

สสว.▶

ประกาศสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม
เรื่อง มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์
ของสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

เพื่อให้การเปิดเผยและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม เป็นไปอย่างถูกต้อง เหมาะสม เชื่อถือได้ มีข้อมูลที่ทันสมัยและเกิดประโยชน์ต่อประชาชน ตลอดจนสอดคล้องกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 27 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม พ.ศ. 2543 ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม จึงออกประกาศมาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ดังนี้

ข้อ 1 วัตถุประสงค์

เพื่อส่งเสริมให้มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับบทบาท ภารกิจ และข้อมูลการดำเนินงานที่สำคัญของสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ตลอดจนเพื่อเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและสาธารณะสามารถเข้าถึงข้อมูลผ่านช่องทางที่หลากหลาย โดยยึดหลักความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน ตรงไปตรงมา ตรวจสอบได้และสอดคล้องกับระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

ข้อ 2 มาตรการ

2.1 จัดให้มีช่องทางในการบริการข้อมูลข่าวสาร ตามมาตรา 9 ของพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 ทางเว็บไซต์ของสำนักงานฯ และช่องทางอื่นตามความเหมาะสม เพื่อให้ประชาชนสามารถตรวจสอบและสืบค้นข้อมูลที่ครบถ้วน ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน ได้อย่างสะดวกรวดเร็ว

2.2 ลักษณะ/ประเภทข้อมูลที่ต้องเผยแพร่ต่อสาธารณะ

ลักษณะ/ประเภทของข้อมูลที่นำเข้าเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม เนื้อหาต้องเป็นไปตามมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ (Government Website Standard) ที่สำนักงานพัฒนาธุรกิจดิจิทัล (องค์กรมหาชน) กำหนดไว้ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ประเภทของข้อมูล	ผู้รับผิดชอบในการรวบรวมและตรวจสอบข้อมูล	ผู้รับผิดชอบในการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์	ความถี่ในการเผยแพร่
ส่วนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานเพื่อเผยแพร่ข้อมูลตลอดจนบริการของหน่วยงาน			
1.1 เกี่ยวกับหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none">● รัฐวิสาหกิจ สสว.● วิสัยทัศน์ พันธกิจและการกิจกรรม● โครงสร้างการดำเนินงาน● กฎหมาย/ระเบียบ	<ul style="list-style-type: none">● ผอ.● ผอ./ผกก.● ผกก./ผทบ.● ผกม.	<ul style="list-style-type: none">● ผอท.● ผอท.● ผอท.● ผกม. <ul style="list-style-type: none">● เมื่อมีการเปลี่ยนแปลง

ประเภทของข้อมูล	ผู้รับผิดชอบในการรวบรวม และตรวจสอบข้อมูล	ผู้รับผิดชอบในการเผยแพร่ข้อมูลผ่าน เว็บไซต์	ความถี่ ในการเผยแพร่
<ul style="list-style-type: none"> รายงานประจำปี คู่มือประมวลจริยธรรม พนักงาน สสว. นโยบายคุณธรรมและความโปร่งใส /นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี ข้อมูลการติดต่อ ประกอบด้วย ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ โทรสาร E-mail และแผนที่ตั้ง หน่วยงาน 	<ul style="list-style-type: none"> ฝอก. ฝทบ. ฝกก. ฝบก. 	<ul style="list-style-type: none"> ฝขท. ฝขท. ฝขท. ฝขท. 	
<p>1.2 การส่งเสริม SME</p> <ul style="list-style-type: none"> แผนส่งเสริม SME /แผนปฏิบัติ การ SME / แผนภาครัฐที่เกี่ยวข้อง โครงการส่งเสริม SME งบประมาณประจำปี ผลการดำเนินงาน สสว. ติดตามและประเมินผล โครงการ ผลการสำรวจความพึงพอใจ 	<ul style="list-style-type: none"> ผนผ ผตบ.(คก.)/ฝรท./ฝสส./ ฝปค. ฝกก./ผนผ. ผตบ.(กร.) ผตบ.(กร.) ผตบ.(กร) 	<ul style="list-style-type: none"> ฝขท. 	<ul style="list-style-type: none"> เมื่อมีการเปลี่ยนแปลง
<p>1.3 สถานการณ์และองค์ความรู้</p> <ul style="list-style-type: none"> ข้อมูลและสถานการณ์ SME <ul style="list-style-type: none"> - GDP - รายงานสถานการณ์ SME - บทวิเคราะห์ฯ - สถิติ SME - ดัชนีชี้วัด SME ดัชนีและข้อมูลทางการเงิน SME บทความ และงานวิจัย ที่น่าสนใจ 	<ul style="list-style-type: none"> ฝวต. ฝวต. ฝวต. ฝขท. ฝวต. ฝขท. ผนผ./ฝรท./ฝวต. 	<ul style="list-style-type: none"> ฝวต. ฝวต. ฝวต. ฝขท. ฝวต. ฝขท. ผนผ./ฝรท./ ฝวต. 	<ul style="list-style-type: none"> รายไตรมาส รายไตรมาส/รายปี เมื่อมีการเปลี่ยนแปลง รายปี รายเดือน/รายไตรมาส รายปี เมื่อมีการเปลี่ยนแปลง

ประเภทของข้อมูล	ผู้รับผิดชอบในการรวบรวม และตรวจสอบข้อมูล	ผู้รับผิดชอบในการเผยแพร่ข้อมูลผ่าน เว็บไซต์	ความถี่ ในการเผยแพร่
<ul style="list-style-type: none"> SME Knowledge Center องค์ความรู้ต่างประเทศ คลิปวีดีโอความรู้ต่าง ๆ นิตยสาร - สิ่งพิมพ์ โดย สสว. 	<ul style="list-style-type: none"> ผตป.(คก) ผอท. ผอภ. ผอภ. 	<ul style="list-style-type: none"> ผตป.(คก) ผอท. ผอภ./ผอท. ผอภ./ผอท. 	<ul style="list-style-type: none"> เมื่อมีการเปลี่ยนแปลง เมื่อมีการเปลี่ยนแปลง เมื่อมีการเปลี่ยนแปลง เมื่อมีการเปลี่ยนแปลง
1.4 หน่วยงานส่งเสริม SME <ul style="list-style-type: none"> ด้านการเงิน ด้านต่างประเทศ หน่วยงานที่มีสิทธิประโยชน์แก่ สมาชิก 	<ul style="list-style-type: none"> ผปค. 	<ul style="list-style-type: none"> ผปค. 	<ul style="list-style-type: none"> เมื่อมีการเปลี่ยนแปลง
1.5 ข่าวประชาสัมพันธ์ <ul style="list-style-type: none"> ข่าว สสว. ข่าวสารส่งเสริม SME ปฏิทินกิจกรรมของหน่วยงาน ประกาศรับสมัครงาน ประกาศการจัดซื้อจัดจ้าง 	<ul style="list-style-type: none"> ผอภ. ผอภ. ผอภ. ผทบ. ผบก. 	<ul style="list-style-type: none"> ผอภ. ผอภ. ผอภ. ผทบ. ผบก. 	<ul style="list-style-type: none"> รายสัปดาห์ เมื่อมีการเปลี่ยนแปลง รายเดือน เมื่อมีการเปลี่ยนแปลง เมื่อมีการเปลี่ยนแปลง
1.6 เว็บลิงค์ <ul style="list-style-type: none"> หน่วยงานภายใน หน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง เว็บไซต์อื่นๆ ที่น่าสนใจ 	<ul style="list-style-type: none"> ผอท. 	<ul style="list-style-type: none"> ผอท. 	<ul style="list-style-type: none"> เมื่อมีการเปลี่ยนแปลง
1.7 แผนผังเว็บไซต์ ส่วนที่แสดงแผนผังเว็บไซต์ทั้งหมด	<ul style="list-style-type: none"> ผอท. 	<ul style="list-style-type: none"> ผอท. 	<ul style="list-style-type: none"> เมื่อมีการเปลี่ยนแปลง
ส่วนที่ 2 ข้อมูลเปิดภาครัฐ			
2.1 ข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ให้ประชาชนตรวจสอบได้ (ตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540)			
<ul style="list-style-type: none"> ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 7 ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 9 ข้อมูลข่าวสารอื่นที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร ของราชการกำหนด ตาม มาตรา 9 (8) สัญญาอื่นๆ 	<ul style="list-style-type: none"> ผตป.(คก) ผตป.(คก) ผตป.(คก) ผตป.(คก) 	<ul style="list-style-type: none"> ผตป.(คก) ผตป.(คก) ผตป.(คก) ผตป.(คก) 	<ul style="list-style-type: none"> เมื่อมีการเปลี่ยนแปลง เมื่อมีการเปลี่ยนแปลง เมื่อมีการเปลี่ยนแปลง เมื่อมีการเปลี่ยนแปลง

ประเภทของข้อมูล	ผู้รับผิดชอบในการรวบรวม และตรวจสอบข้อมูล	ผู้รับผิดชอบในการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์	ความถี่ในการเผยแพร่
<ul style="list-style-type: none"> เอกสารอื่นๆ ที่ต้องรายงาน ข้อมูลข่าวสารที่น่าสนใจ 	<ul style="list-style-type: none"> ผตป.(คก) ผตป.(คก) 	<ul style="list-style-type: none"> ผตป.(คก) ผตป.(คก) 	<ul style="list-style-type: none"> เมื่อมีการเปลี่ยนแปลง เมื่อมีการเปลี่ยนแปลง
ส่วนที่ 3 ระบบการให้บริการในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service)			
<ul style="list-style-type: none"> ระบบลงทะเบียน SME เพื่อเข้ารับบริการ สำหรับผู้จะเข้ารับบริการในโครงการต่าง ๆ ของหน่วยงาน 	<ul style="list-style-type: none"> ผขท. 	<ul style="list-style-type: none"> ผขท. 	<ul style="list-style-type: none"> เมื่อมีการเปลี่ยนแปลง
ส่วนที่ 4 การสร้างปฏิสัมพันธ์กับผู้ใช้บริการ			
<ul style="list-style-type: none"> ช่องทางแจ้งข่าวสารและติดต่อหน่วยงาน เช่น Email Facebook Twitter ช่องทางแสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ช่องทางรับเรื่องร้องเรียน 	<ul style="list-style-type: none"> ผอ ก./ผขท. ผขท. ผขท. 	<ul style="list-style-type: none"> ผอ ก./ผขท. ผขท. ผขท. 	<ul style="list-style-type: none"> เมื่อมีการเปลี่ยนแปลง เมื่อมีการเปลี่ยนแปลง เมื่อมีการเปลี่ยนแปลง

ทั้งนี้ หากมีข้อมูลที่มีเนื้อหาอุบัติจากนี้ ให้เสนอผู้อำนวยการสำนักงานฯ เห็นชอบก่อนนำขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของสำนักงานฯ

2.3 วิธีการ ขั้นตอน และผู้มีหน้าที่ในการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะผ่านเว็บไซต์ โดยมีการดำเนินงานจำแนกตามแหล่งของข้อมูล ดังนี้

2.3.1 ข้อมูลของหน่วยงานภายใต้สำนักงานฯ

การจัดเตรียมข้อมูลก่อนนำขึ้นเว็บไซต์

- หน่วยงานที่รับผิดชอบ ต้องจัดทำข้อมูลและปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้อง สมบูรณ์ เป็นปัจจุบันอยู่ตลอดเวลา
- เสนอขอความเห็นชอบจากผู้อำนวยการสำนักงาน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ก่อนนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ ยกเว้น ข้อมูลที่เป็นข้อมูลพื้นฐาน หรือข้อมูลภารกิจประจำของหน่วยงาน

การนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์

- ฝ่ายที่มีหน้าที่ หรือตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมายอยู่ เป็นประจำ

- ฝ่ายที่มีหน้าที่ จัดส่งข้อมูลเชื่อ ตำแหน่ง อีเมล และเบอร์โทรศัพท์ ของผู้ที่ได้รับมอบหมายในการเผยแพร่ข้อมูลมายังฝ่ายข้อมูลและสารสนเทศ
- ฝ่ายข้อมูลและสารสนเทศ กำหนด Username และ Password สำหรับการเผยแพร่ข้อมูล พร้อมให้คำแนะนำรายละเอียดวิธีดำเนินการเผยแพร่ข้อมูล ในส่วนที่ฝ่ายต่างๆ รับผิดชอบ

2) ฝ่ายที่ไม่มีหน้าที่ หรือตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมาย

- ผู้อำนวยการฝ่าย หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย จัดทำบันทึกข้อความพร้อมรายละเอียดข้อมูลที่จะเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานฯ (ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากผู้อำนวยการสำนักงานฯ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย) ถึง ผอ.ฝ่ายข้อมูลและสารสนเทศ
- ผู้อำนวยการฝ่ายข้อมูลและสารสนเทศ กลั่นกรองข้อมูล ก่อนมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบนำข้อมูลเผยแพร่บนเว็บไซต์สำนักงานฯ โดยแยกลักษณะ/ประเภทของข้อมูล

2.3.2 ข้อมูลของหน่วยงานภายนอกสำนักงานฯ

- 1) หน่วยงานภายนอกจัดทำหนังสือ พร้อมรายละเอียดข้อมูลที่จะเผยแพร่ ถึงผู้อำนวยการสำนักงานฯ เพื่อพิจารณา
- 2) ผู้อำนวยการสำนักงานฯ พิจารณาอนุมัติให้ฝ่ายอำนวยการดำเนินการ
- 3) ผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการ กลั่นกรองข้อมูล ก่อนมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบนำข้อมูลเผยแพร่บนเว็บไซต์สำนักงานฯ โดยแยกลักษณะ/ประเภทของข้อมูล

2.4 การกำกับติดตาม

- 1) ระบบงานสามารถกำหนดช่วงเวลาในการเผยแพร่ได้
- 2) เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ ดำเนินการตรวจสอบเว็บไซต์เป็นประจำ หากพบข้อผิดพลาด ต้องรับดำเนินการแก้ไขทันที พร้อมรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

ประกาศ ณ วันที่ 24 พฤษภาคม พ.ศ. 2562

(นายสุวรรณชัย โลหะวัฒนกุล)

ผู้อำนวยการ

สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม