู้รับผิดชอบในการกำหนดค่าใช้จ่าย/ดำเนินการ/ขอบเขตดำเนินการ (TOR)
  - ๙.๑ นายวีรยุทธ กิตติรัตนกร
  - ๙.๒ นางสาวจันทนา นวทองพันธ์
  - ๙.๓ นางสาวกัญระยา กตะศิลา
๑๐. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 

สืบราคาจากท้องตลาด

  - ๑๐.๑ บริษัท ภัทรโปรเกรส จำกัด
  - ๑๐.๒ บริษัท ทิปป์ พ้อยท์ โซลูชั่น จำกัด
  - ๑๐.๒ บริษัท เดอะแพรคทีเคิลโซลูชั่น จำกัด (มหาชน)

**ข้อกำหนดขอบเขตงาน (TOR : Term of Reference)**  
**ปรับปรุงระบบบัญชีและการเงินเพื่อเชื่อมโยงกับระบบกลาง System Integrator**

**1. หลักการและเหตุผล**

ด้วยปัจจุบันสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ได้มีการใช้งาน Software โปรแกรมระบบบัญชี การเงิน งบประมาณ และพัสดุ (Microsoft Dynamic 2018) ในการบริหารจัดการทำงานของสำนักงาน มามากกว่า 10 ปี ซึ่งระบบดังกล่าวยังไม่รองรับกับการบริหารจัดการด้านบัญชีการเงินและงบประมาณ การจัดทำรายงานบัญชีการเงินและงบประมาณ จึงทำให้เกิดปัญหาในเรื่องของความล่าช้าในกระบวนการเบิกจ่ายและการจัดทำรายงานหรือจัดทำสถิติต่างๆ ทั้งนี้ เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องต้องนำมาทำการประมวลผลแบบ Manual ส่งผลให้การจัดทำรายงานอาจเกิดข้อมูลที่คลาดเคลื่อน นอกจากนี้ระบบปฏิบัติการดังกล่าว ยังไม่สามารถเชื่อมโยงกับระบบปฏิบัติงานต่างๆ ภายในองค์กรได้ด้วยนั้น

สำนักงานฯ จึงเห็นถึงความสำคัญดังกล่าวในการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาช่วยในการปฏิบัติงานเพื่อให้การบริหารจัดการในด้านการบัญชีการเงินและงบประมาณ พัฒนาให้สามารถเชื่อมโยงกับระบบกลาง System Integrator รองรับข้อมูลที่มีปริมาณมาก อีกทั้งสำนักงานฯ ยังสามารถใช้งานผ่านอุปกรณ์ต่างๆ ผ่านเว็บไซต์ได้ นอกจากนี้สำนักงานฯ ยังมีความประสงค์ที่จะพัฒนาเพิ่มเติมในส่วนของ Approval flow ใบเสร็จรับเงิน และเอกสารใบสำคัญทางด้านการบัญชี พร้อมทั้งต้องการให้ระบบงานสามารถแนบเอกสาร e-Memo ประกอบการอนุมัติในระบบบัญชีและการเงิน เพื่อช่วยประหยัดเวลาและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานให้กับผู้ปฏิบัติงานต่อไป

ปัจจุบันสำนักงานฯ ได้ใช้ระบบงานบัญชี การเงิน งบประมาณ และพัสดุ ดังนี้

1. ระบบบัญชีทั่วไป (General Ledger – GL)
2. ระบบบัญชีซื้อและเจ้าหนี้ (Account Payable – AP)
3. ระบบบัญชีขายและลูกหนี้ (Account Receivable – AR)
4. ระบบบัญชีทรัพย์สิน (Fixed Asset – FA)
5. ระบบบัญชีการเงิน/ธนาคาร (Cash/Bank)

ฟังก์ชันที่มีการพัฒนาเพิ่มเติมจากโปรแกรมมาตรฐาน (Customize) ประกอบด้วย

1. Budget - Reserve Control
2. PV, RV, JV + Report (Budget Report)
3. ระบบการส่งจ่ายผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารกรุงไทย (Pay-link)
4. ระบบจัดทำเอกสารและข้อมูลเพื่อรองรับการยื่นภาษีหัก ณ ที่จ่าย แบบ ภงด.1 และ ภงด.1ก
5. Interface with ระบบงบประมาณ

**2. วัตถุประสงค์**

2.1. เพื่อให้มีระบบที่ทันสมัยที่ใช้เทคโนโลยีการเก็บข้อมูลไว้ในระบบฐานข้อมูลกลาง (Database Management System) โดยสามารถรองรับข้อมูลปริมาณมากได้ ตลอดจนสามารถบริหารจัดการข้อมูลในฐานข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลที่เป็นมาตรฐานและมีความน่าเชื่อถือได้



วิรัช กิตติรัตนาร



กัญระยา กตะศิลา



จันทนา นวทองพันธ์



2.2. เพื่อให้มีระบบรองรับระบบบัญชีที่เหมาะสมกับลักษณะการดำเนินธุรกิจขององค์กรที่ต้องมีการเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบงานภายนอกอยู่เสมอ และสามารถรองรับการจัดทำบัญชีในลักษณะของ Multi-Company

2.3. เพื่อให้มีระบบรองรับระบบบัญชีที่สามารถใช้งานได้ผ่านอุปกรณ์ต่างๆ ที่เป็นปัจจุบัน ไม่ว่าจะเป็นอุปกรณ์เคลื่อนที่ (Mobile Device) หรือการใช้งานผ่านเว็บไซต์ เพื่อให้สามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างรวดเร็วและทันต่อเหตุการณ์

### 3. เป้าหมาย

ผลผลิต : มีระบบบัญชีและการเงิน

ผลลัพธ์ : มีระบบงานช่วยในการปฏิบัติงาน กำกับติดตามด้านการบัญชีการเงินและงบประมาณ

### 4. คุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ

4.1. มีความสามารถตามกฎหมาย

4.2. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

4.3. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

4.4. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอ หรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ ตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

4.5. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

4.6. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

4.7. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่จัดหาดังกล่าว

4.8. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ณ วันที่ได้รับหนังสือเชิญชวนให้เข้ายื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการจัดหาร้านนี้

4.9. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

4.10. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e – GP) ของกรมบัญชีกลาง

4.11. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวกเป็นระยะเวลา 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียนโดยผู้เสนอราคาจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่น้อยกว่า 1 ล้านบาท

(3) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นบวกในมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น และหากเป็นผู้ชนะการเสนอราคาหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งในวันลงนามในสัญญา

(4) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้เสนอราคาสามารถขอวงเงินสินเชื่อเพื่อมาสนับสนุนให้มูลค่าสุทธิของกิจการ (Net Worth) ไม่ติดลบ หรือให้มีสภาพคล่องที่ดีจนเพียงพอต่อการยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน)

ข้อยกเว้น กรณีตามข้อ (1) ถึง (4) ไม่ใช้บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

(1) ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2561

(3) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

4.12. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีประสบการณ์หรือผลงานในลักษณะเกี่ยวกับการจำหน่าย และ/หรือ ติดตั้งระบบบัญชีให้กับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือ บริษัทเอกชน จำนวนอย่างน้อย 1 ผลงาน โดยแต่ละผลงานมีมูลค่าไม่น้อยกว่า 1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) และผลงานดังกล่าวต้องเป็นผลงานในสัญญาเดียวเท่านั้น และเป็นสัญญาที่ได้ทำงานแล้วเสร็จตามสัญญา มีการส่งมอบงานและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว โดยแนบหลักฐานสำเนาหนังสือรับรองผลงาน หรือสำเนาสัญญามาเพื่อประกอบการพิจารณา ทั้งนี้สำนักงานฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะตรวจสอบข้อเท็จจริง

## 5. รายละเอียดขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการ ดังนี้

5.1 ดำเนินการติดตั้งและถ่ายโอนข้อมูลจากระบบเดิมมายังระบบใหม่พร้อมตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล รวมถึงการแก้ปัญหาทางเทคนิคต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ระบบบัญชีใหม่ที่ติดตั้งสามารถทำงานได้ ในขณะเดียวกันก็ต้องสามารถดำเนินการให้ระบบทำงานตามข้อกำหนดและเงื่อนไขต่างๆ ตามที่กำหนดไว้ในคุณลักษณะเฉพาะ

5.2 ดำเนินการฟังก์ชันที่มีการพัฒนาเพิ่มเติมจากโปรแกรมมาตรฐาน (Customize) ของระบบเดิมมายังระบบใหม่ ประกอบด้วย

5.2.1 Budget - Reserve Control ตามรูปแบบเดิม

5.2.2 PV, RV, JV + Report (Budget Report) ตามรูปแบบเดิม



5.2.3 ระบบการส่งจ่ายผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารกรุงไทย (Pay-link) ตามรูปแบบเดิม

5.2.4 ระบบจัดทำเอกสารและข้อมูลเพื่อรองรับการยื่นภาษีหัก ณ ที่จ่าย แบบ ภงด.1 และ

ภงด.1ก ตามรูปแบบเดิม

5.2.5 Interface with ระบบงบประมาณ ตามรูปแบบโครงสร้างเดิม

5.3 ดำเนินการเปลี่ยนแปลงเส้นทางการ API ข้อมูล จากเดิมส่งข้อมูลเบิกจ่ายและยอดภาระผูกพันในระบบบัญชีเดิม ไปยังอีกระบบคือระบบงบประมาณ ให้ดำเนินการเปลี่ยนแปลงเส้นทางส่งข้อมูลไปยังระบบกลาง System Integrator แทนตามรูปแบบงบประมาณเดิม เพื่อให้สามารถใช้งานข้อมูลร่วมกันภายในองค์กรได้

5.4 ดำเนินการให้มีฟังก์ชันลงนามทางอิเล็กทรอนิกส์ตามเส้นทางการอนุมัติ สามารถกำหนดเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติมได้ และมีเส้นทางในการส่งต่อเอกสารที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการออกใบสำคัญจ่าย (PV) ใบสำคัญรับ (RV) ใบสำคัญทั่วไป (JV) ในระบบ

5.5 ดำเนินการให้มีฟังก์ชันลงนามทางอิเล็กทรอนิกส์ และดำเนินการออกแบบใบเสร็จรับเงินตามแบบฟอร์มและข้อกำหนดของสำนักงานฯ ได้ และสามารถนำส่งเอกสารแบบอิเล็กทรอนิกส์ ผ่านทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ได้

5.6 ดำเนินการให้สามารถเลือกเอกสารใบสำคัญ ที่ต้องการปิดงบการเงิน เลือกแต่ละรายการ โดยกำหนดให้ Run Number อัตโนมัติ แทนแบบ Manual

5.7 ดำเนินการให้สามารถแนบเอกสาร e-Memo ประกอบการอนุมัติในระบบได้

5.8 ดำเนินการจัดอบรมการทำโครงสร้างการทำงานของ User ผู้ใช้งาน เป็นไปตามที่สำนักงานกำหนด อย่างน้อย 3 ระดับ

5.9 ดำเนินการช่วงการทดสอบระบบแก่ผู้ใช้งานของสำนักงานฯ หรือ UAT (User Acceptance Test) โดยเป็นหน้าที่ของผู้ยื่นข้อเสนอ ที่จะต้องจัดทำและส่งมอบเอกสารวิธีการทดสอบและ Test Case ที่ครอบคลุมการทำงานของระบบครบ ตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ 5 ให้กับสำนักงานฯ

5.10 ดำเนินการจัดอบรมการใช้งานให้กับผู้ใช้งานระบบให้ครอบคลุมครบถ้วนทุกฟังก์ชัน ที่มีการใช้งานโดยละเอียด อย่างน้อย 3 วัน ทำการ

5.11 ดำเนินการส่งมอบคู่มือการใช้งาน และ คู่มือบริหารจัดการระบบ หรือเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องให้ครบถ้วนในรูปแบบของ Hard Copy และ Soft file (Flash drive) จำนวน 5 ชุด

#### ข้อตกลงระดับการให้บริการ (Service Level Agreement : SLA) ในช่วงเวลาทำการ

| ระดับความรุนแรงของปัญหา    | สถานการณ์ในช่วงเวลาทำการของ สสว.                                    | ช่องทางการให้บริการ                               | ระยะเวลาการตอบสนองและติดตามการแก้ปัญหา                                                                       |
|----------------------------|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ระดับ 1 : สูง              | ระบบหลักไม่สามารถใช้งานได้                                          | แก้ไขปัญหาแบบ Onsite หรือ Remote                  | ตอบสนองภายใน 1 ชั่วโมง และแก้ไขปัญหาให้แล้วเสร็จภายใน 4 ชั่วโมงทำการ นับแต่ได้รับแจ้ง                        |
| ระดับ 2 : ปานกลาง          | บางส่วนของระบบไม่สามารถใช้งานได้ ซึ่งส่งผลกระทบต่อระบบหลักเป็นช่วงๆ | ติดต่อประสานงาน หรือ Remote                       | ตอบสนองภายใน 3 ชั่วโมง และแก้ไขปัญหาให้แล้วเสร็จภายใน 8 ชั่วโมงทำการ นับแต่ได้รับแจ้ง                        |
| ระดับ 3 : ต่ำ<br><i>3m</i> | บางส่วนของระบบไม่สามารถใช้งานได้ ซึ่งไม่กระทบต่อระบบหลัก            | ติดต่อประสานงาน หรือ Remote<br><i>[Signature]</i> | ตอบสนองภายใน 3 ชั่วโมง และแก้ไขปัญหาให้แล้วเสร็จภายใน 48 ชั่วโมงทำการ นับแต่ได้รับแจ้ง<br><i>[Signature]</i> |

วิรัช ทิตติรัตนาร

กัญระยา กตะศิลา

จันทนา นวทองพันธ์

|                     |                                                                           |                 |                                                                              |
|---------------------|---------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------------------------------------------------------------------------|
| ระดับ 4 :<br>ต่ำมาก | ระบบยังสามารถใช้งานได้ แต่มี<br>ประสิทธิภาพการทำงานของ<br>ระบบบางส่วนลดลง | ติดต่อประสานงาน | ตอบสนองและแจ้งผลการแก้ไขปัญหาให้แล้ว<br>เสร็จภายใน 1 สัปดาห์นับแต่ได้รับแจ้ง |
|---------------------|---------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------------------------------------------------------------------------|

#### 6. กำหนดระยะเวลาดำเนินการ

นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง และแล้วเสร็จภายใน วันที่ 31 สิงหาคม 2568

#### 7. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

7.1. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งหมด และราคา  
ที่เสนอต้องกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 180 วัน นับแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคาจะถอน  
การเสนอราคามีได้

7.2. ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ สำนักงานฯ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์  
ราคาประกอบเกณฑ์อื่น โดยจะพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านคุณสมบัติ ยื่นข้อเสนอครบถ้วน และ  
มีคะแนนรวมสูงสุดเป็นผู้ชนะการยื่นข้อเสนอในครั้งนี้ โดยมีคะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

7.2.1. ราคาที่ยื่นเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 10

7.2.2. ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น ๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 90

โดยมีเกณฑ์การให้คะแนนตามสัดส่วน 100 คะแนน ดังนี้

| เกณฑ์การให้คะแนน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | น้ำหนัก<br>การ<br>ให้คะแนน | คะแนนเต็ม |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-----------|
| 1) เกณฑ์ราคา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ร้อยละ 10                  | 100 คะแนน |
| 2) เกณฑ์คุณภาพ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ร้อยละ 90                  | 100 คะแนน |
| 2.1 หน่วยงานมีประสบการณ์หรือผลงานที่สอดคล้องกับการดำเนินงานด้านการ<br>พัฒนาระบบบัญชีและการเงิน ตาม TOR ข้อ 4.12<br>(ก) หน่วยงานมีประสบการณ์ อย่างน้อย 1 ผลงาน<br>ระหว่างปี พ.ศ. 2566-2567 (10 คะแนน)<br>(ข) หน่วยงานมีประสบการณ์ อย่างน้อย 1 ผลงาน<br>ระหว่างปี พ.ศ. 2563-2565 (7 คะแนน)<br>(ค) หน่วยงานมีประสบการณ์ อย่างน้อย 1 ผลงาน<br>ระหว่างปี พ.ศ. 2560-2562 (4 คะแนน)                                                                 |                            | 10 คะแนน  |
| 2.2 หน่วยงานมีจำนวนผลงานที่สอดคล้องกับการดำเนินงานด้านพัฒนาระบบ<br>(ก) แสดงตัวอย่างผลงานที่สอดคล้องกับการดำเนินงาน ตั้งแต่ 3 ผลงานขึ้นไป<br>แต่ละผลงานมีมูลค่าไม่น้อยกว่า 1,000,000 บาท (10 คะแนน)<br>(ข) แสดงตัวอย่างผลงานที่สอดคล้องกับการดำเนินงาน จำนวน 2 ผลงาน<br>แต่ละผลงานมีมูลค่าไม่น้อยกว่า 1,000,000 บาท (7 คะแนน)<br>(ค) แสดงตัวอย่างผลงานที่สอดคล้องกับการดำเนินงาน จำนวน 1 ผลงาน<br>มีมูลค่าไม่น้อยกว่า 1,000,000 บาท (4 คะแนน) |                            | 10 คะแนน  |
| 2.3 พัฒนาระบบบัญชีและการเงินให้มีฟังก์ชันที่มีการพัฒนาเพิ่มเติมจาก<br>โปรแกรมมาตรฐาน (Customize) ตาม TOR ข้อ 5.2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                            | 35 คะแนน  |

วิรัชกร กิตติรัตนกร

กัญระยา กตะศิลา

จันทนา นวทองพันธ์



| เกณฑ์การให้คะแนน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | น้ำหนัก<br>การ<br>ให้คะแนน | คะแนนเต็ม |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-----------|
| (ก) พัฒนาฟังก์ชันที่มีการพัฒนาเพิ่มเติม ครบ 5 ข้อ (35 คะแนน)<br>(ข) พัฒนาฟังก์ชันที่มีการพัฒนาเพิ่มเติม ครบ 4 ข้อ (30 คะแนน)<br>(ค) พัฒนาฟังก์ชันที่มีการพัฒนาเพิ่มเติม ครบ 3 ข้อ (25 คะแนน)                                                                                                                                                                                                                                                                        |                            |           |
| 2.4 การนำเสนอแนวคิดและรูปแบบการพัฒนาระบบบัญชีและการเงินให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานมากขึ้น อย่างน้อยประกอบด้วย (1) วิธีการพัฒนาระบบ (2) ขั้นตอนการพัฒนาระบบ (3) เทคนิคหรือเครื่องมือที่ใช้ในการพัฒนาระบบ<br>(ก) นำเสนอแนวคิดและรูปแบบการพัฒนาระบบบัญชีและการเงิน ครบทั้ง 3 องค์ประกอบ (35 คะแนน)<br>(ข) นำเสนอแนวคิดและรูปแบบการพัฒนาระบบบัญชีและการเงิน 2 องค์ประกอบ (30 คะแนน)<br>(ค) นำเสนอแนวคิดและรูปแบบการพัฒนาระบบบัญชีและการเงิน 1 องค์ประกอบ (25 คะแนน) |                            | 35 คะแนน  |
| 2.5 นำเสนอการพัฒนาระบบบัญชีและการเงินนอกเหนือจาก TOR ที่กำหนด<br>(ก) พัฒนาฟังก์ชันเพิ่มเติมจาก TOR กำหนด จำนวน 3 ฟังก์ชัน (10 คะแนน)<br>(ข) พัฒนาฟังก์ชันเพิ่มเติมจาก TOR กำหนด จำนวน 2 ฟังก์ชัน (7 คะแนน)<br>(ค) พัฒนาฟังก์ชันเพิ่มเติมจาก TOR กำหนด จำนวน 1 ฟังก์ชัน (4 คะแนน)                                                                                                                                                                                    |                            | 10 คะแนน  |

## 8. วงเงินในการจัดหา

วงเงินงบประมาณ 2,700,000 บาท (สองล้านเจ็ดแสนบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

## 9. เงื่อนไขงานและการจ่ายเงิน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตามรายละเอียดขอบเขตการดำเนินงานในแต่ละงวดให้แล้วเสร็จทั้งหมด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

| งวด | จำนวนเงิน                      | งานที่ส่งมอบ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | กำหนดส่งมอบงาน                                |
|-----|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| 1   | ร้อยละ 30 ของ<br>วงเงินค่าจ้าง | ส่งมอบเอกสาร/รายงานแผนการดำเนินงาน จัดทำเป็นรูปเล่ม<br>จำนวน 3 ชุด และสำเนาข้อมูลไฟล์ลงใน Flash Drive จำนวน 1 อัน<br><ul style="list-style-type: none"> <li>• วัตถุประสงค์</li> <li>• ขอบเขต</li> <li>• บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ</li> <li>• การประมาณเวลาที่ใช้ในการดำเนินงาน</li> <li>• ตารางกำหนดการปฏิบัติงาน</li> <li>• แผนงานอบรม</li> </ul> | ภายใน 15 วัน นับ<br>ถัดจากวันลงนาม<br>ในสัญญา |

วิรัช กิตติรัตนกร

กัญระยา กตะศิลา

จันทนา นวทองพันธ์

| งวด | จำนวนเงิน                      | งานที่ส่งมอบ                                                                                                                                                                          | กำหนดส่งมอบงาน                 |
|-----|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| 2   | ร้อยละ 60 ของ<br>วงเงินค่าจ้าง | ดำเนินการอัปเดตติดตั้งระบบ Version ใหม่ และฝึกอบรมการใช้<br>งาน พร้อมนำส่งคู่มือการใช้งาน คู่มือการบำรุงรักษาระบบและดูแล<br>ระบบ ในรูปแบบเอกสารและSoft file (Flash drive) จำนวน 5 ชุด | ภายในวันที่ 31<br>กรกฎาคม 2568 |
| 3   | ร้อยละ 10 ของ<br>วงเงินค่าจ้าง | ดำเนินการทดสอบระบบแก่ผู้ใช้งานของสำนักงานฯ หรือ UAT<br>(User Acceptance Test) จัดทำและส่งมอบเอกสารวิธีการทดสอบ<br>และ Test Case ที่ต้องครอบคลุมการทำงานให้กับสำนักงานฯ                | ภายในวันที่ 31<br>สิงหาคม 2568 |

## 10. อัตราค่าปรับ

กรณีผู้รับจ้างไม่ส่งมอบงาน หรือส่งมอบงานไม่ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา หรือส่งมอบงาน  
ล่าช้ากว่าที่กำหนดในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังไม่บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็น  
รายวันในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคาค่าจ้างตามสัญญา นับถัดจากวันที่ครบกำหนดส่งมอบงาน จนถึงวันที่ผู้  
รับจ้างได้ส่งมอบงานให้แก่ผู้ว่าจ้างจนถูกต้องครบถ้วน

## 11. เอกสารประกอบการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับหนังสือเชิญชวน ต้องจัดทำซองข้อเสนอที่ปิดผนึกและเขียนชื่องานที่  
ประสงค์จะยื่นให้ชัดเจน โดยเอกสารทั้งหมดต้องลงนามรับรองความถูกต้องจากผู้มีอำนาจ หรือผู้ที่ได้รับมอบ  
อำนาจให้ลงนามในเอกสาร และนำส่งให้สำนักงานฯ ภายในวันที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน ดังนี้

11.1. ของที่ 1 “ข้อเสนอด้านคุณภาพ” จำนวน 5 ชุด (ต้นฉบับ 1 ชุด สำเนา 4 ชุด) ให้บรรจุ  
เอกสารหลักฐานต่างๆ ให้ครบถ้วน อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

ก. ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติ  
บุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

ข. บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติ  
บุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น  
รายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่ไม่มีนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตร  
ประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัว  
ประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรอง  
สำเนาถูกต้อง

(3) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของ  
การเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1) หรือ (2) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(4) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทน ให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่ง  
ติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับ  
มอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(5) เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ

(5.1) สำเนาแบบแสดงการลงทะเบียนในระบบ e – GP

(5.2) งบแสดงฐานะการเงินที่มีการรับรองแล้ว 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(5.3) สำเนาหนังสือรับรองผลงาน และสำเนาสัญญา

  
วิรัช กิตติรัตนาร

  
กัญระยา กตะศิลา

  
จันทนา นวทองพันธ์



(6) ข้อเสนอแนะด้านเทคนิคซึ่งมีรายละเอียดตามข้อกำหนดขอบเขตงาน (TOR) ข้อ 5

11.2. ของที่ 2 “ข้อเสนอด้านราคา” จำนวน 5 ชุด (ต้นฉบับ 1 ชุด สำเนา 4 ชุด) ประกอบด้วยรายละเอียดค่าใช้จ่ายการดำเนินงานแต่ละรายการที่สอดคล้องตามข้อกำหนดขอบเขตงาน (TOR) ข้อ 5 ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่พึงพอใจแล้ว

## 12. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญากำหนดมูลค่าเป็นจำนวนเต็มในอัตราร้อยละ 5 ของราคาค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา โดยให้ใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังนี้

12.1. เงินสด

12.2. เช็คหรือตราพดที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพดที่ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพดนั้นชำระต่อเจ้าหน้าทีในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน 3 วันทำการ

12.3. หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้

12.4. หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

12.5. พันธบัตรรัฐบาลไทย

## 13. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ต้องรับประกันระบบเป็นระยะเวลา 30 วัน นับจากวันที่ส่งมอบงาน ทั้งนี้ระหว่างระยะเวลาประกัน หากพบข้อผิดพลาดของระบบ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการปรับปรุงหรือแก้ไขระบบตามเงื่อนไขข้อตกลงระดับการให้บริการ (Service Level Agreement : SLA)

## 14. ข้อสงวนสิทธิ์

14.1. สำนักงานฯ ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใดหรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการคัดเลือก โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้แต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางสำนักงานเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของสำนักงานเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงานจะพิจารณายกเลิกการคัดเลือก และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุให้เชื่อว่าการเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอราคาอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามสัญญาได้ คณะกรรมการคัดเลือก หรือสำนักงาน จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินงานตามการคัดเลือกให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ สำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

14.2. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งสำนักงานได้คัดเลือกแล้วไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในเวลาที่สำนักงานฯ กำหนด สำนักงานฯ จะพิจารณาเรียกร้องให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) อาทิเช่น ค่าความเสียหายกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งสำนักงานเรียกให้เข้ามาทำสัญญาแล้วไม่มาทำสัญญา อันส่งผลให้สำนักงานฯ

  
วิรุทธิ์ กิตติรัตนกร

  
กัญระยา กตะสิลา

  
จันทนา นวจงพันธ์

ต้องจ้างกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นในราคาที่สูงกว่า เป็นต้น รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของสำนักงานฯ และของทางราชการ

14.3. สำนักงานฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกผลการคัดเลือก ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของสำนักงานฯ เป็นสำคัญผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าใด ๆ ทั้งสิ้นมิได้

14.4. สำนักงานฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงบุคลากรตามที่ได้ระบุไว้ในข้อเสนอ ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของสำนักงานเป็นสำคัญ และผู้เสนอราคาจะต้องดำเนินการโดยไม่มีเงื่อนไข

#### 15. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ชื่อผู้ติดต่อ : นายวีรยุทธ กิตติรัตนาก

ผู้บริหารโครงการ

E-mail : werayut@sme.go.th

โทรศัพท์ : 02-1429273

ชื่อผู้ติดต่อ : นางสาวจันทนา นวทองพันธ์

ผู้ประสานงานโครงการ

E-mail : juntana@sme.go.th

โทรศัพท์ : 02-1429281

ชื่อผู้ติดต่อ : นางสาวกัญระยา กตะศิลา

ผู้ประสานงานโครงการ

E-mail : kanraya@sme.go.th

โทรศัพท์ : 02-1429277



วีรยุทธ กิตติรัตนาก



กัญระยา กตะศิลา



จันทนา นวทองพันธ์